

VII. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2. Županijska administrativna služba u Bihaću

2.1. Stručni suradnik 2 za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju
VII. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

2.2. Referent uredskog poslovanja
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2.3. Referent za poslove isplate mirovina i naknada
IV. stupanj..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

3. Županijska administrativna služba u Orašju

3.1. Suradnik-kompletator
VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

3.2. Stručni suradnik 2 za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju
VII. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4. Županijska administrativna služba u Tuzli

4.1. Stručni suradnik 2 za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju
VII. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.2. Suradnik - kompletator
VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.3. Referent uredskog poslovanja
IV. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

4.4. Referent arhivar
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.5. Referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Živinice
IV. stupanj..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.6. Referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Gradačac
IV. stupanj..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

5. Županijska administrativna služba u Zenici

5.1. Stručni suradnik 2 za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju
VII. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

5.2. Šef Odjela za financije
VII. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

5.3. Referent arhivar

| | |
|---|------------------------------------|
| IV. stupanj | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 5.4. Referent za poslove isplate mirovina i naknada | |
| IV. stupanj | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |

6. Županijska administrativna služba u Travniku

| | |
|---|------------------------------------|
| 6.1. Referent za administrativno-tehničke poslove | |
| IV. stupanj | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 6.2. Referent arhivar | |
| IV. stupanj | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 6.3. Šef Ispostave Donji Vakuf | |
| VI. stupanj..... | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 6.4. Šef Ispostave Novi Travnik | |
| VI. stupanj..... | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 6.5. Šef Ispostave Bugojno | |
| VI. stupanj..... | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 6.6. Portir-telefonist | |
| Osnovna škola..... | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 6.7. Referent za poslove isplate mirovina i naknada | |
| IV. stupanj..... | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 6.8. Suradnik-kompletator | |
| VI. stupanj..... | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |

7. Županijska administrativna služba u Mostaru

| | |
|--|-------------------------------------|
| 7.1. Stručni suradnik 2 za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju | |
| VII. stupanj | 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme |
| 7.2. Referent uredskog poslovanja | |
| IV. stupanj | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 7.3. Šef Ispostave Čitluk | |
| VI. stupanj | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |
| 7.4. Referent za poslove isplate mirovina i naknada | |
| IV. stupanj..... | 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme |

8. Županijska administrativna služba u Sarajevu

| | |
|---|-------------------------------------|
| 8.1. Stručni suradnik 2, za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju | |
| VII. stupanj | 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme |

- 8.2. Referent za poslove isplate mirovina i naknada
IV. stupanj..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 8.3. Referent za blagajnu plaće i administrativne poslove
IV. stupanj..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 8.4. Referent uredskog poslovanja
IV. stupanj..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 8.5. Portir-telefonista
Osnovna škola..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 8.6. Suradnik-kompletator u Ispostavi Ilidža
VI. stupanj..... 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Osobni podaci kandidata

Ime (ime roditelja) prezime _____
Datum i mjesto rođenja _____
Djevojačko prezime _____

Spol Muški Ženski

Obrazovanje kandidata

| | |
|---------------------------------------|--|
| _____ do _____ Od godine do godine | _____ |
| | Upišite zvanje kako je napisano na diplomi |
| | _____ |
| | Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu |
| _____ do _____ Od godine do godine | _____ |
| | Upišite zvanje kako je napisano na diplomi |
| | _____ |
| | Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu |
| _____ do _____ Od godine do godine | _____ |
| | Upišite zvanje kako je napisano na diplomi |
| | _____ |
| | Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu |
| _____ do _____ Od godine do godine | _____ |
| | Upišite zvanje kako je napisano na diplomi |
| | _____ |
| | Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu |

Pobrojite diplome o završenoj školi: za srednju stručnu spremu diploma o završenoj školi ili svjedodžba o završnom ispitu; za višu stručnu spremu diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova; za visoku stručnu spremu sveučilišnu diplomu najmanje VII. stupnja stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inozemstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti presliku akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadgradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadgradnje, naznačite koji (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit DA, položen Javni ispit općeg znanja DA, položen stručni upravni ispit DA, položen pravosudni ispit

Osobne vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računaluOffice paket Word Excel Powerpoint Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Internet i e-mail Internet Explorer Outlook Outlook Express Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Ostali alati i znanja PDF Reader ZIP Skeniranje Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Označite sa ili podebljajte ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti.**Radno Iskustvo**

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta,

molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tablice. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

| | |
|--|---------------------------------|
| UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA | |
| | Format: Godina / Mjeseci / Dana |

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

| | |
|--|---------------------------------|
| UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA | |
| | Format: Godina / Mjeseci / Dana |

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

| | |
|--|---------------------------------|
| UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA SSS | |
| | Format: Godina / Mjeseci / Dana |

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opći i posebni uvjeti traženi tekstom natječaja, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo suglasan(na) da obavijesti o natječajnoj proceduri u kojoj sudjelujem mogu primati elektroničkim putem, obavješćivanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvaćam da dani podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju sukladno tekstu natječaja, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.
- Izjavljujem da sam u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25) suglasan s obradom mojih osobnih podataka iz službenih evidencija mjerodavnih tijela, isključivo u svrhu sudjelovanja u ovoj natječajnoj proceduri.

Datum prijave

Potpis kandidata
