



Na temelju čl. 10. i 11. Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 18/05) i članaka 6. i 15. Statuta Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, br. 38/03, 86/15 i 7/24), članka 8. Odluke o uvjetima, postupku i načinu imenovanja zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe sa sjedištem u Mostaru, Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, broj: UOFZ-223/26 od 7.5.2026., Odluke o raspisivanju Natječaja za radno mjesto zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe sa sjedištem u Mostaru Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje broj: UOFZ-224/26 od 7.5.2026., Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

N A T J E Č A J **ZA IMENOVANJE NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO**

Zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe sa sjedištem u Mostaru.....1 izvršitelj

- 1. Opis radnog mjesta zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe sa sjedištem u Mostaru:**
 - Zamjenik ravnatelja Županijske administrativne službe zamjenjuje ravnatelja Županijske administrativne službe i u njegovoj odsutnosti obavlja poslove iz članka 20. Statuta Federalnog zavoda, koje mu povjeri ravnatelj Županijske administrativne službe.
- 2. Imenovanje se vrši na razdoblje od 4 (četiri) godine.**
- 3. Kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati sljedeće opće uvjete Natječaja:**
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine
 - b) da je stariji od 18 godina
 - c) da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
 - d) da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima upražnjenog radnog mjesta
 - e) da nije otpušten iz službe odnosno radnog odnosa kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini (bilo na razini države ili entiteta) u razdoblju od tri (3) godine prije dana objavljivanja Natječaja
 - f) da se na njega ne odnosi članak IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine
 - g) da nije nositelj javne dužnosti, ni izabrani stranački dužnosnik.
- 4. Pored navedenih općih uvjeta, kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:**
 - a) da u pogledu stručne spreme ima sveučilišnu diplomu najmanje VII. stupanj stručne spreme (VSS), odnosno diplomu visokog obrazovanja I., II. ili III. ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova

b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva stečenog u okviru visoke stručne spreme, a nakon stjecanja fakultetske diplome

c) da nakon stjecanja spreme unutar uvjeta iz točke 4. alineja b. ima značajno radno iskustvo iz oblasti javnih financija, naročito u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja

d) da nema privatni financijski interes u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje, i

e) da nije predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje, ili u javnoj ustanovi i instituciji i gospodarskom društvu s većinskim državnim kapitalom.

5. U postupku procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata za imenovanje, Povjerenstvo će uzeti u obzir i sljedeće kriterije:

- rezultate ostvarene u dosadašnjem radu
- sposobnost upravljanja ljudskim resursima i financijskim sredstvima
- sklonost timskom radu
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti, i
- poznavanje djelatnosti i propisa koji se odnose na Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

6. Konačno imenovanje po ovom Natječaju vrši Upravni odbor Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

Kandidat je obvezan dostaviti popunjen i vlastoručno potpisan prijavni obrazac.

Prijavni obrazac Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje kandidat može preuzeti u prostorijama Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje u Mostaru, Ulica Dubrovačka b.b. ili u Sarajevu, Ulica Ložionička 2, ili na web-stranici Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje: www.fzmiopio.ba. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kojega uvjeta iz teksta Javnog natječaja, nego isti samo olakšava rad tijelu koje provodi natječajnu proceduru i predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Kandidat je obvezan dostaviti Prijavni obrazac, u suprotnom njegova prijava smatrat će se neurednom.

7. Uz prijavni obrazac, kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

a) **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od mjerodavnog tijela**

b) **sveučilišnu diplomu** (nostrificiranu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 6.4.1992.), kao i dodatak diplomu za kandidata koji je visoko obrazovanje stekao po Bolonjskom sustavu studiranja, iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije uopće izdavala niti za jednog diplomanta, kandidat je dužan uz ovjerenu presliku sveučilišne diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije uopće izdan niti za jednog diplomanta

c) **uvjerenje o podacima registriranim u matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika izdano od mjerodavne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje uz obvezno dostavljanje i akta koji precizira šifru zanimanja iz uvjerenja** (Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije mjerodavne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obvezno dostavljanje potvrde koja precizira šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se na temelju ovih dokumenata može utvrditi je li kandidat radio

na poslovima za koje se traži visoka stručna sprema/visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo)

d) potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u okviru visoke stručne spreme, a nakon stjecanja fakultetske diplome izdano od poslodavca, u okviru razdoblja iz točke 4. alineja b) ovog Natječaja.

Kao dokaz radnog iskustva, koje je Pravilnikom o sistematizaciji Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje određeno kao jedan od posebnih uvjeta, potvrda ili uvjerenje mora sadržati podatke na temelju kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove i zadatke radnog mjesta na koje se prijavio, dakle neophodno je da potvrde ili uvjerenja sadrže podatke da je kandidat radio kod poslodavca na temelju ugovora o radu, podatke na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, opis radnih zadataka, koliko dugo je obavljao navedene poslove i druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva. Za potrebe provedbe Natječaja za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta **zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe sa sjedištem u Mostaru** Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, gdje je kao poseban uvjet određeno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima, smatrat će se da su to poslovi visoke stručne spreme za koje je kandidat imao zaključen ugovor o radu.

e) Potvrda ili uvjerenje iz točke 4. alineja c) ovog Natječaja, koja dokazuje da kandidat ima radno iskustvo iz oblasti javnih financija ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja, nakon stjecanja visoke stručne spreme (240 ECTS bodova).

Kao dokaz radnog iskustva iz oblasti javnih financija ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja mogu se dostaviti:

- Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, te sadržati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženi uvjet u pogledu radnog iskustva iz oblasti javnih financija ostvarenog kod poslodavca koji se bavi javnim financijama, ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja, nakon stečene visoke školske spreme, a na temelju ugovora o radu i u statusu po stažu osiguranja.
- Potvrda ili uvjerenje treba sadržati podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio-naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, navesti jasno precizirano razdoblje radnog angažiranja na radnim zadacima, iz oblasti javnih financija, ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Potvrde i uvjerenja, kao i drugi dokazi koji se odnose na radno iskustvo iz točke 4. alineja b) i c) ovog Natječaja, moraju biti u okviru razdoblja iz dokaza obuhvaćenih točkom 7. alineja c) ovog Natječaja.

f) ovjerene izjave o ispunjavanju:

- općih uvjeta iz točke 3. ovog Natječaja, alineja c), d), e), f) i g)
- posebnih uvjeta iz točke 4. ovog Natječaja, alineja d) i e).

Napomena: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovoraju uvjetima radnog mjesta i uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka kandidat je obvezan dostaviti prilikom zaključenja ugovora o radu s poslodavcem.

Svi priloženi dokumenti moraju biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

O rezultatima Natječaja kandidat će biti obaviješten nakon provedenog postupka izbora, u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog Natječaja, kao i preslike dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Natječaj se objavljuje u 2 (dva) dnevna lista, na službenoj stranici Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, te u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, a ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednje objave.

Prijavni obrazac s dokumentacijom može se dostaviti osobno ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom, na adresu

**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR
Ulica Dubrovačka b.b.
88000 M O S T A R**

Povjerenstvo za provedbu postupka za izbor kandidata za upražnjeno radno mjesto zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe sa sjedištem u Mostaru Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje s naznakom „**Za Javni natječaj - „NE OTVARAJ“**“.
