



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU  
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE ZA RAZDOBLJE 1.1.2025. – 31.12.2025. GODINE**

**Orašje, 9. 4. 2026.**

**UVOD**

**1. Uvod (opće napomene o godišnjem izvješću o radu) (najviše ½ stranice)**

Godišnje izvješće o radu za 2025. godinu Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), podnosi u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21) i čini implementacijski dokument o aktivnostima koje su poduzimane u 2025. godini, s ciljem realizacije programa (mjera) koji su planirani Godišnjim planom rada za 2025. godinu.

Djelatnost Zavoda osiguravanje je obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj starosti, invalidnosti i smrti, a regulirana je Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18 do 6/26). Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05) i Statutom Zavoda („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03, 86/15 i 7/24) određene su nadležnosti Zavoda. Pored temeljnog Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, Zavod odlučuje o rješavanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenjujući i druge prateće zakone i propise, kao što su: Zakon o policijskim službenicima u F BiH, Zakon o službi u Oružanim snagama BiH, Zakon o razvojačenim braniteljima i članovima njihovih obitelji, Zakon u službi u Vojsci F BiH, Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakon o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata, Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji.

Rad Zavoda organizacijski se odvija u Središnjoj administrativnoj službi i županijskim administrativnim službama. Sjedište Zavoda je u Mostaru, kao i sjedište Središnje administrativne službe. Sjedišta županijskih administrativnih službi u sjedištima su županija, izuzev u Zapadnohercegovačkoj županiji gdje je služba smještena u Ljubuškom. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima i obveznicima uplate doprinosa i korisnicima mirovina bio što pristupačniji i jednostavniji.

Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i praćenja zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, sudjeluje u pregovorima s tijelima za vezu s inozemnim nositeljima osiguranja, rješava u drugom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, rješava o slobodi pristupu informacijama, interne revizija rada, imovinsko-pravne poslove, poslove u vezi s upravnim sporovima i druge poslove sukladno propisima i drugim aktima.

U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja u prvom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, kontrole podataka o plaći i stažu osiguranja, pružanja stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, poslovi zastupanja, poslovi isplate mirovina i naknada i dr.

Na dan 31.12.2025. u Zavodu je bilo zaposleno 790 radnika, 7 pripravnika i 6 volontera, dok je prosječan broj zaposlenih u Zavodu u 2025. godini bio 775.

Planirane aktivnosti u 2025. godini odvijale su se kroz tri programa (mjere):

1. Provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, u prvom i drugom stupnju
2. Informatičku podršku
3. Administraciju i upravljanje.

## **2. Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (najviše jedna stranica)**

Realizacija planiranih aktivnosti za razdoblje 1.1.2025.- 31.12.2025., po programima (mjerama):

**Program (mjera) 1** – Aktivnosti iz programa (mjere) Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, u prvom i drugom stupnju, realizirani su 99,75 %.

U promatranom razdoblju nastavilo se s provedbom postupaka i odlučivanja po zahtjevima za donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenjujući i prateći sve zakonske i druge propise koji reguliraju ovu oblast, što obuhvaća i praćenje i primjenu međunarodnih ugovora i sporazuma, kao i postupanja po službenoj dužnosti. Postavljeni cilj Planom rada za 2025. godinu bio je poduzimanje svih potrebnih aktivnosti, kako bi se smanjio broj neriješenih predmeta, što je u cijelosti realizirano, s obzirom na to da je broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog razdoblja bio 14.322 predmeta, što je za 2031 predmet više riješenih u odnosu na planirano ili 14 %.

Zaprimljenih predmeta za rješavanje u 2025. godini bilo je 150.188, a ukupno za rješavanje bilo je 163.584 (zajedno s neriješenim predmetima prenesenim iz 2024. godine), dok je u 2024. godini ukupno za rješavanje bilo 145.227 predmeta, što je 12,6 % više predmeta za rješavanje u 2025. godini u odnosu 2024. godinu. U promatranom razdoblju riješeno je 149.262 predmeta, dok je u 2024. godini broj riješenih 131.749 ili 13,3 % više riješenih u 2025. godini u odnosu na 2024. godinu.

Broj riješenih predmeta o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom stupnju je 101.235 predmeta i u odnosu na planirano više je za 8,5%, dok je realizacija o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora 97 % u odnosu na planirano.

Broj zaprimljenih žalbi na prvostupanjska rješenja primjenom domaćih propisa u 2025. godini bio je 2.225, dok je ukupno za rješavanje s prenesenim neriješenim iz 2024. bilo 2613 predmeta. Riješenih predmeta po žalbama na prvostupanjska rješenja je 2.143.

U 2025. godini broj zaprimljenih žalbi na prvostupanjska rješenja primjenom međunarodnih ugovora bio je 1.251 predmet, dok je ukupan broj spisa za rješavanje (s prenesenim neuradenim iz 2024. godine) 1.389. Okončanih postupaka po žalbama po međunarodnim ugovorima je 1.232 spisa.

Broj umirovljenika (prosinac 2025.) bio je 465.132, dok je prosječan broj umirovljenika u 2025. godini bio 459.578 i veći je 2,21 % u odnosu na prosječan broj umirovljenika u

2024. godini. Minimalna mirovina u 2025. godini iznosila je 599,28 KM, dok je zajamčena mirovina bila 715,21 KM. Prosječna mirovina u 2025. godini iznosila je 644,36 KM i veća je za 3,89 % u odnosu na prosječnu mirovinu za 2024. godinu.

U 2025. godini nastavilo se s provedbom Plana i programa edukacije, koordinacije i instruktaze u županijskim administrativnim službama s ciljem postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada prvostupanijskih tijela rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja za 2025. godinu. Ovaj program realizira se putem TEAMS aplikacije (platforme) sa svim županijskim službama Zavoda. Realizacijom ovog Plana ostvaruje se kvalitetniji rad prvostupanijskih službi rješavanja, osigurava se ujednačavanje pravne prakse u postupanju, kao i izvršavanje poslova sukladno zakonskim rokovima i smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostupanijska rješenja.

Zavod je u 2025. godini redovito i kontinuirano usmjeravao rad u organizacijskim cjelinama sačinjavajući upute/instrukcije za provedbu propisa, naročito kod stupanja na snagu novih ili izmjena i dopuna postojećih propisa. Dana 22.3.2025. stupio je na snagu Zakon o izmjenama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 19/25), koje se odnose na članak 82. Zakona o MIO. Istim je propisano da se u slučaju kad je zbirni iznos razmjernih mirovina ostvarenih po Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 24/00) manji od najnižeg iznosa mirovine u FZ MIO, korisniku obiteljske, starosne i invalidske mirovine, a koji ima priznat mirovinski staž u trajanju od najmanje 12 mjeseci poslije 30.4.1992. u Federaciji BiH i koji ima prebivalište u Federaciji F BiH ili Brčko Distriktu BiH, odnosno koji ima status povratnika u Republiku Srpsku, pripada razlika od zbirnog iznosa razmjernih mirovina do iznosa najniže mirovine u FZ MIO. U svibnju 2025. godine održan je sastanak Radne skupine za primjenu Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja, koju čine predstavnici Zavoda i Fonda PIO Republike Srpske, a koji je imao za cilj razmjenu iskustava i razmatranje aktualnih pitanja.

Sukladno članku 78. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju izvršeno je usklađivanje vrijednosti općeg boda za 9,2 % i za 2025. godinu iznosi 22,65 KM.

Usklađivanje mirovina u 2025. godini iznosilo je 4,49 %.

S ciljem poboljšanja materijalnog položaja korisnika mirovine koji prava ostvaruju kod FZ MIO, Vlada Federacije BiH donijela je Uredbu o jednokratnom novčanom dodatku na mirovinu kao podrška umirovljenicima FZ MIO („Službene novine F BiH“, broj: 56/25). Postupajući po istoj, u kolovozu je (isplata mirovine za srpanj) isplaćen jednokratni novčani dodatak korisnicima mirovina koji su zatečeni u isplati na dan stupanja na snagu Uredbe, i to:

- 250,00 KM – korisnicima mirovine koji su ostvarili pravo na mirovinu u iznosu najniže mirovine u Federaciji BiH i korisnicima mirovine koji primaju razliku mirovine u skladu s člankom 82. Zakona o MIO
- 200,00 KM – korisnicima mirovina koji ostvaruju pravo na mirovinu od iznosa mirovine od 599,29 do iznosa mirovine u visini od 800,00 KM

- 150,00 KM - korisnicima mirovine koji ostvaruju pravo na mirovinu od iznosa u visini od 800,01 KM do iznosa mirovine u visini 1000,00 KM
- 100,00 KM - korisnicima mirovine koji ostvaruju pravo na mirovinu od iznosa mirovine u visini od 1000,01 KM do iznosa mirovine u visini od 1.500,00 KM.
- korisnicima prava na djeljivu obiteljsku mirovinu isplaćen je djeljivi jednokratni iznos novčanog dodatka.

Temeljem zaključenih sporazuma i uz prethodno pribavljene suglasnosti Vlade F BiH i osiguranih sredstava mjerodavnih razina vlasti, Zavod je izvršio isplatu jednokratnih pomoći u ime pojedinih jedinica lokalne i područne samouprave, i to:

minimalnu mirovinu i razliku mirovine u skladu s člankom 82. Zakona o MIO, a koji imaju prebivalište na području Općine Novo Sarajevo

- u ime Tuzlanske županije isplaćen je iznos od 100,00 KM korisnicima koji primaju minimalnu mirovinu i razliku mirovine u skladu s člankom 82. Zakona o MIO, s prebivalištem na području Tuzlanske županije
- u ime Zeničko-dobojske županije isplaćen je iznos od 100,00 KM korisnicima koji primaju minimalnu mirovinu i razliku mirovine u skladu s člankom 82. Zakona o MIO, s prebivalištem na području Zeničko-dobojske županije
- u ime Grada Ljubuškog isplaćen je iznos od 100,00 KM korisnicima minimalne mirovine s prebivalištem na području Grada Ljubuškog.

U okviru aktivnosti na međunarodnom planu u 2025. godini nastavilo se s primjenom međudržavnih ugovora o socijalnom osiguranju, a jedna od aktivnosti je i sudjelovanje na međunarodnim Savjetodavnim danima, i to sa:

- SR Njemačkom, organizirao DRV u Munchenu 11.3. i 12.3.2025., isti su održani prvi put na području SR Njemačke, uz veliki odziv stranaka
- R Hrvatskom u Prijedoru / Banjoj Luci održani 14.5. i 15.5. 2025., te u razdoblju od 2.9. – 4.9.2025. u Zagrebu / Splitu
- R Austrijom (PVA) u Beču održani 24. i 25.9.2025.

Po prvi put organiziran je i uspješno realiziran radni sastanak sa švicarskim nositeljem osiguranja u svibnju 2025. godine u Ženevi.

Urađene su i implementirane nove međudržavne tiskanice za elektroničko popunjavanje prilikom primjene Sporazuma između Bosne i Hercegovine i R Austrije o socijalnom osiguranju. Započeli su pregovori o elektroničkoj razmjeni podataka s njemačkim nositeljem osiguranja o činjenici smrti i visini mirovine.

U prosincu 2025. godine u Srbiji je održan radni sastanak s predstavnicima srbijanskog nositelja osiguranja, u cilju okončanja postupaka preračuna mirovina po članku 42. Sporazuma između BiH i SR Jugoslavije o socijalnom osiguranju.

U tijeku je realizacija projekta „paper less“, koji podrazumijeva korištenje elektroničkih (skeniranih) dokumenata u radu, u ovaj projekt je od 1.1.2025. uključena ŽAS

Sarajevo, od 15.1.2025. ŽAS Ljubuški, a od 1.10.2025. ŽAS Mostar i ŽAS Goražde. Planirano je da se od 1.1.2026. u navedeni projekt uključe sve službe Zavoda.

U 2025. godini poduzele su se sve neophodne aktivnosti kako bi se u cijelosti okončao postupak koji se odnosi na usuglašavanje rješenja na obje baze podataka Zavoda, što uključuje i izračun staža na jedinstven način. Također, rad na projektu DWH (Data warehouse), kojim se omogućuje skladištenje podataka, odnosno spuštanje podataka s obje baze Zavoda, kako bi se dobila jedinstvena uvjerenja o činjenicama iz matične evidencije i iz isplatne službe. Isto predstavlja temelj za izgradnju web-portala Zavoda putem kojega bi se omogućilo strankama uvid u podatke.

„Dani otvorenih vrata“, kao jedan od projekata Zavoda, održani su u razdoblju od 1.2.2025. do 28.2.2025. i od 15.9.2025. do 15.10.2025., imali su za cilj pružanje neposredne pomoći osiguranicima i korisnicima Zavoda.

**Program (mjera) 2** – Aktivnosti iz ovog programa (mjere), Informatička podrška realizirani su 87,14 %.

U 2025. godini Zavod je nastavio raditi na podizanju sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, onemogućavanju neovlaštenog pristupa i zloporabe podataka.

Nabavljena je i stavljena u funkciju serverska infrastruktura za sigurnosna rješenja.

Implementiran je projekt Podizanje kibernetičke sigurnosti na nultu stopu povjerenja (uspostavljen je Security Operations Center (SOC) koji je provodio penetracijska testiranja (pentest) prije implementacije nove opreme i nakon nje, kako bi se identificirale ranjivosti i optimizirala sigurnosna politika sustava; nadograđena je IT sigurnost u segmentu Remote Access VPN na lokacijama Mostar i Sarajevo; implementirana je sigurnost na DNS razini – prije uspostavljanja web komunikacije u svim ispostavama FZ; podignuta je razina vidljivosti interne mrežne infrastrukture (“network as a sensor” komponenta) na lokacijama Mostar i Sarajevo; implementirana je napredna network access control (NAC) tehnologija na lokacijama Mostar i Sarajevo; zamijenjena je zastarjela mrežna oprema mrežnom opremom nove generacije na lokacijama Mostar i Sarajevo (7 preostalih router-a starije generacije).

Nastavljen je rad na projektu izgradnje nove serverske dvorane u sjedištu Federalnog zavoda u Mostaru, uz primjenu primjerenih mjera tehničke, fizičke i protupožarne zaštite (III faza - kabliranje i vatrogašenje).

Uspostavljeno je skladište podataka (DWH) i unaprijeđena je platforma za izvješćivanje u sjedištu Federalnog zavoda (migriran Oracle BI na Oracle Analytics, migrirana postojeća izvješća i urađena dodatna nova izvješća).

Realizirana je razmjena podataka s nositeljem osiguranja u RS-u (PIO RS) - razmjena isplate.

Koriste se podaci dostupni preko WEB servisa s IDDEEA-om. Podaci iz Evidencije prebivališta i Evidencije JMB koriste se s ciljem provjere činjenice smrti i smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Realizirana je i forma upita na IDDEEA podatke.

Nastavljen je rad na projektu otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike.

Zamijenjen je dio osobnih računala u Federalnom zavodu novim računalima.

Počeli su radovi na projektu migracije mail sustava Microsoft Exchange na Microsoft Exchange on-line uz primjenu Microsoft Defendera za zaštitu elektroničke pošte.

Pokrenut je projekt uspostave Call Centra Federalnog zavoda.

**Program (mjera) 3** – Aktivnosti ovog programa (mjere), Administracija i upravljanje, realizirani su 98,84 %.

U sklopu ovog programa (mjere) realizirale su se planirane aktivnosti, urađeni su potrebni dokumenti i izvješća koje je Zavod u obvezi donositi u skladu sa svim zakonskim i drugim propisima.

## C. GLAVNI PROGRAM

| Naziv glavnog programa                       | Šifra glavnog programa | Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM |                  |                       |                      |
|--|------------------------|--|------------------|-----------------------|----------------------|
|  |                        | Izvori   | Planirani iznosi | Ostvareni iznosi      | Postotak ostvarenja  |
| Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja |                        | Proračunska sredstva   | 3.911.907.100*   | 3.883.500.130         |                      |
|  |                        | Kreditna sredstva  |                  |                       |                      |
|  |                        | Sredstva EU  |                  |                       |                      |
|  |                        | Ostale donacije  |                  |                       |                      |
|  |                        | Ostala sredstva  |                  |                       |                      |
|  |                        | <b>UKUPNO</b>  |                  | <b>3.911.907.100*</b> | <b>3.883.500.130</b> |

Napomena: Glavni program prenosi se iz Godišnjeg plana rada tijela uprave

\* Postoji razlika između planiranih finansijskih sredstava u Godišnjem planu rada za 2024. godinu (3.913.660.700 KM), dok je naknadno izvršeno usklađivanje Finansijskog plana za 2025. s Proračunom F BiH i preraspodjela sredstava u 2025. godini, tako su stvarna finansijska sredstva odobrena Proračunom Federacije BiH za 2025. godine iznosila 3.911.907.100 KM.

## C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

| Naziv programa (mjere)  | Šifra programa | Indikatori   | Ciljana i realizirana godišnja vrijednost |  | Razlog za neostvareno / djelomično ostvareno   |
|---|----------------|--|---|--|--|
|   |                |  | Ciljana vrijednost                        | Realizirana vrijednost   |  |
| 1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju |                | Riješeni zahtjevi o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stupanj)   | 93.305                                    | 101.235  |  |
|   |                | Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima. | 49.543                                    | 48.027   | Nekompletna potrebna dokumentacija za rješavanje o pravima iz MIO, činjenica prestanka osiguranja kod INO nositelja osiguranja kao i pribavljanje potvrda staža.   |
|   |                | Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa (drugi stupanj)   | 2.400                                     | 2143   | Veći prilog pristiglih žalbi tijekom 2025. godine, a pritom u istoj godini manje je bilo izvršilaca /stručnih saradnika u Odjeljenju za rješavanje, što je dovelo do manjeg broja riješenih žalbi od očekivanog.           |
|   |                | Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stupanj)  | 1.470                                     | 1.232  | Jasan i precizan Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju, posebno u dijelu bodovnog obračuna, rezultirao je manjim brojem podnesenih žalbi.   |
|   |                | Broj neriješenih predmeta u prvom stupnju primjenom svih propisa   | 16.353                                    | 14.322   |  |
|   |                | Broj neriješenih predmeta po žalbama (svi propisi)   | 305                                       | 470 - domaći propisi<br>157 - međunarodni ugovori (sporazumi)<br><br>Ukupno neriješenih žalbi (svi propisi) - <b>627</b> | Razlog za povećanje broja neriješenih predmeta (domaći propisi) leži u činjenici da tijekom 2025. godine Odjel za rješavanje pri Sektoru za sustav i provedbu prava iz MIO nije bio kadrovski popunjen u punom kapacitetu. |
|   |                |  |   |  | Razlog povećanja broja neriješenih predmeta primjenom međunarodnih ugovora (sporazuma) dopuna je   |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  | <p>Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, isplate, matične evidencija, odluke o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidencija nekretnina Zavoda.</p> <p>Razmijenjeni podatci s Poreznom upravom FBiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica smrti). Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse). Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme.</p> | <p>100 %</p> <p>Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavodu. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu</p> | <p>Adekvatna, pravovremena i kontinuirana informatička podrška poslovnim procesima u Zavodu.</p> <p>Redovito su rađene razmjene podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu.</p> <p>Realizirana je elektronička razmjena isplata s Fondom PIO RS.</p> <p>Kontinuirano je ulagano u nabavu opreme, servisa i podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, s ciljem onemogućavanja neovlaštenog pristupa i zloporabe podataka.</p> <p>Nabavljena je i stavljena u funkciju serverska infrastruktura za sigurnosna rješenja.</p> <p>Implementiran je projekt Podizanje kibernetičke sigurnosti na nultu stopu povjerenja.</p> <p>Realiziran je projekt razvoja i uspostave skladišta podataka (eng. Data warehouse) i migracije Oracle BI na Oracle Analytics (unaprijeđenje platforme za izvješćivanje Federalnog zavoda).</p> <p>Počeli su radovi na migraciji mail sustava Microsoft Exchange na Microsoft Exchange on-line uz primjenu Microsoft Defendera za zaštitu elektroničke pošte (zamjena dosadašnjeg načina zaštite elektroničke pošte).</p> <p>Pokrenut je projekt uspostave Call Centra Federalnog zavoda.</p> | <p>dokumentacije u suradnji s INO nositeljima osiguranja.</p> |
|--|--|---|---|---|---|

## 2. Informatička podrška



## C2. Aktivnosti/projekti kojima se realiziraju programi (mjere) iz tablice C1.

| Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tablice A1)  |  |  |                       |  |                       |                         |                      |   |   |                       |
|--|--|--|-----------------------|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|---|---|-----------------------|
| 1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju  |  |  |                       |  |                       |                         |                      |   |   |                       |
| Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:  |  |  |                       |  |                       |                         |                      |   |   |                       |
| Naziv aktivnosti/projekta  | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta   | Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta   | Posto tak ostvar enja | Nositelj (najmanji organizacijski dio)   | P J I se <sup>2</sup> | Usv aja se <sup>3</sup> | Izvori               | Planirani iznosi  | Ostvareni iznosi  | Posto tak ostvar enja |
| <p><b>1.1.</b><br/>Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br: 13/18, 90/21, 19/22 i 47/24), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu i tjelesnu onesposobljenost.</p> <p>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH</p> <p>- postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p> | <p>- donesena rješenja po zahtjevima iz pravima mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje</p> <p>- donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih</p> | <p>U cijelosti realizirana aktivnost u odnosu na planirano.</p> <p>Doneseno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 33.288 rješenja na starosnu mirovinu</li> <li>- 3.603 rješenja na invalidsku mirovinu</li> <li>- 9.952 rješenja na obiteljsku mirovinu</li> <li>- 1.694 rješenja I. kategorija invalidnosti</li> <li>- 2.327 rješenja II. kategorija invalidnosti</li> <li>- 2.484 rješenja liječenje/ispitivanje</li> <li>- 170 rješenja za tjelesnu onesposobljenost</li> <li>- 10.037 rješenje o prestanku prava/isplate</li> <li>- 3.257 rješenja o uspostavi prava/isplate</li> <li>- 3.335 rješenja po čl. 99. Zakona o MIO</li> <li>- 3.625 rješenja po čl. 31. Zakona o posredovanju i zapošljavanju</li> <li>- 4817 potvrde staža</li> </ul> | 100 %                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sektor/Odjeli županijskih administrativnih službi</li> <li>- rješavanje o pravima mirovinskog invalidskog osiguranja</li> <li>- Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi</li> </ul> |                       | Ne                      | Proračunska sredstva | <p><b>3.664.381.000</b></p> <p>Sastoji se od planiranih rashoda za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- isplatu mirovina <b>3.291.203.500</b></li> <li>- sufinanciranje najnižih mirovina ostvarenih pod povoljnijim uvjetima <b>18.033.400</b></li> <li>- isplata mirovina po Zakonu o službi u Vojsci FBiH <b>2.212.100</b></li> <li>- preuzete obveze isplate za pripadnike JNA <b>3.446.900</b></li> <li>- pokrće dijela visine mirovina po osnovi posebnog staža <b>273.833.400</b></li> <li>- isplata mirovina po čl.129. točka d.) i e.) Zakona o MIO <b>17.859.000</b></li> <li>- isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja <b>842.500</b></li> <li>- isplata po Zakonu o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o</li> </ul> | <p><b>3.648.080.965</b></p> <p>Sastoji se od planiranih rashoda za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- isplatu mirovina <b>3.202.637.809</b></li> <li>- sufinanciranje najnižih mirovina ostvarenih pod povoljnijim uvjetima <b>17.495.405</b></li> <li>- isplata mirovina po Zakonu o službi u Vojsci FBiH <b>2.183.661</b></li> <li>- preuzete obveze isplate za pripadnike JNA <b>3.164.255</b></li> <li>- pokrće dijela visine mirovina po osnovi posebnog staža <b>271.906.759</b></li> <li>- isplata mirovina po čl.129. točka d.) i e.) Zakona o MIO <b>17.646.005</b></li> <li>- isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja <b>489.386</b></li> <li>- isplata po Zakonu o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o</li> </ul> | 99,55                 |

|  |  |   |  |                   |  |  |
|--|--|---|--|-------------------|--|--|
| <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</li> <li>-prevođenja privremenih u konačna rješenja</li> <li>- evidentiranje školskih potvrda i potvrda o životu</li> <li>- provedba aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</li> <li>- postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina</li> <li>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja</li> <li>- utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA</li> <li>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlička i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, br: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22)</li> <li>- postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o MIO</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje konačnih rješenja</li> <li>- donesena rješenja o preplati mirovina</li> <li>- donesena rješenja za isplatu razlike do mirovine</li> <li>- minimalne sukladno članku 82. Zakona o MIO</li> <li>- donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata</li> <li>- donesena rješenja i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlička i članova njihovih obitelji</li> <li>- isplaćene mirovine po Zakonu o službi u Vojsci Federacije BiH</li> <li>- uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika</li> </ul> | <p>- 22.646 ostalo (rješenja zbog nedostavljanja potvrde o životu, prijam / prestanak na drugovojno osiguranje, preplata mirovina i dr.)</p> <p>Implementiran je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o MIO („Službene novine FBiH“, broj: 19/25), koje se odnose na članak 82. Zakona o MIO.</p> <p>Ukupna realizacija ove aktivnosti je 101.235 predmeta, a planirano je 93.305 predmeta.</p> <p>Isplaćene mirovine i plaćen doprinos za zdravstveno osiguranje.</p> |  |                   | <p>službi u Oružanim snagama BiH<br/><b>8.707.200</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- isplata naknade za tjelesnu onesposobljenost <b>3.369.900</b></li> <li>- doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika <b>44.863.100</b></li> <li>- ostali grantovi pojedincima <b>10.000</b></li> </ul> | <p>službi u Oružanim snagama BiH 29%<br/><b>7.055.688</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- isplata naknade za tjelesnu onesposobljenost <b>3.113.335</b></li> <li>- doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika <b>43.688.837</b></li> <li>- jednokratni novčani dodatak na mirovinu <b>70.816.575</b></li> <li>- isplata jednokratne novčane pomoći umirovljenicima koju je Zavod isplatio u ime Tuzlanske županije, Zeničko-dobojske županije, Općine Novo Sarajevo i Grada Ljubuškog <b>7.883.250</b></li> </ul> |
|  |  |   |  | Kreditna sredstva |  |  |
|  |  |   |  | Sredstva EU       |  |  |
|  |  |   |  | Ostale donacije   |  |  |

|  |   |             |       |   |    |                      |               |             |  |  |       |       |
|--|---|-------------|-------|---|----|----------------------|---------------|-------------|--|--|-------|-------|
| <p>- provedba Zakona o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, s primjenom od 1.1.2024.</p>   |   |             |       |   |    | Ostala sredstva      |               |             |  |  |       | 99,55 |
| <p><b>1.2.</b><br/>Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju</p>  | Donesena rješenja po Zakonu o pravima o povoljnijem umirovljenju i osigurana isplata mirovina po istom  | Realizirano | 100 % | Sektori (odjeli) županjskih administrativnih službi za rješavanje prava iz mirovinskog osiguranja   | Ne | Proračunska sredstva | 149.487.200   | 144.176.577 |  |  | 96,45 |       |
| <p><b>1.3.</b><br/>Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata</p> | Donesena rješenja po Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata | Realizirano | 100 % | Sektori (odjeli) županjskih administrativnih službi za rješavanje prava iz mirovinskog osiguranja -Sektor za sustav provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe | Ne | Proračunska sredstva | 22.962.400    | 22.724.663  |  |  | 98,96 |       |
|  |   |             |       |   |    | UKUPNO               | 3.664.381.000 | 22.724.663  |  |  | 98,96 |       |
|  |   |             |       |   |    | UKUPNO               | 149.487.200   | 144.176.577 |  |  | 96,45 |       |
|  |   |             |       |   |    | UKUPNO               | 22.962.400    | 22.724.663  |  |  | 98,96 |       |

|      |   |  |   |       |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|---|-------|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|      |   |  |   |       |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjelom za sustav i provedbu propisa iz MIO. | Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordinirani rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjela sektora | Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO i u 2025. godini s obzirom na rad i zaduženja unutar službi Zavoda, uspješno i pravovremeno je postupano i donijeti su potrebni akti koji usmjeravaju i olakšavaju rad županijskih administrativnih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te je uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano se prate propisi i sudska praksa i osiguran koordiniran rad unutar službi Zavoda. | 100 % | Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe | Ne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Sačinjavanje nacrta nalogu i instrukcija za provedbu propisa iz oblasti MIO. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH.  | Sukladno potrebama sačinjeni nalogu i instrukcije za provedbu propisa iz MIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka   | Po ukazanim potrebama sačinjene su i na teren poslone instrukcije/upute za postupanje i provedbu propisa. Koordinacija i odgovor po traženjima odnosno upitima korisnika i dr. institucija. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje sudskih presuda u svim predmetima gdje je bilo osnove za postupanje.  | 100 % | Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe | Ne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |   |       |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |   |       |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |   |       |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |   |       |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|      |   |  |   |       |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |             |  |           |  |  |
|--|--|--|-------------|--|-----------|--|--|
| <p><b>1.6.</b><br/>Izrada rješenja o pravima iz MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju. Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima.</p> | <p>Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja</p> | <p>- 7.510 odgovora na traženje INO tijela<br/>- 1.176 rješenja na invalidsku mirovinu<br/>- 521 pokrenut postupak za invalidsku mirovinu<br/>- 1.359 poslanih odgovora, a na traženje INO tijela za invalidsku mirovinu<br/>- 2.792 rješenja na obiteljsku mirovinu<br/>- 1.966 pokrenutih postupaka za obiteljsku mirovinu<br/>- 2.222 poslana odgovora na traženje INO tijela za obiteljsku mirovinu<br/>- 4.415 rješenja o prestanku prava/isplate<br/>- 100 pokrenutih postupaka kod INO tijela o prestanku prava/isplate<br/>- 205 odgovora na traženje INO tijela o prestanku prava/isplate<br/>- 2.720 rješenja o uspostavi prava/isplate<br/>- 87 pokrenutih postupaka kod INO tijela o uspostavi prava/isplate<br/>- 179 odgovora na traženja INO nositelja za uspostavu prava/isplate<br/>- 6011 potvrda staža<br/>- 1.398 pokrenutih postupaka kod INO nositelja za potvrdu staža<br/>- 2.586 odgovora na traženje INO nositelja za potvrdu staža</p> <p>Ukupna realizacija ove aktivnosti je 48.027 predmeta, dok je planirano 49.543 predmeta.</p> | <p>97 %</p> | <p>- Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora<br/>Središnje administrativne službe<br/>- Županijske administrativne službe – sektori / odjeli za rješavanje o pravim iz MIO</p> | <p>Ne</p> | <p>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva</p> |  |
| <b>UKUPNO</b>  |  |  |             |  |           |  |  |

|  |   |   |              |   |           |   |  |  |
|--|---|---|--------------|---|-----------|---|--|--|
| <p><b>1.7.</b><br/>Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatom adresom u inozemstvu.</p>  | <p>Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvo</p>   | <p>Realizirano</p>  | <p>100 %</p> | <p>Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi</p>                                     | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva<br/><b>UKUPNO</b></p> |  |  |
| <p><b>1.8.</b><br/>Provedba međunarodnih ugovora, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i podzakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije.</p> | <p>Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inozemnih nositelja osiguranja.</p> | <p>Realizirano</p>  | <p>100 %</p> | <p>Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p> | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva<br/><b>UKUPNO</b></p> |  |  |
| <p><b>1.9.</b><br/>Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO Zupanijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrta naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa</p>  | <p>Urađeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju</p>  | <p>Kontinuirano se sačinjavaju upute za postupanje u cilju provedbe zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja. Zatim, upute za postupanje u konkretnim predmetima u kojima su se pojavivala nova sporna pitanja iz oblasti MIO.</p> | <p>100 %</p> | <p>Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p> | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva<br/><b>UKUPNO</b></p> |  |  |

|   |  |  |              |  |           |   |  |
|---|--|--|--------------|--|-----------|---|--|
| <p><b>1.10.</b><br/>Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombudsmanima i upravnom inspektoratu.</p> | <p>Dosjedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombudsmanima i upravnom inspektoratu.</p> | <p>Kontinuirani rad Sektora u primjeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje sudskih odluka gdje je bilo osnove za isto. Uredno su dostavljane informacije po traženju ombudsmana i upravnog inspektorata.</p> | <p>100 %</p> | <p>Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>  | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva</p> |  |
| <b>UKUPNO</b>   |  |  |              |  |           |   |  |
| <p><b>1.11.</b><br/>Pružanje pravne pomoći</p>  | <p>Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu traže</p>   | <p>Pravna pomoć pružena onima koji su je zatražili.</p>  | <p>100 %</p> | <p>Županijske administrativne službe, Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p> | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva</p> |  |
| <b>UKUPNO</b>   |  |  |              |  |           |   |  |
| <p><b>1.12.</b><br/>Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta</p>   | <p>Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa</p>  | <p>Da bi se osiguralo redovito odvijanje radnih procesa, a sukladno sistematiziranim radnim mjestima, raspisivani su natječaji za prijam u radni odnos.</p>  | <p>100 %</p> | <p>Ravnatelj i zamjenik ravnatelja</p>   | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije</p>                     |  |

| Ukupno za program (mjeru) 1.: 12 aktivnosti |  | Ostala sredstva UKUPNO |                      |  |  |  |  |                      |              |
|---|--|------------------------|----------------------|--|--|--|--|----------------------|--------------|
|   |  | Proračunska sredstva   | 3.836.830.600        |  |  |  |  |                      | 99,43        |
|   |  | Kreditna sredstva      |                      |  |  |  |  |                      |              |
|   |  | Sredstva EU            |                      |  |  |  |  |                      |              |
|   |  | Ostale donacije        |                      |  |  |  |  |                      |              |
|   |  | Ostala sredstva        |                      |  |  |  |  |                      |              |
|   |  | <b>UKUPNO</b>          | <b>3.836.830.600</b> |  |  |  |  | <b>3.814.982.205</b> | <b>99,43</b> |

## Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup>(prenosi se iz tablice A1)

### 2. Informatička podrška

#### Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

| Naziv aktivnosti/projekta   | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta                    | Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta  | Postotak ostvarenja | Nositelj (najmanji organizacijski dio)                               | P | Usvaja se <sup>3</sup> | Izvor  | Planirani iznosi | Ostvareni iznosi | Postotak ostvarenja |
|---|---|---|---------------------|--|---|------------------------|--|------------------|------------------|---------------------|
|   |   |   |                     |  |   |                        |  |                  |                  |                     |
| <b>2.1</b> Izvršenje mjesečnih obrada mirovina, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu | Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada | Urađene mjesečne obrade mirovina za 2025. godinu, izrađeni i distribuirani rezultati obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršene ostale periodične obrade i izrada izvješća po zahtjevu.<br>Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH, nositeljima osiguranja u inozemstvu i Fondom PIO RS - realizirano | 100%                | Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada |   |                        | Proračunska sredstva<br>Kreditna sredstva<br>Sredstva EU | 4.703.200        | 4.477.901        | 95,21               |
|   |   |   |                     |  |   | Ne                     | Ostale donacije<br>Ostala sredstva                       |                  |                  |                     |
|   |   |   |                     |  |   |                        | <b>UKUPNO</b>  | <b>4.703.200</b> | <b>4.477.901</b> | <b>95,21</b>        |

|   |   |  |              |  |           |   |  |  |
|---|---|--|--------------|--|-----------|---|--|--|
| <p><b>2.2.</b> Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sustava</p>  | <p>Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO</p>                                 | <p>Administriranje i održavanje baze podataka, opreme i programskih rješenja, u cilju učinkovitije provedbe sustava MIO. Zamjena preostale mrežne opreme novom generacijom mrežne opreme u svim organizacijskim jedinicama - realizirano</p> | <p>100 %</p> | <p>Sektor za informacijski sustav</p>                          | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva</p> |  |  |
| <p><b>2.3.</b> Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmijene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse)</p> | <p>Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovite provedbe sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja</p> | <p>Pravovremena programska podrška u svim poslovnim područjima sukladno poslovnim zahtjevima i poslovnjopraksi Zavoda - realizirano</p>  | <p>100 %</p> | <p>Sektor za informacijski sustav i Sektor za prava iz MIO</p> | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva</p> |  |  |
| <p><b>2.4.</b> Radovi na projektima za:</p>   |   |  |              |  |           | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva</p>   |  |  |

|  |   |   |              |   |           |   |               |  |
|--|---|---|--------------|---|-----------|---|---------------|--|
| <p>- prihvat i slanje podataka Poreznoj upravi</p> <p>- razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA)</p> <p>- razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO Crne Gore i PIO Srbije) s ciljem sprječavanja neprirodnih isplata</p> <p>- razmjena podataka s austrijskim nositeljima osiguranja o činjenici smrti i iznosima mirovina s ciljem sprječavanja neprirodnih isplata</p> <p>- razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike</p> | <p>Ažurnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprječavanje neprirodnih isplata i informiranje mjerodavnih institucija o ostvarenju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.</p> | <p>Kontinuirani rad na razmjeni podataka s IDDEEA, PUFBIH, FMRSP i s nositeljima osiguranja u inozemstvu s kojima Zavod ima sklopljene Sporazume o razmjeni podatka o činjenici smrti i statusima identifikatora.</p> <p>Realizirana je razmjena isplata s Fondom PIO RS.</p>   | <p>90 %</p>  | <p>Sektor za informacijski sustav</p>                           | <p>Ne</p> | <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p>  |               |  |
| <p><b>2.5.</b></p> <p>Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unaprjeđenje zaštite i sigurnosti podataka. Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta.</p>   | <p>Podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlouporabe podataka</p>  | <p>Podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlouporabe podataka</p> <p>Projekt izgradnje nove serverske dvorane u sjedištu Federalnog zavoda u Mostaru, uz primjenu primjerenih mjera tehničke, fizičke i protupožarne zaštite u završnoj je fazi (realizira se treća faza – kabliranje i vatrogašenje).</p> <p>Zamijenjeni su svi komunikacijski uređaji uređajima nove generacije sukladno modelu Zero trust koncepta. Nabavljena je i</p> | <p>100 %</p> | <p>Posloводство<br/>Zavoda i Sektor za informacijski sustav</p> | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> | <p>UKUPNO</p> |  |



|  |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
|--|--|---|-----------|------------------------|----------------------|------------------|------------------|--------------|
| <p>- produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave</p> <p>- Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama</p> <p>- opremanje lokacija FZ s računalnom opremom sukladno poslovnim planovima</p> <p>- Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima</p> <p>- Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme</p> | <p>cilju unaprijeđenja rada i sigurnosti</p> | <p>generacije na lokacijama Mostar i Sarajevo. Zamijenjen dio osobnih računala u Zavodu novim računalima. Pokrenut projekt uvođenja Pozivnog centra (Call centra) Zavoda.</p> | <p>Ne</p> | <p>Ostala sredstva</p> | <p><b>UKUPNO</b></p> | <p>4.703.200</p> | <p>4.477.901</p> | <p>95,21</p> |
| <p><b>Ukupno za program (mjeru) 2: 7 aktivnosti</b></p>  |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p>Proračunska sredstva</p>  |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p>Kreditna sredstva</p>   |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p>Sredstva EU</p>   |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p>Ostale donacije</p>   |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p>Ostala sredstva</p>   |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p><b>UKUPNO</b></p>   |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p>4.703.200</p>   |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p>4.477.901</p>   |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |
| <p>95,21</p>   |  |   |           |                        |                      |                  |                  |              |

**Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup>(prenosi se iz tablice A1)**

**3. Administracija i upravljanje**

| Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: | Postota organizacijski dio)                         |                             | P | Usva  | Izvori               | Planirani iznosi | Ostvareni iznosi | Posto tak ostvar enja |
|---|---|-----------------------------|---|-------|----------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| Naziv aktivnosti /projekta  | Očekivani rezultat aktivnosti/projekta              | Postota organizacijski dio) | J | 3     | Proračunska sredstva |                  |                  |                       |
| 3.1.  | Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim |                             |   | Da/Ne |                      |                  |                  |                       |

|   |  |   |              |   |           |  |  |
|---|--|---|--------------|---|-----------|--|--|
| <p>Priprema i izrada Dokumenta okvirnog proračuna sa srednjoročnim rashoda za trogodišnje razdoblje na temelju dostavljene Proračunske instrukcije broj 1., Federalnog ministarstva financija, te izrada Financijskog plana na temelju Proračunske instrukcije broj 2. Federalnog ministarstva financija.</p> <p>Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna financijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti izvršena u DOP koji priprema Federalno ministarstvo financija.</p> | <p>Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim rashoda FZ MIO za trogodišnje razdoblje (Proračunska instrukcija broj 1.). Urađen Financijski plan FZ MIO (Proračunska instrukcija broj 2.).</p> <p>Po potrebi, urađene izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu</p> | <p>okvirom rashoda FZ MIO za razdoblje 2026.-2028. godina. (Proračunska instrukcija broj 1.).</p> <p>Urađen Financijski plan FZ MIO za 2026. godinu (Proračunska instrukcija broj 2.).</p> <p>Urađene Izmjene i dopune Financijskog plana FZ MIO/PIO za 2026. godinu.</p> <p>Urađene Izmjene i dopune Financijskog plana FZ MIO za 2025. godinu.</p> <p>Urađena Odluka o usklavljanju i preraspodjeli sredstava (II. kvartal) u Financijskom planu FZ MIO za 2025. godinu.</p> <p>Urađena preraspodjela sredstava u Financijskom planu FZ MIO za 2025. godinu – III. kvartal;</p> <p>Urađena preraspodjela sredstava u Financijskom planu FZ MIO za 2025. godinu – IV. kvartal.</p> | <p>100 %</p> | <p>Sektor za analitičko-planske i akтуarske poslove</p> | <p>Ne</p> | <p>Kreditna sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva</p>                          |  |
| <p><b>3.2.</b> Priprema i izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna F BiH („Službene novine F BiH”, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)</p>  | <p>Urađena financijska izvješća sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i rizinicu i ostalim propisima.</p>   | <p>Financijska izvješća urađena sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i rizinicu i ostalim propisima, usvojeno od mjerodavnih tijela Zavoda i dostavljena Financijsko-informatičkoj agenciji, i kao takva poslana Federalnom ministarstvu financija.</p>   | <p>100 %</p> | <p>Sektor za ekonomsko-financijske poslove</p>          | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva</p> |  |





|   |  |   |              |  |           |   |  |
|---|--|---|--------------|--|-----------|---|--|
| <p><b>3.8.</b><br/>Praćenje realizacije preporuka po nalazima Interne revizije Federalnog zavoda</p>  | <p>Prati se realizacija danih preporuka, poduzimaju aktivnosti ukoliko iste nisu realizirane i o tome izvješćuje Nadzorni odbor</p>  | <p>Sačinjena kvartalna izvješća o realizaciji preporuka, prezentirani Nadzornom odboru</p>  | <p>100 %</p> | <p>Ured interne revizije</p>                                       | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva<br/><b>UKUPNO</b></p> |  |
| <p><b>3.9.</b><br/>Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH.</p> | <p>Sačinjen pregled mjera i aktivnosti koje će se poduzimati da bi se realizirale dane preporuke, s naznačenim rokovima za otklanjanje nepravilnosti<br/><br/>- prećenje realizacije danih preporuka</p> | <p>S obzirom na to da za 2024. godinu Ured za reviziju institucija FBiH nije revidirao Zavod, nije bilo ni potrebe za sačinjavanjem Pregleda mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka.<br/><br/>Zavod je temeljem Zaključka Parlamentarnog povjerenstva odgovornog za reviziju, koje je usvojilo Izvješće o financijskoj reviziji Zavoda za 2023., dostavio Parlamentarnom povjerenstvu Izvješće o poduzetim aktivnostima na provedbi preporuka iz Izvješća o financijskoj reviziji za 2023. godinu.<br/><br/>Nadalje, Ured za reviziju institucija F BiH podnio je zahtjev za dostavu podataka o postupanju po preporukama iz Izvješća o financijskoj reviziji Zavoda za 2023., temeljem čega je Zavod sačinio Upitnik o realizaciji preporuka za 2023. i dostavio traženu dokumentaciju. Dobili smo Nacrt izvješća financijske</p> | <p>100 %</p> | <p>Sve organizacijske cjeline Zavoda u ovisnosti o preporukama</p> | <p>Ne</p> | <p>Proračunska sredstva<br/>Kreditna sredstva<br/>Sredstva EU<br/>Ostale donacije<br/>Ostala sredstva<br/><b>UKUPNO</b></p> |  |



|  |   |  |       |  |    |   |  |  |  |
|--|---|--|-------|--|----|---|--|--|--|
| vezanih za usklađivanje stanja nekretnina i ažuriranje elektroničke evidencije nekretnina.   | zaključene ugovore o zakupu.  | uknjiženo pravo vlasništva za devet (9) stambenih jedinica. Obnovljeni su ugovori o zakupu poslovnih prostorija s postojećim zakupoprimcima u Zenici (Dom umirovljenika), Goraždu i Bihaću, kao i s drugim umirovljenika po svim ŽAS<br>Elektronička baza evidencije nekretnina Zavoda uredno je ažurirana u 2025. godini. |       |  |    | <b>UKUPNO</b>   |  |  |  |
| <b>3.12.</b><br>Ažuriranje sadržaja na službenoj internetskoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektroničkim i tiskanom medijima | Blagovremeno medijsko izvješćivanje javnosti i ažuriranje sadržaja na internetskoj stranici sukladno potrebama  | Stalna aktivnost - realizirano   | 100 % | Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja                         | Ne | Proračunska sredstva<br>Kreditna sredstva<br>Sredstva EU<br>Ostale donacije<br>Ostala sredstva<br><b>UKUPNO</b> |  |  |  |
| <b>3.13.</b><br>Pripremanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda  | Blagovremeno osigurano održavanje sjednica i materijali po zakazanim sjednicama Upravnog odbora u 2025. godini održao je ukupno 21 sjednicu, od čega je 11 sjednica održao telefonskim putem, a 10 redovitim putem.<br>Nadzorni odbor u 2025. godini održao je 11 sjednica. | Blagovremeno osigurano održavanje sjednica i materijali po zakazanim sjednicama Upravnog odbora ili Nadzornog odbora   | 100 % | Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja i Ured interne revizije | Ne | Proračunska sredstva<br>Kreditna sredstva<br>Sredstva EU<br>Ostale donacije<br>Ostala sredstva<br><b>UKUPNO</b> |  |  |  |

|  |                                    |   |  |              |
|--|------------------------------------|---|--|--------------|
| <p><b>Ukupno za program (mjeru) 3: 13 aktivnosti</b></p> | <p><b>Proračunska sredstva</b></p> | <p><b>70.373.300</b><br/>u što ubrajamo:<br/><b>50.481.600</b> (plaće i naknade, pogrebni troškovi i izvršenje sudskih presuda)<br/><b>17.185.200</b> (izdatci za mat.usluge bez kompjutorskih usluga)<br/><b>2.706.500</b> (izdatci za nabavu stalnih sredstava)</p> | <p><b>64.040.023</b><br/>u što ubrajamo:<br/><b>45.141.185</b> (plaće i naknade, pogrebni troškovi i izvršenje sudskih presuda)<br/><b>16.141.188</b> (izdatci za mat.usluge bez kompjutorskih usluga)<br/><b>2.757.650</b> – ukupni kapitalni izdatci</p> | <p>91,00</p> |
| <p><b>Kreditna sredstva</b></p>                          |                                    |   |  |              |
| <p><b>Sredstva EU</b></p>                                |                                    |   |  |              |
| <p><b>Ostale donacije</b></p>                            |                                    |   |  |              |
| <p><b>Ostala sredstva</b></p>                            |                                    |   |  |              |
| <p><b>UKUPNO</b></p>                                     |                                    | <p><b>70.373.300</b></p>  | <p><b>64.040.023</b></p>   | <p>91,00</p> |

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte unosi se (K); za odobrene projekte unosi se (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada FBiH/županije/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da/Ne)

U Tablicu C2. dodaje se onoliko redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekta u sklopu svakog programa

### C3. Pregled ukupnog postotka izvršenja po programima (mjerama) tijela uprave

| Naziv cilja  | Izvršeno u odnosu na planirano (%) | Utrošeno u odnosu na planirano (%) |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Program 1.</b><br><i>Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju</i> | 99,75                              | 99,43                              |
| <b>Program 2.</b><br><i>Informatička podrška</i>   | 87,14                              | 95,21                              |
| <b>Program 3.</b><br><i>Administracija i upravljanje</i>   | 98,85                              | 91,00                              |
| <b>UKUPNO ZA GLAVNI PROGRAM</b>  | 95,25                              | 99,27                              |

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO  
 I INVALIDSKO OSIGURANJE**  
**FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO  
 I INVALIDSKO OSIGURANJE**  
**UPRAVNI ODBOR**

**Broj: UOFZ-205/26**  
**9. 4. 2026.**  
**O r a š j e**

