FZ MIO·PIO

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERAL PENSION AND DISABILITY INSURANCE INSTITUTE

# TROGODIŠNJI PLAN RADA
# FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
# ZA RAZDOBLJE 2026. - 2028.

**Mostar, 17. 12. 2025.**

**OBRAZAC BROJ 1.**

Uvod

**1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada)** (najviše ½ stranice)

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), za razdoblje 2026. - 2028., sačinjen je u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH" broj: 74/19 i 2/21) i čini provedbeni dokument za implementaciju Glavnog programa Zavoda – „Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja". Trogodišnji plan rada Zavoda 2026. - 2028., odnosno glavni program sačinjen je temeljem zakonske nadležnosti Zavoda i njegove osnovne djelatnosti utvrđene Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH" broj: 13/18, 90/21, 19/22, 47/24 i 19/25) i Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH", broj: 32/01 i 18/05). Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju uređeno je obvezno mirovinsko i invalidsko osiguranje na temelju međugeneracijske solidarnosti i dragovoljno mirovinsko i invalidsko osiguranje za osobe koje nisu obvezno osigurane po ovom Zakonu. Zavod u svom radu, pored temeljnog Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, odlučuje o rješavanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenjujući i druge prateće zakone i propise, kao što su: Zakon o policijskim službenicima u F BiH, Zakon o službi u Oružanim snagama BiH, Zakon o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, Zakon o službi u Vojsci F BiH, Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakon o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata, Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji.

**2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu** (najviše 1/2 stranice)

U skladu s Godišnjim planom rada za 2025. godinu, a s ciljem realizacije programa (mjera), provode se sve planirane aktivnosti. Poseban naglasak stavljen je na temeljnu djelatnost Zavoda, rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom svih propisa koji reguliraju ovu oblast. A imperativ je smanjenje broja neriješenih predmeta u planiranim okvirima.

Broj zaprimljenih predmeta za rješavanje za razdoblje 1.1.2025. - 30.9.2025. bio je 111.549, a ukupan broj predmeta za rješavanje na dan 30.9.2025. bio je 124.945 (zajedno s preuzetim predmetima za rješavanje iz 2024.). Broj urađenih predmeta u ovom razdoblju je 108.249. U pogledu broja zaprimljenih predmeta vidljiv je porast u odnosu na prethodnu godinu, dok je broj urađenih (riješenih) predmeta veći u odnosu na prethodne godine.

U 2025. godini nastavilo se s provedbom Plana i programa edukacije, koordinacije i instruktaže u županijskim administrativnim službama s ciljem postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada prvostupanjskih tijela rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja za 2025. godinu. Ovaj program realizira se putem TEAMS aplikacije (platforme) sa svim županijskim službama Zavoda. Realizacijom ovog Plana ostvaruje se kvalitetniji rad prvostupanjskih službi rješavanja, osigurava se ujednačavanje pravne prakse u postupanju, kao i izvršavanje poslova sukladno zakonskim rokovima i smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostupanjska rješenja.

Zavod je u 2025. godini redovito i kontinuirano usmjeravao rad u organizacijskim cjelinama sačinjavajući upute i instrukcije za provedbu propisa, naročito kod stupanja na snagu novih ili izmjena i dopuna postojećih propisa. Dana 22.3.2025. stupio je na snagu Zakon o izmjenama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH", broj: 19/25), koje se odnose na članak 82. Zakona. Istim je propisano da se u slučaju kad je zbirni iznos razmjernih mirovina ostvarenih po Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH", broj: 24/00), manji od najnižeg iznosa mirovine u FZ MIO, korisniku obiteljske, starosne i invalidske mirovine, a koji ima priznat mirovinski staž u trajanju od najmanje 12 mjeseci poslije 30.4.1992. u Federaciji BiH i koji ima prebivalište u Federaciji BiH ili Brčko Distriktu BiH, odnosno koji ima status povratnika u Republiku Srpsku, pripada razlika od zbirnog iznosa razmjernih mirovina do iznosa najniže mirovine u FZ MIO.

Sukladno članku 78. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, izvršeno je usklađivanje vrijednosti općeg boda za 9,2 %, i za 2025. godinu iznosi 22,65 KM.

Usklađivanje mirovina u 2025. godini iznosilo je 4,49 %.

S ciljem poboljšanja materijalnog položaja korisnika mirovine koji prava ostvaruju kod FZ MIO, Vlada Federacije F BiH donijela je Uredbu o jednokratnom novčanom dodatku na mirovinu, kao podrška umirovljenicima FZ MIO („Službene novine F BiH", broj: 56/25). Postupajući po istoj Zavod je u kolovozu (isplata mirovine za srpanj) isplatio jednokratni novčani dodatak korisnicima mirovina koji su zatečeni u isplati na dan stupanja na snagu Uredbe, i to:

- 250,00 KM – korisnicima mirovine koji su ostvarili pravo na mirovinu u iznosu najniže mirovine u Federaciji BiH i korisnicima mirovine koji primaju razliku mirovine u skladu s člankom 82. Zakona o MIO

- 200,00 KM – korisnicima mirovina koji ostvaruju pravo na mirovinu od iznosa mirovine od 599,29 do iznosa mirovine u visini od 800,00 KM

- 150,00 KM- korisnicima mirovine koji ostvaruju pravo na mirovinu od iznosa u visini od 800,01 KM do iznosa mirovine u visini 1.000,00 KM

- 100,00 KM- korisnicima mirovine koji ostvaruju pravo na mirovinu od iznosa mirovine u visini od 1.000,01 KM do iznosa mirovine u visini od 1.500,00 KM

- korisnicima prava na djeljivu obiteljsku mirovinu isplaćen je djeljivi jednokratni iznos novčanog dodatka.

U tijeku je realizacija projekta „paper less“ koji podrazumijeva korištenje elektroničkih (skeniranih) dokumenata u radu, u ovaj projekt je od 1.1.2025. uključena ŽAS Sarajevo, od 15.1.2025. ŽAS Ljubuški, a od 1.10.2025. ŽAS Mostar i ŽAS Goražde. Planirano je da se od 1.1.2026. u navedeni projekt uključe sve službe Zavoda.

U 2025. godini poduzele su se sve neophodne aktivnosti kako bi se u cijelosti okončao postupak koji se odnosi na usuglašavanje rješenja na obje baze podataka Zavoda, što uključuje i izračun staža na jedinstven način. Također, rad na projektu DWH (Data warehouse), kojim se omogućuje skladištenje podataka, odnosno spuštanje podataka s obje baze Zavoda, kako bi se dobila jedinstvena uvjerenja o činjenicama iz matične evidencije i iz isplatne službe. Isto predstavlja temelj za izgradnju web-portala Zavoda putem kojega bi se omogućio strankama uvid u podatke.

„Dani otvorenih vrata“, kao jedan od projekata Zavoda, održani su u razdoblju od 1.2.2025. do 28.2.2025. i od 15.9.2025. do 15.10.2025., imali su za cilj pružanje neposredne pomoci osiguranicima i korisnicima Zavoda.

U okviru aktivnosti na međunarodnom planu i u 2025. godini nastavilo se s primjenom međudržavih ugovora o socijalnom osiguranju. U okviru aktivnosti Zavoda su i međunarodni savjetodavni dani na kojima je Zavod sudjelovao, i to:

- sa SR Njemačkom, organizirao DRV u Munchenu 11.3. i 12.3.2025. Isti su održani prvi put na području SR Njemačke, uz veliki odziv stranaka

- s R Hrvatskom u Prijedoru / Banjoj Luci  održani su 14.5. i 15.5. 2025., te u razdoblju od 2.9. – 4.9.2025. u Zagrebu / Splitu

- s R Austrijom ( PVA) u Beču održani su 24. i 25.9.2025.

U svibnju 2025. godine održan je sastanak Radne skupine za primjenu Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja, koji čine predstavnici Zavoda i Fonda PIO Republike Srpske, a koji je imao za cilj razmjenu iskustava i razmatranje aktualnih pitanja.

**3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija** (najviše ½ stranice)

Ključne aktivnosti za razdoblje 2026. - 2028. godina Zavod će usmjeriti na učinkovitu provedbu postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno zakonu i u zakonskim rokovima, kao i osiguranje isplate iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Trogodišnjim planom rada za 2026. - 2028. planirana je realizacija sljedećih programa (mjera) i svih aktivnosti koje je potrebno poduzeti za njihovu realizaciju, i to:

1. Ostvarivanje prava i isplata u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja

U sklopu ovog programa (mjere) nastavit će se realizacija planiranih aktivnosti kojima se osigurava dosljedna implementacija zakonskih propisa i provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju. Opredjeljenje Zavoda u ovom razdoblju je na smanjenju broja neriješenih predmeta, odnosno rješavanje o pravima u zakonskim rokovima sukladno Zakonu o upravnom postupku, kao i rješavanje o pravima po presudama sudova u utvrđenim rokovima sukladno Zakonu o upravnim sporovima.

Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, svaki u okviru svojih nadležnosti i ovlasti, u narednom razdoblju radit će na poboljšanju, unapređenju i učinkovitosti rada u okviru Sektora (Odjelu za sustav i provedbu propisa iz MIO, Odjelu za rješavanje o pravima iz MIO u drugom stupnju, Odjelu za matičnu evidenciju aktivnih osiguranika i Odjelu za isplatu mirovina i naknada) i rada županijskih administrativnih službi iz oblasti rješavanja o pravima iz MIO.
S obzirom na veliki broj propisa koji su u primjeni kod ovog Zavoda, Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora, organizira instruktažu i koordinaciju županijskih administrativnih službi i osigurava kontrolu rada svih odjela Sektora, usmjerava rad u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u županijskim službama, organizira rad na praćenju propisa i sudske prakse, stara se o ujednačavanju prakse u rješavanju u oblasti ostvarivanja prava i matične evidencije (kroz izradu nacrta naputaka i instrukcija), što su zaduženja i zadaci na kojima će se raditi i u nadolazećem razdoblju (2026. – 2028.).
Redovite aktivnosti na međunarodnom planu koje podrazmijevaju aktivno sudjelovanje na radnim sastancima s inozemnim nositeljima osiguranja, redovito sudjelovanje i organiziranje Međunarodnih savjetodavnih dana, učinkovito poduzimanje aktivnosti na konstantnoj razmjeni infomacija koje se odnose na izmjene zakonodavstva iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja s drugim nositeljima osiguranja.

Ekonomična i učinkovita koordinacija između nositelja osiguranja s ciljem brže dostave podataka o stažu osiguranika što ima za cilj učinkovitije i ekonomičnije okončavanje upravnih postupaka. Kontinuirani rad na prijedlozma za sklapanje novih ugovora o socijalnom osiguranju. Zatim, poduzimanje inicijativa i aktivnosti na sklapanju sporazuma o elektroničkoj razmjeni podataka koji imaju za cilj jednostavniju kontrolu korisnika u suradnji s drugim nositeljima osiguranja (utvđivanje činjenice smrti i sl.). Redovite aktivnosti koje se odnose na mjesečne obrade i isplate mirovina.

2. Informatička podrška

Osiguranje informatičke podrške – Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidentiranja nekretnina Zavoda. Redovita razmjena podataka s Poreznom upravom Federacije BiH, Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA), Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, kao i s nositeljima osiguranja u inozemstvu s

kojima Zavod ima potpisane sporazume za razmjenu činjenice smrti. Realizirat će se razmjena podataka činjenice smrti i iznosa mirovina s austrijskim nositeljima osiguranja.

U razdoblju, 2026. - 2028. planira se:
- kontinuirana zamjena računala i računalne i mrežne opreme, opreme za digitalizaciju zbog obnavljanja opreme prema najnovijim tehnološkim standardima, u cilju osiguranja učinkovitosti, produktivnosti i sigurnosti u svakodnevnom radu
- nabava telefonske centrale i IP telefona za ŽAS Livno i spajanje na IP telefonsku centralu u sjedištu FZ u Mostaru

- nabava nadogradnje aplikacijskih rješenja za postupke po međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju i razmjene podataka s nositeljima osiguranja radi automatizacije procesa rada

- nadogradnja aplikacijske podrške za ključne procese u FZ MIO/PIO za procese obrade i isplate mirovina, za korištenje i implementaciju web-servisa Porezne uprave FBiH za provjeru uplaćenih doprinosa i migracija aplikacijskog rješenja za obračun plaća, financijsko i materijalno poslovanje, dugotrajnu imovinu na nove verzije Oracle baze i razvojnih alata
- zamjena serverskih sustava i pripadajućih komponenti visoke raspoloživosti u Mostaru i Sarajevu zbog zastarjelosti, prestanka podrške proizvođača i nedovoljnog kapaciteta, a s ciljem uspostave moderne, skalabilne i visoko dostupne IT platforme koja će podržavati ključne poslovne procese Zavoda
-nastavak rada na projektu otvorenog web-portala za korisnike i osiguranike, uključujući i nabavu servera za web-portal u sjedištu Federalnog zavoda
- nastavak primjene modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Planirana je nabava i implementacija servisa i software-a koji povećavaju sigurnost informacijskog sustava Federalnog zavoda, a time i Federalnog zavoda (što uključuje i integriranu platformu za detekciju, analizu i odgovor na sigurnosne prijetnje, SIEM, sustav za upravljanje ranjivostima).

3. Administracija i upravljanje

U okviru ovog programa (mjere) porazumijeva se realizacija svih aktivnosti koje Zavod treba provesti primjenom svih zakonskih i podzakonskih propisa, kao što su: izrada Dokumenta okvirnog proračuna, izrada godišnjeg Financijskog plana (proračunskog zahtjeva), kao i izrada rebalansa Financijskog plana uz primjenu programskog proračuna, izrada periodičnih (mjesečnih, kvartalnih i godišnjih) analiza i izvješća o ostvarenju Financijskog plana u kojima se ukazuje na kritične točke odstupanja od plana, izrada Godišnjeg i kvartalnih financijskih izvješća, Trogodišnji i Godišnji plan rada, Izvješće o radu, Trogodišnji i Godišnji plan javnih nabava, izrađeni trogodišnji, godišnji i operativni planovi Ureda interne revizije kao i Izvješće o radu Ureda interne revizije i dr.

**4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredno trogodišnje razdoblje** (najviše ½ stranice)

Zavod je javna ustanova koja ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Obavljanje poslova Zavoda organizira se u Središnjoj administrativnoj službi i županijskih administrativnim službama. Sjedište Središnje administrativne službe je u sjedištu Zavoda u Mostaru, dok je sjedište županijskih administrativnih službi u sjedištu županije, izuzev u Zapadnohercegovačkoj županiji, gdje je sjedište službe smješteno u Ljubuškom. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima mirovina bio što dostupniji.

U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, rješavanje u drugom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, isplata mirovina u inozemstvo i dr. Rad Središnje administrativne službe organizacijski se odvija u sedam sektora, Uredu interne revizije i Uredu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanja u prvom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, poslovi isplate mirovina i naknada, te drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima.

Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje s koeficijentima složenosti radnih mjesta, sistematizirano je 907 radnih mjesta. Popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom je 84 %. Na dan 6.10.2025. u Zavodu su bila uposlena 763 radnika.

Ključni nedostatci koji bi mogli utjecati na realizaciju planiranih aktivnosti su sistematizirana, a nepopunjena radna mjesta, kao i duljina trajanja natječajnih procedura za prijam u radni odnos, dugotrajna bolovanja i dr.

**5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada** (najviše ½ stranice)

Problemi i rizici u ostvarivanju ovog Plana mogu se ogledati u: nepostojanju podataka o plaćama za određene godine - a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, rizik pogreške, zloporabe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, nedostavljanje podataka ustanova (zavodi za zapošljavanje), neodgovornosti u dostavljanju podataka poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koje se tiču obračuna mirovina po posebnim propisima, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun mirovine) iz Jedinstvenog sustava Porezne uprave u baze podataka Zavoda, utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja ostvarivanja prava na mirovinu, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od temeljnog značaja za

rješavanje o pravima, nedostavljanje potrebne dokumentacije podnositelja zahtjeva (nekompletnost zahtjeva), koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi, sporosti sudova - što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Zavoda, rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa, kratkoće vremena za izradu projekcija, planova i analiza, neažurnost internih baza podataka, neažurnost i nedostupnost eksternih podataka i dr.

## A. GLAVNI PROGRAM

| Naziv glavnog programa | Šifra glavnog programa | Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Izvori | 2026. | 2027. | 2028. |
| **Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja** | | Proračunska sredstva | 4.402,251070 | 5.013,493650 | 5.589,765750 |
| | | Kreditna sredstva | | | |
| | | Sredstva EU | | | |
| | | Ostale donacije | | | |
| | | Ostala sredstva | | | |
| | | **UKUPNO** | **4.402,251070** | **5.013,493650** | **5.589,765750** |

Napomena: Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonske nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOP-u.

## A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

| Naziv programa ( mjere) | Šifra programa | Indikatori | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost po godinama | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2026. | 2027. | 2028. |
| **1.Ostvarivanje prava i isplate u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja** | **51022410204435** | **Riješeni zahtjevi o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stupanj)** | 93.305 | 95.120 | 97.471 | 99.868 |
| | | **Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima** | 49.543 | 50.916 | 52.182 | 54.004 |
| | | **Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa (drugi stupanj)** | 2.400 | 2.300 | 2.200 | 2100 |
| | | **Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stupanj)** | 1.470 | 1.450 | 1.450 | 1.440 |
| | | **Broj neriješenih predmeta u prvom stupnju primjenom svih propisa** | 16.353 | 15.650 | 14.943 | 14.062 |
| | | **Broj neriješenih predmeta po žalbama (svi propisi)** | 305 | 285 | 275 | 265 |
| **2. Informatička podrška** | | **Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, isplate, matična evidencija, odluke o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanje i evidencija nekretnina Zavoda.**<br>**Razmijenjeni podatci s Poreznom upravom FBiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica smrti).**<br>**Projekt otvorenog web-portala za korisnike i osiguranike.**<br>**Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse).**<br>**Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta.**<br>**Osigurati kontinuiranu zamjenu računala, mrežne, serverske i računalne opreme.** | 100 %<br><br>Informatički sustavi i aplikacijska rješenja raspoloživi su za redoviti rad organizacijskih jedinica FZ | 100%<br><br>Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u FZ. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu | 100%<br><br>Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u FZ. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu | 100%<br><br>Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u FZ. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Administracija i upravljanje | | Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda- trogodišnji plan (proračunska instrukcija 1.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Urađen Financijski plan Zavoda (proračunska instrukcija 2.) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo financija | 1+4+12 | 1+4+12 | 1+4+12 | 1+4+12 |
| | | Praćenje periodičnih eksternih i internih statističkih podataka financijske i nefinancijske prirode i izrada redovitih analiza | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | Aktuarska izvješća i informacije o osnovnim pokazatejima mirovinskog sustava FBiH i zemalja regije | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | Urađene analize trenda i analize srednjoročnih i dugoročnih učinaka trenutačne ili predložene mirovinske politike | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | Urađene analize srednjoročnih i dugoročnih učinaka izmjena propisa ili donošenja novih propisa iz oblasti mirovinskog sustava | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | Urađen aktuarski model i projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa, projekcija osiguranika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | Urađena kvartalna i Godišnje financijsko izvješće | 4+1 | 4+1 | 4+1 | 4+1 |
| | | Urađeni: trogodišnji (strateški), godišnji i operativni planovi Ureda interne revizije | 1+1+4 | 1+1+4 | 1+1+4 | 1+14 |
| | | Izvješće o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Broj nalaza i mišljenja Ureda interne revizije | 29 | 29 | 29 | 29 |
| | | Izvješća o radu Ureda interne revizije | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 1+1 |
| | | Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvješće o radu Zavoda | 1+1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 | 1+1+1 |
| | | Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |

NAPOMENA: Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj je način ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada=program iz DOP-a). Za programe (mjere), preuzimaju se određeni indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada definiraju se na temelju zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora obvezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

## A3. Aktivnosti / projekti kojima se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1.

| Redni broj i naziv programa (mjere)[1] (prenosi se iz tablice A1): | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Ostvarivanje prava i isplate u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja | | | | | | | | | |
| Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Federacije BiH 2021. - 2027., strateški cilj 4., prioritet 4.3., mjera 4.3.5. | | | | | | | | | |
| Naziv aktivnosti/projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat aktivnosti /projekta | Nositelj (najmanji organizacijski dio) | PJI[2] | Usvaja se[3] | Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM | | | |
| | | | | | Da/Ne | Izvori | 2026. | 2027. | 2028. |
| 1.1.<br><br>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH", br: 13/18,90/21, 19/22,47/24 i 19/25), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu i tjelesnu onesposobljenost.<br><br>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima<br>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH<br>- postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti<br>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga<br>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja<br>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih<br>-prevođenja privremenih u konačna rješenja | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost sukladno zakonskim propisima | - donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata<br>- donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata<br>- donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata<br>- donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje i rješenje o prestanku dragovoljnog osiguranja<br>- donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja<br>- donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu, kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih | - Sektori / Odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja<br><br>- Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva | 4.130,671550 | 4.708,181000 | 5.258,287400 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -evidentiranje školskih potvrda i potvrda o životu<br><br>- provedba aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba<br>- postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina<br>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja<br>- utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA<br>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH", br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22)<br>- provedba Zakona o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine<br>- postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o dopunama Zakona o MIO („Službene novine F BiH", broj:19/25) | | - donošenje konačnih rješenja<br>- donesena rješenja o preplati mirovina<br>- donesena rješenja za isplatu razlike mirovine do minimalne sukladno članku 82. Zakona o dopunama Zakona o MIO<br>- donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata<br>- donesena rješenja i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata<br>- isplaćene mirovine po Zakonu o službi u Vojsci Federacije BiH<br>- uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | | **UKUPNO** | **4.130,671550** | **4.708,181000** | **5.258,287400** |
| **1.2.**<br><br>Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja | 2026.-2028. | Donesena rješenja i isplaćene mirovine po Zakonu o prijevremenom povoljnijem umirovljenju | - Sektori / Odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima | | Ne | Proračunska sredstva | 161,199400 | 179,674100 | 195,111700 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju | Stalna aktivnost sukladno zakonskim propisima | | iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | **161,199400** | **179,674100** | **195,111700** |
| **1.3.**<br><br>Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost sukladno zakonskim propisima | Urađena rješenja, isplaćene mirovine, sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji | - Sektori / Odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva | 1,583150 | 1,232400 | 1,032300 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | **1,583150** | **1,232400** | **1,032300** |
| **1.4.**<br>Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost sukladno zakonskim propisima | Urađena rješenja i isplaćene mirovine sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji | - Sektori / Odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva | 24,655770 | 28,134100 | 31,687200 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | **24,655770** | **28,134100** | **31,687200** |
| **1.5.**<br><br>Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjelom za sustav i provedbu propisa iz MIO. | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje | Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjela sektora | | | | | | | |
| **1.6.**<br><br>Sačinjavanje nacrta naputaka i instrukcija za provedbu propisa iz oblasti MIO. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH.<br>Davanje pisanih informacija i odgovora na upite korisnika prava, institucija, poslodavaca, itd. | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Sukladno potrebama sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz MIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu. | Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe | | Ne | Proračunska sredstva<br>Kreditna sredstva<br>Sredstva EU<br>Ostale donacije<br>Ostala sredstva<br>**UKUPNO** | | | |
| **1.7.**<br><br>Izrada rješenja o pravima iz MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju. Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarjućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima. | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja | Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe -Županijske administrativne službe – sektori / odjeli za rješavanje o pravima iz MIO | | Ne | Proračunska sredstva<br>Kreditna sredstva<br>Sredstva EU<br>Ostale donacije<br>Ostala sredstva | | | |
| **1.8.**<br><br>Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatnom adresom u inozemstvu | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvo | Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva<br>Kreditna sredstva<br>Sredstva EU<br>Ostale donacije<br>Ostala sredstva<br>**UKUPNO** | | | |
| | | | | | | Proračunska sredstva | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.9.**<br><br>Provedba međunarodnih ugovora, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije. | 2026.-2028.<br>Stalna aktivnost | Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inozemnih nositelja osiguranja. | Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **1.10.**<br><br>Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrta naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa. | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Urađeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju | Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **1.11.**<br><br>Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu. | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu | Sektor za sustav **i** provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| | | | | | | Proračunska sredstva | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.12.**<br><br>Pružanje pravne pomoći | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže | Županijske administrativne službe, Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **1.13.**<br><br>Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji | 2026.-2028.<br><br>Sukladno potrebama | Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa | Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda, odjeli za pravne i kadrovske poslove u administrativnim službama | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **Ukupno za program (mjeru) 1: 13 aktivnosti** | | | | | | Proračunska sredstva | **4.318,109870** | **4.917,221600** | **5.486,118600** |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | **4.318,109870** | **4.917,221600** | **5.486,118600** |

**Redni broj i naziv programa (mjere)[1] (prenosi se iz tablice A1):**

**2. Informatička podrška**

**Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**

| Naziv aktivnosti / projekta | Rok izvršenja | Očekivani rezultat | Nositelj (najmanji organizacijski dio) | PJI[2] | Usvaja se[3] | Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Da/Ne | Izvori | 2026. | 2027. | 2028. |
| **2.1.**<br><br>Izvršenje mjesečnih obrada mirovina, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu | 2026.-2028.<br><br>Redovito svaki mjesec | Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada | Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **2.2.**<br><br>Administriranje **i** održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sustava | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO | Sektor za informacijski sustav | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **2.3.**<br><br>Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda. | 2026.-2028.<br><br>Izvršava se prema potrebama | Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovite provedbe sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja | Sektor za informacijski sustav i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Projekt otvorenog web-portala za korisnike i osiguranike.<br><br>Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse) | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **2.4.**<br><br>Radovi na projektima za:<br>- prihvat i slanje podataka Poreznoj upravi<br>- razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA)<br>- razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO Crne Gore, PIO Srbije) s ciljem sprječavanje nepripadnih isplata<br>- razmjenu podataka s austrijskim nositeljima osiguranja o činjenici smrti i iznosima mirovina s ciljem sprječavanja nepripadnih isplata<br>- razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijane politike | 2026.-2028.<br><br>Izvršava se kontinuirano mjesečno | Ažurnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprječavanje nepripadnih isplata i informiranje mjerodavnih institucija o ostvarenju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja | Sektor za informacijski sustav | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **2.5.**<br><br>Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka.<br>Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. | 2026.-2028.<br><br>Kontinuirana aktivnost | Podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloporabe podataka | Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sustav | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **2.6.**<br><br>Aktivnosti na stručnom usavršavanju | 2026.-2028. | Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama. | | | | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| djelatnika Sektora za informacijski sustav i ostalih djelatnika Zavoda, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava.<br>Školovanje kroz napredne radionice / tečajeve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Zavoda zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Zavoda. | Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu, uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija | Provedeno školovanje kroz napredne radionice / tečajeve | Sektor za informacijski sustav | | Ne | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **2.7.**<br><br>Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture<br>- produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave<br>- Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama<br>- opremanje lokacija FZ računalnom opremom sukladno poslovnim planovima<br>- Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima<br>- Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme | 2026.-2028.<br><br>Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija | Praćenje i implementacija novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i sigurnosti | Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sustav | | Ne | Proračunska sredstva | 5,150820 | 5,204600 | 5,206800 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | **5,150820** | **5,204600** | **5,206800** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ukupno za program (mjeru) 2: 7 aktivnosti** | Proračunska sredstva | 5,150820 | 5,204600 | 5,206800 |
| | Kreditna sredstva | | | |
| | Sredstva EU | | | |
| | Ostale donacije | | | |
| | Ostala sredstva | | | |
| | **UKUPNO** | **5,150820** | **5,204600** | **5,206800** |

**Redni broj i naziv programa (mjere) [1] ( prenosi se iz tablice A1):**

**3. Administracija i upravljanje**

**Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:**

| **Naziv aktivnosti / projekta** | **Rok izvršenja** | **Očekivani rezultat** | **Nositelj (najmanji organizacijski dio)** | **PJI[2]** | **Usvaja se [3]** | **Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava i mil. KM** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Da/ Ne** | **Izvori** | **2026.** | **2027.** | **2028.** |
| **3.1.**<br>Priprema i izrada Dokumenta okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda za trogodišnje razdoblje na temelju dostavljene Proračunske instrukcije broj 1, Federalnog ministarstva financija, te izrada Financijskog plana na temelju Proračunske instrukcije broj 2, Federalnog ministarstva finanacija.<br>Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna financijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOP koji priprema Federalno ministarsvo financija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Financijskog plana Zavoda. | 2026.- 2028.<br><br>Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Financijskog plana i godišnjeg obračuna FZ MIO | Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda FZ MIO za trogodišnje razdoblje (Proračunska instrukcija broj 1).<br><br>Urađen Financijski plan FZ MIO (Proračunska instrukcija broj 2). | Sektor za analitičko-planske i aktuarske poslove | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.2.**<br><br>Urađene analize trenda i analize srednjoročnih i dugoročnih učinaka trenutačne ili predložene mirovinske politike. Urađene analize srednjoročnih i dugoročnih učinaka izmjena propisa ili donošenja novih propisa iz oblasti mirovinskog sustava Izrade ostalih strukturalnih, komparativnih, korelativnih i drugih analiza financijskih i nefinancijskih pokazatelja | 2026.-2028.<br><br>Polugodišnje, kvartalno i po potrebi | - Urađene adekvatne analize koje su neophodne prilikom izmjena propisa ili donošenja novih propisa iz oblasti mirovinskog sustava.<br>- Ažurne projekcije i prepoznavanje financijskih rizika za dugoročnu održivost mirovinskog sustava, te na temelju prepoznatih rizika donositi adekvatne odluke<br>- Stjecanje detaljne i dubinske slike o stanju mirovinskog sustava Federacije BiH i usporedno s ostalim zeljama regije i Europe | Sektor za analitičko-planske i aktuarske poslove | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.3.**<br><br>Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo financija i analiza ostvarenja godišnjeg, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova Praćenje periodičnih eksternih i internih statističkih podataka financijske i nefinancijske prirode i izrada redovitih analiza<br>Urađena aktuarska izvješća i informacije o osnovnim pokazateljima mirovinskog sustava FBiH i zemalja regije | 2026.-2028. Mjesečno, kvartalno i godišnje i po potrebi | - Urađeni i dostavljeni Federalnom ministarstvu financija godišnji, kvartalni i mjesečni planovi potrebnih sredstava<br>- Urađene analize te donesene adekvatne odluke u cilju racionalizacije pojedinih troškova<br>- Urađene usporedne analize, izvješća i informacije u cilju ažurne i cjelovite slike mirovinskog sustava u regiji i u Federaciji BiH | Sektor za analitičko-planske i aktuarske poslove | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.4.**<br><br>Priprema i izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna F BiH („Službene novine F BiH", broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3 /21 i 97/23) | 2026.-2028.<br><br>Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i | Urađena financijska izvješća sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne | Sektor za ekonomsko-financijske poslove | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | godišnjem obračunu proračuna u F BiH | proračunske korisnike i riznicu i ostalim propisima | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.5.**<br><br>Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupaka u skladu s Planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora | 2026.-2028.<br><br>Sukladno Planu javnih nabava, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službene novine FBiH", 30/14, 59/22 i 50/24) | Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, a sukladno istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori | Odjel za poslove javnih nabava u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.6.**<br><br>Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonamo o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova | 2026.- 2028.<br><br>Stalna aktivnost | Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata istih | Županijske službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva | 11,409000 | 12,435800 | 13,555000 |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | **11,409000** | **12,435800** | **13,555000** |
| **3.7.**<br><br>Provedba Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti | 2026.-2028.<br><br>Stalna aktivnost | Osiguranje prava radnika sukladno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu i Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta | Odjeli za pravne poslove u županijskim i Središnjoj administrativnoj službi i Sektor za ekonomsko-financijske poslove u Središnjoj administrativnoj službi | | Ne | Proračunska sredstva | 43,639280 što uključuje: 41,564280-plaće i naknade uposlenih 1,795000-doprinos na teret poslodavca 0,280000-izvršenje sudskih presuda za neisplaćene plaće i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju | 51,412600 što uključuje:<br><br>46,548350 - plaće i naknade uposlenih 4,264250- doprinos na teret poslodavca 0,600000-izvršenje sudskih presuda za neisplaćene plaće i izvršenja sudskih presuda i rješenja o izvršenju | 55,814850 što uključuje: 50,558350-plaće i naknade uposlenih 4,656500-doprinos na teret poslodavca 0,600000-izvršenje sudskih presuda za neisplaćene plaće i izvršenja sudskih presuda i rješenja o izvršenju |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | **43,639280** | **51,412600** | **55,814850** |
| **3.8.**<br><br>Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada i izvješćivanja o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, minitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2 / 21) | 2026.-2028.<br><br>U skladu s rokovima predviđenim Uredbom | Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada i Izvješće o radu i dostavljeno na nadležnost i daljnje postupanje | Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda | | Da (Godišnji plan i Izvješće o radu) | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.9.**<br><br>Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada izvješća Ureda interne revizije | 2026.-2028.<br><br>Kvartalno i godišnje | Urađen strateški, Godišnji plan rada, operativni planovi rada, Izvješća o radu UIR, Nalazi i mišljenja UIR i Izvješće o radu UIR za CHJ | Ured interne revizije | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.10.**<br><br>Praćenje realizacije preporuka po nalazima Interne revizije Federalnog zavoda | 2026.- 2028.<br><br>Polugodišnji i prilikom svake naredne revizije | Prati se realizacija danih preporuka, poduzimaju aktivnosti ukoliko iste nisu realizirane i o tome izvješćuje Nadzorni odbor | Ured interne revizije | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.11.** | 2026. - .2028. | | | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH | Sukladno rokovima iz Pregleda mjera i aktivnosti po konačnom Izvješću o reviziji financijskih izvješća | - Sačinjen pregled mjera i aktivnosti koje će se poduzimati da bi se realizirale dane preporuke, s naznačenim rokovima za otklanjanje nepravilnosti<br><br>- prećenje realizacije danih preporuka | Sve organizacijske cjeline Zavoda u ovisnosti o preporukama | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.12.**<br><br>Prijam novih djelanika sukladno ukazanim potrebama | 2026.-2028.<br><br>Sukladno potrebama | Blagovremeno pokrenuta natječajna procedura za prijam u radni odnos s ciljem nesmetanog obavljanja radnih procesa | Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda i odjeli za opće, pravne i kadrovske poslove | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.13.**<br><br>Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH. Rad na predmetima koji su u tijeku i onima koji svakodnevno pristižu. Evidentiranje svih radnji koje se obavljaju u sudskim postupcima u elektroničku bazu sudskih predmeta Zavoda<br>Kontinuirano i pravovremeno poduzimanje aktivnosti vezanih za usklađivanje stanja nekretnina i ažuriranje elektroničke evidencije nekretnina | 2026.- 2028.<br><br>Stalna aktivnost | - ažurirana elektronička baza sudskih predmeta i evidencija nekretnina<br><br>- za sve nekretnine pokrenuti postupci upisa prava vlasništva gdje pozitivni zakonski propisi dopuštaju | Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom<br><br>- Odjeli za opće, pravne i kadrovske poslove u županijskim administrativnim službama | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - provesti utvrđivanje činjeničnog stanja po županijskim administrativnim službama u pogledu korištenja stambenih jedinica i poslovnih prostora s posebnim naglaskom na zaključene ugovore o zakupu | | | | | | | |
| **3.14.**<br><br>Ažuriranje sadržaja na službenoj internetskoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektroničkim i tiskanim medijima | 2026.-2028.<br><br>Kontinuirano | Blagovremeno medijsko izvješćivanje javnosti i ažuriranje sadržaja na internetskoj stranici sukladno potrebama | Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostala sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **3.15.**<br><br>Pripremanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora Zavoda | 2026.-2028.<br><br>Sukladno poslovnicima o radu Upravnog i Nadzornog odbora | Blagovremeno osigurano održavanje sjednica i pripremljeni materijali po zakazanim sjednicama Upravnog ili Nadzornog odbora | Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja i Ured interne revizije | | Ne | Proračunska sredstva | | | |
| | | | | | | Kreditna sredstva | | | |
| | | | | | | Sredstva EU | | | |
| | | | | | | Ostale donacije | | | |
| | | | | | | Ostale sredstva | | | |
| | | | | | | **UKUPNO** | | | |
| **Ukupno za program (mjeru) 3: 15 aktivnosti** | | | | | | | 78,990380 što uključuje:<br><br>- 43,639280- plaće i naknade, dop. na teret poslod., izvršenje sudskih presuda za neisplaćene plaće i izvršenje | 91,067450 što uključuje:<br><br>-51,412600 - plaće i naknade, dop. na teret poslod., izvršenje sudskih presuda za neisplaćene plaće i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju | 98,440350 što uključuje:<br><br>- 55,814850- plaće i naknade, dop. na teret poslod. izvršenje sudskih presuda za neisplaćene plaće i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Napomena: U sklopu ovog progama, pored iznosa po aktivnostima 3.7. i 3.6., navedeni su i izdatci za materijalne usluge (bez računalnih usluga), po visini planiranih sredstava izdvajamo:**<br>**- poštanske usluge za 2026./ 11.000.000 KM, 2027./ 11.851.400 KM i 2028./ 12.918.000 KM**<br>**- usluge Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja 2026./ 2.000.000 KM, 2027./ 2.200.000 KM i 2028./ 2.400.000 KM.**<br>**Izdatke za nabavu stalnih sredstava čine:**<br>**- nabava građevina – 2026. / 500.000 KM, 2027./ 1.000 KM i 2028./1.000 KM**<br>**- nabava opreme – 2026./3.000.000 KM, 2027./ 4.245.200 KM i 2028./4.457.500 KM**<br>**- rekonstrukcija i investicijsko održavanje – 2026./1.000.000 KM, 2027./ 1.254.800 KM i 2028./1.317.500 KM** | Proračunska sredstva | sudskih presuda i rješenja o izvršenju -11,409000- pogrebni troškovi -19,442100- izdatci za materijalne usluge -4,500000-izdatci za nabavu stalnih sredstava | -12,435800- pogrebni troškovi -21,718050- izdatci za materijalne usluge -5,501000- izdatci za nabavu stalnih sredstava | -13,555000- pogrebni troškovi -23,294500- izdatci za materijalne usluge -5,776000- izdatci za nabavu stalnih sredstava |
| | Kreditna sredstva | | | |
| | Sredstva EU | | | |
| | Ostale donacije | | | |
| | Ostale sredstva | | | |
| | **UKUPNO** | **78,990380** | **91,067450** | **98,440350** |

Napomena:

1. Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program u retku „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom retku i retku „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1.)“ naziv će biti identičan.

2. PJI status unosi se samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte unosi se (K); za odobrene projekte unosi se (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3.Vlada FBiH/županija/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tablicu A2. dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

**BOSNA I HERCEGOVINA**
**Federacija Bosne i Hercegovine**
**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO**
**I INVALIDSKO OSIGURANJE**
**FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO**
**I INVALIDSKO OSIGURANJE**
**UPRAVNI ODBOR**

**Broj: UOFZ-123/25**
**17. 12. 2025.**
**M o s t a r**

**Predsjedatelj**
**Eugen Čubela**