



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
KABINET DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____

Mobitel: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Adresa: _____

--	--	--	--	--	--

Obavezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jedinstveni matični broj

Obavezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____) _____

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Konkurs na koji se prijavljujete

**JAVNI KONKURS ZA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO
DIREKTORA SREDIŠNJE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE FEDERALNOG
ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

Radno mjesto na koje se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

☐ Direktor Središnje administrativne službe

Lični podaci kandidata

Ime (ime roditelja) prezime _____

Datum i mjesto rođenja _____

Djevojačko prezime _____

Pol Muški ☐ Ženski ☐

Obrazovanje kandidata

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____do_____ Od godine do godine	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
	_____ Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____do_____ Od godine do godine	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
	_____ Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite univerzitetske diplome i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplome visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja počevši od prve stečene diplome. Obavezno je navesti univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina / _____ _____ _____ _____	Do / dan / mjesec / godina / _____ _____ _____ _____	Ukupno / godina / mjeseci / dana / _____ _____ _____ _____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće): _____		Broj podređenih: _____
Naziv radnog mjesta: _____		Razlozi napuštanja posla: _____
Opis radnih zadataka: _____		_____

Od / dan / mjesec / godina / _____ _____ _____ _____	Do / dan / mjesec / godina / _____ _____ _____ _____	Ukupno / godina / mjeseci / dana / _____ _____ _____ _____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće): _____		Broj podređenih: _____
Naziv radnog mjesta: _____		Razlozi napuštanja posla: _____
Opis radnih zadataka: _____		_____

Od / dan / mjesec / godina / _____ _____ _____ _____	Do / dan / mjesec / godina / _____ _____ _____ _____	Ukupno / godina / mjeseci / dana / _____ _____ _____ _____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće): _____		Broj podređenih: _____
Naziv radnog mjesta: _____		Razlozi napuštanja posla: _____
Opis radnih zadataka: _____		_____

Od / dan / mjesec / godina / _____ _____ _____ _____	Do / dan / mjesec / godina / _____ _____ _____ _____	Ukupno / godina / mjeseci / dana / _____ _____ _____ _____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće): _____		Broj podređenih: _____

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

**UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/
VISOKOG OBRAZOVANJA**

Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS i sl. jer opšti i posebni uslovi traženi tekstem konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom, a koja je u tekstu konkursa naznačena u tački 3. i 4. konkursa. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primati elektronskim putem, obavješćavanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstem konkursa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.
- Izjavljujem da sam u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25) saglasan sa obradom mojih ličnih podataka iz službenih evidencija mjerodavnih tijela, isključivo u svrhu učešća u ovoj konkursnoj proceduri.

Datum prijave

Potpis kandidata
