



- UPRAVNI ODBOR -

VODIČ – PROCEDURE
za pristup informacijama pod kontrolom
Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje

Sarajevo, 29.01.2026. godine

Na osnovu člana 6. tačka 1. Zakona o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 18/05), člana 6. Statuta Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/03, 86/15 i 7/24), a u vezi sa članom 20. stav 1. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/01), Upravni odbor Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje na **18. sjednici održanoj 29.01.2026. godine, donosi**

VODIČ – PROCEDURE
za pristup informacijama pod kontrolom
Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje

I UVOD

1. Ovim vodičem za pristup informacijama pod kontrolom Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Vodič), se pomaže u pristupu informacijama koje posjeduje, sa njima rapolaže i kontroliše Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Federalni zavod), omogućava upoznavanje sa postupkom pristupa informacijama, bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva zajedno sa uzorkom zahtjeva u pismenoj formi, izuzeci od prava na pristup informacijama, troškovima dobijanja traženih informacija i informacije o Indeks registru.
2. Pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Federalnog zavoda ima svaka pravna i fizička osoba.
Federalni zavod će u Indeks registru odrediti informacije na koje se ima pravo pristupa.
3. Pravo pristupa informacijama može se ograničiti samo na način pod uslovima propisanim Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Zakon) i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

**II POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA
NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

4. Postupak za pristup informacijama se pokreće podnošenjem pismenog zahtjeva. Pismeni zahtjev iz stava 1. ove tačke se može podnijeti lično ili putem pošte.
5. Zahtjev iz tačke 4. ovog vodiča mora biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).
6. Zahtjev mora sadržati:
 - ime i prezime podnosioca zahtjeva, njegovu adresu,
 - dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije kako bi se moglo uz razuman napor pronaći i obezbijediti ta informacija.
7. Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili osoba koju je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup ovoj informaciji.

8. Ako zahtjev podnosi lično fizička osoba na koju se zahtjev odnosi putem protokola, ista je pored uslova iz tačke 6. ovog vodiča, dužna pokazati svoju ličnu kartu.
9. Ako zahtjev za fizičku osobu u slučaju iz tačke 7. ovog Vodiča podnosi zakonski zastupnik ili punomoćnik, isti je dužan dati na uvid svoju ličnu kartu i pismeni dokaz da je zakonski zastupnik, odnosno valjano pismeno ovlaštenje da može podnijeti zahtjev.

III BITNI ELEMENTI POSTUPKA DONOŠENJA ZAHTJEVA

10. Svi podaci o načinu na koji se može ostvariti pravo na pristup informacijama su sadržati u ovom vodiču, a u slučaju nekih nejasnoća, može se obratiti zaposlenicima ovlaštenim za davanje informacija iz tačke 13. ovog vodiča.
11. Popis informacija koje se mogu dobiti od Federalnog zavoda sadržane su u Indeks registru.
12. Zahtjeve o pristupu informacijama u Federalnom zavodu obrađuju zaposlenici ovlašteni radnici Federalnog zavoda.
13. Zahtjev se može podnijeti ili uputiti u sjedištu Središnje administrativne službe ili u sjedištima kantonalnih administrativnih službi Federalnog zavoda, s tim da rok u vezi sa postupanjem po predmetnom zahtjevu počinje teći od dana zaprimanja zahtjeva.

IV IZUZECI OD PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

14. Pravo na pristup informacijama može se ograničiti tako što tražena informacija, može biti izuzeta od prava na saopćenje.
Utvrđivanje izuzetka od prava na saopćenje u odnosu na traženu informaciju se vrši na osnovu ocjene svakog pojedinačnog zahtjeva, te se ne može niti jedan podatak pod kontrolom Federalnog zavoda općenito odrediti izuzetim od saopćenja.
15. Federalni zavod će u skladu sa članom 6. Zakona, utvrditi izuzetak informacije u vezi svog djelokruga rada ako se može osnovano očekivati da će saopćavanje informacije izazvati značajne štete za legitimne ciljeve Federacije BiH, i to:
 - interesi odbrane sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti,
 - sprečavanje kriminala i otkrivanja kriminala,
 - zaštita postupka donošenja odluka u Federalnom zavodu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o radniku Federalnog zavoda ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Federalnog zavoda, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije.
16. Federalni zavod će u skladu sa članom 7. Zakona, utvrditi izuzetak informacije u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama u slučaju da nakon razmatranja zahtjeva zaključi da tražena informacija uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane.

U slučaju iz stava 1. ove tačke, Federalni zavod bez odlaganja pismeno upoznaje treću stranu o pojedinostima zahtjeva, te je upozorava da će se tražena informacija saopćiti ako u roku od 15 dana od dana prijema pismenog obavještenja ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i ukoliko ne navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastati šteta.

17. Federalni zavod će, u skladu sa članom 8. Zakona, utvrditi izuzetak informacije ako se osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

18. Federalni zavod će, u skladu sa članom 9. Zakona, priopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu sa čl. 6., 7. ili 8. Zakona, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz priopćavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom, Federalni zavod cijeni okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnosti pojedinca, javnosti ili okoline.

19. Ukoliko Federalni zavod utvrdi da je saopćavanje tražene informacije, a za koju postoje uslovi da se utvrdi kao izuzetak u skladu sa tačkom 15.-19. ovog vodiča, opravdano javnim interesom, rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja, uz naznaku: pouke o pravu na žalbu, organa kojem se žalba podnosi, roka i troškova za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH, s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje iste.

20. Ukoliko se dio tražene informacije utvrdi kao izuzetak, taj dio se izdvaja a ostatak saopćava, osim, ako bi usljed ovog razdvajanja informacija bila nejasna.

V POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

21. Zahtjev za pristup informacijama se podnosi Federalnom zavodu u skladu sa tačkom 4. i 13. ovog vodiča.

22. Nakon što ovlaštena osoba za pristup informacijama zaprimi i razmotri dostavljeni zahtjev, ista je obavezna provjeriti kompletiranost zaprimljenog zahtjeva, u skladu s ovim vodičem, Zakonom i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uputstvo).

23. Ukoliko zahtjev nije kompletan, odnosno istom nije moguće udovoljiti zbog nedostatka formalnih uslova iz tač. 4-9. ovog Vodiča, potrebno je, što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavještenje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Rješenje iz stava 1. ove tačke sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena u BiH sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

24. Ukoliko se odobri pristup informacijama u cjelosti ili djelimično, rješenje o tome se dostavlja podnosiocu zahtjeva što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, a za zahtjeve koji se obrađuju u smislu tačke 16. ili 19. ovog vodiča, rok od 15 dana se produžava u skladu sa rokovima navedenim tim tačkama.

25. Ukoliko se odbije pristup informacijama u cjelosti ili djelomično, podnosilac zahtjeva se obavještava rješenjem koje sadrži: zakonski temelj za status izuzeća informacije u smislu da sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktore javnog interesa i pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka, protiv rješenja iz stava 1. ove tačke, može podnijeti prigovor direktoru Federalnog zavoda.

Rješenje doneseno po prigovoru iz prethodnog stava je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

26. Postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama se provodi u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH, a u vezi sa Uputstvom o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH, Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, Zakonom o matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije BiH, Zakonom o upravnom postupku Federacije BiH, Zakonom o krivičnom postupku Federacije BiH, Pravilnikom o zaštiti i obradi ličnih podataka Federalnog zavoda.

27. Ukoliko je zahtjev zaprimljen u kantonalnoj administrativnoj službi, nadležni zaposlenik isto postupka sa zahtjevom, na način da provjerava formalne uslove iz tač. 4-9 ovog vodiča, i nadalje, a ukoliko je predmet zahtjeva ili njegov dio sadržan u evidencijama odnosne kantonalne administrativne službe, priprema podatke koji mogu biti sastavnim dijelom odgovora, te sve naprijed navedeno u obliku službene zabilješke, zajedno sa zahtjevom, odnosna kantonalna administrativna služba dostavlja Središnjoj administrativnoj službi na provođenje daljnje procedure.

28. Po zahtjevima za pristup informacijama će rješavati direktor Središnje administrativne službe Federalnog zavoda.

Po žalbama na rješenja direktora Središnje administrativne službe Federalnog zavoda odlučivat će direktor Federalnog zavoda ili lice koje on ovlasti.

VI INFORMACIJE O INDEKS REGISTRU

29. Indeks registra je besplatan za sve pravne i fizičke osobe i isti se može dobiti u svim administrativnim službama Federalnog zavoda kao i preuzeti na web stranici Federalnog zavoda.

30. Indeks registra sadrži adrese svih administrativnih službi Federalnog zavoda, te popis informacija koje se mogu dobiti od strane Federalnog zavoda.

31. Direktor Federalnog zavoda se zadužuje donijeti Indeks registra.

VII TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

32. Naknada ili taksa na podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona i ovog vodiča se ne naplaćuju.
33. Naknada ili taksa se podnosiocu zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, a utvrđuje se u skladu sa Uputstvom, i to:
- 0.50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi deset prvih stranica koje su besplatne,
 - 5.00 KM za elektronsku dokumentaciju.
34. Direktor Federalnog zavoda će odrediti zaposlenike koji će primati uplate za troškove iz tačke 31. ovog vodiča.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

35. Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja.
36. Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič-procedure za pristup informacijama pod kontrolom Federalnog zavoda za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje, broj: UO-310/06 i UOFZ-202/16.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-147/26
29.01.2026. godine
S a r a j e v o

