



- UPRAVNI ODBOR -

VODIČ – PROCEDURE
za pristup informacijama pod kontrolom
Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje

Sarajevo, 29.1.2026.

Na temelju članka 6. točka 1. Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 18/05), članka 6. Statuta Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/03, 86/15 i 7/24), a u vezi s člankom 20. stavak 1. točka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11) i Upute za provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/01), Upravni odbor Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje na 18. sjednici održanoj 29.01.2026., donosi

VODIČ – PROCEDURE
za pristup informacijama pod kontrolom
Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje

I. UVOD

1. Ovim Vodičem za pristup informacijama pod kontrolom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Vodič), pomaže se u pristupu informacijama koje posjeduje, njima raspolaže i kontrolira Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Federalni zavod), omogućuje upoznavanje s postupkom pristupa informacijama, bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva zajedno s uzorkom zahtjeva u pisanoj formi, izuzetci od prava na pristup informacijama, troškovima dobivanja traženih informacija i informacije o Indeks registru.
2. Pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Federalnog zavoda ima svaka pravna i fizička osoba.
Federalni zavod će u Indeks registru odrediti informacije na koje se ima pravo pristupa.
3. Pravo pristupa informacijama može se ograničiti samo na način pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti osobnih podataka BiH, Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uputom za provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

**II. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA
NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

4. Postupak za pristup informacijama pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva.
Pisani zahtjev iz stavka 1. ove točke može se podnijeti osobno ili putem pošte.
5. Zahtjev iz točke 4. ovog Vodiča mora biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH).
6. Zahtjev mora sadržati:
 - ime i prezime podnositelja zahtjeva, njegovu adresu
 - dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije kako bi se mogla uz razuman napor pronaći i osigurati ta informacija.
7. Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, može ga podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup ovoj informaciji.

8. Ako zahtjev podnosi osobno fizička osoba na koju se zahtjev odnosi putem protokola, ista je, pored uvjeta iz točke 6. ovog Vodiča, dužna pokazati svoju osobnu iskaznicu.
9. Ako zahtjev za fizičku osobu u slučaju iz točke 7. ovog Vodiča podnosi zakonski zastupnik ili punomoćnik, isti je dužan dati na uvid svoju osobnu iskaznicu i pisani dokaz da je zakonski zastupnik, odnosno valjanu pisanu ovlast da može podnijeti zahtjev.

III. BITNI ELEMENTI POSTUPKA DONOŠENJA ZAHTJEVA

10. Svi podaci o načinu na koji se može ostvariti pravo na pristup informacijama sadržani su u ovom Vodiču, a u slučaju nekih nejasnoća može se obratiti zaposlenicima ovlaštenim za davanje informacija iz točke 13. ovog Vodiča.
11. Popis informacija koje se mogu dobiti od Federalnog zavoda sadržane su u Indeksu registru.
12. Zahtjeve o pristupu informacijama u Federalnom zavodu obrađuju zaposlenici ovlašteni radnici Federalnog zavoda.
13. Zahtjev se može podnijeti ili uputiti u sjedištu Središnje administrativne službe ili u sjedištima županijskih administrativnih službi Federalnog zavoda, s tim da rok u vezi s postupanjem po predmetnom zahtjevu počinje teći od dana zaprimanja zahtjeva.

IV. IZUZECI OD PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

14. Pravo na pristup informacijama može se ograničiti tako što tražena informacija može biti izuzeta od prava na priopćenje.
Utvrđivanje izuzetka od prava na priopćenje u odnosu na traženu informaciju vrši se na temelju ocjene svakog pojedinačnog zahtjeva te se ne može nijedan podatak pod kontrolom Federalnog zavoda općenito odrediti izuzetim od priopćenja.
15. Federalni zavod će u skladu s člankom 6. Zakona utvrditi izuzetak informacije u vezi sa svojim djelokrugom rada ako se može utemeljeno očekivati da će priopćavanje informacije izazvati značajne štete za legitimne ciljeve Federacije BiH, i to:
 - interesi obrane sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti
 - sprječavanje kriminala i otkrivanja kriminala
 - zaštita postupka donošenja odluka u Federalnom zavodu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o radniku Federalnog zavoda ili drugoj osobi koja radi za ili u ime Federalnog zavoda, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.
16. Federalni zavod će u skladu s člankom 7. Zakona utvrditi izuzetak informacije u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama u slučaju da nakon razmatranja zahtjeva zaključi da tražena informacija uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane.

U slučaju iz stavka 1. ove točke, Federalni zavod bez odgađanja pisanim putem upoznaje treću stranu o pojedinostima zahtjeva, te je upozorava da će se tražena informacija priopćiti ako u roku od 15 dana od dana prijama pisane obavijesti ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i ukoliko ne navede razloge zbog kojih bi njezinim priopćavanjem mogla nastati šteta.

17. Federalni zavod će u skladu s člankom 8. Zakona utvrditi izuzetak informacije ako se utemeljeno utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.
18. Federalni zavod će u skladu s člankom 9. Zakona priopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu s čl. 6., 7. ili 8. Zakona, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proistići iz priopćavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom, Federalni zavod cijeni okolnosti, naročito uključujući: svako nepoštovanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zlorabe ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnosti pojedinca, javnosti ili okoline.

19. Ukoliko Federalni zavod utvrdi da je priopćavanje tražene informacije, a za koju postoje uvjeti da se utvrdi kao izuzetak u skladu s točkom 15.-19. ovog Vodiča, opravdano javnim interesom, rješenjem obavješćuje treću stranu da će informaciju priopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijama tog rješenja, uz naznaku: pouke o pravu na žalbu, tijela kojem se žalba podnosi, roka i troškova za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana BiH, s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje iste.
20. Ukoliko se dio tražene informacije utvrdi kao izuzetak, taj dio se izdvaja, a ostatak priopćava, osim ako bi uslijed ovog razdvajanja informacija bila nejasna.

V. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

21. Zahtjev za pristup informacijama podnosi se Federalnom zavodu u skladu s točkama 4. i 13. ovog Vodiča.
22. Nakon što ovlaštena osoba za pristup informacijama zaprimi i razmotri dostavljeni zahtjev, ista je obvezna provjeriti kompletiranost zaprimljenog zahtjeva, u skladu s ovim Vodičem, Zakonom i Uputom za provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Uputa).
23. Ukoliko zahtjev nije kompletan, odnosno istom nije moguće udovoljiti zbog nedostatka formalnih uvjeta iz toč. 4.-9. ovog Vodiča, potrebno je, što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijama zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnositelja zahtjeva, kada je takva obavijest moguća, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Rješenje iz stavka 1. ove točke sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu tijela kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana u BiH s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

- 24.** Ukoliko se odobri pristup informacijama u cijelosti ili djelomično, rješenje o tome dostavlja se podnosiocu zahtjeva što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijama zahtjeva, a za zahtjeve koji se obrađuju u smislu točke 16. ili 19. ovog Vodiča, rok od 15 dana produljuje se u skladu s rokovima navedenim tim točkama.
- 25.** Ukoliko se odbije pristup informacijama u cijelosti ili djelomično, podnositelj zahtjeva obavješćuje se rješenjem koje sadrži: zakonski temelj za status izuzeća informacije u smislu da sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir čimbenike javnog interesa i pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

Nezadovoljna stranka, protiv rješenja iz stavka 1. ove točke, može podnijeti prigovor ravnatelju Federalnog zavoda.

Rješenje doneseno po prigovoru iz prethodnog stavka konačno je u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod mjerodavnog suda.

- 26.** Postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama provodi se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH, a u vezi s Uputom o primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH, Zakonom o zaštiti osobnih podataka BiH, Zakonom o matičnoj evidenciji o osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije BiH, Zakonom o upravnom postupku Federacije BiH, Zakonom o kaznenom postupku Federacije BiH, Pravilnikom o zaštiti i obradi osobnih podataka Federalnog zavoda.
- 27.** Ukoliko je zahtjev zaprimljen u županijskoj administrativnoj službi, mjerodavni zaposlenik isto postupa sa zahtjevom, na način da provjerava formalne uvjete iz toč. 4.-9. ovog Vodiča, i nadalje, a ukoliko je predmet zahtjeva ili njegov dio sadržan u evidencijama odnosno županijske administrativne službe, priprema podatke koji mogu biti sastavnim dijelom odgovora, te sve naprijed navedeno u obliku službene zabilješke, zajedno sa zahtjevom, odnosno županijska administrativna služba dostavlja Središnjoj administrativnoj službi na provedbu daljnje procedure.
- 28.** Po zahtjevima za pristup informacijama rješavat će ravnatelj Središnje administrativne službe Federalnog zavoda.
Po žalbama na rješenja ravnatelja Središnje administrativne službe Federalnog zavoda odlučivat će ravnatelj Federalnog zavoda ili osoba koju on ovlasti.

VI. INFORMACIJE O INDEKS REGISTRU

29. Indeks registar besplatan je za sve pravne i fizičke osobe i isti se može dobiti u svim administrativnim službama Federalnog zavoda kao i preuzeti na web-stranici Federalnog zavoda.
30. Indeks registar sadrži adrese svih administrativnih službi Federalnog zavoda, te popis informacija koje se mogu dobiti od Federalnog zavoda.
31. Ravnatelj Federalnog zavoda zadužuje se donijeti Indeks registar.

VII. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

32. Naknada ili pristojba na podnesene zahtjeve, rješenja ili obavijesti u smislu Zakona i ovog Vodiča ne naplaćuju se.
33. Naknada ili pristojba podnositelju zahtjeva određuje se samo za troškove umnožavanja, a utvrđuje se u skladu s Uputom, i to:
- 0.50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi deset prvih stranica koje su besplatne,
 - 5.00 KM za elektroničku dokumentaciju.
34. Ravnatelj Federalnog zavoda odredit će zaposlenike koji će primati uplate za troškove iz točke 31. ovog Vodiča.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

35. Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja.
36. Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje važiti Vodič-procedure za pristup informacijama pod kontrolom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, broj: UO-310/06 i UOFZ-202/16.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-147/26
29.01.2026.
S a r a j e v o

