



**ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

2130

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и члана 12. став 2. Закона о плаћама и другим материјалним правима чланова органа управљања институција Федерације Босне и Херцеговине и јавних предузећа у већинском власништву Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 12/09), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ
СКУПШТИНИ ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА БиХ" Д.Д.
САРАЈЕВО ЗАВИСНО ДРУШТВО РУДНИК УГЉА
"ГРАЧАНИЦА" Д.О.О. ГОРЊИ ВАКУФ - УСКОПЉЕ
ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ НАГРАДЕ
ЧЛАНОВИМА УПРАВЕ ДРУШТВА ЗА ИЗУЗЕТНЕ
РЕЗУЛТАТЕ ПОСЛОВАЊА У 2012. ГОДИНИ**

I

Даје се претходна сагласност Скупштини ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево Зависно друштво Рудник угља "Грачаница" д.о.о. Горњи Вакуф - Ускопље, за доношење Одлуке о додјели награде члановима Управе друштва за изузетне резултате пословања у 2012. години, и то у износу двије просјечне мјесечне нето плате исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине, у претходној календарској години, према последњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1366/2013
19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и члана 12. став 2. Закона о плаћама и другим материјалним правима чланова органа управљања институција Федерације Босне и Херцеговине и јавних предузећа у већинском власништву Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 12/09), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ДАВАНЈУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ СКУПШТИНИ
ЈП "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА БиХ" Д.Д. САРАЈЕВО
ЗАВИСНО ДРУШТВО РУДНИК УГЉА "ГРАЧАНИЦА"
Д.О.О. ГОРЊИ ВАКУФ - УСКОПЉЕ ЗА ДОНОШЕЊЕ
ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ НАГРАДЕ ЧЛАНОВИМА
УПРАВЕ ДРУШТВА ЗА ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ
ПОСЛОВАЊА У 2012. ГОДИНИ**

I.

Дaje се претходна сагласност Скупштини ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево Зависно друштво Рудник угља "Грачаница" д.о.о. Горњи Вакуф - Ускопље, за доношење Одлуке о додјели награде члановима Управе друштва за изузетне резултате пословања у 2012. години, и то у износу двије просјечне мјесечне нето плаће исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине, у претходној календарској години, према последњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

II.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1366/2013
19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и члана 12. став 2. Закона о плаћама и другим материјалним правима чланова органа управљања институција Федерације Босне и Херцеговине и јавних

poduzeća u većinskom vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/09), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI SKUPŠTINI JP "ELEKTROPRIVREDA BiH" D.D. SARAJEVO OVISNO DRUŠTVO RUDNIK UGLJA "GRAČANICA" D.O.O. GORNJI VAKUF - USKOPLJE ZA DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI NAGRADE ČLANOVIMA UPRAVE DRUŠTVA ZA IZUZETNE REZULTATE POSLOVANJA U 2012. GODINI

I.

Daje se prethodna suglasnost Skupštini JP "Elektroprivreda BiH" d.d. Sarajevo Ovisno društvo Rudnik uglja "Gračanica" d.o.o. Gornji Vakuf - Uskoplje, za donošenje Odluke o dodjeli nagrade članovima Uprave društva za izuzetne rezultate poslovanja u 2012. godini, i to u iznosu dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, u prethodnoj kalendarskoj godini, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

II.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1366/2013

19. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, v. r.

2131

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i tačke 11. stav 10. Programa utroška dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i učešće u diionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" ("Službene novine Federacije BiH", br. 82/12, 5/13 i 45/13), na prijedlog federalnog ministra energije, rudarstva i industrije, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG RJEŠENJA O IZMJENI I DOPUNAMA RJEŠENJA O DODJELI DIJELA SREDSTAVA UTVRĐENIH U RAZDJELU 17. BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE "POZAJMLJIVANJE I UČEŠĆE U DIONICAMA - OSTALA DOMAĆA POZAJMLJIVANJA" ZA PRIVREDNO DRUŠTVO HERING D.O.O. ŠIROKI BRIJEG

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu saglasnost na Prijedlog rješenja o izmjeni i dopunama Rješenja o dodjeli dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i učešće u diionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/13) za privredno društvo Hering d.o.o. Široki Brijeg.

II.

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine ће na osnovu donesene i objavljene Odluke i pojedinačnog Rješenja o izmjeni i dopunama rješenja vršiti ugovaranje sa korisnikom sredstava po svim bitnim elementima za zaključene pojedinačnog Ugovora o kreditu (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa, namjena kredita, instrumenti obezbjeđenja kredita sa pratećom dokumentacijom), u skladu sa bankarskom procedurom, u roku ne dužem od 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije i Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1367/2013

19. novembra 2013. godine
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i tačke 11. stav 10. Programa utroška dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i učešće u diionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" ("Službene novine Federacije BiH", br. 82/12, 5/13 i 45/13), na prijedlog federalnog ministra energije, rudarstva i industrije, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI NA PRIJEDLOG RJEŠENJA O IZMJENI I DOPUNAMA RJEŠENJA O DODJELI DIJELA SREDSTAVA UTVRĐENIH U RAZDJELU 17. BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU ENERGIJE, RUDARSTVA I INDUSTRIJE "POZAJMLJIVANJE I UČEŠĆE U DIONICAMA - OSTALA DOMAĆA POZAJMLJIVANJA" ZA PRIVREDNO DRUŠTVO HERING D.O.O. ŠIROKI BRIJEG

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu saglasnost na Prijedlog rješenja o izmjeni i dopunama Rješenja o dodjeli dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i učešće u diionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/13) za privredno društvo Hering d.o.o. Široki Brijeg.

II.

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine će na osnovu donesene i objavljene Odluke i pojedinačnog Rješenja o izmjeni i dopunama rješenja vršiti ugovaranje sa korisnikom sredstava po svim bitnim elementima za zaključenje pojedinačnog Ugovora o kreditu (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa, namjena kredita, instrumenti obezbjeđenja kredita sa pratećom dokumentacijom), u skladu sa bankarskom

procedurom, u roku ne dužem od 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

III.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije i Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1367/2013

19. novembra 2013. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i točke 11. stavak 10. Programa utroška dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i sudjelovanje u dionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" ("Službene novine Federacije BiH", br. 82/12, 5/13 i 45/13), na prijedlog federalnog ministra energije, rudarstva i industrije, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donosi

ODLUKU

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG RJEŠENJA O IZMJENI I DOPUNAMA
RJEŠENJA O DODJELI DIJELA SREDSTAVA
UTVRĐENIH U RAZDJELU 17. PRORAČUNA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2012.
GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU ENERGIJE,
RUDARSTVA I INDUSTRIJE "POZAJMLJIVANJE I
SUDJELOVANJE U DIONICAMA - OSTALA DOMAĆA
POZAJMLJIVANJA" ZA GOSPODARSKO DRUŠTVO
HERING D.O.O. ŠIROKI BRIJEG**

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje prethodnu suglasnost na Prijedlog rješenja o izmjeni i dopunama Rješenja o dodjeli dijela sredstava utvrđenih u razdjelu 17. Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i sudjelovanje u dionicima - Ostala domaća pozajmljivanja" ("Službene novine Federacije BiH", broj 58/13) za gospodarsko društvo Hering d.o.o. Široki Brijeg.

II.

Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine će na temelju donesene i objavljene Odluke i pojedinačnog Rješenja vršiti ugovaranje sa korisnikom sredstava po svim bitnim elementima za zaključenje pojedinačnog Ugovora o kreditu (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa, namjena kredita, instrumenti obezbjeđenja kredita sa pratećom dokumentacijom), sukladno bankarskoj proceduri, u roku ne dužem od 15 dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

III.

Za realiziranje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije i Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svoje nadležnosti.

IV.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1367/2013

19. studenoga 2013. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, v. r.

2132

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и тачке 11. став 10. Програма утрошка дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позајмљивање и учешће у дионицама - Остала домаћа позајмљивања" ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 82/12, 5/13 и 45/13), на приједлог федералног министра енергије, рударства и индустрије, Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА РЈЕШЕЊА О ДОДЕЛИ ДИЈЕЛА СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ У РАЗДЈЕЛУ 17. БУЏЕТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2012. ГОДИНУ ФЕДЕРАЛНОМ МИНИСТАРСТВУ ЕНЕРГИЈЕ, РУДАРСТВА И ИНДУСТРИЈЕ "ПОЗАЈМЉИВАЊЕ И УЧЕШЋЕ У ДИОНИЦАМА - ОСТАЛА ДОМАЋА ПОЗАЈМЉИВАЊА" ЗА ПРИВРЕДНО ДРУШТВО КИСМЕТ Д.О.О. ДОБОЈ ИСТОК

I

Влада Федерације Босне и Херцеговине даје претходну сагласност на Приједлог рјешења о измјени и допунама Рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позајмљивање и учешће у дионицама - Остала домаћа позајмљивања" ("Службене новине Федерације БиХ", број 58/13) за привредно друштво Кисмет д.о.о. Добој Исток.

II

Развојна банка Федерације Босне и Херцеговине ће на основу донесене и објављене Одлуке и појединачног Рјешења о измјени и допунама Рјешења вршити уговарање са корисником средстава по свим битним елементима за закључење појединачног Уговора о кредиту (износ кредита, рок отплате, каматна стопа, намјена кредита, инструменти обезбјеђења кредита са пратећом документацијом), у складу са банкарском процедуром, у року не дужем од 15 дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ"

III

За реализaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija, Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije i Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1368/2013

19. новембра 2013. године

Сарајево

Премієр

Нермин Никшић, с. р.

- 0,001 KM/kWh за категорију купаца на напонском нивоу 0,4 kV,
- 0,001 KM/kWh за категорију купаца јавна расвјета,
- 0,0008 KM/kWh за категорију купаца на напонском нивоу 10 kV,
- 0,0007 KM/kWh за категорију купаца на напонском нивоу 35 kV,
- 0,0005 KM/kWh за категорију купаца на напонском нивоу 110 kV и више.

II

Накнаду за подстицање, која представља производ јединичне накнаде и укупно обрачунате потрошње електричне енергије у kWh, плаћају сви купци електричне енергије у Федерацији Босне и Херцеговине, као додаток на цијену електричне енергије.

III

Снабдјевачи ће, у рачуну који се доставља купцу, као посебну ставку назначити износ укупне накнаде за подстицање.

IV

Прикупљена средства од накнаде за подстицање користиће се за плаћање дијела обавеза проистеклих на основу Уговора, из члана 39. став (3) Закона о кориштењу обновљивих извора енергије и ефикасне когенерације, о откупу електричне енергије из постројења ОИЕиК по гарантованим откупним цијенама, закључених између електропривреда и произвођача из ОИЕиК, а који су стекли статус произвођача чија ће се производња подстицати на основу Уредбе о кориштењу обновљивих извора енергије и когенерације ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 36/10, 11/11 и 88/11).

V

За реализацију ове одлуке задужују се ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево и ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар, свака на свом подручју дјеловања.

VI

Ова одлука се примјењује до доношења Уредбе о подстицању производње електричне енергије из ОИЕиК и одређивању накнада за подстицање.

VII

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1369/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у веzi са чланом 39. Закона о кориштењу обновљивих извора енергије и ефикасне когенерације ("Службене новине Федерације БиХ", број 70/13), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

ODLUKU

О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНИЧНИХ ИЗНОСА НАКНАДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ИЗ ОИЕиК ЗА 2013. ГОДИНУ

I.

Овом одлуком утврђују се јединични износи накнада за 2013. годину, диференцирано за категорије потрошње, како сlijеди:

- 0,001 KM/kWh за категорију купца на напонском нивоу 0,4 kV,

- 0,001 KM/kWh за категорију купца јавна расвјета,
- 0,0008 KM/kWh за категорију купца на напонском нивоу 10 kV,
- 0,0007 KM/kWh за категорију купца на напонском нивоу 35 kV,
- 0,0005 KM/kWh за категорију купца на напонском нивоу 110 kV и више.

II.

Накнаду за подстицање, која представља производ јединичне накнаде и укупно обрачунате потрошње електричне енергије у kWh, плаћају сви купци електричне енергије у Федерацији Босне и Херцеговине, као додаток на цијену електричне енергије.

III.

Снабдјеваћи ће, у рачуну који се доставља купцу, као посебну ставку назначити износ укупне накнаде за подстицање.

IV.

Прикупљена средства од накнаде за подстицање користит ће се за плаћање дијела обавеза проистеклих на основу Уговора, из члана 39. став (3) Закона о кориштењу обновљивих извора енергије и ефикасне когенерације, о откупу електричне енергије из постројења ОИЕиК по гарантованим откупним цијенама, закључених између електропривреда и произвођача из ОИЕиК, а који су стекли статус произвођача чија ће се производња подстицати на основу Уредбе о кориштењу обновљивих извора енергије и когенерације ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 36/10, 11/11 и 88/11).

V.

За реализацију ове одлуке задужују се ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево и ЈП "Електропривреда ХЗ ХБ" д.д. Мостар, свака на свом подручју дјеловања.

VI.

Ова одлука се примјењује до доношења Уредбе о подстицању производње електричне енергије из ОИЕиК и одређивању накнада за подстицање.

VII.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1369/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. ставак 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у свеzi са чланком 39. Закона о кориштењу обновљивих извора енергије и ефикасне когенерације ("Службене новине Федерације БиХ", број 70/13), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

ODLUKU

О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНИЧНИХ ИЗНОСА НАКНАДА ЗА ПОТИЦАЈ ПРОИЗВОДЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ИЗ ОИЕиК ЗА 2013. ГОДИНУ

I.

Овом одлуком се утврђују јединични износи накнада за 2013. годину диференцирано за категорије потрошње како сlijеди:

- 0,001 KM/kWh за категорију купца на напонској разини 0,4 kV,
- 0,001 KM/kWh за категорију купца јавна расвјета,
- 0,0008 KM/kWh за категорију купца на напонској разини 10 kV,
- 0,0007 KM/kWh за категорију купца на напонској разини 35 kV,

- 0,0005 KM/kWh za kategoriju kupaca na naponskoj razini 110 kV i više.

II.

Naknadu za poticaj, koja predstavlja proizvod jedinične naknade i ukupno obračunate potrošnje električne energije u kWh, plaćaju svi kupci električne energije u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao dodatak na cijenu električne energije.

III.

Opskrbljivači će, u računu koji se dostavlja kupcu, kao posebnu stavku naznačiti iznos ukupne naknade za poticanje.

IV.

Prikupljena sredstva od naknade za poticanje koristit će se za plaćanje dijela obveza proisteklih na temelju Ugovora, iz članka 39. stavak (3) Zakona o korištenju obnovljivih izvora energije i učinkovite kogeneracije, o otpuku električne energije iz postrojenja OIEiK po garantiranim otpkupnim cijenama, zaključenih između elektroprivreda i proizvođača iz OIEiK, a koji su stekli status proizvođača čija će se proizvodnja poticati na temelju Uredbe o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/10, 11/11 i 88/11).

V

Za realiziranje ove odluke zadužuju se JP "Elektroprivreda BiH" d.d. Sarajevo i JP "Elektroprivreda HZ HB" d.d. Mostar, svaka na svom području djelovanja.

VI.

Ova odluka se primjenjuje do donošenja Uredbe o poticanju proizvodnje električne energije iz OIEiK i određivanju naknada za poticanje.

VII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1369/2013
19. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

2134

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ОПШТИНИ ТЕШАЊ ЗА
ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ СА ТРЕЋИМ
ЛИЦИМА И ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА
"ПИЛИЂАРНИК"**

I

Даје се сагласност Општини Тешањ да у складу са одредбом члана 6. Уговора о кориштењу земљишта и објекта "Пилићарник" Цемилићи Плање, број 01-23-1727/07 од 24.03.2010. године, може закључити Уговор о закупу са трећим лицима.

II

Општина Тешањ не може закључити Уговор са трећим лицима на период који је дужи од важења Уговора из тачке I ове одлуке.

Обавезује се Општина Тешањ да Служби за заједничке послове органа и тијела Федерације Босне и Херцеговине достави један примјерак Уговора који закључи са трећим лицима.

Обавезује се Општина Тешањ да 50% уговореног и уплаћеног износа мјесечне закупнине уплаћује у корист Буџета Федерације Босне и Херцеговине.

III

Даје се сагласност Општини Тешањ да, у складу са чланом 8. Уговора о кориштењу земљишта и објекта "Пилићарник" Цемилићи Плање, број 01-23-1727/07 од 24.03.2010. године, може извршити радове на санацији објекта.

Уложена средства за радове из става 1. ове тачке не могу се потраживати од Владе Федерације Босне и Херцеговине, а учињено и постављено остаје у некретнинама, без накнаде.

Општина Тешањ не може на основу ове одлуке извршити промјене у катастарском оперативном и земљишним књигама.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1370/2013
19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI OPĆINI TEŠANJ ZA
ZAKLJUČENJE UGOVORA O ZAKUPU SA TREĆIM
LICIMA I DAVANJU SAGLASNOSTI ZA IZVOĐENJE
RADOVA NA SANACIJI OBJEKTA "PILIČARNIK"**

I

Daje se saglasnost Općini Tešanj da u skladu sa odredbom člana 6. Ugovora o korištenju zemljišta i objekta "Piličarnik" Džemilići Planje, broj 01-23-1727/07 od 24.03.2010. godine, može zaključiti Ugovor o zakupu sa trećim licima.

II

Općina Tešanj ne može zaključiti Ugovor sa trećim licima na period koji je duži od važenja Ugovora iz tačke I. ove odluke.

Obavezuje se Općina Tešanj da Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine dostavi jedan primjerak Ugovora koji zaključuje sa trećim licima.

Obavezuje se Općina Tešanj da 50% ugovorenog i uplaćenog iznosa mjesečne zakupnine uplaćuje u korist Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine.

III.

Daje se saglasnost Općini Tešanj da, u skladu sa članom 8. Ugovora o korištenju zemljišta i objekta "Pilićarnik" Džemilići Planje, broj 01-23-1727/07 od 24.03.2010. godine, može izvršiti radove na sanaciji objekta.

Uložena sredstva za radove iz stava 1. ove tačke ne mogu se potraživati od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, a učinjeno i postavljeno ostaje u nekretninama, bez naknade.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), а у вези са чланом 11. Закона о Агенцији за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 18/96, 2/02 и 110/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

**ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА
ИМЕНОВАЊЕ УПРАВНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА
ПРИВАТИЗАЦИЈУ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I.

Влада Федерације Босне и Херцеговине доноси Одлуку о расписивању јавног огласа за именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине.

II.

Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине ће, у име Владе Федерације Босне и Херцеговине, спровести поступак избора за номиновање и именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине.

III.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1383/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер

Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), a u vezi sa članom 11. Zakona o Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 18/96, 2/02 i 110/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donosi

ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ
УПРАВНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I.

Влада Федерације Босне и Херцеговине доноси Одлуку о расписивању јавног огласа за именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине.

II.

Generalni sekretarijat Vlade Federacije Bosne i Hercegovine će, u ime Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, provesti postupak izbora za nominiranje i imenovanje Upravnog odbora Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 1383/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер

Nermin Nikšić, с. р.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), a u svezi sa člankom 11. Zakona o Agenciji za

privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 18/96, 2/02 i 110/12), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donosi

ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ
УПРАВНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi Odluku o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje Upravnog odbora Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II.

Generalno tajništvo Vlade Federacije Bosne i Hercegovine će, u ime Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, provesti postupak izbora za nominiranje i imenovanje Upravnog odbora Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. број 1383/2013

19. студенoga 2013. године
Сарајево

Премијер

Nermin Nikšić, в. р.

2138

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чл. 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

**О КРИТЕРИЈИМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ
УПРАВНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА
ПРИВАТИЗАЦИЈУ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I.

Општи критерији за избор и именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине су:

- држављанство Босне и Херцеговине,
- бити старији од 18 година,
- да нису отпуштени из државне службе у институцијама Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године од дана објаве овог упражњеног положаја,
- да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине,
- да нису осуђивани за кривично дјело и привредни преступ и да се против њих не води кривични поступак.

II.

Приликом процјене квалификације и искустава свих кандидата узео се у обзир и посебни критерији наведени у овој тачки, а који ће се изразити у бодовима од 1 до 5:

- висока стручна спрема, односно високо образовање првог, другог или трећег циклуса Болоњског система студирања са остварених најмање 240 ECTS бодова,

- резултати остварени у досадашњем раду,
- способност управљања финансијским средствима и људским потенцијалима као и склоност тимском раду (организационе способности),
- комуникационе способности,
- искуство и познавање приватизације.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1384/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у веzi са чл. 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

ODLUKU

**O KRITERIJIMA ZA IZBOR I IMENOVANJE
UPRAVNOG ODBORA AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

I.

Опћи критерији за избор и именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине су:

- држављанство Босне и Херцеговине,
- бити старији од 18 година,
- да нису отпушћени из државне службе у институцијима Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године од дана објављивања овог упразњеног положаја,
- да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине,
- да нису осуђивани за кривично дјело и привредни пријеступ и да се против њих не води кривични поступак.

II.

Прilikом процјене квалifikације и искустава свих кандидата узет ће се у обзир и посебни критерији наведени у овој тачки, а који ће се изразити у бодовима од 1 до 5:

- висока стручна спрема, односно високо образовање првог, другог или трећег циклуса Болонског система студирања са остварених најмање 240 ECTS бодова,
- резултати остварени у досадашњем раду,
- способност управљања финансијским средствима и људским потенцијалима као и склоност тимском раду (организацијске способности),
- комуникацијске способности,
- искуство и познавање приватизације.

III.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1384/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у веzi са чл. 6. и 7.

Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

ODLUKU

**O KRITERIJIMA ZA IZBOR I IMENOVANJE
UPRAVNOG ODBORA AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

I.

Опћи критерији за избор и именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине су:

- држављанство Босне и Херцеговине,
- бити старији од 18 година,
- да нису отпушћени из државне службе у институцијима Босне и Херцеговине, односно ентитета као резултат дисциплинске мјере у раздобљу од три године од дана објаве овог упразњеног положаја,
- да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине,
- да нису осуђивани за казнено дјело и господарски пријеступ и да се против њих не води казни поступак.

II.

Прilikом процјене квалifikације и искустава свих кандидата узет ће се у обзир и посебни критерији наведени у овој тачки, а који ће се изразити у бодовима од 1 до 5:

- висока стручна спрема, односно високо образовање првог, другог или трећег циклуса Болонског система студирања са остварених најмање 240 ECTS бодова,
- резултати остварени у досадашњем раду,
- способност управљања финансијским средствима и људским потенцијалима као и склоност тимском раду (организацијске способности),
- комуникацијске способности,
- искуство и познавање приватизације.

III.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1384/2013

19. студеноса 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, в. р.

2139

На основу члана 19. став 3. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 21/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине на 84. сједници, одржаној 23.10.2013. године, доноси

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU
PRIJEDLOGA MJERA ZA IZVRŠENJE ODLUKE DOMA
ZA LJUDSKA PRAVA BR. CH/02/9628 OD 09.05.2003.
GODINE**

I.

Именује се Радна група за израду приједлога мјера за извршење Одлуке Дома за људска права бр. CH/02/9628 од 9.5.2003. године, у саставу:

1. Goran Mirašić, predsjednik,
2. Ramiz Leto, član,
3. Meho Rekić, član,
4. Mirsada Jahić, član,
5. Dženana Redžić, član.

II.

Zadatak Radne grupe iz tačke I. ovog rješenja je, da hitno sa predstavnicima Općine Travnik i Vlade Srednjobosanskog kantona, održi sastanak u svrhu postizanja dogovora o prijedlogu mjera, koje je potrebno poduzeti u cilju izvršenja rješenja Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, broj CH/02/9628 od 30.10.2012. godine, i Odluke Doma za ljudska prava broj CH/029628 od 4.9.2003. godine.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1363/2013
23. oktobra/listopada
2013. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

2140

На основу члана 19. став 3. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној дана 19.11.2013. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ

I

Формира се Радна група за припрему пројекта организовања наградне игре са циљем промоције и унапређења поступка фискализације, издавања и узимања рачуна, у следећем саставу:

1. Рамиз Мехаковић, предсједник, Уред премијера Федерације Босне и Херцеговине
2. Хајрудин Хаџимехановић, члан, Федерално министарство финансија
3. Минхат Арифовић, члан, Порезна управа Федерације Босне и Херцеговине
4. Асим Пандић, члан, Федерално министарство финансија - финансија
5. Адиса Мухић, члан, Порезна управа Федерације Босне и Херцеговине
6. Едхем Пашукан, члан, Лутрија Босне и Херцеговине
7. Џевад Узуновић, члан, Лутрија Босне и Херцеговине

II

Задатак Радне групе је да осмисли и изради пројекат организовања наградне игре из тачке I овог рјешења који ће садржавати маркетинг план и комуникацијски план игре.

Наградна игра из тачке I овог рјешења ће се организовати путем Лутрије Босне и Херцеговине, а под покровитељством Владе Федерације Босне и Херцеговине и Федералног министарства финансија/Федералног министарства финансија, те иста мора бити осмишљена и реализована на начин да Лутрија Босне и Херцеговине као приређивач преузима обавезу провођења техничко оперативних радњи и активности од дана почетка до коначне реализације наградне игре.

Прије objavljivanja i početka nagradne igre, Lutrija Bosne i Hercegovine će u skladu sa Zakonom o igrama na sreću ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/02 i 40/10) dostaviti Pravila nagradne igre Federalnom ministarstvu finansija radi, davanja saglasnosti na ista.

III

Радна група је дужна повјерене задатке из тачке II овог рјешења обавити најдаље у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог рјешења, како би се реализовали сви технички и други предуслови да наградна игра отпочне најдаље 01.01.2014. године.

IV

По окончању повјерених задатака, Радна група подноси Извјештај о раду Влади Федерације Босне и Херцеговине.

v

По извршењу повjerenog zadatka, nakon podnošenja Izvještaja iz tacke IV ovog rjesenja, predsjedniku i clanovima Radne grupe za uceshce u radu pripada novcana naknada cija he se visina odrediti posebnim rjesenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Odlukom o nacinu obrazovanja i utvrdivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa drzavne sluzbe ("Sluzbene novine Federacije BiH" broj 14/11).

VI

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1372/2013
19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav 3. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj dana 19.11.2013. godine, donosi

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE

I.

Formira se Radna grupa za pripremu projekta organiziranja nagradne igre sa ciljem promocije i unapređenja postupka fiskalizacije, izdavanja i uzimanja računa, u sljedećem sastavu:

1. Ramiz Mehaković, predsjednik, Ured premijera Federacije Bosne i Hercegovine
2. Hajrudin Hadžimehanović, član, Federalno ministarstvo finansija
3. Midhat Arifović, član, Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine
4. Asim Pandžić, član, Federalno ministarstvo finansija - financija
5. Adisa Muhić, član, Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine
6. Edhem Pašukan, član, Lutrija Bosne i Hercegovine
7. Dževad Uzunović, član, Lutrija Bosne i Hercegovine

II.

Zadatak Radne grupe je da osmisli i izradi projekat organiziranja nagradne igre iz tačke I. ovog rješenja koji će sadržavati marketing plan i komunikacijski plan igre.

Nagradna igra iz tačke I. ovog rješenja će se organizirati putem Lutrije Bosne i Hercegovine, a pod pokroviteljstvom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva financija, te ista mora biti osmišljena i realizirana na način da Lutrija Bosne i Hercegovine kao priređivač preuzima obavezu provođenja tehničko operativnih radnji i aktivnosti od dana početka do konačne realizacije nagradne igre.

Prije objavljivanja i početka nagradne igre, Lutrija Bosne i Hercegovine će u skladu sa Zakonom o igrama na sreću ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/02 i 40/10) dostaviti Pravila nagradne igre Federalnom ministarstvu finansija, radi davanja saglasnosti na ista.

III.

Radna grupa je dužna povjerene zadatke iz tačke II. ovog rješenja obaviti najdalje u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog rješenja, kako bi se realizirali svi tehnički i drugi preduslovi da nagradna igra otpočne najdalje 01.01.2014. godine.

IV.

Po okončanju povjerenih zadataka, Radna grupa podnosi Izvještaj o radu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine.

$$V.$$

Po izvršenju povjerenog zadatka, nakon podnošenja Izvještaja iz tačke IV. ovog rješenja, predsjedniku i članovima Radne grupe za učešće u radu pripada novčana naknada čija će se visina odrediti posebnim rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/11).

VI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1372/2013

19. novembra 2013. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj dana 19.11.2013. godine, donosi

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE SKUPINE

I.

Formira se Radna skupina za pripremu projekta organiziranja nagradne igre sa ciljem promocije i unapređenja postupka fiskalizacije, izdavanja i uzimanja računa, u sljedećem sastavu:

1. Ramiz Mehaković, predsjednik, Ured premijera Federacije Bosne i Hercegovine
2. Hajrudin Hadžimehanović, član, Federalno ministarstvo financija
3. Midhat Arifović, član, Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine
4. Asim Pandžić, član, Federalno ministarstvo financija - finansija
5. Adisa Muhić, član, Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine
6. Edhem Pašukan, član, Lutrija Bosne i Hercegovine
7. Dževad Uzunović, član, Lutrija Bosne i Hercegovine

II.

Zadatak Radne skupine je da osmisli i izradi projekat organiziranja nagradne igre iz točke I. ovog rješenja koji će sadržavati marketing plan i komunikacijski plan igre.

Nagrada igra iz točke I. ovog rješenja će se organizirati putem Lutrije Bosne i Hercegovine, a pod pokroviteljstvom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva financija/Federalnog ministarstva finansija, te ista mora biti

osmišljena i realizirana na način da Lutrija Bosne i Hercegovine kao priređivač preuzima obvezu provedbe tehničko operativnih radnji i aktivnosti od dana početka do konačnog realiziranja nagradne igre.

Prije objave i početka nagradne igre, Lutrija Bosne i Hercegovine će sukladno Zakonu o igrama na sreću ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/02 i 40/10) dostaviti Pravila nagradne igre Federalnom ministarstvu financija, radi davanja suglasnosti na ista.

III.

Radna skupina je dužna povjerene zadatke iz točke II. ovog rješenja obaviti najdalje u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog rješenja, kako bi se realizirali svi tehnički i drugi preduvjeti da nagradna igra otpočne najdalje 01.01.2014.godine.

IV

Po okončanju povjerenih zadataka, Radna skupina podnosi Izvješće o radu Vladi Federacije Bosne i Hercegovine.

$$V_{\alpha}$$

Po izvršenju povjerenog zadatka, nakon podnošenja Izvješća iz točke IV. ovog rješenja, predsjedniku i članovima Radne skupine za sudjelovanje u radu pripada novčana naknada čija će se visina odrediti posebnim rješenjem Vlade Federacije Bosne i Hercegovine sukladno Odluci o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela utemeljenih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/11).

VI.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1372/2013

19. studenoga 2013. godine

Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, v. r.

2141

На основу члана 19. став 3. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06, и 8/06), а у вези са тачком IV Одлуке о прихватању Споразума о начину измиривања потраживања "Gazprom-export-a" Москва за испоручени, а неплаћени природни гас Босни и Херцеговини између Владе Федерације Босне и Херцеговине и Владе Републике Српске ("Службене новине Федерације БиХ", број 74/13), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

РЕШЕНИЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КООРДИНАЦИОНОГ
ТИМА ИЗ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА УТВРЂИВАЊЕ СТРУКТУРЕ И РАСПОДЈЕЛЕ
ДУГА ЗА ИСПОРУЧЕНИ ПРИРОДНИ ГАС БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНИ У ПЕРИОДУ 1991.-1995. ГОДИНА**

1. Чланови Координационог тима из Федерације Босне и Херцеговине за утврђивање структуре и расподјеле дуга за испоручени природни гас Босни и Херцеговини у периоду 1991.-1995. година су:
 - а) Представници Федералног министарства енергије, рударства и индустрије:
Амира Пинтул, помоћник министра
Шефика Хафизовић, савјетник министра
 - б) Представник Федералног министарства финансија
Мирсад Чолић, шеф Кабинета
 - ц) Представници предузећа за гас:
мр Енес Ченгић, "Енергоинвест" д.д. Сарајево

Делалић Сенија, "БХ Гас" д.о.о. Сарајево
Хаџиабдић Лејла, "БХ Гас" д.о.о. Сарајево.

2. Задатак Координационог тима из тачке 1. овог рјешења је да, заједно са представницима Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине и представницима из Републике Српске, утврди алокацију дуга за испоручени природни гас у периоду 1991.-1995. година у износу од 104.8 милиона USD долара између Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске.
3. Рок за извршење задатка из тачке 2. овог рјешења је 30 дана од дана доношења Рјешења.
4. Координациони тим из тачке 1. овог рјешења, поднијеће Влади Федерације Босне и Херцеговине извјештај о реализацији задатка из тачке 2. овог рјешења.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1373/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премииер

Нермин Никшић, с. р.

Na osnovu člana 19. stav 3. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06, i 8/06), a u vezi sa tačkom IV. Odluke o prihvatanju Sporazuma o načinu izmirivanja potraživanja "Gazprom - export-a" Moskva za isporučeni, a neplaćeni prirodni gas Bosni i Hercegovini između Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/13), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU ČLANOVA KOORDINACIONOG
TIMA IZ FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA
UTVRĐIVANJE STRUKTURE I RASPODJELE DUGA ZA
ISPORUČENI PRIRODNI GAS BOSNI I HERCEGOVINI
U PERIODU 1991.-1995. GODINA**

1. Članovi Koordinacionog tima iz Federacije Bosne i Hercegovine za utvrđivanje strukture i raspodjele duga za isporučeni prirodni gas Bosni i Hercegovini u periodu 1991.-1995. godina su:
 - a) Predstavnici Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije:
Amira Pintul, pomoćnik ministra
Šefika Hafizović, savjetnik ministra
 - b) Predstavnik Federalnog ministarstva finansija
Mirsad Čolić, šef Kabineta
 - c) Predstavnici preduzeća za gas:
mr. Enes Čengić, "Energoinvest" d.d. Sarajevo
Delalić Senija "BH Gas" d.o.o. Sarajevo
Hadžiabdić Lejla "BH Gas" d.o.o. Sarajevo.
2. Zadatak Koordinacionog tima iz tačke 1. ovog rješenja je da, zajedno sa predstavnicima Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine i predstavnicima iz Republike Srpske, utvrdi alokaciju duga za isporučeni prirodni gas u periodu 1991.-1995. godina, u iznosu od 104.8 miliona USD dolara, između Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.
3. Rok za izvršenje zadatka iz tačke 2. ovog rješenja je 30 dana od dana donošenja Rješenja.
4. Koordinacioni tim iz tačke 1. ovog rješenja, podnijet će Vladi Federacije Bosne i Hercegovine izvještaj o realizaciji zadatka iz tačke 2. ovog rješenja.

5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1373/2013

19. novembra 2013. godine
Sarajevo

Premier

Nermin Nikšić, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06, i 8/06), a u svezi sa točkom IV. Odluke o prihvatanju Sporazuma o načinu izmirivanja potraživanja "Gazprom-export-a" Moskva za isporučeni, a neplaćeni prirodni plin Bosni i Hercegovini između Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/13), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 88. sjednici, održanoj 19.11.2013. godine, donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU ČLANOVA KOORDINACIONOG
TIMA IZ FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA
UTVRĐIVANJE STRUKTURE I RASPODJELE DUGA ZA
ISPORUČENI PRIRODNI PLIN BOSNI I HERCEGOVINI
U RAZDOBLJU 1991.-1995. GODINA**

1. Članovi Koordinacionog tima iz Federacije Bosne i Hercegovine za utvrđivanje strukture i raspodjele duga za isporučeni prirodni plin Bosni i Hercegovini u razdoblju 1991.-1995. godina su:
 - a) Predstavnici Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije:
Amira Pintul, pomoćnik ministra
Šefika Hafizović, savjetnik ministra
 - b) Predstavnik Federalnog ministarstva financija
Mirsad Čolić, šef Kabineta
 - c) Predstavnici poduzeća za plin:
mr. Enes Čengiđ, "Energoinvest" d.d. Sarajevo
Delalić Senija, "BH Gas" d.o.o. Sarajevo
Hadžiabdić Lejla, "BH Gas" d.o.o. Sarajevo.
2. Zadatak Koordinacionog tima iz točke 1. ovog rješenja je da, zajedno sa predstavnicima Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i predstavnicima iz Republike Srpske, utvrdi alokaciju duga za isporučeni prirodni plin u razdoblju 1991.-1995. godina u iznosu od 104.8 milijuna USD dolara između Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.
3. Rok za izvršenje zadatka iz točke 2. ovog rješenja je 30 dana od dana donošenja Rješenja.
4. Koordinacioni tim iz točke 1. ovog rješenja, podnijet će Vladi Federacije Bosne i Hercegovine izvješće o realiziranju zadatka iz točke 2. ovog rješenja.
5. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1373/2013

19. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Premijer

Nermin Nikšić, v. r.

2142

На основу члана 19. став 3. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), а у вези са чланом 11. Закона о Агенцији за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 18/96,

2/02 и 110/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

**РЈЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА
ЗА УПРАВНИ ОДБОР АГЕНЦИЈЕ ЗА
ПРИВАТИЗАЦИЈУ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I

Именује се Комисија за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, у саставу:

1. Даворин Кораћ, Влада Федерације Босне и Херцеговине, предсједник,
2. Санела Аџовић, Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине, члан,
3. Бојан Крејовић, Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине, члан,
4. Сенад Рахимић, Агенција за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, члан,
5. Алма Хацић, Агенција за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, члан.

II

Комисија из тачке I овог рјешења спровешће процедуру за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине по пријавама које су поднесене на јавни оглас објављен за именовање Управног одбора, у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13).

III

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1385/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер

Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. став 3. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), а у веzi са чланом 11. Закона о Агенцији за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 18/96, 2/02 и 110/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА
ЗА УПРАВНИ ОДБОР АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ
У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I

Именује се Комисија за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, у саставу:

1. Даворин Кораћ, Влада Федерације Босне и Херцеговине, предсједник,
2. Санела Адžовић, Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине, члан,
3. Бојан Крејовић, Генерални секретаријат Владе Федерације Босне и Херцеговине, члан,

4. Сенад Рахимић, Агенција за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, члан,
5. Алма Хаџић, Агенција за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, члан.

II.

Комисија из тачке I. овог рјешења провешће процедуру за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине по пријавама које су поднесене на јавни оглас објављен за именовање Управног одбора, у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13).

III.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1385/2013

19. новембра 2013. године
Сарајево

Премијер

Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. ставак 3. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) и члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), а у веzi са чланком 11. Закона о Агенцији за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 18/96, 2/02 и 110/12), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 88. сједници, одржаној 19.11.2013. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПОВЈЕРЕНСТВА ЗА ИЗБОР
КАНДИДАТА ЗА УПРАВНИ ОДБОР АГЕНЦИЈЕ ЗА
ПРИВАТИЗАЦИЈУ У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

I.

Именује се Повјеренство за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, у саставу:

1. Даворин Кораћ, Влада Федерације Босне и Херцеговине, предсједник,
2. Санела Адžовић, Генерално тајништво Владе Федерације Босне и Херцеговине, члан,
3. Бојан Крејовић, Генерално тајништво Владе Федерације Босне и Херцеговине, члан,
4. Сенад Рахимић, Агенција за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, члан,
5. Алма Хаџић, Агенција за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине, члан.

II.

Повјеренство из тачке I. овог рјешења провешће процедуру за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине по пријавама које су поднесене на јавни оглас објављен за именовање Управног одбора, суkladно одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13).

III.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1385/2013

19. студенa 2013. године
Сарајево

Премијер

Нермин Никшић, в. р.

**ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО РАДА И
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ****2143**

На основу члана 40. став 6. Закона о заштити од насиља у породици ("Службене новине Федерације БиХ", број 20/13), федерални министар рада и социјалне политике доноси

ПРАВИЛНИК**О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О
ИЗРЕЧЕНИМ ЗАШТИТНИМ МЈЕРАМА, ОСОБАМА
КОЈЕ СУ ШТИЋЕНЕ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ И О
НАСИЛНИМ ОСОБАМА КОЈИМА СУ ИЗРЕЧЕНЕ
ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником уређује се садржај и начин вођења евиденције о изреченим заштитним мјерама, особама које су штићене заштитном мјером и о насилним особама којима су изречене заштитне мјере (у даљем тексту: Евиденција), коју воде надлежни органи старатељства на подручју Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: надлежни орган старатељства) и начин чувања података уписаних у Евиденцију.

II - САДРЖАЈ ЕВИДЕНЦИЈЕ**Члан 2.**

Евиденција коју води надлежни орган старатељства садржи податке о:

- а) изреченој заштитној мјери,
- б) особи која је штићена заштитном мјером, и
- ц) насилној особи којој је изречена заштитна мјера.

Члан 3.

Евиденцију коју води надлежни орган старатељства сачињава:

- Образац број 1.
- Образац број 2.
- Књига евиденције

Подаци из члана 2. овог Правилника воде се у Обрасцу 1. и Обрасцу 2., који се налазе у прилогу овог Правилника и чине његов саставни дио.

Члан 4.

Књига евиденције садржи следеће податке:

- Редни број;
- Име и презиме, надимак особе, рођено презиме;
- Адреса и број телефона;
- Пол;
- Јединствени матични број грађана (ЈМБГ);
- Број предмета надлежног органа старатељства;
- Датум пријема рјешења од стране надлежног суда;
- Датум и број судског рјешења;
- Датум правоснажности рјешења;
- Врста изречене заштитне мјере;
- Датум када се почело са извршењем мјере;
- Трајање изречене заштитне мјере;
- Датум извјештаја суду;
- Датум стављања у пасиву;
- Промјене, напомене и сл. (обавијест о извршењу изречене заштитне мјере, прекиду мјере, продужењу мјере, замјени мјере, сврсисходности изречене мјере и остале битне информације према процјени стручњака);

Књигу евиденције сачињава чврстим плавим корицама укоричена књига са најмање 1.500 страница квалитетног бијелог папира, димензија 50 x 40 cm, са размаком између

хоризонталних редова 7 cm, с тим да на једној дволисници може бити пет редова/рубрика.

III - НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ**Члан 5.**

Евиденција се води у писаној или електронској форми попуњавањем Обрасца 1. и 2. и уписом у књигу евиденције.

Образац број 1. чува се у спису предмета са посљедним измјенама садржаја обрасца.

Образац број 2. надлежни орган старатељства попуњава се једном годишње и исти доставља надлежном кантоналном министарству.

Надлежно кантонално министарство обједињене податке из Обрасца 2. доставља Федералном министарству рада и социјалне политике, најкасније до 07. јануара за претходну годину.

У књигу евиденције подаци се уписују читко хемијском оловком. Погрешни уписи се прецртавају са назнаком да се ради о погрешном упису. Упис се врши хронолошки. Књига евиденције се на крају године закључује, али се упис наставља по истом систему наредних година све док се књига евиденције не попуни.

По попуни књиге евиденције, иста се закључује и одлаже. Књига евиденције се чува трајно, а подаци у књизи евиденције остају доступни само овлашћеним службеним лицима.

Члан 6.**1. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНОЈ ЗАШТИТНОЈ МЈЕРИ**

Упис података о изреченој заштитној мјери надлежни орган старатељства врши на основу увида у рјешење достављено од стране суда. Евиденција садржи податке о:

- Број предмета надлежног органа старатељства;
- Датум пријема рјешења од стране надлежног суда;
- Назив и сједиште суда;
- Број и датум рјешења;
- Датум када је изречена заштитна мјера постала правоснажна;
- Начин провођења заштитне мјере (групно, индивидуално);
- Мјесто провођења заштитне мјере;
- Радња/е насиља из члана 7. Закона о заштити од насиља у породици;
- Врста заштитне мјере (назив и правна ознака заштитне мјере);
- Трајање заштитне мјере;
- Динамика извјештавања према суду (за период провођења заштитне мјере);
- Извјештај органа надлежног за извршење изречене мјере (назив органа и динамика извјештавања за период провођења заштитне мјере);
- Подаци о току праћења извршења изречене заштитне мјере (мјера изречена први пут - да/не, прекид мјере (датум) - на приједлог надлежног органа старатељства, прекид мјере одлуком суда, приједлог продужења изречене мјере (датум), трајање продужења мјере, ранија мјера (назив), предложена замјена мјере другом мјером (датум и ко предлаже), нова мјера, датум и број новог рјешења, кршење мјере (датум и начин)).

Члан 7.**2. ЕВИДЕНЦИЈА О ОСОБИ КОЈА ЈЕ ШТИЋЕНА
ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ**

Упис података о особи која је штићена заштитном мјером надлежни орган старатељства врши на основу увида

у рјешење достављено од стране суда. Евиденција садржи следеће податке:

- Име и презиме, рођено презиме, надимак, старост,
- Пол;
- Јединствени матични број грађана (ЈМБГ);
- Презиме и име оца и мајке, дјевојачко презиме мајке;
- Датум, мјесто, општина и држава рођења;
- Држављанство;
- Боравиште (пуна адреса);
- Пребивалиште (пуна адреса);
- Социоекономски статус особе која се штити изреченом заштитном мјером (брачни статус, радни статус, занимање, врста прихода, образовање);
- Број осталих чланова породице;
- Остали подаци (нпр. увидом у лекарску документацију...);
- Однос особе којој је изречена заштитна мјера и жртве која се штити изреченом заштитном мјером (однос насилник-жртва);
- Брачни партнер, ванбрачни партнер, бивши партнер, отац-син, отац-кћер, мајка-син, мајка-кћер, кћер-отац, кћер-мајка, син-отац, син-мајка, унук-дјед, унук-бака, унука-дјед, унука-бака, очух- пасторак/а, пасторак/ка-очух, маћеха/ пасторак/ка, пасторак/ка- маћеха, неко други.

Члан 8.

3. ЕВИДЕНЦИЈА О НАСИЛНОЈ ОСОБИ КОЈОЈ ЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАШТИТНА МЈЕРА

Упис података о насилној особи којој је изречена заштитна мјера надлежни орган старатељства врши на основу увида у рјешење достављено од стране суда. Евиденција садржи следеће податке:

- Име и презиме, рођено презиме, надимак, старост;
- Пол;
- Јединствени матични број грађана (ЈМБГ);
- Презиме и име оца и мајке, дјевојачко презиме мајке;
- Датум, мјесто, општина и држава рођења;
- Држављанство;
- Боравиште (пуна адреса);
- Пребивалиште (пуна адреса);
- Социоекономски статус насилне особе којој је изречена заштитна мјера (брачни статус, радни статус, занимање, врста прихода, образовање);
- Остали подаци (нпр. увидом у лекарску документацију...).

Члан 9.

IV - СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ

Подаци евидентирани у Обрасцу 1. једном годишње се обједињују и уписују у Образац 2. и представљају саставни дио базе података о насиљу у породици за подручје Федерације Босне и Херцеговине коју води Гендер Центар Федерације Босне и Херцеговине.

V - ДОСТАВА И УПИС ПОДАТАКА

Члан 10.

За упис у Евиденцију надлежном органу старатељства податке доставља:

- Опћински суд
- Кантонални суд
- Орган надлежан за извршење изречене мјере

Члан 11.

Надлежни орган старатељства прикупља и води податке о заштитним мјерама у писаној или електронској форми (Образац 1), која је саставни дио Евиденције.

Надлежни орган старатељства податке евидентирани у Обрасцу 1. обједињује и уноси у Образац број 2. којег доставља надлежном кантоналном министарству једном годишње у писаној и електронској форми.

Надлежно кантонално министарство прикупљене податке достављене од стране надлежних органа старатељства, обједињене на Обрасцу 2., једном годишње доставља у писаној и електронској форми Федералном министарству рада и социјалне политике.

Федерално министарство рада и социјалне политике прикупљене и обједињене податке достављене од стране надлежних кантоналних министарстава, најкасније до 10. јануара за претходну годину, доставља Гендер Центру Федерације Босне и Херцеговине, који води јединствену евиденцију за подручје Федерације Босне и Херцеговине.

VI - ДАВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 12.

Подаци из Евиденције су службена тајна и подлијежу заштити према прописима о заштити личних података и заштити тајности података у складу са Законом о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 49/06).

Цијели спис особе на основу које се водила евиденција издваја се у збирку архивске грађе, која је доступна само за стручна и знанствена истраживања.

VII - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Надлежни органи старатељства дужни су након ступања на снагу овог Правилника извршити припреме и отпочети са вођењем евиденције и документације предвиђене овим Правилником.

Стручни надзор над вођењем евиденције по овом Правилнику врши Федерално министарство рада и социјалне политике.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-02/8-2924/13
22. новембра 2013. године
Сарајево

Министар
Вјекослав Чамбер, с. р.

ОБРАЗАЦ 1					
I – ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ ЗАШТИТНИМ МЈЕРАМА					
Број предмета надлежног органа старатељства:				Датум пријема рјешења:	
Назив и сједиште суда:				Број и датум рјешења:	
Датум када је изречена заштитна мјера постала правоснажна:					
Начин провођења заштитне мјере	групно*		индивидуално*	Мјесто провођења заштитне мјере	
Радња/е насиља из члана 7. Закона о заштити од насиља у породици*					
а) свака примјена физичке силе на физички или психички интегритет члана породице;					
б) свако поступање једног члана породице које може проузроковати или изазвати опасност да ће проузроковати физичку или психичку бол или патњу;					
в) проузроковање страха или особне угрожености или повреде достојанства члана породице уцјеном или другом принудом;					
г) физички напад члана породице на другог члана породице, без обзира да ли је наступила физичка повреда или није;					
д) вербални напад, вријеђање, псовање, називање погрдним именима, те други начини грубог узнемиравања члана породице од другог члана породице;					
е) сексуално узнемиравање;					
ж) ухођење и сви други слични облици узнемиравања другог члана породице;					
з) оштећење или уништење заједничке имовине или имовине у посједу;					
и) употреба физичког насиља или проузроковање страха у циљу одузимања права на економску независност забраном рада или држањем члана породице у односу зависности или подређености;					
ј) употреба физичког и психичког насиља према дјечи и занемаривање у њиховом одгоју;					
к) физичко и психичко насиље према старим, изнемоглим особама и занемаривање у њиховом његовању и лијечењу;					
л) насилна изолација или ограничење слободе кретања члана породице;					
м) пропуштање дужне пажње и непружање помоћи и заштите члану породице и поред обавезе према закону					
Врста и трајање заштитне мјере*					
Врста заштитне мјере					Трајање заштитне мјере
1) Удаљење из стана, куће или неког другог стамбеног простора и забрана враћања у стан, кућу или неки други стамбени простор					
2) Забрана приближавања жртви насиља					
3) Забрана узнемиравања и ухођења особе изложене насиљу					
4) Обавезан психосоцијални третман					
5) Обавезно лијечење од оvisности					
6) Привремено лишење слободе и задржавање					
Динамика извјештавања према суду (за период провођења заштитне мјере)					
Извјештај органа надлежног за извршење изречене мјере					
Назив органа	Динамика извјештавања за период провођења заштитне мјере				
• ПУ/ПС					
• ЦМЗ					
• Завод за лијечење од оvisности					
Подаци о току праћења извршења заштитне мјере					
мјера изречена први пут*					
прекид мјере (датум)					
приједлог продужења изречене мјере (датум и ко предлаже)					
трајање продужења			ранија мјера		

мјере		(назив)		
предложена заmjена мјере другом мјером (датум и ко предлаже)		на приједлог надлежног органа старатељства*	одлука суда*	
нова мјера				
кршење мјере (датум и начин)				

* ставити X за одговарајућу односно одговарајуће ставке

II - ПОДАЦИ О ОСОБАМА КОЈЕ СУ ШТИЋЕНЕ ЗАШТИТНИМ МЈЕРАМА													
Особа штићена заштитном мјером													
Име				Презиме				Рођено презиме					
Надимак				Старост				Спол	м		ж		
Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)													
Презиме и име оца и мајке, дјевојачко презиме мајке													
Датум, мјесто, општина и држава рођења													
Држављанство													
Боравиште	Улица				Број		Град				Држава		
Пребивалиште	Улица				Број		Град				Држава		
Социо-економски статус особе која се штити изреченом заштитном мјером													
Брачни статус	ожењен/удата		неожењен/неудата		разведен/а		удовац/ица		ванбрачна заједница				
Радни статус	запослен/а		незапослен/незапослена		пензионер/ка		Занимање						
Врста прихода	корисник социјалне помоћи			живи од свог рада			други извори прихода						
Образовање	др сци	мр сци	II циклус Болоња		I циклус Болоња		ВСС	ВШС					
	ССС	ОШ	НСС		студент		ученик	без школе					
Број осталих чланова породице**													
Остали подаци (нпр. увидом у лекарску документацију...)													
ОДНОС ОСОБЕ КОЈОЈ ЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАШТИТНА МЈЕРА И ЖРТВЕ КОЈА СЕ ШТИТИ ИЗРЕЧЕНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ (ОДНОС НАСИЛНИК-ЖРТВА)													
Брачни партнер	Ванбрачни партнер		Бивши партнер		Отац-син		Отац-кћер						
Мајка-син	Мајка-кћер		Кћер-отац		Кћер-мајка		Син-отац						
Син-мајка	Унук-дјед		Унук-бака		Унука-дјед		Унука-бака						
Оћух-пасторак/ка	Пасторак/ка-оћух		Маћеха-пасторак/ка		Пасторак/ка-маћеха		Неко други						

* ставити X за одговарајућу односно одговарајуће ставке

** Дефиниција породице према Закону о заштити од насиља у породици

III - ПОДАЦИ О НАСИЛНОЈ ОСОБИ КОЈОЈ ЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАШТИТНА МЈЕРА													
Особа којој је изречена заштитна мјера													
Име				Презиме				Рођено презиме					
Надимак				Старост				Спол	м		ж		
Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)													
Презиме и име оца и мајке, дјевојачко презиме мајке													
Датум, мјесто, општина и држава рођења													
Држављанство													
Боравиште	Улица			Број		Град			Држава				
Пребивалиште	Улица			Број		Град			Држава				
Социо-економски статус особе којој је изречена заштитна мјера													
Брачни статус	ожењен/удата			неожењен/неудата			разведен/а			удовац/ица	ванбрачна заједница		
Радни статус	запослен/а			незапослен/незапослен а			пензионер/к а			Занимање			
Врста прихода	корисник помоћи	социјалне		живи од свог рада			други извори прихода						
Образовање	др сци		мр сци	II циклус Болоња		I циклус Болоња		ВСС		ВШС			
	ССС		ОШ	НСС		студент		учени к		без школе			
Остали подаци (нпр. увидом у љекарску документацију...)													

* ставити X за одговарајућу односно одговарајуће ставке

ОБРАЗАЦ 2			
1 - ПОДАЦИ О ИЗРЕЧЕНИМ ЗАШТИТНИМ МЈЕРАМА			
Извјештајни период (од д/м/г до д/м/г)	од	до	
Назив и сједиште надлежног органа старатељства			
Број рјешења о изреченим заштитним мјерама			
Број особа које су штићене заштитном мјером			
Број наслихних особа којима су изречене заштитне мјере			
Број обавјештења надлежном суду о извршењу заштитне мјере			
Број предложених прекида мјере			
Број предложених продужења мјере			
Број предложених замијена мјере другом мјером			
Број достављених извјештаја надлежном суду			
Радње насиља из члана 7. Закона о заштити од насиља у породици			
a) свака пријена физичке силе на физички или психички интегритет члана породице			
b) свако поступање једног члана породице које може проузроковати или изазвати опасност да ће проузроковати физичку или психичку бол или патњу			
c) проузроковање страха или особне угрожености или повреде достојанства члана породице уцјеном или другом принудом			
d) физички напад члана породице на другог члана породице, без обзира да ли је наступио физичка повреда или није,			
e) вербални напад, зријевање, псовање, називање погрдним именима, те други начини грубог узнемиравања члана породице од другог члана породице			
f) сексуално узнемиравање			
g) убођање и сви други слични облици узнемиравања другог члана породице			
h) оштећење или уништење заједничке имовине или имовине у посједу			
i) употреба физичког насиља или проузроковање страха у циљу одузимања права на економску независност забраном рада или држањем члана породице у односу зависности или подређености			
j) употреба физичког и психичког насиља према дјети и занемаривање у њиховом одгоју			
k) физичко и психичко насиље према старим, изнемоглим особама и занемаривање у њиховом његовању и лијечењу			
l) насилна изолација или ограничење слободе кретања члана породице			
m) пропуштање дужне пажње и непружање помоћи и заштите члану породице и поред обавезе према закону			

III – ПОДАЦИ О ОСОБАМА КОЈЕ СУ ШТИЋЕНЕ ЗАШТИТНИМ МЈЕРАМА

[illegible]

Социо-економски статус особе које се штите изреченом заштитном мјером											
Брачни статус	ожењен/удата	неожењен/неудата		разведен/а		удовац/ица		ванбрачна заједница			
Радни статус	запослен/а	незапослен/незапослена		пензионер/ка	занимање						
Врста прихода	корисник помоћи	социјалне	живи од свог рада	други приходи	извори						
Образовање	др сци	мр сци	II циклус Болоња	I циклус Болоња		ВСС	ВШС				
	ССС	ОШ	НСС	студент		ученик	без школе				
Број осталих чланова породице**											

ОДНОС ОСОБЕ КОЈОЈ ЈЕ ИЗРЕЧЕНА ЗАШТИТНА МЈЕРА И ЖРТВЕ КОЈА СЕ ШТИТИ ИЗРЕЧЕНОМ ЗАШТИТНОМ МЈЕРОМ (ОДНОС НАСИЛНИК-ЖРТВА)					
Брачни партнер	Ванбрачни партнер	Бивши партнер	Отац-син	Отац-кћер	
Мајка-син	Мајка-кћер	Кћер-отац	Кћер-мајка	Син-отац	
Син-мајка	Унук-дјед	Унук-бака	Унук-дјед	Унук-бака	
Оћук-пасторак/ка	Пасторак/ка-оћук	Маћеха-пасторак/ка	Пасторак/ка-маћеха	Неко други	

* ставити X за одговарајућу односно одговарајуће ставке

** Дефиниција породице према Закону о заштити од насилља у породици

III - ПОДАЦИ О НАСИЛНИМ ОСОБАМА КОЈИМА СУ ИЗРЕЧЕНЕ ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ

Број заштитних мјера према врсти, полу и старости особе којој је изречена заштитна мјера

Врста заштитне мјере	Укупно	18-21	22-25	26-29	30-33	34-37	38-41	42-45	46-49	50-53	54-57	58-61	62+	неодређено
Уклањање из стана, зграде или другог простора и забрана враћања у стан, зграду или други простор		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	Ж
Забрањено приближавање жртва насиља														
Забрањено уклањање и уклањање особе из околине насиља														
Обавезан психосоцијални третман														
Обавезно лијечење од зависности														
Припремано лишање слободе и задржавање														
УКУПНО														

Социо-економски статус особа којима је изречена заштитна мјера

Брачни статус	ожењен/удата	неожењен/неудата	разведен/а	удовац/ица	ванбрачна заједница
Радни статус	запослен/а	незапослен/незапослена	пензионер/ка	Занимање	
Врста прихода	корисник социјалне помоћи	живи од свог рада	други извори прихода		
Образовање	др сци	III циклус Болоња	I циклус Болоња	ВСС	ВШС
	ССС	ОШ	студент	ученик	без школе

КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ

[illegible]

Na osnovu člana 40. stav 6. Zakona o zaštiti od nasilja u porodici ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/13), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O
IZREČENIM ZAŠTITNIM MJERAMA, OSOBAMA
KOJE SU ŠTIĆENE ZAŠTITNOM MJEROM I O
NASILNIM OSOBAMA KOJIMA SU IZREČENE
ZAŠTITNE MJERE**

I - OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj i način vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, osobama koje su štice zne zaštitnom mjerom i o nasilnim osobama kojima su izrečene zaštitne mjere (u daljem tekstu: Evidencija), koju vode nadležni organi starateljstva na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: nadležni organ starateljstva) i način čuvanja podataka upisanih u Evidenciju.

II - SADRŽAJ EVIDENCIJE**Član 2.**

Evidencija koju vodi nadležni organ starateljstva sadrži podatke o:

- a) izrečenoj zaštitnoj mjeri,
- b) osobi koja je štice zna zaštitnom mjerom, i
- c) nasilnoj osobi kojoj je izrečena zaštitna mjera.

Član 3.

Evidenciju koju vodi nadležni organ starateljstva sačinjava:

- Obrazac broj 1.
- Obrazac broj 2.
- Knjiga evidencije

Podaci iz člana 2. ovog Pravilnika vode se u Obrascu 1. i Obrascu 2., koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Član 4.

Knjiga evidencije sadrži sljedeće podatke:

- Redni broj;
- Ime i prezime, nadimak osobe, rođeno prezime;
- Adresa i broj telefona;
- Spol;
- Jedinšteni matični broj građana (JMBG);
- Broj predmeta nadležnog organa starateljstva;
- Datum prijema rješenja od strane nadležnog suda;
- Datum i broj sudskog rješenja;
- Datum pravosnažnosti rješenja;
- Vrsta izrečene zaštitne mjere;
- Datum kada se počelo sa izvršenjem mjere;
- Trajanje izrečene zaštitne mjere;
- Datum izvještaja sudu;
- Datum stavljanja u pasivu;
- Promjene, napomene i sl. (obavijest o izvršenju izrečene zaštitne mjere, prekidu mjere, produženju mjere, zamjeni mjere, svrsishodnosti izrečene mjere i ostale bitne informacije prema procjeni stručnjaka).

Knjigu evidencije sačinjava čvrstim plavim koricama ukoričena knjiga sa najmanje 1.500 stranica kvalitetnog bijelog papira, dimenzija 50 x 40 cm, sa razmakom između horizontalnih redova 7 cm, s tim da na jednoj dvolisnici može biti pet redova/rubrika.

III - NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE**Član 5.**

Evidencija se vodi u pisanoj ili elektronskoj formi popunjavanjem Obrasca 1. i 2. i upisom u knjigu evidencije.

Obrazac broj 1. čuva se u spisu predmeta sa posljednim izmjenama sadržaja obrasca.

Obrazac broj 2. nadležni organ starateljstva popunjava se jednom godišnje i isti dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu.

Nadležno kantonalno ministarstvo objedinjene podatke iz Obrasca 2. dostavlja Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike, najkasnije do 07. januara za prethodnu godinu.

U knjigu evidencije podaci se upisuju čitko hemijskom olovkom. Pogrešni upisi se precrtavaju sa naznakom da se radi o pogrešnom upisu. Upis se vrši hronološki. Knjiga evidencije se na kraju godine zaključuje, ali se upis nastavlja po istom sistemu narednih godina sve dok se Knjiga evidencije ne popuni.

Po popuni knjige evidencije, ista se zaključuje i odlaze. Knjiga evidencije se čuva trajno, a podaci u knjizi evidencije ostaju dostupni samo ovlaštenim službenim licima.

Član 6.**1. EVIDENCIJA O IZREČENOJ ZAŠTITNOJ MJERI**

Upis podataka o izrečenoj zaštitnoj mjeri nadležni organ starateljstva vrši na osnovu uvida u rješenje dostavljeno od strane suda. Evidencija sadrži podatke o:

- Broj predmeta nadležnog organa starateljstva;
- Datum prijema rješenja od strane nadležnog suda;
- Naziv i sjedište suda;
- Broj i datum rješenja;
- Datum kada je izrečena zaštitna mjera postala pravosnažna;
- Način provođenja zaštitne mjere (grupno, individualno);
- Mjesto provođenja zaštitne mjere;
- Radnja/e nasilja iz člana 7. Zakona o zaštiti od nasilja u porodici;
- Vrsta zaštitne mjere (naziv i pravna oznaka zaštitne mjere);
- Trajanje zaštitne mjere;
- Dinamika izvještavanja prema sudu (za period provođenja zaštitne mjere);
- Izvještaj organa nadležnog za izvršenje izrečene mjere (naziv organa i dinamika izvještavanja za period provođenja zaštitne mjere);
- Podaci o toku praćenja izvršenja izrečene zaštitne mjere (mjera izrečena prvi put - da/ne, prekid mjere (datum) - na prijedlog nadležnog organa starateljstva, prekid mjere odlukom suda, prijedlog produženja izrečene mjere (datum), trajanje produženja mjere, ranija mjera (naziv), predložena zamjena mjere drugom mjerom (datum i ko predlaže), nova mjera, datum i broj novog rješenja, kršenje mjere (datum i način).

Član 7.**2. EVIDENCIJA O OSOBI KOJA JE ŠTIĆENA ZAŠTITNOM MJEROM**

Upis podataka o osobi koja je štice zna zaštitnom mjerom nadležni organ starateljstva vrši na osnovu uvida u rješenje dostavljeno od strane suda. Evidencija sadrži sljedeće podatke:

- Ime i prezime, rođeno prezime, nadimak, starost,
- Spol;
- Jedinšteni matični broj građana (JMBG);

- Prezime i ime oca i majke, djevojačko prezime majke;
- Datum, mjesto, općina i država rođenja;
- Državljanstvo;
- Boravište (puna adresa);
- Prebivalište (puna adresa);
- Socioekonomski status osobe koja se štiti izrečenom zaštitnom mjerom (bračni status, radni status, zanimanje, vrsta prihoda, obrazovanje);
- Broj ostalih članova porodice;
- Ostali podaci (npr. uvidom u ljekarsku dokumentaciju...);
- Odnos osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera i žrtve koja se štiti izrečenom zaštitnom mjerom (odnos nasilnik-žrtva);
- Bračni partner, vanbračni partner, bivši partner, otac-sin, otac-kćer, majka-sin, majka-kćer, kćer-otac, kćer-majka, sin-otac, sin-majka, unuk-dedo, unuk-nana, unuka-dedo, unuka-nana, očuh-pastorak/a, pastorak/ka-očuh, maćeha/pastorak/ka, pastorak/ka-maćeha, neko drugi.

Član 8.

3. EVIDENCIJA O NASILNOJ OSOBI KOJOJ JE IZREČENA ZAŠTITNA MJERA

Upis podataka o nasilnoj osobi kojoj je izrečena zaštitna mjera nadležni organ starateljstva vrši na osnovu uvida u rješenje dostavljeno od strane suda. Evidencija sadrži sljedeće podatke:

- Ime i prezime, rođeno prezime, nadimak, starost;
- Spol;
- Jedinствени матични број грађана (JMBG);
- Prezime i ime oca i majke, djevojačko prezime majke;
- Datum, mjesto, općina i država rođenja;
- Državljanstvo;
- Boravište (puna adresa);
- Prebivalište (puna adresa);
- Socioekonomski status nasilne osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera (bračni status, radni status, zanimanje, vrsta prihoda, obrazovanje);
- Ostali podaci (npr. uvidom u ljekarsku dokumentaciju...).

Član 9.

IV - STATISTIČKI PODACI

Podaci evidentirani u Obrascu 1. jednom godišnje se objedinjuju i upisuju u Obrazac 2. i predstavljaju sastavni dio baze podataka o nasilju u porodici za područje Federacije Bosne i Hercegovine koju vodi Gender Centar Federacije Bosne i Hercegovine.

V - DOSTAVA I UPIS PODATAKA

Član 10.

Za upis u Evidenciju nadležnom organu starateljstva podatke dostavlja:

- Općinski sud
- Kantonalni sud
- Organ nadležan za izvršenje izrečene mjere

Član 11.

Nadležni organ starateljstva prikuplja i vodi podatke o zaštitnim mjerama u pisanoj ili elektronskoj formi (Obrazac 1), koja je sastavni dio Evidencije.

Nadležni organ starateljstva podatke evidentirane u Obrascu 1. objedinjuje i unosi u Obrazac broj 2. kojeg dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu jednom godišnje u pisanoj i elektronskoj formi.

Nadležno kantonalno ministarstvo prikupljene podatke dostavljene od strane nadležnih organa starateljstva, objedinjene na Obrascu 2., jednom godišnje dostavlja u pisanoj i elektronskoj formi Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike.

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike prikupljene i objedinjene podatke dostavljene od strane nadležnih kantonalnih ministarstava, najkasnije do 10. januara za prethodnu godinu, dostavlja Gender Centru Federacije Bosne i Hercegovine, koji vodi jedinstvenu evidenciju za područje Federacije Bosne i Hercegovine.

VI - DAVANJE I ČUVANJE PODATAKA IZ EVIDENCIJE

Član 12.

Podaci iz Evidencije su službena tajna i podliježu zaštiti prema propisima o zaštiti ličnih podataka i zaštiti tajnosti podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06).

Cijeli spis osobe na osnovu koje se vodila evidencija izdvaja se u zbirku arhivske građe, koja je dostupna samo za stručna i znanstvena istraživanja.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Nadležni organi starateljstva dužni su nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršiti pripreme i otpočeti sa vođenjem evidencije i dokumentacije predviđene ovim Pravilnikom.

Stručni nadzor nad vođenjem evidencije po ovom Pravilniku vrši Federalno ministarstvo rada i socijalne politike.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02/8-2924/13
22. novembra 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Vjekoslav Čamber, s. r.

OBRAZAC 1					
I – PODACI O IZREČENIM ZAŠTITNIM MJERAMA					
Broj predmeta nadležnog organa starateljstva:			Datum prijema rješenja:		
Naziv i sjedište suda:			Broj i datum rješenja:		
Datum kada je izrečena zaštitna mjera postala pravosnažna:					
Način provođenja zaštitne mjere		grupno*	individualno*	Mjesto provođenja zaštitne mjere	
Radnja/e nasilja iz člana 7. Zakona o zaštiti od nasilja u porodici*					
a) svaka primjena fizičke sile na fizički ili psihički integritet člana porodice;					
b) svako postupanje jednog člana porodice koje može prouzrokovati ili izazvati opasnost da će prouzrokovati fizičku ili psihičku bol ili patnju;					
c) prouzrokovanje straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva člana porodice ucjenom ili drugom prinudom;					
d) fizički napad člana porodice na drugog člana porodice, bez obzira da li je nastupila fizička povreda ili nije;					
e) verbalni napad, vrijeđanje, psovanje, nazivanje pogrdnim imenima, te drugi načini grubog uznemiravanja člana porodice od drugog člana porodice;					
f) seksualno uznemiravanje;					
g) uhođenje i svi drugi slični oblici uznemiravanja drugog člana porodice;					
h) oštećenje ili uništenje zajedničke imovine ili imovine u posjedu;					
i) upotreba fizičkog nasilja ili prouzrokovanje straha u cilju oduzimanja prava na ekonomsku nezavisnost zabranom rada ili držanjem člana porodice u odnosu zavisnosti ili podređenosti;					
j) upotreba fizičkog i psihičkog nasilja prema djeci i zanemarivanje u njihovom odgoju;					
k) fizičko i psihičko nasilje prema starim, iznemoglim osobama i zanemarivanje u njihovom negovanju i liječenju;					
l) nasilna izolacija ili ograničenje slobode kretanja člana porodice;					
m) propuštanje dužne pažnje i nepružanje pomoći i zaštite članu porodice i pored obaveze prema zakonu					
Vrsta i trajanje zaštitne mjere*					
Vrsta zaštitne mjere					Trajanje zaštitne mjere
1) Udaljenje iz stana, kuće ili nekog drugog stambenog prostora i zabrana vraćanja u stan, kuću ili neki drugi stambeni prostor					
2) Zabrana približavanja žrtvi nasilja					
3) Zabrana uznemiravanja i uhođenja osobe izložene nasilju					
4) Obavezan psihosocijalni tretman					
5) Obavezno liječenje od ovisnosti					
6) Privremeno lišenje slobode i zadržavanje					
Dinamika izvještavanja prema sudu (za period provođenja zaštitne mjere)					
Izvještaj organa nadležnog za izvršenje izrečene mjere					
Naziv organa		Dinamika izvještavanja za period provođenja zaštitne mjere			
• PU/PS					
• CMZ					
• Zavod za liječenje od ovisnosti					
Podaci o toku praćenja izvršenja zaštitne mjere					
mjera izrečena prvi put*					
prekid mjere (datum)					
prijedlog produženja izrečene mjere (datum i ko predlaže)					
trajanje produženja mjere		ranija mjera (naziv)			
predložena zamjena mjere drugom mjerom (datum i ko predlaže)		na prijedlog nadležnog organa starateljstva*		odluka suda*	
nova mjera					
kršenje mjere (datum i način)					

* staviti X za odgovarajuću odnosno odgovarajuće stavke

II - PODACI O OSOBAMA KOJE SU ŠTICE NE ZAŠTITNIM MJERAMA															
Osoba štice na zaštito mjerom															
Ime				Prezime				Rođeno prezime							
Nadimak				Starost				Spol		m		ž			
Jedinstveni matični broj građana (JMBG)															
Prezime i ime oca i majke, djevojačko prezime majke															
Datum, mjesto, općina i država rođenja															
Državljanstvo															
Boravište		Ulica				Broj				Grad				Država	
Prebivalište		Ulica				Broj				Grad				Država	
Socio-ekonomski status osobe koja se štiti izrečenom zaštito mjerom															
Bračni status		oženjen/udata		neoženjen/neudata		razveden/a		udovac/ica		vanbračna zajednica					
Radni status		zaposlen/a		nezaposlen/nezaposlena		penzioner/ka		Zanimanje							
Vrsta prihoda		korisnik socijalne pomoći		živi od svog rada		drugi izvori prihoda									
Obrazovanje		dr sci		mr sci		II ciklus Bolonja		I ciklus Bolonja		VSS		VŠS			
		SSS		OŠ		NSS		student		učenik		bez škole			
Broj ostalih članova porodice**															
Ostali podaci (npr. uvidom u ljeakarsku dokumentaciju...)															
ODNOS OSOBE KOJOJ JE IZREČENA ZAŠTITNA MJERA I ŽRTVE KOJA SE ŠTITI IZREČENOM ZAŠTITNOM MJEROM (ODNOS NASILNIK-ŽRTVA)															
Bračni partner		Vanbračni partner		Bivši parter		Otac-sin		Otac-kćer							
Majka-sin		Majka-kćer		Kćer-otac		Kćer-majka		Sin-otac							
Sin-majka		Unuk-dedo		Unuk-nana		Unuka-dedo		Unuka-nana							
Oćuh-pastorak/ka		Pastorak/ka-oćuh		Maćeha-pastorak/ka		Pastorak/ka-maćeha		Neko drugi							

* staviti X za odgovarajuću odnosno odgovarajuće stavke

** Definicija porodice prema Zakonu o zaštiti od nasilja u porodici

III - PODACI O NASILNOJ OSOBI KOJOJ JE IZREČENA ZAŠTITNA MJERA															
Osoba kojoj je izrečena zaštitna mjera															
Ime				Prezime				Rođeno prezime							
Nadimak				Starost				Spol		m		ž			
Jedinstveni matični broj građana (JMBG)															
Prezime i ime oca i majke, djevojačko prezime majke															
Datum, mjesto, općina i država rođenja															
Državljanstvo															
Boravište		Ulica				Broj				Grad				Država	
Prebivalište		Ulica				Broj				Grad				Država	
Socio-ekonomski status osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera															
Bračni status		oženjen/udata		neoženjen/neudata		razveden/a		udovac/ica		vanbračna zajednica					
Radni status		zaposlen/a		nezaposlen/nezaposlena		penzioner/ka		Zanimanje							
Vrsta prihoda		korisnik socijalne pomoći		živi od svog rada		drugi izvori prihoda									
Obrazovanje		dr sci		mr sci		II ciklus Bolonja		I ciklus Bolonja		VSS		VŠS			
		SSS		OŠ		NSS		student		učenik		bez škole			
Ostali podaci (npr. uvidom u ljekarsku dokumentaciju...)															

* staviti X za odgovarajuću odnosno odgovarajuće stavke

OBRAZAC 2			
I - PODACI O IZREČENIM ZAŠTITNIM MJERAMA			
Izvršajni period : od d/m/g do d/m/g	od	do	
Naziv i sjedište nadležnog organa starateljstva			
Broj rješenja o izrečenim zaštitnim mjerama			
Broj osoba koje su štice zaštitnom mjerom			
Broj nasilnih osoba kojima su izrečene zaštitne mjere			
Broj obavještenja nadležnom sudu o izvršenju zaštitne mjere			
Broj predloženih prekida mjere			
Broj predloženih produženja mjere			
Broj predloženih zamjena mjere drugom mjerom			
Broj dostavljenih izvještaja nadležnom sudu			
Radnje nasilja iz člana 7. Zakona o zaštiti od nasilja u porodici			
a) svaka primjena fizičke sile na fizički ili psihički integritet člana porodice			
b) svako postupanje jednog člana porodice koje može prouzrokovati fizičku ili psihičku bol ili patnju			
c) prouzrokovanje straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva člana porodice ucjenom ili drugom prinudom			
d) fizički napad člana porodice na drugog člana porodice, bez obzira da li je nastupila fizička povreda ili nije,			
e) verbalni napad, vrijeđanje, psovanje, nazivanje pogrdnim imenima, te drugi načini grubog uznemiravanja člana porodice od drugog člana porodice			
f) seksualno uznemiravanje			
g) uhođenje i svi drugi slični oblici uznemiravanja drugog člana porodice			
h) oštećenje ili uništenje zajedničke imovine ili imovine u posjedu			
i) upotreba fizičkog nasilja ili prouzrokovanje straha u cilju oduzimanja prava na ekonomsku nezavisnost zabranom rada ili držanjem člana porodice u odnosu zavisnosti ili podređenosti			
j) upotreba fizičkog i psihičkog nasilja prema djeci i zanemarivanje u njihovom odgoju			
k) fizičko i psihičko nasilje prema starim, iznemoglim osobama i zanemarivanje u njihovom njegovanju i liječenju			
l) nasilna izolacija ili ograničenje slobode kretanja člana porodice			
m) propuštanje dužne pažnje i nepružanje pomoći i zaštite članu porodice i pored obaveze prema zakonu			

Socio-ekonomski status osobe koje se štite izrečenom zaštitnom mjerom											
Bračni status	oženjen/udata		neoženjen/neudata		razveden/a		udovac/ica		vanbračna zajednica		
Radni status	zaposlen/a		nezaposlen/nezaposlena		penzioner/ka		zanimanje				
Vrsta prihoda	korisnik socijalne pomoći		živi od svog rada		drugi izvori prihoda						
Obrazovanje	dr sci		mr sci		I ciklus Bolonja		VSS		VŠŠ		
	SSS		OŠ		student		učenik		bez škole		
Broj ostalih članova porodice**											

ODNOS OSOBE KOJOJ JE IZREČENA ZAŠTITNA MJERA I ŽRTVE KOJA SE ŠTITI IZREČENOM ZAŠTITNOM MJEROM (ODNOS NASILNIK-ŽRTVA)											
Bračni partner		Vanbračni partner		Bivši partner		Otac-sin		Otac-kćer			
Majka-sin		Majka-kćer		Kćer-otac		Kćer-majka		Sin-otac			
Sin-majka		Unuk-dedo		Unuk-nana		Unuka-dedo		Unuka-nana			
Oćuh-pastorak/ka		Pastorak/ka-oćuh		Maćeha-pastorak/ka		Pastorak/ka-maćeha		Neko drugi			

* staviti X za odgovarajuću odnosno odgovarajuće stavke

** Definicija porodice prema Zakonu o zaštiti od nasilja u porodici

III - PODACI O NASILNIM OSOBAMA KOJIMA SU IZREČENE ZAŠTITNE MJERE																									
Broj zaštitnih mjera prema vrsti, spolu i starosti osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera																									
Vrsta zaštitne mjere	18-21		22-25		26-29		30-33		34-37		38-41		42-45		46-49		50-53		54-57		58-61		62+		NEPOSREDAVO
	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	
Udaljenje iz stana, kuće ili nekog drugog stambenog prostora i zabrana ulaska u taj prostor ili neki drugi stambeni prostor																									
Zabrana približavanja žrtvi nasilja																									
Zabrana uznemiravanja i uhođenja osobe izložene nasilju																									
Obavezan psihosocijalni tretman																									
Obavezno liječenje od ovisnosti																									
Privremeno lišenje slobode i zadržavanje																									
UKUPNO																									

Socio-ekonomski status osoba kojima je izrečena zaštitna mjera												
Bračni status	oženjen/udata		neoženjen/neudata		razveden/a	udovac/ica	vanbračna zajednica					
	zaposlen/a		nezaposlen/nezaposlena									
Radni status	korisnik socijalne pomoći		živi od svog rada		drugi izvori prihoda							
Vrsta prihoda	dr sci		mr sci		I ciklus Bolonja		VSS		VŠS			
	SSS		OŠ		NSS		student		učenik			
Obrazovanje									bez škole			

KNJIGA EVIDENCIJE

[illegible]

Temeljem članka 40. stavak 6. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/13), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O
IZREČENIM ZAŠTITNIM MJERAMA, OSOBAMA
KOJE SU ŠTIĆENE ZAŠTITNOM MJEROM I O
NASILNIM OSOBAMA KOJIMA SU IZREČENE
ZAŠTITNE MJERE**

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj i način vođenja evidencije o izrečenim zaštitnim mjerama, osobama koje su štice zne zaštitnom mjerom i o nasilnim osobama kojima su izrečene zaštitne mjere (u daljem tekstu: Evidencija), koju vode mjerodavna tijela starateljstva na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: mjerodavno tijelo starateljstva) i način čuvanja podataka upisanih u Evidenciju.

II - SADRŽAJ EVIDENCIJE

Članak 2.

Evidencija koju vodi mjerodavno tijelo starateljstva sadrži podatke o:

- a) izrečenoj zaštitnoj mjeri,
- b) osobi koja je štice zna zaštitnom mjerom, i
- c) nasilnoj osobi kojoj je izrečena zaštitna mjera.

Članak 3.

Evidenciju koju vodi mjerodavno tijelo starateljstva sačinjava:

- Obrazac broj 1.
- Obrazac broj 2.
- Knjiga evidencije

Podaci iz članka 2. ovog Pravilnika vode se u Obrascu 1. i Obrascu 2., koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 4.

Knjiga evidencije sadrži sljedeće podatke:

- Redni broj;
- Ime i prezime, nadimak osobe, rođeno prezime;
- Adresa i broj telefona;
- Spol;
- Jedinšteni matični broj građana (JMBG);
- Broj predmeta mjerodavnog tijela starateljstva;
- Datum prijema rješenja od strane mjerodavnog suda;
- Datum i broj sudskog rješenja;
- Datum pravomoćnosti rješenja;
- Vrsta izrečene zaštitne mjere;
- Datum kada se počelo sa izvršenjem mjere;
- Trajanje izrečene zaštitne mjere;
- Datum izvješća sudu;
- Datum stavljanja u pasivu;
- Promjene, napomene i sl. (obavijest o izvršenju izrečene zaštitne mjere, prekidu mjere, produženju mjere, zamjeni mjere, svrsishodnosti izrečene mjere i ostale bitne informacije prema procjeni stručnjaka).

Knjigu evidencije sačinjava čvrstim plavim koricama ukoričena knjiga sa najmanje 1.500 stranica kvalitetnog bijelog papira, dimenzija 50 x 40 cm, sa razmakom između horizontalnih redova 7 cm, s tim da na jednoj dvolisnici može biti pet redova/rubrika.

III - NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 5.

Evidencija se vodi u pisanoj ili elektronskoj formi popunjavanjem Obrasca 1. i 2. i upisom u knjigu evidencije.

Obrazac broj 1. čuva se u spisu predmeta sa posljednim izmjenama sadržaja obrasca.

Obrazac broj 2. mjerodavno tijelo starateljstva popunjava se jednom godišnje i isti dostavlja mjerodavnom kantonalnom ministarstvu.

Mjerodavno kantonalno ministarstvo objedinjene podatke iz Obrasca 2. dostavlja Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike, najkasnije do 07. siječnja za prethodnu godinu.

U knjigu evidencije podaci se upisuju čitko kemijskom olovkom. Pogrešni upisi se precrtavaju sa naznakom da se radi o pogrešnom upisu. Upis se vrši kronološki. Knjiga evidencije se na kraju godine zaključuje, ali se upis nastavlja po istom sistemu narednih godina sve dok se Knjiga evidencije ne popuni.

Po popuni knjige evidencije, ista se zaključuje i odlaze. Knjiga evidencije se čuva trajno, a podaci u knjizi evidencije ostaju dostupni samo ovlaštenim službenim osobama.

Članak 6.

1. EVIDENCIJA O IZREČENOJ ZAŠTITNOJ MJERI

Upis podataka o izrečenoj zaštitnoj mjeri mjerodavno tijelo starateljstva vrši na osnovu uvida u rješenje dostavljeno od strane suda. Evidencija sadrži podatke o:

- Broj predmeta mjerodavnog tijela starateljstva;
- Datum prijema rješenja od strane mjerodavnog suda;
- Naziv i sjedište suda;
- Broj i datum rješenja;
- Datum kada je izrečena zaštitna mjera postala pravomoćna;
- Način provedbe zaštitne mjere (grupno, individualno);
- Mjesto provedbe zaštitne mjere;
- Radnja/e nasilja iz članka 7. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji;
- Vrsta zaštitne mjere (naziv i pravna oznaka zaštitne mjere);
- Trajanje zaštitne mjere;
- Dinamika izvještavanja prema sudu (za period provedbe zaštitne mjere);
- Izvješće mjerodavnog tijela za izvršenje izrečene mjere (naziv tijela i dinamika izvještavanja za period provedbe zaštitne mjere);
- Podaci o tijeku praćenja izvršenja izrečene zaštitne mjere (mjera izrečena prvi put - da/ne, prekid mjere (datum) - na prijedlog mjerodavnog tijela starateljstva, prekid mjere odlukom suda, prijedlog produženja izrečene mjere (datum), trajanje produženja mjere, ranija mjera (naziv), predložena zamjena mjere drugom mjerom (datum i tko predlaže), nova mjera, datum i broj novog rješenja, kršenje mjere (datum i način).

Članak 7.

2. EVIDENCIJA O OSOBI KOJA JE ŠTIĆENA ZAŠTITNOM MJEROM

Upis podataka o osobi koja je štice zna zaštitnom mjerom mjerodavni organ starateljstva vrši temeljem uvida u rješenje dostavljeno od strane suda. Evidencija sadrži sljedeće podatke:

- Ime i prezime, rođeno prezime, nadimak, starost;
- Spol;
- Jedinšteni matični broj građana (JMBG);

- Prezime i ime oca i majke, djevojačko prezime majke;
- Datum, mjesto, općina i država rođenja;
- Državljanstvo;
- Boravište (puna adresa);
- Prebivalište (puna adresa);
- Socioekonomski status osobe koja se štiti izrečenom zaštitnom mjerom (bračni status, radni status, zanimanje, vrsta prihoda, obrazovanje);
- Broj ostalih članova obitelji;
- Ostali podaci (npr. uvidom u ljekarsku dokumentaciju...);
- Odnos osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera i žrtve koja se štiti izrečenom zaštitnom mjerom (odnos nasilnik-žrtva);
- Bračni partner, vanbračni partner, bivši partner, otac-sin, otac-kćer, majka-sin, majka-kćer, kćer-otac, kćer-majka, sin-otac, sin-majka, unuk-djed, unuk-baka, unuka-djed, unuka-baka, očuh-pastorak/a, pastorak/ka-očuh, maćeha/pastorak/ka, pastorak/ka-maćeha, netko drugi.

Članak 8.

3. EVIDENCIJA O NASILNOJ OSOBI KOJOJ JE IZREČENA ZAŠTITNA MJERA

Upis podataka o nasilnoj osobi kojoj je izrečena zaštitna mjera mjerodavno tijelo starateljstva vrši na osnovu uvida u rješenje dostavljeno od strane suda. Evidencija sadrži sljedeće podatke:

- Ime i prezime, rođeno prezime, nadimak, starost;
- Spol;
- Jedinstveni matični broj građana (JMBG);
- Prezime i ime oca i majke, djevojačko prezime majke;
- Datum, mjesto, općina i država rođenja;
- Državljanstvo;
- Boravište (puna adresa);
- Prebivalište (puna adresa);
- Socioekonomski status nasilne osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera (bračni status, radni status, zanimanje, vrsta prihoda, obrazovanje);
- Ostali podaci (npr. uvidom u ljekarsku dokumentaciju...).

Članak 9.

IV - STATISTIČKI PODACI

Podaci evidentirani u Obrascu 1. jednom godišnje se objedinjuju i upisuju u Obrazac 2. i predstavljaju sastavni dio baze podataka o nasilju u obitelji za područje Federacije Bosne i Hercegovine koju vodi Gender Centar Federacije Bosne i Hercegovine.

V - DOSTAVA I UPIS PODATAKA

Članak 10.

Za upis u Evidenciju mjerodavnom tijelu starateljstva podatke dostavlja:

- Općinski sud
- Kantonalni sud
- Tijelo mjerodavno za izvršenje izrečene mjere

Članak 11.

Mjerodavno tijelo prikuplja i vodi podatke o zaštitnim mjerama u pisanoj ili elektronskoj formi (Obrazac 1), koja je sastavni dio Evidencije.

Mjerodavno tijelo starateljstva podatke evidentirane u Obrascu 1. objedinjuje i unosi u Obrazac broj 2. koji dostavlja mjerodavnom kantonalnom ministarstvu jednom godišnje u pisanoj i elektronskoj formi.

Mjerodavno kantonalno ministarstvo prikupljene podatke dostavljene od strane mjerodavnih tijela starateljstva, objedinjene na Obrascu 2., jednom godišnje dostavlja u pisanoj i elektronskoj formi Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike.

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike prikupljene i objedinjene podatke dostavljene od strane mjerodavnih kantonalnih ministarstava, najkasnije do 10. siječnja za prethodnu godinu, dostavlja Gender Centru Federacije Bosne i Hercegovine, koji vodi jedinstvenu evidenciju za područje Federacije Bosne i Hercegovine.

VI - DAVANJE I ČUVANJE PODATAKA IZ EVIDENCIJE

Članak 12.

Podaci iz Evidencije su službena tajna i podliježu zaštiti prema propisima o zaštiti osobnih podataka i zaštiti tajnosti podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06).

Cijeli spis osobe na temelju kojeg se vodila evidencija izdvaja se u zbirku arhivske građe, koja je dostupna samo za stručna i znanstvena istraživanja.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Mjerodavna tijela starateljstva dužna su nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršiti pripreme i otpočeti sa vođenjem evidencije i dokumentacije predviđene ovim Pravilnikom.

Stručni nadzor nad vođenjem evidencije po ovom Pravilniku vrši Federalno ministarstvo rada i socijalne politike.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02/8-2924/13
22. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Vjekoslav Čamber, v. r.

OBRAZAC 1					
I – PODACI O IZREČENIM ZAŠTITNIM MJERAMA					
Broj predmeta mjerodavnog tijela starateljstva:			Datum prijema rješenja:		
Naziv i sjedište suda:			Broj i datum rješenja:		
Datum kada je izrečena zaštitna mjera postala pravomoćna:					
Način provedbe zaštitne mjere		grupno*	individualno*	Mjesto provedbe zaštitne mjere	
Radnja/e nasilja iz članka 7. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji*					
a) svaka primjena fizičke sile na fizički ili psihički integritet člana obitelji;					
b) svako postupanje jednog člana obitelji koje može prouzrokovati ili izazvati opasnost da će prouzrokovati fizičku ili psihičku bol ili patnju;					
c) prouzrokovanje straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva člana porodice ucjenom ili drugom prinudom;					
d) fizički napad člana obitelji na drugog člana obitelji, bez obzira da li je nastupila fizička povreda ili nije;					
e) verbalni napad, vrijeđanje, psovanje, nazivanje pogrdnim imenima, te drugi načini grubog uznemiravanja člana obitelji od drugog člana obitelji;					
f) seksualno uznemiravanje;					
g) uhođenje i svi drugi slični oblici uznemiravanja drugog člana obitelji;					
h) oštećenje ili uništenje zajedničke imovine ili imovine u posjedu;					
i) upotreba fizičkog nasilja ili prouzrokovanje straha u cilju oduzimanja prava na ekonomsku nezavisnost zabranom rada ili držanjem člana obitelji u odnosu zavisnosti ili podređenosti;					
j) upotreba fizičkog i psihičkog nasilja prema djeci i zanemarivanje u njihovom odgoju;					
k) fizičko i psihičko nasilje prema starim, iznemoglim osobama i zanemarivanje u njihovom negovanju i liječenju;					
l) nasilna izolacija ili ograničenje slobode kretanja člana obitelji;					
m) propuštanje dužne pažnje i nepružanje pomoći i zaštite članu obitelji i pored obveze prema zakonu					
Vrsta i trajanje zaštitne mjere*					
Vrsta zaštitne mjere					Trajanje zaštitne mjere
1) Udaljenje iz stana, kuće ili nekog drugog stambenog prostora i zabrana vraćanja u stan, kuću ili neki drugi stambeni prostor					
2) Zabrana približavanja žrtvi nasilja					
3) Zabrana uznemiravanja i uhođenja osobe izložene nasilju					
4) Obavezan psihosocijalni tretman					
5) Obavezno liječenje od ovisnosti					
6) Privremeno lišenje slobode i zadržavanje					
Dinamika izvještavanja prema sudu (za period provedbe zaštitne mjere)					
Izvršje tijela mjerodavnog za izvršenje izrečene mjere					
Naziv tijela		Dinamika izvještavanja za period provođenja zaštitne mjere			
• PU/PS					
• CMZ					
• Zavod za liječenje od ovisnosti					
Podaci tijeku praćenja izvršenja zaštitne mjere					
mjera izrečena prvi put*					
prekid mjere (datum)					
prijedlog produženja izrečene mjere (datum i ko predlaže)					
trajanje produženja mjere			ranija mjera (naziv)		
predložena zamjena mjere drugom mjerom (datum i tko predlaže)			na prijedlog mjerodavnog tijela starateljstva *		odluka suda*
nova mjera					
kršenje mjere (datum i način)					

* staviti X za odgovarajuću odnosno odgovarajuće stavke

II - PODACI O OSOBAMA KOJE SU ŠTIĆENE ZAŠTITNIM MJERAMA															
Osoba šticea zaštitnom mjerom															
Ime				Prezime				Rođeno prezime							
Nadimak				Starost				Spol		m		ž			
Jedinstveni matični broj građana (JMBG)															
Prezime i ime oca i majke, djevojačko prezime majke															
Datum, mjesto, općina i država rođenja															
Državljanstvo															
Boravište		Ulica				Broj				Grad				Država	
Prebivalište		Ulica				Broj				Grad				Država	
Socio-ekonomski status osobe koja se štiti izrečenom zaštitnom mjerom															
Bračni status		oženjen/udata		neoženjen/neudata		razveden/a		udovac/ica		vanbračna zajednica					
Radni status		zaposlen/a		nezaposlen/nezaposlena		penzioner/ka		Zanimanje							
Vrsta prihoda		korisnik socijalne pomoći		živi od svog rada		drugi izvori prihoda									
Obrazovanje		dr sci		mr sci		II ciklus Bolonja		I ciklus Bolonja		VSS		VŠS			
		SSS		OŠ		NSS		student		učenik		bez škole			
Broj ostalih članova obitelji**															
Ostali podaci (npr. uvidom u ljekarsku dokumentaciju...)															
ODNOS OSOBE KOJOJ JE IZREČENA ZAŠTITNA MJERA I ŽRTVE KOJA SE ŠTITI IZREČENOM ZAŠTITNOM MJEROM (ODNOS NASILNIK-ŽRTVA)															
Bračni partner		Vanbračni partner		Bivši parter		Otac-sin		Otac-kćer							
Majka-sin		Majka-kćer		Kćer-otac		Kćer-majka		Sin-otac							
Sin-majka		Unuk-dedo		Unuk-nana		Unuka-dedo		Unuka-nana							
Očuh-pastorak/ka		Pastorak/ka-očuh		Maćeha-pastorak/ka		Pastorak/ka-maćeha		Neko drugi							

* staviti X za odgovarajuću odnosno odgovarajuće stavke

** Definicija obitelji prema Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji

III - PODACI O NASILNOJ OSOBI KOJOJ JE IZREČENA ZAŠTITNA MJERA															
Osoba kojoj je izrečena zaštitna mjera															
Ime				Prezime				Rođeno prezime							
Nadimak				Starost				Spol		m		ž			
Jedinstveni matični broj građana (JMBG)															
Prezime i ime oca i majke, djevojačko prezime majke															
Datum, mjesto, općina i država rođenja															
Državljanstvo															
Boravište		Ulica				Broj				Grad				Država	
Prebivalište		Ulica				Broj				Grad				Država	
Socio-ekonomski status osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera															
Bračni status		oženjen/udata		neoženjen/neudata		razveden/a		udovac/ica		vanbračna zajednica					
Radni status		zaposlen/a		nezaposlen/nezaposlena		penzioner/ka		Zanimanje							
Vrsta prihoda		korisnik socijalne pomoći		živi od svog rada		drugi izvori prihoda									
Obrazovanje		dr sci		mr sci		II ciklus Bolonja		I ciklus Bolonja		VSS		VŠS			
		SSS		OŠ		NSS		student		učenik		bez škole			
Ostali podaci (npr. uvidom u ljekarsku dokumentaciju...)															

* staviti X za odgovarajuću odnosno odgovarajuće stavke

OBRAZAC 2			
I - PODACI O IZREČENIM ZAŠTITNIM MJERAMA			
Izvršajstajni period :od d/m/g do d/m/g	od	do	
Naziv i sjedište mjerodavnog tijela starateljstva			
Broj rješenja o izrečenim zaštitnim mjerama			
Broj osoba koje su štice zaštitnom mjerom			
Broj nasilnih osoba kojima su izrečene zaštitne mjere			
Broj obavještenjamjerodavnom o izvršenju zaštitne mjere			
Broj predloženih prekida mjere			
Broj predloženih produženja mjere			
Broj predloženih zamjena mjere drugom mjerom			
Broj dostavljenih izvješća mjerodavnom sudu			
Radnje nasilja iz članka 7. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji			
a) svaka primjena fizičke sile na fizički ili psihički integritet člana obitelji;			
b) svako postupanje jednog člana obitelji koje može prouzrokovati ili izazvati opasnost da će prouzrokovati fizičku ili psihičku bol ili patnju			
c) prouzrokovanje straha ili osobne ugroženosti ili povrede dostojanstva člana obitelji ucjenom ili drugom prinudom			
d) fizički napad člana obitelji na drugog člana obitelji, bez obzira da li je nastupila fizička povreda ili nije.			
e) verbalni napad, vrijeđanje, psovanje, nazivanje pogrdnim imenima, te drugi načini grubog uznemiravanja člana obitelji od drugog člana obitelji			
f) seksualno uznemiravanje			
g) uhođenje i svi drugi slični oblici uznemiravanja drugog člana obitelji			
h) oštećenje ili uništenje zajedničke imovine ili imovine u posjedu			
i) upotreba fizičkog nasilja ili prouzrokovanje straha u cilju oduzimanja prava na ekonomsku nezavisnost zabranom rada ili držanjem člana obitelji u odnosu zavisnosti ili podređenosti			
j) upotreba fizičkog i psihičkog nasilja prema djeci i zanemarivanje u njihovom odgoju			
k) fizičko i psihičko nasilje prema starim, iznemoglim osobama i zanemarivanje u njihovom njegovanju i liječenju			
l) nasilna izolacija ili ograničenje slobode kretanja člana obitelji			
m) propuštanje dužne pažnje i nepružanje pomoći i zaštite članu obitelji i pored obveze prema zakonu			

Socio-ekonomski status osobe koje se štite izrečenom zaštitnom mjerom											
Bračni status	oženjen/udata		neoženjen/neudata		razveden/a		udovac/ica		vanbračna zajednica		
Radni status	zaposlen/a		nezaposlen/nezaposlena		penzioner/ka		zanimanje				
Vrsta prihoda	korisnik socijalne pomoći		živi od svog rada		drugi izvori prihoda						
Obrazovanje	dr sci		mr sci		I ciklus Bolonja		VSS		VSS		
	SSS		OŠ		student		učenik		bez škole		
Broj ostalih članova obitelji**											

ODNOS OSOBE KOJOJ JE IZREČENA ZAŠTITNA MJERA I ŽRTVE KOJA SE ŠTITI IZREČENOM ZAŠTITNOM MJEROM (ODNOS NASILNIK-ŽRTVA)											
Bračni partner		Vanbračni partner		Bivši partner		Otac-sin		Otac-kćer			
Majka-sin		Majka-kćer		Kćer-otac		Kćer-majka		Sin-otac			
Sin-majka		Unuk-dedo		Unuk-nana		Unuka-dedo		Unuka-nana			
Očuh-pastorak/ka		Pastorak/ka-očuh		Maćeha-pastorak/ka		Pastorak/ka-maćeha		Neko drugi			

* staviti X za odgovarajuću odnosno odgovarajuće stavke

** Definicija porodice prema Zakonu o zaštiti od nasilja u porodici

III - PODACI O NASILNIM OSOBAMA KOJIMA SU IZREČENE ZAŠTITNE MJERE																												
Broj zaštitnih mjera prema vrsti, spolu i starosti osobe kojoj je izrečena zaštitna mjera																												
Vrsta zaštitne mjere	Ukupno		18-21		22-25		26-29		30-33		34-37		38-41		42-45		46-49		50-53		54-57		58-61		62+		NEPOSREDAVO	
	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž	m	ž
Udaljenje iz stana, kuće ili nekog drugog stambenog prostora i zabran vraćanja u stan, kuću ili neki drugi stambeni prostor																												
Zabrana približavanja žrtvi nasilja																												
Zabrana uznemiravanja i uhođenja osobe izložene nasilju																												
Obavezni psihosocijalni tretman																												
Obavezno liječenje od ovisnosti																												
Privremeno lišenje slobode i zadržavanje																												
UKUPNO																												

Socio-ekonomski status osoba kojima je izrečena zaštitna mjera											
Bračni status	oženjen/udata		neoženjen/neudata		razveden/a		udovac/ica		vanbračna zajednica		
	zaposlen/a		nezaposlen/nezaposlena		penzioner/ka		Zanimanje				
Vrsta prihoda	korisnik socijalne pomoći		živi od svog rada		drugi izvori prihoda						
	dr sci		II ciklus Bolonja		I ciklus Bolonja		student		učenic		
Obrazovanje	SSS		OŠ		NSS				VŠS		
									bez škole		

KNJIGA EVIDENCIJE

[illegible]

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ЗДРАВСТВА

2144

На основу члана 19. став 5, а у вези са чланом 80. Закона о правима, обавезама и одговорностима пацијената ("Службене новине Федерације БиХ", број 40/10), федерални министар здравства доноси

ПРАВИЛНИК О ОБРАСЦУ САГЛАСНОСТИ, ОДНОСНО ПРИСТАНКА ПАЦИЈЕНТА НА ПРЕДЛОЖЕНУ МЕДИЦИНСКУ МЈЕРУ, ТЕ ОБРАСЦУ ИЗЈАВЕ О ОДБИЈАЊУ ПОЈЕДИНЕ МЕДИЦИНСКЕ МЈЕРЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим правилником уређује се садржај обрасца сагласности, односно пристанка пацијента на поједину предложену медицинску мјеру (у даљем тексту: Образац сагласности), као и садржај обрасца изјаве о одбијању поједине медицинске мјере (у даљем тексту: Образац изјаве о одбијању медицинске мјере).
- (2) Под медицинском мјером у смислу овог правилника подразумијевају се препоручени дијагностички и терапеутски поступци, као и, у складу са прописима о здравственој заштити, дозвољене методе и поступци алтернативне медицине.

II - ОБРАСЦИ САГЛАСНОСТИ, ОДНОСНО ПРИСТАНКА ПАЦИЈЕНТА НА ПРЕДЛОЖЕНУ МЕДИЦИНСКУ МЈЕРУ И ИЗЈАВЕ О ОДБИЈАЊУ ПОЈЕДИНЕ МЕДИЦИНСКЕ МЈЕРЕ

Члан 2.

- (1) Пристанак пацијента на предложену медицинску мјеру може бити изражен усмено и писмено у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.
- (2) Писани пристанак на предложену медицинску мјеру, пацијент, односно његов законски заступник или старатељ, изражава потписивањем Обрасца сагласности који је саставни дио овог правилника (Прилог 1.).
- (3) Писани пристанак пацијента на Обрасцу сагласности обавезан је за инвазивне дијагностичке захвате и оперативне захвате.
- (4) Изузетно од става 3. овог члана писани пристанак пацијента на Обрасцу сагласности здравствена установа, односно приватна пракса може примјенити и за друге медицинске мјере.

Члан 3.

- (1) Пацијент има право да предложену медицинску мјеру одбије, у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.
- (2) Пацијент, односно његов законски заступник или старатељ одбијање предложене медицинске мјере изражава потписивањем Обрасца изјаве о одбијању медицинске мјере, који је саставни дио овог правилника (Прилог 2.).

Члан 4.

- (1) Уколико пацијент одбија да потпише обрасце из чл. 2. и 3. овог правилника, надлежни доктор медицине/стоматологије сачињава детаљну службену забиљешку у којој наводи разлоге о томе.
- (2) Службена забиљешка мора бити потписана од стране ординирајућег доктора медицине/стоматологије, те од још једног лица уколико је присутно током обавјештавања пацијента.

Члан 5.

- (1) Образац сагласности, односно образац изјаве о одбијању предложене медицинске мјере пацијент потписује након што је добио довољно обухватно, тачно и благовремено обавјештење у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената.
- (2) Обухватност обавјештавања цијени се у сваком посебном случају према могућности да пацијент надлежном доктору медицине/стоматологије може постављати питања након или у току обавјештавања и на њих добивати њему разумљиве одговоре.
- (3) Тачност обавјештавања заснива се на спознатим медицинским и другим чињеницама током прегледа и лијечења пацијента.
- (4) Благовременост обавјештења дефинира се као обавјештавање пацијента о клиничким налазима и предложеним медицинским мјерама, остављајући пацијенту најмање 24 сата од давања обавјештења, да може размислити о својој одлуци, изузев у хитним случајевима.

Члан 6.

Обавјештење из члана 5. овог правилника садржи следеће:

- обавјештење пацијента о праву на одлучивање о пристанку, односно одбијању предложене медицинске мјере, као и о праву на повлачење пристанка,
- обавјештење пацијента о праву на одбијање пријема обавјештења, као и могућношћу да одреди особу која ће примити пуно обавјештење у његово име,
- опис и објашњење дијагнозе и прогнозе болести,
- опис циља и користи од предложене медицинске мјере (термин),
- опис и објашњење о врсти и вјероватноћи могућих ризика, болних и других споредних или трајних посљедица, а у складу са стручним ставовима,
- опис и објашњење могућих промјена стања послје подузимања предложене медицинске мјере, као и могућим нужним промјенама у начину живота,
- објашњење дејства лијекова и могућим нуспојавама тог лијека,
- упознавање са другим могућим методама лијечења са описом користи и ризика сваке од тих метода, укључујући и ефект нелијечења,
- објашњење о даљем току пружања здравствене заштите који укључује друге медицинске мјере и осталим услугама које су на располагању пацијенту, а не припадају искључиво медицинским мјерама,
- информације о организацијским аспектима његовог лијечења,
- информације о начину заказивања прегледа, дијагностичких и терапијских процедура и јасно објашњење у случају одгађања или одустајања од медицинске мјере,
- о листи чекања, времену чекања, начину формирања листе чекања, као и са термином извођења медицинске мјере, односно информације о начину заказивања термина,
- информација о заказаном термину за предложену медицинску мјеру,
- правима из здравственог осигурања и поступцима за остваривање тих права.

Члан 7.

- (1) Обавјештење из члана 5. овог правилника даје надлежни доктор медицине/стоматологије, у складу са прописима о правима, обавезама и одговорностима пацијената у усменој или писменој форми.
- (2) Медицинске мјере за које обавјештење треба бити у писаној форми и њихов садржај утврђује здравствена установа, односно приватна пракса.
- (3) Обавјештење из става 2. овог члана, саставни је дио образаца из члана 1. овог правилника.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Здравствене установе и приватна пракса дужне су у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог правилника ускладити своје пословање са одредбама овог правилника.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-37-6560/13
20. новембра 2013. године
Сарајево

Министар
Проф. др **Русмир Месиховић**, с.р.

Прилог 1.

ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ

Здравствена установа:		
Организациона јединица:		
(назив предложене медицинске мјере)		
Мјесто:.....дан/мјесец/година/		вријеме:
(име, име једног родитеља и презиме пацијента)		Датум рођења пацијента:
(име и презиме законског заступника/стараоца)		
		ПОЛ
		М Ж
Мјесто рођења:	Адреса становања:	Број здравствене књижице:
Попуњава здравствена установа		

Попуњава пацијент:

Потписујући овај формулар потврђујем да сам добио/ла обавјештења и информације о предложеној медицинској мјери прије процедуре. Информације сам добио/ла на разумљивом језику усмено/писмено, односно и усмено и писмено (заокружити) од надлежног доктора медицине/стоматологије, и то:	Молимо Вас да сваку прочитану изјаву парафирате
Обавијештен/а сам да након добијања свих обавјештења и информација могу одбити предложену медицинску мјеру	
Обавијештен/а сам да могу одбити пријем обухватне, тачне и благовремене обавијести о мојој болести, начину и току лијечења, као и да могу овластити друго лице да прими иста у моје име, те изјављујем да:	
1. пристајем примити обавјештења	
2. не пристајем примити обавјештења	
3. овлашћујем.....да прими обавјештења у моје име	
Описани су ми и објашњени моја дијагноза и прогноза болести	
Описани су ми циљ и користи од предложене медицинске мјере	
Објашњени су ми врсте и вјероватноћа могућих ризика, болних и других споредних или трајних последица	
Обавијештен/а сам о могућим промјенама стања после подизања предложене медицинске мјере, као и могућим нужним промјенама у начину живота	
Обавијештен/а сам о дејству лијекова и могућим нуспојавама тог лијека	
Обавијештен/а сам о другим могућим методама лијечења са описом користи и ризика сваке од тих метода, укључујући и ефект нелијечења	
Информисан/а сам о даљем току пружања здравствене заштите који укључује друге медицинске мјере и остале услуге које су ми на располагању, а не припадају искључиво медицинским мјерама	
Обавијештен/а сам о праву на одлучивање о предложеној медицинској мјери, о праву на одбијање медицинске мјере, као и са могућношћу повлачења пристанка	

Информисан/а сам о организацијским аспектима лијечења, о листи чекања, времену чекања, начину формирања листе чекања, односно информације о начину заказивања термина	
Упознат/а сам са термином извођења медицинске мјере	
Било ми је омогућено да постављам питања и да на њих добијем задовољавајуће одговоре	
Пацијент/законски заступник/старатељ пацијента обавезно потписује једну од наведених Потврда, а у складу са околностима датог случаја	
..... (име и презиме доктора медицине/стоматологије) (потпис и факсимил доктора)	Потврђујем да сам примио/ла све наведене информације од надлежног доктора медицине/стоматологије и изјављујем да слободном вољом, пристајем на предложени дијагностички, односно терапијски поступак. (потпис пацијента) (потпис законског заступника/стараоца)
..... (име и презиме доктора медицине/стоматологије) (потпис и факсимил доктора)	Потврђујем да сам одбио/ла примити све наведене информације од надлежног доктора медицине/стоматологије и изјављујем да слободном вољом, пристајем на предложени дијагностички, односно терапијски поступак. (потпис пацијента) (потпис законског заступника/стараоца)
..... (име и презиме доктора медицине/стоматологије) (потпис и факсимил доктора)	Потврђујем да сам одбио/ла примити све наведене информације од надлежног доктора медицине/стоматологије, те одредио/ла особу која ће исте примити за мене, и изјављујем да слободном вољом пристајем на предложени дијагностички, односно терапијски поступак. (потпис пацијента) (потпис законског заступника/стараоца)

Прилог 2.**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДБИЈАЊУ ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕДИЦИНСКЕ МЈЕРЕ**

Здравствена установа:		
Организациона јединица:		
----- (назив предложене медицинске мјере)		
Мјесто:.....дан/мјесец/година/		вријеме:
(име, име једног родитеља и презиме пацијента) (име и презиме законског заступника/стараоца)	Датум рођења пацијента:	ПОЛ
		М Ж
Мјесто рођења:	Адреса становања:	Број здравствене књижице:
Попуњава овлаштено лице здравствене установе /приватне практике		

Попуњава пацијент:

Потписујући овај формулар потврђујем да сам добио/ла обавјештења и информације о предложеној медицинској мјери прије процедуре. Информације сам добио/ла на разумљивом језику усмено/писмено, односно и усмено и писмено (заокружити) од надлежног доктора медицине/стоматологије, и то:	Молимо Вас да сваку прочитану изјаву парафирате
Обавијештен/а сам да након добивања свих обавјештења и информација могу одбити предложену медицинску мјеру	
Обавијештен/а сам да могу одбити пријем обухватног, тачног и благовременог обавјештења о мојој болести, начину и току лијечења, као и да могу овластити друго лице да прими иста у моје име, те изјављујем да:	
1. пристајем примити обавјештења	
2. не пристајем примити обавјештења	
Описани су ми и објашњени моја дијагноза и прогноза болести	
Описани су ми циљ и користи од предложене медицинске мјере	
Објашњени су ми врсте и вјероватноћа могућих ризика, болних и других споредних или трајних посљедица	
Обавијештен/а сам о могућим промјенама стања после подизимања предложене медицинске мјере, као и могућим нужним промјенама у начину живота	
Обавијештен/а сам о дејству лијекова и могућим нуспојавама тог лијека	
Обавијештен/а сам о другим могућим методама лијечења са описом користи и ризика сваке од тих метода, укључујући и ефект нелијечења	
Информисан/а сам о даљем току пружања здравствене заштите који укључује друге медицинске мјере и остале услуге које су ми на располагању, а не припадају искључиво медицинским мјерама	
Обавијештен/а сам о праву на одлучивање о предложеној медицинској мјери, о праву на	

одбијање медицинске мјере, као и са могућношћу повлачења пристанка		
Информисан/а сам о организацијским аспектима лијечења, о листи чекања, времену чекања, начину формирања листе чекања, односно информације о начину заказивања термина		
Упознат/а сам са термином извођења медицинске мјере		
Било ми је омогућено да постављам питања и да на њих добијем задовољавајуће одговоре		
Пацијент/законски заступник/старатељ пацијента обавезно потписује једну од наведених Потврда, а у складу са околностима датог случаја		
..... (име и презиме доктора медицине/стоматологије) (потпис и факсимил доктора)	Потврђујем да сам примио/ла све наведене информације од надлежног доктора медицине/стоматологије изјављујем да слободном вољом ОДБИЈАМ предложени дијагностички, односно терапијски поступак. (потпис пацијента) (потпис законског заступника/стараоца)	
..... (име и презиме доктора медицине/стоматологије) (потпис и факсимил доктора)	Потврђујем да сам одбио/ла примити све наведене информације од надлежног доктора медицине/стоматологије и изјављујем да слободном вољом ОДБИЈАМ предложени дијагностички, односно терапијски поступак. (потпис пацијента) (потпис законског заступника/стараоца)	

Na osnovu člana 19. stav 5. a u vezi sa članom 80. Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10), federalni ministar zdravstva donosi

PRAVILNIK
O OBRASCU SAGLASNOSTI, ODNOSNO PRISTANKA
PACIJENTA NA PREDLOŽENU MEDICINSKU MJERU,
TE OBRASCU IZJAVE O ODBIJANJU POJEDINE
MEDICINSKE MJERE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj obrasca saglasnosti, odnosno pristanka pacijenta na pojedinu predloženu medicinsku mjeru (u daljnjem tekstu: Obrazac saglasnosti), kao i sadržaj obrasca izjave o odbijanju pojedine medicinske mjere (u daljnjem tekstu: Obrazac izjave o odbijanju medicinske mjere).
- (2) Pod medicinskom mjerom u smislu ovog pravilnika podrazumijevaju se preporučeni dijagnostički i terapijski postupci, kao i, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti, dozvoljene metode i postupci alternativne medicine.

II - OBRASCI SAGLASNOSTI, ODNOSNO PRISTANKA
PACIJENTA NA PREDLOŽENU MEDICINSKU MJERU
I IZJAVE O ODBIJANJU POJEDINE MEDICINSKE
MJERE

Član 2.

- (1) Pristanak pacijenta na predloženu medicinsku mjeru može biti izražen usmeno i pismeno u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.
- (2) Pisani pristanak na predloženu medicinsku mjeru, pacijent, odnosno njegov zakonski zastupnik ili staratelj, izražava potpisivanjem Obrasca saglasnosti koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1.).
- (3) Pisani pristanak pacijenta na Obrascu saglasnosti obavezan je za invazivne dijagnostičke zahvate i operativne zahvate.
- (4) Izuzetno od stava 3. ovog člana pisani pristanak pacijenta na Obrascu saglasnosti zdravstvena ustanova, odnosno privatna praksa može primijeniti i za druge medicinske mjere.

Član 3.

- (1) Pacijent ima pravo da predloženu medicinsku mjeru odbije, u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.
- (2) Pacijent, odnosno njegov zakonski zastupnik ili staratelj odbijanje predložene medicinske mjere izražava potpisivanjem Obrasca izjave o odbijanju medicinske mjere, koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2.).

Član 4.

- (1) Ukoliko pacijent odbija da potpiše obrasce iz čl. 2. i 3. ovog pravilnika, nadležni doktor medicine/stomatologije sačinjava detaljnu službenu zabilješku u kojoj navodi razloge o tome.
- (2) Službena zabilješka mora biti potpisana od strane ordinirajućeg doktora medicine/stomatologije, te od još jedne osobe ukoliko je prisutna tokom obavješćavanja pacijenta.

Član 5.

- (1) Obrazac saglasnosti, odnosno obrazac izjave o odbijanju predložene medicinske mjere pacijent potpisuje nakon što je dobio dovoljno obuhvatno, tačno i blagovremeno

obavješćenje u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata.

- (2) Obuhvatnost obavješćavanja cijeni se u svakom posebnom slučaju prema mogućnosti da pacijent nadležnom doktoru medicine/stomatologije može postavljati pitanja nakon ili u toku obavješćavanja i na njih dobivati njemu razumljive odgovore.
- (3) Tačnost obavješćavanja zasniva se na spoznatim medicinskim i drugim činjenicama tokom pregleda i liječenja pacijenta.
- (4) Blagovremenost obavješćenja definiše se kao obavješćavanje pacijenta o kliničkim nalazima i predloženim medicinskim mjerama, ostavljajući pacijentu najmanje 24 sata od davanja obavješćenja, da može razmisliti o svojoj odluci, izuzev u hitnim slučajevima.

Član 6.

Obavješćenje iz člana 5. ovog pravilnika sadrži sljedeće:

- obavješćenje pacijenta o pravu na odlučivanje o pristanku, odnosno odbijanju predložene medicinske mjere, kao i o pravu na povlačenje pristanka,
- obavješćenje pacijenta o pravu na odbijanje prijema obavješćenja, kao i mogućnošću da odredi osobu koja će primiti puno obavješćenje u njegovo ime,
- opis i objašnjenje dijagnoze i prognoze bolesti,
- opis cilja i koristi od predložene medicinske mjere (termin),
- opis i objašnjenje o vrsti i vjerovatnoći mogućih rizika, bolnih i drugih sporednih ili trajnih posljedica, a u skladu sa stručnim stavovima,
- opis i objašnjenje mogućih promjena stanja poslije poduzimanja predložene medicinske mjere, kao i mogućim nužnim promjenama u načinu života,
- objašnjenje dejstva lijekova i mogućim nuspojavama tog lijeka,
- upoznavanje sa drugim mogućim metodama liječenja sa opisom koristi i rizika svake od tih metoda, uključujući i efekt neliječenja,
- objašnjenje o daljem toku pružanja zdravstvene zaštite koji uključuje druge medicinske mjere i ostalim uslugama koje su na raspolaganju pacijentu, a ne pripadaju isključivo medicinskim mjerama,
- informacije o organizacijskim aspektima njegovog liječenja,
- informacije o načinu zakazivanja pregleda, dijagnostičkih i terapijskih procedura i jasno objašnjenje u slučaju odgađanja ili odustajanja od medicinske mjere,
- o listi čekanja, vremenu čekanja, načinu formiranja liste čekanja, kao i sa terminom izvođenja medicinske mjere, odnosno informacije o načinu zakazivanja termina,
- informacija o zakazanom terminu za predloženu medicinsku mjeru,
- pravima iz zdravstvenog osiguranja i postupcima za ostvarivanje tih prava.

Član 7.

- (1) Obavješćenje iz člana 5. ovog pravilnika daje nadležni doktor medicine/stomatologije, u skladu sa propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata u usmenoj ili pismenoj formi.
- (2) Medicinske mjere za koje obavješćenje treba biti u pisanoj formi i njihov sadržaj utvrđuje zdravstvena ustanova, odnosno privatna praksa.
- (3) Obavješćenje iz stava 2. ovog člana, sastavni je dio obrazaca iz člana 1. ovog pravilnika.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 8.**

Zdravstvene ustanove i privatna praksa dužne su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ovog pravilnika.

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Број 01-37-6560/13
20. новембра 2013. године
Сарајево

Ministar
Prof. dr. **Rusmir Mesihović**, s. r.

Prilog 1.**OBRAZAC SAGLASNOSTI**

Zdravstvena ustanova:		
Organizaciona jedinica:		
(naziv predložene medicinske mjere)		
Mjesto:.....dan/mjesec/godina/		vrijeme:
(ime, ime jednog roditelja i prezime pacijenta)	Datum rođenja pacijenta:	SPOL
(ime i prezime zakonskog zastupnika/staratelja)		M Ž
Mjesto rođenja:	Adresa stanovanja:	Broj zdravstvene knjižice:
Popunjava zdravstvena ustanova		

Popunjava pacijent:

Potpisujući ovaj formular potvrđujem da sam dobio/la obavještenja i informacije o predloženoj medicinskoj mjeri prije procedure. Informacije sam dobio/la na razumljivom jeziku usmeno/pismeno, odnosno i usmeno i pismeno (zaokružiti) od nadležnog doktora medicine/stomatologije, i to:	Molimo Vas da svaku pročitano izjavu parafirate
Obaviješten/a sam da nakon dobivanja svih obavještenja i informacija mogu odbiti predloženu medicinsku mjeru	
Obaviješten/a sam da mogu odbiti prijem obuhvatne, tačne i blagovremene obavijesti o mojoj bolesti, načinu i toku liječenja, kao i da mogu ovlastiti drugu osobu da primi ista u moje ime, te izjavljujem da:	
1. pristajem primiti obavještenja	
2. ne pristajem primiti obavještenja	
3. ovlaštujem.....da primi obavještenja u moje ime	
Opisani su mi i objašnjeni moja dijagnoza i prognoza bolesti	
Opisani su mi cilj i koristi od predložene medicinske mjere	
Objašnjeni su mi vrste i vjerovatnoća mogućih rizika, bolnih i drugih sporednih ili trajnih posljedica	
Obaviješten/a sam o mogućim promjenama stanja poslije poduzimanja predložene medicinske mjere, kao i mogućim nužnim promjenama u načinu života	
Obaviješten/a sam o dejstvu lijekova i mogućim nuspojavama tog lijeka	
Obaviješten/a sam o drugim mogućim metodama liječenja sa opisom koristi i rizika svake od tih metoda, uključujući i efekt neliječenja	
Informiran/a sam o daljem toku pružanja zdravstvene zaštite koji uključuje druge medicinske mjere i ostale usluge koje su mi na raspolaganju, a ne pripadaju isključivo medicinskim mjerama	
Obaviješten/a sam o pravu na odlučivanje o predloženoj medicinskoj mjeri, o pravu na odbijanje medicinske mjere, kao i sa mogućnošću povlačenja pristanka	
Informiran/a sam o organizacijskim aspektima liječenja, o listi čeka, vremenu čeka, načinu formiranja liste čeka, odnosno informacije o načinu zakazivanja termina	
Upoznat/a sam sa terminom izvođenja medicinske mjere	
Bilo mi je omogućeno da postavljam pitanja i da na njih dobijem zadovoljavajuće odgovore	
Pacijent/ zakonski zastupnik/staratelj pacijenta <u>obavezno</u> potpisuje jednu od navedenih Potvrda, a u skladu sa okolnostima datog slučaja	
(ime i prezime doktora medicine/stomatologije)	Potvrđujem da sam primio/la sve navedene informacije od nadležnog doktora medicine/stomatologije i izjavljujem da slobodnom voljom, pristajem na predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak.

..... (potpis i faksimil liječnika)	 (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/staratelja)
..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije) (potpis i faksimil liječnika)	Potvrđujem da sam odbio/la primiti sve navedene informacije od nadležnog doktora medicine/stomatologije i izjavljujem da slobodnom voljom, pristajem na predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak. (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/staratelja)
..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije) (potpis i faksimil liječnika)	Potvrđujem da sam odbio/la primiti sve navedene informacije od nadležnog doktora medicine/stomatologije, te odredio/la osobu koja će iste primiti za mene, i izjavljujem da slobodnom voljom pristajem na predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak. (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/staratelja)

Prilog 2.**OBRAZAC IZJAVE O ODBIJANJU PREDLOŽENE MEDICINSKE MJERE**

Zdravstvena ustanova:		
Organizaciona jedinica:		
(naziv predložene medicinske mjere)		
Mjesto:.....dan/mjesec/godina/		vrijeme:
(ime, ime jednog roditelja i prezime pacijenta)	Datum rođenja pacijenta:	SPOL
		M Ž
(ime i prezime zakonskog zastupnika/staratelja)		
Mjesto rođenja:	Adresa stanovanja:	Broj zdravstvene knjižice:
Popunjava ovlaštena osoba zdravstvene ustanove /privatne prakse		

Popunjava pacijent:

Potpisujući ovaj formular potvrđujem da sam dobio/la obavještenja i informacije o predloženoj medicinskoj mjeri prije procedure. Informacije sam dobio/la na razumljivom jeziku usmeno/pismeno, odnosno i usmeno i pismeno (zaokružiti) od nadležnog doktora medicine/stomatologije, i to:	Molimo Vas da svaku pročitano izjavu parafirate
Obaviješten/a sam da nakon dobivanja svih obavještenja i informacija mogu odbiti predloženu medicinsku mjeru	
Obaviješten/a sam da mogu odbiti prijem obuhvatnog, tačnog i blagovremenog obavještenja o mojoj bolesti, načinu i toku liječenja, kao i da mogu ovlastiti drugu osobu da primi ista u moje ime, te izjavljujem da:	
1. pristajem primiti obavještenja	
2. ne pristajem primiti obavještenja	
Opisani su mi i objašnjeni moja dijagnoza i prognoza bolesti	
Opisani su mi cilj i koristi od predložene medicinske mjere	
Objašnjeni su mi vrste i vjerovatnoća mogućih rizika, bolnih i drugih sporednih ili trajnih posljedica	
Obaviješten/a sam o mogućim promjenama stanja poslije poduzimanja predložene medicinske mjere, kao i mogućim nužnim promjenama u načinu života	
Obaviješten/a sam o dejstvu lijekova i mogućim nuspojavama tog lijeka	
Obaviješten/a sam o drugim mogućim metodama liječenja sa opisom koristi i rizika svake od tih metoda, uključujući i efekt neliječenja	
Informiran/a sam o daljem toku pružanja zdravstvene zaštite koji uključuje druge medicinske mjere i ostale usluge koje su mi na raspolaganju, a ne pripadaju isključivo medicinskim mjerama	
Obaviješten/a sam o pravu na odlučivanje o predloženoj medicinskoj mjeri, o pravu na odbijanje medicinske mjere, kao i sa mogućnošću povlačenja pristanka	
Informiran/a sam o organizacijskim aspektima liječenja, o listi čeka, vremenu čeka, načinu formiranja liste čeka, odnosno informacije o načinu zakazivanja termina	
Upoznat/a sam sa terminom izvođenja medicinske mjere	
Bilo mi je omogućeno da postavljam pitanja i da na njih dobijem zadovoljavajuće odgovore	
Pacijent/zakonski zastupnik/staratelj pacijenta obavezno potpisuje jednu od navedenih Potvrda, a u skladu sa okolnostima datog slučaja	

..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije) (potpis i faksimil liječnika)	Potvrđujem da sam primio/la sve navedene informacije od nadležnog doktora medicine/stomatologije izjavljujem da slobodnom voljom ODBIJAM predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak. (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/staratelja)
..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije) (potpis i faksimil liječnika)	Potvrđujem da sam odbio/la primiti sve navedene informacije od nadležnog doktora medicine/stomatologije i izjavljujem da slobodnom voljom ODBIJAM predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak. (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/staratelja)

Temeljem članka 19. stavak 5. a u svezi sa člankom 80. Zakona o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10), federalni ministar zdravstva donosi

**PRAVILNIK
O OBRASCU SUGLASNOSTI, ODNOSNO PRISTANKA
PACIJENTA NA PREDLOŽENU MEDICINSKU MJERU,
TE OBRASCU IZJAVE O ODBIJANJU POJEDINE
MEDICINSKE MJERE**

I - OPĆE ODREDBE

- (1) Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj obrasca suglasnosti, odnosno pristanka pacijenta na pojedinu predloženu medicinsku mjeru (u daljnjem tekstu: Obrazac suglasnosti), kao i sadržaj obrasca izjave o odbijanju pojedine medicinske mjere (u daljnjem tekstu: Obrazac izjave o odbijanju medicinske mjere).
- (2) Pod medicinskom mjerom u smislu ovog pravilnika podrazumijevaju se preporučeni dijagnostički i terapijski postupci, kao i, sukladno propisima o zdravstvenoj zaštiti, dozvoljene metode i postupci alternativne medicine.

**II - OBRASCI SUGLASNOSTI, ODNOSNO PRISTANKA
PACIJENTA NA PREDLOŽENU MEDICINSKU MJERU
I IZJAVE O ODBIJANJU POJEDINE MEDICINSKE
MJERE**

Članak 2.

- (1) Pristanak pacijenta na predloženu medicinsku mjeru može biti izražen usmeno i pismeno sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.
- (2) Pisani pristanak na predloženu medicinsku mjeru, pacijent, odnosno njegov zakonski zastupnik ili staratelj, izražava potpisivanjem Obrasca suglasnosti koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1.).
- (3) Pisani pristanak pacijenta na Obrascu suglasnosti obavezan je za invazivne dijagnostičke zahvate i operativne zahvate.
- (4) Izuzetno od stavka 3. ovog članka pisani pristanak pacijenta na Obrascu suglasnosti zdravstvena ustanova, odnosno privatna praksa može primijeniti i za druge medicinske mjere.

Članak 3.

- (1) Pacijent ima pravo da predloženu medicinsku mjeru odbije, sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.
- (2) Pacijent, odnosno njegov zakonski zastupnik ili skrbnik odbijanje predložene medicinske mjere izražava potpisivanjem Obrasca izjave o odbijanju medicinske mjere, koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2.).

Članak 4.

- (1) Ukoliko pacijent odbija da potpiše obrasce iz čl. 2. i 3. ovog pravilnika, mjerodavni doktor medicine/stomatologije sačinjava detaljnu službenu zabilješku u kojoj navodi razloge o tome.
- (2) Službena zabiljška mora biti potpisana od strane ordinirajućeg doktora medicine/stomatologije, te od još jedne osobe ukoliko je prisutna tijekom obavješćavanja pacijenta.

Članak 5.

- (1) Obrazac suglasnosti, odnosno obrazac izjave o odbijanju predložene medicinske mjere pacijent potpisuje nakon što je dobio dovoljno obuhvatno, tačno i blagovremeno obavješćenje sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata.

- (2) Obuhvatnost obavješćavanja cijeni se u svakom posebnom slučaju prema mogućnosti da pacijent mjerodavnom doktoru medicine/stomatologije može postavljati pitanja nakon ili u tijeku obavješćavanja i na njih dobivati njemu razumljive odgovore.
- (3) Tačnost obavješćavanja zasniva se na spoznatim medicinskim i drugim činjenicama tijekom pregleda i liječenja pacijenta.
- (4) Blagovremenost obavješćenja definira se kao obavješćavanje pacijenta o kliničkim nalazima i predloženim medicinskim mjerama, ostavljajući pacijentu najmanje 24 sata od davanja obavješćenja, da može razmisliti o svojoj odluci, izuzev u hitnim slučajevima.

Članak 6.

Obavješćenje iz članka 5. ovog pravilnika sadrži sljedeće:

- obavješćenje pacijenta o pravu na odlučivanje o pristanku, odnosno odbijanju predložene medicinske mjere, kao i o pravu na povlačenje pristanka,
- obavješćenje pacijenta o pravu na odbijanje prijema obavješćenja, kao i mogućnošću da odredi osobu koja će primiti puno obavješćenje u njegovo ime,
- opis i objašnjenje dijagnoze i prognoze bolesti,
- opis cilja i koristi od predložene medicinske mjere (termin),
- opis i objašnjenje o vrsti i vjerojatnoći mogućih rizika, bolnih i drugih sporednih ili trajnih posljedica, a sukladno stručnim stavovima,
- opis i objašnjenje mogućih promjena stanja poslije poduzimanja predložene medicinske mjere, kao i mogućim nužnim promjenama u načinu života,
- objašnjenje dejstva lijekova i mogućim nuspojavama tog lijeka,
- upoznavanje sa drugim mogućim metodama liječenja sa opisom koristi i rizika svake od tih metoda, uključujući i efekt neliječenja,
- objašnjenje o daljnjem tijeku pružanja zdravstvene zaštite koji uključuje druge medicinske mjere i ostalim uslugama koje su na raspolaganju pacijentu, a ne pripadaju isključivo medicinskim mjerama,
- informacije o organizacijskim aspektima njegovog liječenja,
- informacije o načinu zakazivanja pregleda, dijagnostičkih i terapijskih procedura i jasno objašnjenje u slučaju odgađanja ili odustajanja od medicinske mjere,
- o listi čekanja, vremenu čekanja, načinu formiranja liste čekanja, kao i sa terminom izvođenja medicinske mjere, odnosno informacije o načinu zakazivanja termina,
- informacija o zakazanom terminu za predloženu medicinsku mjeru,
- pravima iz zdravstvenog osiguranja i postupcima za ostvarivanje tih prava.

Članak 7.

- (1) Obavješćenje iz članka 5. ovog pravilnika daje nadležni doktor medicine/stomatologije, sukladno propisima o pravima, obvezama i odgovornostima pacijenata u usmenoj ili pismenoj formi.
- (2) Medicinske mjere za koje obavješćenje treba biti u pisanoj formi i njihov sadržaj utvrđuje zdravstvena ustanova, odnosno privatna praksa.
- (3) Obavješćenje iz stavka 2. ovog članka, sastavni je dio obrazaca iz članka 1. ovog pravilnika.

III - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Zdravstvene ustanove i privatna praksa dužne su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ovog pravilnika.

Članak 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-6560/13
20. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Rusmir Mesihović**, v. r.

Prilog 1.

OBRAZAC SUGLASNOSTI

Zdravstvena ustanova:		
Organizaciona jedinica:		
(naziv predložene medicinske mjere)		
Mjesto:.....dan/mjesec/godina/		vrijeme:
..... (ime, ime jednog roditelja i prezime pacijenta)		Datum rođenja pacijenta:
..... (ime i prezime zakonskog zastupnika/skrbnika)		
Mjesto rođenja:	Adresa stanovanja:	SPOL M Ž
Broj zdravstvene knjižice:		
Popunjava zdravstvena ustanova		

Popunjava pacijent:

Potpisujući ovaj formular potvrđujem da sam dobio/la obavještenja i informacije o predloženoj medicinskoj mjeri prije procedure. Informacije sam dobio/la na razumljivom jeziku usmeno/pismeno, odnosno i usmeno i pismeno (zaokružiti) od mjerodavnog doktora medicine/stomatologije, i to:	Molimo Vas da svaku pročitano izjavu parafirate
Obaviješten/a sam da nakon dobivanja svih obavještenja i informacija mogu odbiti predloženu medicinsku mjeru	
Obaviješten/a sam da mogu odbiti prijem obuhvatne, točne i blagovremene obavijesti o mojoj bolesti, načinu i tijeku liječenja, kao i da mogu ovlastiti drugu osobu da primi ista u moje ime, te izjavljujem da:	
1. pristajem primiti obavještenja	
2. ne pristajem primiti obavještenja	
3. ovlaštujem.....da primi obavještenja u moje ime	
Opisani su mi i objašnjeni moja dijagnoza i prognoza bolesti	
Opisani su mi cilj i koristi od predložene medicinske mjere	
Objašnjeni su mi vrste i vjerojatnoća mogućih rizika, bolnih i drugih sporednih ili trajnih posljedica	
Obaviješten/a sam o mogućim promjenama stanja poslije poduzimanja predložene medicinske mjere, kao i mogućim nužnim promjenama u načinu života	
Obaviješten/a sam o dejstvu lijekova i mogućim nuspojavama tog lijeka	
Obaviješten/a sam o drugim mogućim metodama liječenja sa opisom koristi i rizika svake od tih metoda, uključujući i efekt neliječenja	
Informiran/a sam o daljnjem tijeku pružanja zdravstvene zaštite koji uključuje druge medicinske mjere i ostale usluge koje su mi na raspolaganju, a ne pripadaju isključivo medicinskim mjerama	
Obaviješten/a sam o pravu na odlučivanje o predloženoj medicinskoj mjeri, o pravu na odbijanje medicinske mjere, kao i sa mogućnošću povlačenja pristanka	
Informiran/a sam o organizacijskim aspektima liječenja, o listi čekanja, vremenu čekanja, načinu formiranja liste čekanja, odnosno informacije o načinu zakazivanja termina	
Upoznat/a sam sa terminom izvođenja medicinske mjere	
Bilo mi je omogućeno da postavljam pitanja i da na njih dobijem zadovoljavajuće odgovore	
Pacijent/ zakonski zastupnik/staratelj pacijenta <u>obvezno</u> potpisuje jednu od navedenih	
Potvrda, a sukladno okolnostima datog slučaja	
..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije)	Potvrđujem da sam primio/la sve navedene informacije od mjerodavnog doktora medicine/stomatologije i izjavljujem da slobodnom voljom, pristajem na predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak.

..... (potpis i faksimil liječnika)	 (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/skrbnika)
..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije) (potpis i faksimil liječnika)	Potvrđujem da sam odbio/la primiti sve navedene informacije od mjerodavnog doktora medicine/stomatologije i izjavljujem da slobodnom voljom, pristajem na predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak. (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/staratelja)
..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije) (potpis i faksimil liječnika)	Potvrđujem da sam odbio/la primiti sve navedene informacije od mjerodavnog doktora medicine/stomatologije, te odredio/la osobu koja će iste primiti za mene, i izjavljujem da slobodnom voljom pristajem na predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak. (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/staratelja)

Prilog 2.**OBRAZAC IZJAVE O ODBIJANJU PREDLOŽENE MEDICINSKE MJERE**

Zdravstvena ustanova:		
Organizaciona jedinica:		
----- (naziv predložene medicinske mjere)		
Mjesto:.....dan/mjesec/godina/		vrijeme:
(ime, ime jednog roditelja i prezime pacijenta)	Datum rođenja pacijenta:	SPOL
		M Ž
(ime i prezime zakonskog zastupnika/skrbnika)		
Mjesto rođenja:	Adresa stanovanja:	Broj zdravstvene knjižice:
Popunjava ovlaštena osoba zdravstvene ustanove /privatne prakse		

Popunjava pacijent:

Potpisujući ovaj formular potvrđujem da sam dobio/la obavještenja i informacije o predloženoj medicinskoj mjeri prije procedure. Informacije sam dobio/la na razumljivom jeziku usmeno/pismeno, odnosno i usmeno i pismeno (zaokružiti) od mjerodavnog doktora medicine/stomatologije, i to:	Molimo Vas da svaku pročitano izjavu parafirate
Obaviješten/a sam da nakon dobivanja svih obavještenja i informacija mogu odbiti predloženu medicinsku mjeru	
Obaviješten/a sam da mogu odbiti prijem obuhvatnog, točnog i blagovremenog obavještenja o mojoj bolesti, načinu i tijeku liječenja, kao i da mogu ovlastiti drugu osobu da primi ista u moje ime, te izjavljujem da:	
1. pristajem primiti obavještenja	
2. ne pristajem primiti obavještenja	
Opisani su mi i objašnjeni moja dijagnoza i prognoza bolesti	
Opisani su mi cilj i koristi od predložene medicinske mjere	
Objašnjeni su mi vrste i vjerojatnoća mogućih rizika, bolnih i drugih sporednih ili trajnih posljedica	
Obaviješten/a sam o mogućim promjenama stanja poslije poduzimanja predložene medicinske mjere, kao i mogućim nužnim promjenama u načinu života	
Obaviješten/a sam o dejstvu lijekova i mogućim nuspojavama tog lijeka	
Obaviješten/a sam o drugim mogućim metodama liječenja sa opisom koristi i rizika svake od tih metoda, uključujući i efekt neliječenja	
Informiran/a sam o daljnjem tijeku pružanja zdravstvene zaštite koji uključuje druge medicinske mjere i ostale usluge koje su mi na raspolaganju, a ne pripadaju isključivo medicinskim mjerama	
Obaviješten/a sam o pravu na odlučivanje o predloženoj medicinskoj mjeri, o pravu na odbijanje medicinske mjere, kao i sa mogućnošću povlačenja pristanka	
Informiran/a sam o organizacijskim aspektima liječenja, o listi čekanja, vremenu čekanja, načinu formiranja liste čekanja, odnosno informacije o načinu zakazivanja termina	
Upoznat/a sam sa terminom izvođenja medicinske mjere	
Bilo mi je omogućeno da postavljam pitanja i da na njih dobijem zadovoljavajuće odgovore	
Pacijent/zakonski zastupnik/skrbnik pacijenta <u>obavezno</u> potpisuje jednu od navedenih Potvrda, a sukladno okolnostima datog slučaja	

..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije) (potpis i faksimil liječnika)	Potvrđujem da sam primio/la sve navedene informacije od mjerodavnog doktora medicine/stomatologije izjavljujem da slobodnom voljom ODBIJAM predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak. (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/skrbnika)
..... (ime i prezime doktora medicine/stomatologije) (potpis i faksimil liječnika)	Potvrđujem da sam odbio/la primiti sve navedene informacije od mjerodavnog doktora medicine/stomatologije i izjavljujem da slobodnom voljom ODBIJAM predloženi dijagnostički, odnosno terapijski postupak. (potpis pacijenta) (potpis zakonskog zastupnika/staratelja)

2145

На основу члана 45. став 1. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службене новине Федерације БиХ", број 29/05), федерални министар здравства доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ
ПРОВОЂЕЊА ОБАВЕЗНЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ,
ИМУНОПРОФИЛАКСЕ И ХЕМОПРОФИЛАКСЕ
ПРОТИВ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ТЕ О ЛИЦИМА КОЈА
СЕ ПОДВРГАВАЈУ ТОЈ ОБАВЕЗИ**

Члан 1.

У Правилнику о начину провођења обавезне имунизације, имунопрофилактике и хемопрофилактике против заразних болести, те о лицима која се подвргавају тој обавези ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 22/07, 19/08, 6/10, 8/11 и 12/12), у члану 18., став 4. мијења се и гласи:

"Ревакцинација дјеце из става 1. овог члана, врши се једном дозом од 0,5 мл Хемофилус инфлуенце тип б вакцине, 12 мјесеци након вакцинисања другом дозом, у правилу, до навршене двије године живота."

Иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

"Уколико се из било којих разлога имунизација (вакцинација и ревакцинација) не изврши у утврђеном року, дијете ће се имунизирати у периоду од навршена 24 мјесеца до навршених пет година живота и то једном дозом од 0,5 мл Хемофилус инфлуенце тип б вакцине".

Досадашњи став 5. се брише.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-37-6616/13

Новембра 2013. године

Сарајево

Министар

Проф. др **Русмир Месићовић**, с. р.

На основу члана 45. став 1. Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службене новине Федерације БиХ", број 29/05), федерални министар здравства доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ
ПРОВОЂЕЊА ОБАВЕЗНЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ,
ИМУНОПРОФИЛАКСЕ И ХЕМОПРОФИЛАКСЕ ПРОТИВ
ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ТЕ О ОСОБАМА КОЈЕ СЕ
ПОДВРГАВАЈУ ТОЈ ОБАВЕЗИ**

Члан 1.

У Правилнику о начину провођења обавезне имунизације, имунопрофилактике и хемопрофилактике против заразних болести, те о особама које се подвргавају тој обавези ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 22/07, 19/08, 6/10, 8/11 и 12/12), у члану 18., став 4. мијења се и гласи:

"Ревакцинација дјеце из става 1. овог члана, обавља се једном дозом од 0,5 мл Hemofilus influence tip b vaccine, 12 мјесеци након вакцинисања другом дозом, у правилу, до навршене двије године живота."

Иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

"Уколико се из било којих разлога имунизација (вакцинација и ревакцинација) не обави у утврђеном року, дијете ће се имунизирати у периоду од навршена 24 мјесеца до навршених пет година живота и то једном дозом од 0,5 мл Hemofilus influence tip b vaccine".

Досадашњи став 5. се брише.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-37-6616/13

Новембра 2013. године

Сарајево

Министар

Проф. др **Русмир Месићовић**, с. р.

На основу члана 45. ставак 1. Закона о заштити пуџанства од заразних болести ("Службене новине Федерације БиХ", број 29/05), федерални министар здравства доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ
ПРОВОЂЕЊА ОБВЕЗНЕ ИМУНИЗАЦИЈЕ,
ИМУНОПРОФИЛАКСЕ И КЕМОПРОФИЛАКСЕ ПРОТИВ
ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ ТЕ О ОСОБАМА КОЈЕ СЕ
ПОДВРГАВАЈУ ТОЈ ОБВЕЗИ**

Чланак 1.

У Правилнику о начину провођења обавезне имунизације, имунопрофилактике и кемопрофилактике против заразних болести, те о особама које се подвргавају тој обавези ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 22/07, 19/08, 6/10, 8/11 и 12/12), у члану 18., ставак 4. мијења се и гласи:

"Ревакцинација дјеце из ставка 1. овог члана, обавља се једном дозом од 0,5 мл Hemofilus influence tip b cjeviva, 12 мјесеци након цијеpljenja другом дозом, у правилу, до навршене двије године живота."

Иза ставка 4. додаје се нови ставак 5. који гласи:

"Уколико се из било којих разлога имунизација (цијеpljenje и ревакцинација) не обави у утврђеном року, дијете ће се имунизирати у раздобљу од навршена 24 мјесеца до навршених пет година живота и то једном дозом од 0,5 мл Hemofilus influence tip b vaccine".

Досадашњи ставак 5. се брише.

Чланак 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-37-6616/13

Студенога 2013. године

Сарајево

Министар

Проф. др **Русмир Месићовић**, в. р.

**ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО
ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА**

2146

На основу члана 70. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05) и члана 17. став 2. Правилника о условима за лица која проводе радње оцjenjивања усклађености грађевинских производа ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 49/10 и 64/11), федерални министар просторног уређења доноси

**РЈЕШЕЊЕ
О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ
ОДБОРА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ РАДЊИ ОЦЈЕНЈИВАЊА
УСКЛАЂЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКИХ ПРОИЗВОДА**

I

Мијења се таčka I рjeшeња о именовању Стручног одбора за провођење радњи оцjenjивања усклађености грађевинских производа, број: 05-02-2-899-7/10 од 25.08.2010. године, и гласи:

"За чланове Стручног одбора за провођење радњи оцjenjивања усклађености грађевинских производа у Федералном министарству просторног уређења именују се:

- 1) Prof. dr. AZRA KURTOVIĆ dipl. ing. građ. - predsjednik
- 2) EDIN ČERIMAGIĆ dipl. ing. građ. - član
- 3) Doc. dr. JASMIN BUČO dipl. ing. građ. - član
- 4) DANIJEL ČAPELJ dipl. ing. građ. - član
- 5) MAHIRA FILIPOVIĆ-ĐIKIĆ dipl. ing. arh. - član
- 6) MINKA DAUTBAŠIĆ dipl. ing. arh. - tehnički sekretar."

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-899/10-20

20. novembra/studenoga

2013. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. **Desnica Radivojević**, s. r.

(SI-1399/13-F)

УСТАВНИ СУД ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

2147

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине, одлучујући о захтјеву замјеника Премијера Владе Федерације Босне и Херцеговине Јерка Иванковића-Лијановића, за утврђивање усклађености Одлуке о избору чланова Вијећа за заштиту виталног интереса Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине са Уставом Федерације Босне и Херцеговине и за рјешавање спора, поводом исте Одлуке, на основу члана 26. став 1. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 6/95 и 37/93), на сједници одржаној 12.11.2013. године, донио је

РЈЕШЕЊЕ

Одбацује се захтјев замјеника Премијера Федерације Босне и Херцеговине Јерка Иванковића-Лијановића за утврђивање усаглашености са Уставом Федерације Босне и Херцеговине Одлуке о избору чланова Вијећа за заштиту виталног интереса у Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине, коју је донио Парламент Федерације Босне и Херцеговине ПФ. број: 01,02-05-838/13 од 25.7.2013. године, јер Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине није надлежан да одлучује о уставности појединачних аката.

Одбацује се захтјев замјеника Премијера Федерације Босне и Херцеговине Јерка Иванковића-Лијановића за рјешавање спора са Парламентом Федерације Босне и Херцеговине у вези са Одлуком о избору чланова Вијећа за заштиту виталног интереса у Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине, ПФ. број: 01,02-05-838/13 од 25.7.2013. године, из разлога што му није повријеђено право, нити утврђено постојање или непостојање одређене обавезе.

Рјешење објавити у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Образложење

1. Подносилац захтјева и предмет захтјева

Замјеник Премијера Федерације Босне и Херцеговине Јерко Иванковић-Лијановић (у даљем тексту: подносилац захтјева) поднио је 4.9.2013. године Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације) захтјев за утврђивање усклађености Одлуке о избору чланова Вијећа за заштиту виталног интереса Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: оспорена Одлука), коју је донио Парламент Федерације Босне и Херцеговине, са чланом IV.Ц.3.10.(2) ц)

Устава Федерације Босне и Херцеговине и за рјешавање спора са Парламентом Федерације Босне и Херцеговине, у складу са чланом IV.Ц. 3.10.ф) Устава Федерације Босне и Херцеговине.

2. Битни наводи захтјева

Подносилац захтјева истиче да је Парламент Федерације Босне и Херцеговине донио оспорену Одлуку, а да при томе један од чланова, који је изабран у Вијеће за заштиту виталног интереса, формално-правно није ступио на дужност судије Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине, из разлога што одлука о његовом именовању и потврђивању за судију Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине није објављена у "Службеним новинама Федерације БиХ". Конкретно, Дом народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине је на 16. сједници одржаној 18.7.2013. године, потврдио именовање за судију Уставног суда Федерације проф. др Едина Муминовића. Одлука о његовом именовању и потврђивању објављена је у "Службеним новинама Федерације БиХ", број: 59/13 дана 31.7.2013. године. Прије објављивања ове одлуке у "Службеним новинама Федерације БиХ" извршено је његово именовање у Вијеће за заштиту виталног интереса Уставног суда Федерације, јер је Парламент Федерације и то: Представнички дом, дана 24.7.2013. године, а Дом народа, дана 25.7.2013. донијели одлуку о именовању проф. др Едина Муминовића у Вијеће за заштиту виталног интереса. То је по, тврдњама подносиоца захтјева, у нескладу са позитивним правним прописима, полазећи од Устава Босне и Херцеговине, преко Устава Федерације Босне и Херцеговине, па до пословника оба дома Парламента Федерације, у којим је прописано да ни једна одлука не ступа на снагу док званично не буде објављена у службеном гласилу.

Предложио је да Уставни суд Федерације донесе пресуду, којом се утврђује да је оспорена Одлука, коју је донио Парламент Федерације Босне и Херцеговине, ПФ. број: 01,02-05-838/13 од 25.7.2013. године противна Уставу Федерације Босне и Херцеговине.

3. Релевантно право и уставно-судска пракса

3.1. Устав Федерације Босне и Херцеговине

Члан IV.Ц.3.10.

- (1) "Посебна је функција Уставног суда рјешавање спорова:

- a)
- ф) између установа федералне власти или пак унутар поједине установе федералне власти.

- (2) Уставни суд:

- a)
- ц) на захтјев Предсједника Федерације, Потпредсједника Федерације, Премијера или замјеника Премијера, утврђује је ли предложени или усвојени пропис које је донијело неко тијело федералне власти, у складу с овим уставом".

Члан IV.Б.3.7.

- "д) Замјеници Премијера одговорни су да: (III) одлучују да ли ће затражити мишљење Уставног суда"

- 3.2. Закон о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 6/95 и 37/03)

Члан 31.

"Рјешавање спорова о правима и дужностима између институција федералне власти или унутар појединих институција федералне власти, кантона или општина

покреће се пред Уставним судом захтјевом те институције, кантона или општине чије је право повријеђено или којој је, несагласно уставу, федералном закону или другом пропису, кантоналном закону или другом пропису, наметнута одређена обавеза".

3.3. Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине, број: У-19/12

"5. Овлашћење за подношење захтјева за рјешавање спора

Иако у току поступка није постављено питање активне легитимације за покретање захтјева за рјешавање спора, Уставни суд Федерације сматра нужно, у овом првом предмету, који се односи на рјешавање спора унутар институција федералне власти, размотрити питање овлашћења за покретање спора.

Базирајући се првенствено на основној функцији Уставног суда Федерације како је дефинисано чланом IV.Ц.3.10.(1) Устава Федерације Босне и Херцеговине, а то је рјешавање спорова између различитих нивоа власти у Федерацији Босне и Херцеговине и између или унутар институција федералне власти, Уставни суд Федерације је става да се, у овом последњем случају ради о преиспитивању неког односа (радње или пак, акта) који је извор спора о надлежностима и опсегу права и обавеза које имају дужносници унутар институција федералне власти, њеног организационог или пак, другог облика (примјер органа управне власти) или пак, између институција федералне власти. Сва наведена лица, уколико имају стварни правни интерес за који сматрају да им је неком радњом или актом (појединачним или општим, законом или другим прописом) повријеђен од стране институције или неког њеног облика, а може се довести у везу са њиховим уставним правима и обавезама, овлашћене су за покретање спора пред Уставним судом Федерације, посебно у ситуацијама ако не постоје неки други судски органи надлежни за рјешавање спорног односа."

4. Став Суда

Уставни суд Федерације, рјешавајући захтјев подносиоца, пошао је од наведених уставних и законских подрадаба и утврдио следеће:

- да је Уставни суд Федерације надлежан за утврђивање усаглашености са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, закона, односно приједлога закона, које доноси Парламент Федерације Босне и Херцеговине, устава и амандмана на устав кантона, закона или приједлога закона које доноси законодавно тијело кантона (кантонални закони), предложених или усвојених прописа које доносе тијела федералне власти, те предложених или усвојених прописа, које доноси неко тијело кантоналне, градске или општинске власти. Према истој одредби, захтјев Уставном суду за утврђивање сагласности прописа које доносе тијела власти у Федерацији Босне и Херцеговине могу поднијети Предсједник Федерације, Потпредсједници Федерације, Премијер, замјеник Премијера, једна трећина чланова било ког дома Парламента Федерације Босне и Херцеговине или једна трећина законодавног тијела одређеног кантона (чл. IV.Ц.3.10.(2) ц), и
- да је посебна функција Уставног суда Федерације рјешавање спорова између кантона; између кантона и федералне власти; између града и његовог кантона или федералне власти; између општине и града; између општине и њезина

кантона или федералне власти и између установа федералне власти или унутар поједине установе федералне власти, ако је повријеђено неко њихово право или да јој је несагласно уставу, федералном закону или другом пропису, кантоналном закону или другом пропису наметнута одређена обавеза.

У конкретном случају, оспорена Одлука представља појединачан правни акт о именовању за што Уставни суд Федерације није надлежан да одлучује, имајући у виду одредбу члана IV.Ц.10.(2) ц) Устава Федерације Босне и Херцеговине. Подносиоцу захтјева оспореном Одлуком није повријеђено никакво право, нити му је несагласно уставу, федералном закону или другом пропису наметнута одређена обавеза, ради чега не стоји тврдња подносиоца захтјева да су испуњени услови за рјешавање спора, на основу члана IV.Ц.10.(1) ф) Устава Федерације Босне и Херцеговине и члана 31. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине.

На основу изнесеног Уставни суд Федерације, на сједници без јавне расправе, а у складу са чланом 26. став 1. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине је одлучио као у изреци рјешења.

Ово рјешење Уставни суд Федерације донио је једногласно у саставу: др Ката Сењак, предсједница Суда, Сеад Бахтијаревић, мр Ранка Цвијић, Домин Малбашић и Александра Мартиновић, судије Суда.

Број У-39/13 12. новембра 2013. године Сарајево	Предсједница Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине Др Ката Сењак, с. р.
---	---

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu zamjenika Premijera Vlade Federacije Bosne i Hercegovine Jerka Ivankovića-Lijanovića, za utvrđivanje usklađenosti Odluke o izboru članova Vijeća za zaštitu vitalnog interesa Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i za rješavanje spora, povodom iste Odluke, na osnovu člana 26. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/95 i 37/93), na sjednici održanoj 12.11.2013. godine, donio je

РЈЕШЕЊЕ

Odbacuje se zahtjev zamjenika Premijera Federacije Bosne i Hercegovine Jerka Ivankovića-Lijanovića za utvrđivanje usaglašenosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine Odluke o izboru članova Vijeća za zaštitu vitalnog interesa u Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, koju je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine PF. broj: 01,02-05-838/13 od 25.7.2013. godine, jer Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine nije nadležan da odlučuje o ustavnosti pojedinačnih akata.

Odbacuje se zahtjev zamjenika Premijera Federacije Bosne i Hercegovine Jerka Ivankovića-Lijanovića za rješavanje spora sa Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine u vezi sa Odlukom o izboru članova Vijeća za zaštitu vitalnog interesa u Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, koju je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, PF. broj: 01,02-05-838/13 od 25.7.2013. godine, iz razloga što mu nije povrijeđeno право, niti utvrđeno postojanje ili nepostojanje određene obaveze.

Rješenje objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

Образложење

1. Podnosilac zahtjeva i predmet zahtjeva

Zamjenik Premijera Federacije Bosne i Hercegovine Jerko Ivanković-Lijanović (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva)

podnio je 4.9.2013. godine Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) zahtjev za utvrđivanje usklađenosti Odluke o izboru članova Vijeća za zaštitu vitalnog interesa Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: osporena Odluka), koju je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, sa članom IV.C.3.10.(2) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i za rješavanje spora sa Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa članom IV.C. 3.10.f) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Bitni navodi zahtjeva

Podnositelj zahtjeva ističe da je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine donio osporenu Odluku, a da pri tome jedan od članova, koji je izabran u Vijeće za zaštitu vitalnog interesa, formalno-pravno nije stupio na dužnost sudije Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, iz razloga što odluka o njegovom imenovanju i potvrđivanju za sudiju Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine nije objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH". Konkretno, Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine je na 16. sjednici održanoj 18.7.2013. godine, potvrdio imenovanje za sudiju Ustavnog suda Federacije prof. dr. Edina Muminovića. Odluka o njegovom imenovanju i potvrđivanju objavljena je u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 59/13. dana 31.7.2013. godine. Prije objavljivanja ove odluke u "Službenim novinama Federacije BiH" izvršeno je njegovo imenovanje u Vijeće za zaštitu vitalnog interesa Ustavnog suda Federacije, jer je Parlament Federacije i to: Predstavnički dom, dana 24.7.2013. godine, a Dom naroda, dana 25.7.2013. donijeli odluku o imenovanju prof. dr. Edina Muminovića u Vijeće za zaštitu vitalnog interesa. To je po, tvrdnjama podnosioca zahtjeva, u neskladu sa pozitivnim pravnim propisima, polazeći od Ustava Bosne i Hercegovine, preko Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, pa do poslovnika oba doma Parlamenta Federacije, u kojim je propisano da ni jedna odluka ne stupa na snagu dok zvanično ne bude objavljena u službenom glasilu.

Predložio je da Ustavni sud Federacije donese presudu, kojom se utvrđuje da je osporena Odluka, koju je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, PF. broj:01,02-05-838/13 od 25.7.2013. godine protivna Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

3. Relevantno pravo i ustavno-sudska praksa

3.1. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Član IV.C.3.10.

- (1) "Posebna je funkcija Ustavnog suda rješavanje sporova:
 - a)
 - f) između ustanova federalne vlasti ili pak unutar pojedine ustanove federalne vlasti.
- (2) Ustavni sud:
 - a)
 - c) na zahtjev Predsjednika Federacije, Potpredsjednika Federacije, Premijera ili zamjenika Premijera, utvrđuje je li predloženi ili usvojeni propis koje je donijelo neko tijelo federalne vlasti, u skladu s ovim ustavom".

Član IV.B.3.7.

"d) Zamjenici Premijera odgovorni su da:
(III) odlučuju da li će zatražiti mišljenje Ustavnog suda"

- 3.2. Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine
("Službene novine Federacije BiH", broj: 6/95 i 37/03)

Član 31.

"Rješavanje sporova o pravima i dužnostima između institucija federalne vlasti ili unutar pojedinih institucija federalne

vlasti, kantona ili općina pokreće se pred Ustavnim sudom zahtjevom te institucije, kantona ili općine čije je pravo povrijeđeno ili kojoj je, nesaglasno ustavu, federalnom zakonu ili drugom propisu, kantonalnom zakonu ili drugom propisu, nametnuta određena obaveza".

3.3. Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-19/12

"5. Ovlaštenje za podnošenje zahtjeva za rješavanje spora

Iako u toku postupka nije postavljeno pitanje aktivne legitimacije za pokretanje zahtjeva za rješavanje spora, Ustavni sud Federacije smatra nužno, u ovom prvom predmetu, koji se odnosi na rješavanje spora unutar institucija federalne vlasti, razmotriti pitanje ovlaštenja za pokretanje spora.

Bazirajući se prvenstveno na osnovnoj funkciji Ustavnog suda Federacije kako je definisano članom IV.C.3.10.(1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a to je rješavanje sporova između različitih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i između ili unutar institucija federalne vlasti, Ustavni sud Federacije je stava da se, u ovom posljednjem slučaju radi o preispitivanju nekog odnosa (radnje ili pak, akta) koji je izvor spora o nadležnostima i opsegu prava i obaveza koje imaju dužnosnici unutar institucija federalne vlasti, njenog organizacionog ili pak, drugog oblika (primjer organa upravne vlasti) ili pak, između institucija federalne vlasti. Sva navedena lica, ukoliko imaju stvarni pravni interes za koji smatraju da im je nekom radnjom ili aktom (pojedinačnim ili općim, zakonom ili drugim propisom) povrijeđen od strane institucije ili nekog njenog oblika, a može se dovesti u vezu sa njihovim ustavnim pravima i obavezama, ovlaštene su za pokretanje spora pred Ustavnim sudom Federacije, posebno u situacijama ako ne postoje neki drugi sudski organi nadležni za rješavanje spornog odnosa."

4. Stav Suda

Ustavni sud Federacije, rješavajući zahtjev podnosioca, pošao je od navedenih ustavnih i zakonskih odredaba i utvrdio sljedeće:

- da je Ustavni sud Federacije nadležan za utvrđivanje usaglašenosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, zakona, odnosno prijedloga zakona, koje donosi Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, ustava i amandmana na ustav kantona, zakona ili prijedloga zakona koje donosi zakonodavno tijelo kantona (kantonalni zakoni), predloženih ili usvojenih propisa koje donose tijela federalne vlasti, te predloženih ili usvojenih propisa, koje donosi neko tijelo kantonalne, gradske ili općinske vlasti. Prema istoj odredbi, zahtjev Ustavnom sudu za utvrđivanje saglasnosti propisa koje donose tijela vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine mogu podnijeti Predsjednik Federacije, Potpredsjednici Federacije, Premijer, zamjenik Premijera, jedna trećina članova bilo kog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine ili jedna trećina zakonodavnog tijela određenog kantona (čl. IV.C.3.10.(2) c), i
- da je posebna funkcija Ustavnog suda Federacije rješavanje sporova između kantona; između kantona i federalne vlasti; između grada i njegovog kantona ili federalne vlasti; između općine i grada; između općine i njezina kantona ili federalne vlasti i između ustanova federalne vlasti ili unutar pojedine ustanove federalne vlasti, ako je povrijeđeno neko njihovo pravo ili da joj je nesaglasno ustavu, federalnom zakonu ili drugom propisu, kantonalnom zakonu ili drugom propisu nametnuta određena obaveza.

U konkretnom slučaju, osporena Odluka predstavlja pojedinačan pravni akt o imenovanju za što Ustavni sud Federacije nije nadležan da odlučuje, imajući u vidu odredbu člana IV.C.10.(2) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine. Podnosiocu zahtjeva osporenom Odlukom nije povrijeđeno nikakvo pravo, niti mu je nesaglasno ustavu, federalnom zakonu ili drugom propisu nametnuta određena obaveza, radi čega ne stoji tvrdnja podnosioca zahtjeva da su ispunjeni uslovi za rješavanje spora, na osnovu člana IV.C.10.(1) f) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i člana 31. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine.

Na osnovu iznesenog Ustavni sud Federacije, na sjednici bez javne rasprave, a u skladu sa članom 26. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine je odlučio kao u izreci rješenja.

Ovo rješenje Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: dr. Kata Senjak, predsjednica Suda, Sead Bahtijarević, mr. Ranka Cvijić, Domin Malbašić i Aleksandra Martinović, sudije Suda.

Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Dr. **Kata Senjak**, s. r.

Broj U-39/13
12. novembra 2013. godine
Sarajevo

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Dopremijera Vlade Federacije Bosne i Hercegovine Jerka Ivankovića-Lijanovića, za utvrđivanje usuglašenosti Odluke o izboru članova Vijeća za zaštitu vitalnog interesa Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i za rješavanje spora, povodom iste Odluke, na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/95 i 37/93), na sjednici održanoj 12.11.2013. godine, donio je

RJEŠENJE

Odbacuje se zahtjev Dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine Jerka Ivankovića-Lijanovića za utvrđivanje usuglašenosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine Odluke o izboru članova Vijeća za zaštitu vitalnog interesa u Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, koju je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine PF. broj: 01,02-05-838/13. od 25.7.2013. godine, jer Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine nije nadležan da odlučuje o ustavnosti pojedinačnih akata.

Odbacuje se zahtjev Dopremijera Federacije Bosne i Hercegovine Jerka Ivankovića-Lijanovića za rješavanje spora sa Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine u svezi s Odlukom o izboru članova Vijeća za zaštitu vitalnog interesa u Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine, koju je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, PF. broj: 01,02-05-838/13 od 25.7.2013. godine, iz razloga što mu nije povrijeđeno pravo, niti utvrđeno postojanje ili nepostojanje određene obveze.

Rješenje objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

Obrazloženje

1. Podnositelj zahtjeva i predmet zahtjeva

Dopremijer Federacije Bosne i Hercegovine Jerko Ivanković-Lijanović (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) podnio je 4.9.2013. godine Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud Federacije) zahtjev za utvrđivanje usuglašenosti Odluke o izboru članova Vijeća za zaštitu vitalnog interesa Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: osporena Odluka), koju je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, s člankom IV.C.3.10.(2) c) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i za

rješavanje spora s Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine, sukladno članku IV.C. 3.10.f) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Bitni navodi zahtjeva

Podnositelj zahtjeva ističe da je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine donio osporenu Odluku, a da pri tome jedan od članova, koji je izabran u Vijeće za zaštitu vitalnog interesa, formalno-pravno nije stupio na dužnost suca Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, iz razloga što odluka o njegovom imenovanju i potvrđivanju za suca Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine nije objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH". Konkretno, Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine na 16. sjednici održanoj 18.7.2013. godine je potvrdio imenovanje za suca Ustavnog suda Federacije prof. dr. Edina Muminovića. Odluka o njegovom imenovanju i potvrđivanju objavljena je u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 59/13. dana 31.7.2013. godine. Prije objavljivanja ove odluke u "Službenim novinama Federacije BiH" izvršeno je njegovo imenovanje u Vijeće za zaštitu vitalnog interesa Ustavnog suda Federacije, jer je Parlament Federacije i to: Zastupnički dom, dana 24.7.2013. godine, a Dom naroda, dana 25.7.2013. donijeli odluku o imenovanju prof. dr. Edina Muminovića u Vijeće za zaštitu vitalnog interesa. To je po, tvrdnjama podnosioca zahtjeva, u neskladu sa pozitivnim pravnim propisima, polazeći od Ustava Bosne i Hercegovine, preko Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, pa do poslovnika oba doma Parlamenta Federacije, u kojim je propisano da ni jedna odluka ne stupa na snagu dok zvanično ne bude objavljena u službenom glasilu.

Predložio je da Ustavni sud Federacije donese presudu, kojom se utvrđuje da je osporena Odluka, koju je donio Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, PF. broj:01,02-05-838/13 od 25.7.2013. godine protivna Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

3. Relevantno pravo i ustavno-sudska praksa

3.1. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Članak IV.C.3.10.

- (1) "Poglavitna je funkcija Ustavnog suda rješavanje sporova:
 - a)
 - f) između ustanova federalne vlasti ili pak unutar pojedine ustanove federalne vlasti.
- (2) Ustavni sud:
 - a)
 - c) na zahtjev Predsjednika Federacije, Dopredsjednika Federacije, Premijera ili Dopremijera, utvrđuje je li predloženi ili usvojeni propis koje je donijelo neko tijelo federalne vlasti, sukladan ovom ustavu".

Članak IV.B.3.7.

- "d) Dopremijeri su odgovorni da:
(III) odlučuju da li će zatražiti mišljenje Ustavnog suda".
- 3.2. Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 6/95 i 37/03)

Članak 31.

"Rješavanje sporova o pravima i dužnostima između institucija federalne vlasti ili unutar pojedinih institucija federalne vlasti, kantona ili općina pokreće se pred Ustavnim sudom zahtjevom te institucije, kantona ili općine čije je pravo povrijeđeno ili kojoj je, nesuglasno ustavu, federalnom zakonu ili drugom propisu, kantonalnom zakonu ili drugom propisu, nametnuta određena obveza".

- 3.3. Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-19/12

"5. Ovlaštenje za podnošenje zahtjeva za rješavanje spora

Подносилац захтјева је навео да су чланом 2. став 7. припадници војних формација Народне одбране Аутономне покрајине Западна Босна искључени из права предвиђених

оспореним законом и додијељено им је својство грађанских лица противно обиљежјима таквих лица датих у Четвртој женевој конвенцији о заштити грађанских лица у вријеме рата, које својство имају "грађанска лица која не учествују у непријатељствима и која се не одају никаквој дјелатности војничке природе". Истиче да наведена одредба оспореног закона није у сагласности са чланом II.A.2.(1) ц) и д) Устава Федерације Босне и Херцеговине, који свим лицима на територији Федерације Босне и Херцеговине гарантује једнакост пред законом и забрањује сваку дискриминацију засновану на раси, боји коже, полу, језику, религији или вјеровању, политичким или другим увјерењима, националном или социјалном поријеклу. Надаље се наводи да је чланом 2. Закона о правима бораца и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/04) дефинисан појам бораца за који је Уставни суд Федерације, у Пресуди број У-22/04 од 4. маја 2005. године утврдио да није у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, јер наведеним чланом припадници оружаних формација Народне одбране Аутономне покрајине Западна Босна, као и чланови њихових породица нису третиран на једнак начин као и припадници других оружаних формација које су у релевантном периоду биле у истом или сличном положају, што представља повреду права на једнакост пред законом и одредби о забрани дискриминације. Користећи могућност дату у наведеној пресуди Уставног суда Федерације да усагласи оспорени закон са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, Парламент Федерације Босне и Херцеговине је чланом 1. Закона о измјенама и допунама Закона о правима бораца и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације БиХ", број 70/07) допунио постојећи члан 2. са ставом 7. и изричито из права предвиђених одредбама оспореног закона искључио припаднике тзв. Народне одбране Аутономне покрајине Западна Босна и прописао да се за њих и чланове њихових породица права уређују Законом о основама социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породица са дјецом. Тиме је, по мишљењу подносиоца захтјева, Парламент Федерације искључујући припаднике тзв. Народне одбране Аутономне покрајине Западна Босна и чланове њихових породица из права предвиђених одредбама оспореног закона дискриминисао лица из различитих војних формација која су у релевантном периоду била у истом или сличном положају, какав је став био заузет и у наведеној пресуди Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине.

Подносилац захтјева оспорава члан 35. став 1. којим се прописује да права према оспореном закону која се стичу на основу ране, озљеде, обољења, односно погоршања обољења застаријевају по протеклу преклузивног рока застаре од три године од дана ступања на снагу закона односно од дана настанка ране, озљеде, обољења или погоршања обољења, тако да је, по његовом мишљењу, истеком овог рока онемогућено увођење у ова права, што није у сагласности са одредбама члана II.A.(1) ц) и н) Устава Федерације Босне и Херцеговине, као и Европском социјалном повељом и Међународним споразумом о економским, социјалним и културним правима и другим међународним документима. Подносилац захтјева је мишљења да одредба става 1. члана 35. оспореног закона без објективног и разумног оправдања не оставља могућност свим припадницима Оружаних снага да у случају инвалидности узроковане раном или обољењем остваре иста права, јер припадник Оружаних снага који је рањен или оболио вршећи војну дужност у циљу одбране и код кога се након 2007. године као посљедица рањавања или обољења манифестира неповољан однос физичких и душевних способности на свакодневне обавезе, неће моћи

остварити права из социјалне бриге предвиђене оспореним законом. Такођер указује и на чињеницу да се психички поремећаји, као болести које настају послје одређене трауме, као што је посттравматски стресни поремећај, могу манифестирати и након протекла дугог низа година послје страдавања. Надаље, подносилац захтјева указује и на чињеницу да је дио борачке популације, који је задобио теже физичке трауме, уз помоћ међународних организација измјештен на лијечење и опоравак у друге државе, те физички нису били у могућности прекинути рок застаре и поднијети захтјев у законски предвиђеном року. По мишљењу подносиоца захтјева, неспорна је обавеза државе да у складу са међународним инструментима осигура социјалну заштиту и бригу свим лицима и да за временско ограничавање остваривања тих права не постоји разумно оправдање.

Подносилац захтјева сматра да ограничавање средстава доказивања (члан 43. оспореног закона) само на писана доказна средства није у складу са одредбама члана II.A.(1) ц) и д) Устава Федерације Босне и Херцеговине које гарантују једнакост пред законом и забрану дискриминације. Наводи да је чланом 150. Закона о управном поступку као доказно средство предвиђено све што је подесно за утврђивање стања ствари, као што су: исправе, свјedoци, изјава странке, вјештаци, увиђај. Сматра да се ускраћивањем доказне снаге доказним средствима наведеним у Закону о управном поступку посебно дискриминирају лица која су у тренутку избијања оружаних сукоба у Босни и Херцеговини имала пребивалиште на територијама које су касније запосједнуте од стране неке друге војне формације (било да се ради о територији цијеле општине или пак о њеним дијеловима). Та лица нису била у прилици сачувати материјалне доказе о ангажирању у формацијама оружаних снага и околностима страдавања или оболијевања. Поред тога, наводи да је уобичајена појава била да ни медицинска установа, у којој је до тада вршено збрињавање страдалих, није успијевала приликом повлачења са датог територија спасити и евакуирати медицинску документацију која би касније могла послужити као доказно средство у поступку доказивања страдавања неког лица.

Ограничавање временског периода прописано чланом 45. оспореног закона у односу на медицинску документацију, по мишљењу подносиоца захтјева, у супротности је са одредбама члана II.A. члан 2. став 1. тачке ц. Устава Федерације Босне и Херцеговине, јер се оваквим одредбама закона негира право на једнакост пред законом и на такав начин се врши дискриминација појединих скупина из категорије бораца.

Стога, предлаже Уставном суду Федерације да након проведеног поступка у складу са чл. 24. и 37. Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине донесе пресуду којом ће се утврдити да одредбе члана 2. став 7., члана 35. став 1., члана 43. и члана 45. Закона о правима бораца и чланова њихових породица нису у сагласности с одредбама члана II.A.2.ц) д) и н) Устава Федерације Босне и Херцеговине.

4. Битни наводи одговора на захтјев

Уставни суд Федерације је дана 15.03.2013. године у складу са чланом 16. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/95 и 37/03) затражио од Парламента Федерације Босне и Херцеговине - Представничког дома и Дома народа, да као друга страна у поступку доставе одговор на захтјев подносиоца у року од 30 дана од дана пријема писменог захтјева.

Парламент Федерације Босне и Херцеговине није поступио по захтјеву Уставног суда Федерације и није доставио тражени одговор.

5. Сједница Суда са јавном расправом

У овом уставно-судском предмету одржана је јавна расправа 18.09.2013. године на којој су били присутни: подносилац захтјева лично, овлашћени представници Представничког дома Парламента Федерације Босне и Херцеговине као пуномоћници, док у име Дома народа Парламента није приступио нико, иако су уредно позвани.

Подносилац захтјева је у свом излагању остао у цијелости код навода из захтјева, ближе образлажући наводе о дискриминацији.

Пуномоћници Представничког дома су истакли да се приликом доношења оспореног закона водило рачуна о примјени Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговине и да због сепаратистичких намера да се дио територије издвоји из територијалног интегритета Босне и Херцеговине припадници тзв. Аутономне покрајине Западна Босна нису могли бити третирано као дио структуре Оружаних снага Босне и Херцеговине. Наиме, водило се рачуна да овај закон буде праведан, социјално одговоран и осјетљив према ратним страдалницима, одржив и проводив у економско-социјалном смислу. Иако су припадници Народне одбране Западна Босна били на агресорској страни, они су накнадно социјално збринути добијајући статус цивилне жртве рата и права по Закону о основама социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породица са дјецом.

Пуномоћници оспоравају позивање подносиоца захтјева на кратак рок од три године из члана 35. став 1. оспореног закона јер је у вријеме доношења овог закона то значило практично позивање на период од 12. година након рата, што је тада био и више него примјерен рок за остваривање права из ратног периода за сваког припадника оружаних и полицијских снага Армије Босне и Херцеговине и Хрватског вијећа одбране.

6. Релевантни прописи за одлучивање

А. Устав Федерације Босне и Херцеговине

Члан II. А.2.

"Федерација ће осигурати примјену највише разине међународно признатих права и слобода утврђених у документима наведеним у додатку овог устава, Посебно:

(1) Сва лица на територији Федерације уживају права на:

-
- ц) једнакост пред законом;
- д) забрану сваке дискриминације засноване на раси, боји коже, полу, језику, религији или вјеровању, политичким или другим увјерењима, националном или социјалном поријеклу;
- н) социјалну заштиту."

Члан IV.Ц.3.12.

"Одлуке Уставног суда коначне су и обавезујуће, посебно када:

- а)
- б) Суд утврди да закон, усвојени или предложени закон или други пропис Федерације или било којег кантона, града или било које општине није у складу са овим уставом. Тај или други пропис неће се примјењивати, односно ступити на снагу, осим уколико се измијени на начин који пропише Суд или уколико Суд не утврди пријелазна рјешења, која не могу бити на снази дуже од шест мјесеци.

ц)"

Б. Закон о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине

("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/95 и 37/03)

Члан 40.

"Усвојени или предложени закон или други пропис органа федералне, кантоналне или општинске власти за који Уставни суд утврди да није у складу са Уставом неће се примјењивати од дана објављивања пресуде Уставног суда у "Службеним новинама Федерације БиХ", односно предложени закон или други пропис неће ступити на снагу.

Закон или други пропис из става 1. овог члана примјењиват ће се односно ступит ће на снагу од дана одређеног у том пропису уколико се измијени на начин који пропише Уставни суд.

Узимајући у обзир све околности које су од интереса за заштиту уставности, а нарочито последице које утврђени несклад производи, односе који су успостављени на основу таквог закона или другог прописа, као и интерес правне сигурности, Уставни суд може утврдити пријелазна рјешења која не могу бити на снази дуже од шест мјесеци од дана објављивања пресуде Уставног суда у "Службеним новинама Федерације БиХ" о утврђеној нескладности закона или другог прописа са Уставом и о пријелазним рјешењима."

Ц. Оспорене одредбе Закона о правима бораца и чланова њихових породица

("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/04, 56/05, 70/07 и 9/10)

Члан 35. став 1.

"Права, према овом закону, која се стичу по основу рана, повреде, обољења, односно погоршања обољења застаријевају у року од три године од дана ступања на снагу овог Закона, односно од дана настанка ране, повреде, обољења или погоршања обољења."

Члан 43.

"Утврђивање да је рана или повреда задобијена под околностима из члана 3. овог Закона врши се само писаним доказним средствима у складу са чланом 44. овог Закона.

Утврђивање да је лице од којег чланови породице изводе права, према одредбама овог Закона, погинуло, умрло или нестало под околностима из члана 3. овог Закона, врши се само писаним доказним средствима на начин из става 1. овог члана.

Писаним доказним средством према ставу 1. овог члана сматра се и изворна медицинска документација која потиче непосредно по задобијању ране, повреде или обољења.

Писаним доказним средствима, у смислу овог Закона, не сматра се изјава странке и других лица, без обзира на то у ком облику је саопштена."

Члан 45.

"Утврђивање да је болест наступила под околностима из члана 3. овог Закона, врши се само на основу медицинске документације која потиче из времена службе у Оружаним снагама или из периода од 90 дана од дана отпуштања из Оружаних снага."

Д. Закон о измјенама и допунама Закона о правима бораца и чланова њихових породица

("Службене новине Федерације БиХ", број 70/07)

Члан 1.

У Закону о правима бораца и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 33/04 и 56/05), у члану 2. иза става 6. додаје се нови став 7., који гласи:

"Сходно Општем оквирном споразуму за мир у Босни и Херцеговини припадници тзв. Народне одбране Аутономне покрајине Западна Босна не сматрају се браниоцима у смислу овог Закона и њихова права као и права чланова њихових породица уређује се Законом о основама социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породица са дјецом ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 36/99, 54/05 и 39/06)".

Е. Судска пракса

Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине, број У-22/04 од 04.05.2005. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 44/05).

Пресуда Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине, број У-7/12 од 20.11.2012. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 4/13).

7. Чињенично стање и став Уставног суда Федерације

1. а) Чланом 1. Закона о измјенама и допунама Закона о правима бораца и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације БиХ", број 70/07) допуњен је члан 2. оспореног закона новим ставом 7.

Пресудом овог Суда, број У-22/04 од 4. маја 2005. године која је објављена у "Службеним новинама Федерације БиХ", број 44/05 од 20. јула 2005. године утврђено је да чланови 2., 3. и 4., те члан 36. тачка 1. Закона о правима бораца и чланова њихових породица ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/04) нису у сагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, те је као прелазно рјешење дата могућност Парламенту Федерације Босне и Херцеговине да у року од шест мјесеци од дана објављивања ове пресуде у "Службеним новинама Федерације БиХ" усагласи Закон о правима бораца и чланова њихових породица са Уставом Федерације Босне и Херцеговине, у ком периоду се овај закон може примјењивати.

Наведени рок за усаглашавање од шест мјесеци истекао је 20. јануара 2006. године, а тиме је престала и могућност примјене, а самим тим и допуне наведених законских одредаба укључујући и члан 2. на начин како је то регулисано чланом 1. Закона о измјенама и допунама Закона о правима бораца и чланова њихових породица. Ово из разлога што је сагласно члану IV.Ц.3.12.6) Устава Федерације Босне и Херцеговине, престала примјена овог члана.

У складу са наведеним Уставни суд Федерације је утврдио да оспорени члан није у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине не упуштајући се при том у оцјену његове компатибилности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине на начин како је то предлагао подносилац захтјева.

б) Чланом 43. оспореног закона прописана су доказна средства за утврђивање да ли је рана или повреда задобијена односно да ли је лице од којег чланови породице изводе права по овом закону погинуло, умрло или нестало под околностима из члана 3. овог закона, а то су: писана доказна средства односно, сагласно члану 44. оспореног закона, писана војна документација, те изворна медицинска документација која потиче непосредно по задобијању ране, повреде или обољења. Изричито је наведено да се писаним доказним средством не сматра изјава странке и других лица без обзира на то у којем је облику саопштена.

Чланом 45. оспореног закона још више су сужена (ограничена) доказна средства за утврђивање да је болест наступила под околностима из члана 3. овог закона и то на медицинску документацију која потиче из времена службе у

Оружаним снагама или из периода од 90 дана од дана отпуштања из Оружаних снага.

Анализирајући наведене одредбе Уставни суд Федерације утврдио је да битно сужавају односно искључују примјену одредби Закона о управном поступку које се односе на доказивање чињеница а то се у конкретном случају посебно односи на изјаву странке, свједоке и друге исправе осим писане војне документације и на изворну медицинску документацију која потиче непосредно по задобијању ране, повреде или обољења (члан 43.) односно из времена службе у Оружаним снагама или из периода од 90 дана од дана отпуштања из Оружаних снага (члан 45.) Искључењем могућности употребе и других доказних средстава предвиђених Законом о управном поступку борци и чланови њихових породица који из низа ратних и послеријатних околности (нпр. уништена изворна медицинска документација и др.) нису у могућности прибавити доказе прописане оспореним законом доводе се у неравноправан положај, јер им није осигурана могућност доказивања својих права која, по оцјени овог Суда, осигурава примјена Закона о управном поступку односно примјена доказних средстава прописаних тим законом. Из тих разлога борци и чланови њихових породица су у неједнаком положају пред законом.

Идентичан став у погледу ограничавања доказних средстава и, тиме, искључивања одредби Закона о управном поступку које се односе на доказивање чињеница, Уставни суд Федерације је већ изнио у Пресуди У-7/12 од 20.11.2012. године.

2. Чланом 35. став 1. оспореног закона прописано је да права која се према овом закону стичу по основу ране, повреде, обољења односно погоршања обољења застаријевају у року од три године од дана ступања на снагу овог закона, односно од дана настанка ране, повреде, обољења или погоршања обољења.

Разматрајући оспорену одредбу Уставни суд Федерације је утврдио да је прописан рок застарјелости од три године који почиње тећи било од дана ступања на снагу овог закона било од дана настанка ране, повреде, обољења или погоршања обољења.

На овај начин, а нарочито одређивањем почетка рока застаре од дана настанка ране, повреде, обољења или погоршања обољења Уставни суд Федерације сматра да су сви борци изједначени пред законом јер су у могућности да остварују своја права на једнак начин у разумном року од три године, те због тога оспорена одредба није у несагласности са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Због наведених разлога Уставни суд Федерације одлучио је као у изреци ове пресуде.

Ову пресуду Уставни суд Федерације донио је једногласно у саставу: др Ката Сењак, Предсједница Суда, Сеад Бахтијаревић, мр Ранка Цвијић, Домин Малбашић и Александра Мартиновић, судије Суда.

Број У-8/13	Предсједница
01. октобра 2013. године	Уставног суда Федерације
Сарајево	Босне и Херцеговине
	Др Ката Сењак, с. р.

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za utvrđivanje ustavnosti člana 2. stav 7., člana 35. stav 1., čl. 43. i 45. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, na osnovu člana IV.C.10. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, nakon provedene javne rasprave, na sjednici održanoj 01.10.2013. године, donio је

PRESUDU

1. Utvrđuje se da član 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07), te čl. 43. i 45. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10) nisu u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.
2. Utvrđuje se da je član 35. stav 1. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.
3. Presudu objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

Obrazloženje

1. Podnosilac zahtjeva i predmet zahtjeva

Predsjednik Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) podnio je Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) dana 07.03.2013. godine zahtjev za utvrđivanje usklađenosti člana 2. stav 7., člana 35. stav 1., člana 43. i člana 45. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10) (u daljem tekstu: osporeni zakon) sa odredbama člana II.A.2.(1) c) d) i n) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Stranke u postupku

Na osnovu člana 39. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03) stranke u ovom postupku su: Predsjednik Federacije Bosne i Hercegovine, kao podnosilac zahtjeva i Parlament Federacije Bosne i Hercegovine - Predstavnički dom i Dom naroda, kao donosilac osporenog zakona.

U skladu sa članom IV.C.10.(2) a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine podnosilac zahtjeva je ovlašteno lice za podnošenje zahtjeva.

3. Bitni navodi podnosioca zahtjeva

Podnosilac zahtjeva je naveo da su članom 2. stav 7. pripadnici vojnih formacija Narodne odbrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna isključeni iz prava predviđenih osporenim zakonom i dodijeljeno im je svojstvo građanskih lica protivno obilježjima takvih lica datih u Četvrtoj ženevskoj konvenciji o zaštiti građanskih lica u vrijeme rata, koje svojstvo imaju "građanska lica koja ne učestvuju u neprijateljstvima i koja se ne odaju nikakvoj djelatnosti vojničke prirode". Ističe da navedena odredba osporenog zakona nije u saglasnosti sa članom II.A.2.(1) c) i d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, koji svim licima na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine garantuje jednakost pred zakonom i zabranjuje svaku diskriminaciju zasnovanu na rasi, boji kože, spolu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom ili socijalnom porijeklu. Nadalje se navodi da je članom 2. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04) definisan pojam branilaca za koji je Ustavni sud Federacije, u Presudi broj U-22/04 od 4. maja 2005. godine utvrdio da nije u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, jer navedenim članom pripadnici oružanih formacija Narodne odbrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna, kao i članovi njihovih porodica nisu tretirani na jednak način kao i pripadnici drugih oružanih formacija koje su u relevantnom periodu bile u istom ili sličnom položaju, što predstavlja povredu prava na jednakost pred zakonom i odredbi o zabrani diskriminacije. Koristeći mogućnost datu u navedenoj presudi Ustavnog suda Federacije da usaglasi osporeni zakon sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Parlament Federacije Bosne i Hercegovine je članom 1. Zakona o izmjenama i

dopunama Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07) dopunio postojeći član 2. sa stavom 7. i izričito iz prava predviđenih odredbama osporenog zakona isključio pripadnike tzv. Narodne odbrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna i propisao da se za njih i članove njihovih porodica prava uređuju Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom. Time je, po mišljenju podnosioca zahtjeva, Parlament Federacije isključujući pripadnike tzv. Narodne odbrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna i članove njihovih porodica iz prava predviđenih odredbama osporenog zakona diskriminisao lica iz različitih vojnih formacija koja su u relevantnom periodu bila u istom ili sličnom položaju, kakav je stav bio zauzet i u navedenoj presudi Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine.

Podnosilac zahtjeva osporava član 35. stav 1. kojim se propisuje da prava prema osporenom zakonu koja se stiču na osnovu rane, ozljede, oboljenja, odnosno pogoršanja oboljenja zastarijevaju po proteku prekluzivnog roka zastare od tri godine od dana stupanja na snagu zakona odnosno od dana nastanka rane, ozljede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja, tako da je, po njegovom mišljenju, istekom ovog roka onemogućeno uvođenje u ova prava, što nije u saglasnosti sa odredbama člana II.A.(1) c) i n) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, kao i Evropskom socijalnom poveljom i Međunarodnim sporazumom o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima i drugim međunarodnim dokumentima. Podnosilac zahtjeva je mišljenja da odredba stava 1. člana 35. osporenog zakona bez objektivnog i razumnog opravdanja ne ostavlja mogućnost svim pripadnicima Oružanih snaga da u slučaju invalidnosti uzrokovane ranom ili oboljenjem ostvare ista prava, jer pripadnik Oružanih snaga koji je ranjen ili obolio vršeci vojnu dužnost u cilju odbrane i kod koga se nakon 2007. godine kao posljedica ranjavanja ili oboljenja manifestira nepovoljan odnos fizičkih i duševnih sposobnosti na svakodnevne obaveze, neće moći ostvariti prava iz socijalne brige predviđena osporenim zakonom. Također ukazuje i na činjenicu da se psihički poremećaji, kao bolesti koje nastaju poslije određene traume, kao što je posttraumatski stresni poremećaj, mogu manifestirati i nakon proteka dugog niza godina poslije stradanja. Nadalje, podnosilac zahtjeva ukazuje i na činjenicu da je dio branilačke populacije, koji je zadobio teže fizičke traume, uz pomoć međunarodnih organizacija izmješten na liječenje i oporavak u druge države, te fizički nisu bili u mogućnosti prekinuti rok zastare i podnijeti zahtjev u zakonski predviđenom roku. Po mišljenju podnosioca zahtjeva, nesporna je obaveza države da u skladu sa međunarodnim instrumentima osigura socijalnu zaštitu i brigu svim licima i da za vremensko ograničavanje ostvarivanja tih prava ne postoji razumno opravdanje.

Podnosilac zahtjeva smatra da ograničavanje sredstava dokazivanja (član 43. osporenog zakona) samo na pisana dokazna sredstva nije u skladu sa odredbama člana II.A.(1) c) i d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine koje garantuju jednakost pred zakonom i zabranu diskriminacije. Navodi da je članom 150. Zakona o upravnom postupku kao dokazno sredstvo predviđeno sve što je podesno za utvrđivanje stanja stvari, kao što su: isprave, svjedoci, izjava stranke, vještaci, uvidaj. Smatra da se uskraćivanjem dokazne snage dokaznim sredstvima navedenim u Zakonu o upravnom postupku posebno diskriminiraju lica koja su u trenutku izbijanja oružanih sukoba u Bosni i Hercegovini imala prebivalište na teritorijama koje su kasnije zaposjednute od strane neke druge vojne formacije (bilo da se radi o teritoriji cijele općine ili pak o njenim dijelovima). Ta lica nisu bila u prilici sačuvati materijalne dokaze o angažiranju u formacijama oružanih snaga i okolnostima stradanja ili obolijevanja. Pored toga, navodi da je uobičajena pojava bila da ni medicinska

ustanova, u kojoj je do tada vršeno zbrinjavanje stradalih, nije uspijevala prilikom povlačenja sa datog teritorija spasiti i evakuirati medicinsku dokumentaciju koja bi kasnije mogla poslužiti kao dokazno sredstvo u postupku dokazivanja stradanja nekog lica.

Ograničavanje vremenskog perioda propisano članom 45. osporenog zakona u odnosu na medicinsku dokumentaciju, po mišljenju podnosioca zahtjeva, u suprotnosti je sa odredbama člana II.A. član 2. stav 1. tačke c. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, jer se ovakvim odredbama zakona negira pravo na jednakost pred zakonom i na takav način se vrši diskriminacija pojedinih skupina iz kategorije branilaca.

Stoga, predlaže Ustavnom sudu Federacije da nakon provedenog postupka u skladu sa čl. 24. i 37. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine donese presudu kojom će se utvrditi da odredbe člana 2. stav 7., člana 35. stav 1., člana 43. i člana 45. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica nisu u saglasnosti s odredbama člana II.A.2.c) d) i n) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

4. Bitni navodi odgovora na zahtjev

Ustavni sud Federacije je dana 15.03.2013. godine u skladu sa članom 16. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03) zatražio od Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine – Predstavničkog doma i Doma naroda, da kao druga strana u postupku dostave odgovor na zahtjev podnosioca u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtjeva.

Parlament Federacije Bosne i Hercegovine nije postupio po zahtjevu Ustavnog suda Federacije i nije dostavio traženi odgovor.

5. Sjednica Suda sa javnom raspravom

U ovom ustavno-sudskom predmetu održana je javna rasprava 18.09.2013. godine na kojoj su bili prisutni: podnosilac zahtjeva lično, ovlašteni predstavnici Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine kao punomoćnici, dok u ime Doma naroda Parlamenta nije pristupio niko, iako su uredno pozvani.

Podnosilac zahtjeva je u svom izlaganju ostao u cijelosti kod navoda iz zahtjeva, bliže obrazlažući navode o diskriminaciji.

Punomoćnici Predstavničkog doma su istakli da se prilikom donošenja osporenog zakona vodilo računa o primjeni Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovine i da zbog separatističkih namjera da se dio teritorije izdvoji iz teritorijalnog integriteta Bosne i Hercegovine pripadnici tzv. Autonomne pokrajine Zapadna Bosna nisu mogli biti tretirani kao dio strukture Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Naime, vodilo se računa da ovaj zakon bude pravedan, socijalno odgovoran i osjetljiv prema ratnim stradalnicima, održiv i provodiv u ekonomsko-socijalnom smislu. Iako su pripadnici Narodne odbrane Zapadna Bosna bili na agresorskoj strani, oni su naknadno socijalno zbrinuti dobijajući status civilne žrtve rata i prava po Zakonu o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom.

Punomoćnici osporavaju pozivanje podnosioca zahtjeva na kratak rok od tri godine iz člana 35. stav 1. osporenog zakona jer je u vrijeme donošenja ovog zakona to značilo praktično pozivanje na period od 12. godina nakon rata, što je tada bio i više nego primjeren rok za ostvarivanje prava iz ratnog perioda za svakog pripadnika oružanih i policijskih snaga Armije Bosne i Hercegovine i Hrvatskog vijeća odbrane.

6. Relevantni propisi za odlučivanje

A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Član II. A.2.

"Federacija će osigurati primjenu najviše razine međunarodno priznatih prava i sloboda utvrđenih u dokumentima navedenim u dodatku ovog ustava, Posebno:

(1) Sva lica na teritoriji Federacije uživaju prava na:

-
- c) jednakost pred zakonom;
- d) zabranu svake diskriminacije zasnovane na rasi, boji kože, polu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom ili socijalnom porijeklu;
- n) socijalnu zaštitu."

Član IV.C.3.12.

"Odluke Ustavnog suda konačne su i obavezujuće, ostaje:

- a)
- b) Sud utvrdi da zakon, usvojeni ili predloženi zakon ili drugi propis Federacije ili bilo kojeg kantona, grada ili bilo koje općine nije u skladu sa ovim ustavom. Taj ili drugi propis neće se primjenjivati, odnosno stupiti na snagu, osim ukoliko se izmjeni na način koji propiše Sud ili ukoliko Sud ne utvrdi prijelazna rješenja, koja ne mogu biti na snazi duže od šest mjeseci.
- c)

B. Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine

("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03)

Član 40.

"Usvojeni ili predloženi zakon ili drugi propis organa federalne, kantonalne ili općinske vlasti za koji Ustavni sud utvrdi da nije u skladu sa Ustavom neće se primjenjivati od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u "Službenim novinama Federacije BiH", odnosno predloženi zakon ili drugi propis neće stupiti na snagu.

Zakon ili drugi propis iz stava 1. ovog člana primjenjivat će se odnosno stupit će na snagu od dana određenog u tom propisu ukoliko se izmijeni na način koji propiše Ustavni sud.

Uzimajući u obzir sve okolnosti koje su od interesa za zaštitu ustavnosti, a naročito posljedice koje utvrđeni nesklad proizvodi, odnose koji su uspostavljeni na osnovu takvog zakona ili drugog propisa, kao i interes pravne sigurnosti, Ustavni sud može utvrditi prijelazna rješenja koja ne mogu biti na snazi duže od šest mjeseci od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u "Službenim novinama Federacije BiH" o utvrđenoj neskladnosti zakona ili drugog propisa sa Ustavom i o prijelaznim rješenjima."

C. Osporene odredbe Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica

("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10)

Član 35. stav 1.

"Prava, prema ovom zakonu, koja se stiču po osnovu rana, povrede, oboljenja, odnosno pogoršanja oboljenja zastarijevaju u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona, odnosno od dana nastanka rane, povrede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja."

Član 43.

"Utvrđivanje da je rana ili povreda zadobijena pod okolnostima iz člana 3. ovog Zakona vrši se samo pisanim dokaznim sredstvima u skladu sa članom 44. ovog Zakona.

Utvrđivanje da je lice od kojeg članovi porodice izvode prava, prema odredbama ovog Zakona, poginulo, umrlo ili nestalo pod okolnostima iz člana 3. ovog Zakona, vrši se samo pisanim dokaznim sredstvima na način iz stava 1. ovog člana.

Pisanim dokaznim sredstvom prema stavu 1. ovog člana smatra se i izvorna medicinska dokumentacija koja potiče neposredno po zadobijanju rane, povrede ili oboljenja.

Pisanim dokaznim sredstvima, u smislu ovog Zakona, ne smatra se izjava stranke i drugih lica, bez obzira na to u kom obliku je saopćena."

Član 45.

"Utvrđivanje da je bolest nastupila pod okolnostima iz člana 3. ovog Zakona, vrši se samo na osnovu medicinske dokumentacije koja potiče iz vremena službe u Oružanim snagama ili iz perioda od 90 dana od dana otpuštanja iz Oružanih snaga."

D. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica

("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07)

Član 1.

U Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04 i 56/05), u članu 2. iza stava 6. dodaje se novi stav 7., koji glasi:

"Shodno Općem okvirnom sporazumu za mir u Bosni i Hercegovini pripadnici tzv. Narodne odbrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna ne smatraju se braniocima u smislu ovog Zakona i njihova prava kao i prava članova njihovih porodica uređuje se Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/99, 54/05 i 39/06)".

E. Sudska praksa

Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj U-22/04 od 04.05.2005. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/05).

Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj U-7/12 od 20.11.2012. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 4/13).

7. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

1. a) Članom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07) dopunjen je član 2. osporenog zakona novim stavom 7.

Presudom ovog Suda, broj U-22/04 od 4. maja 2005. godine koja je objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 44/05 od 20. jula 2005. godine utvrđeno je da članovi 2., 3. i 4., te član 36. tačka 1. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04) nisu u saglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, te je kao prijelazno rješenje data mogućnost Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine da u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja ove presude u "Službenim novinama Federacije BiH" usaglasi Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, u kom periodu se ovaj zakon može primjenjivati.

Navedeni rok za usaglašavanje od šest mjeseci istekao je 20. januara 2006. godine, a time je prestala i mogućnost primjene, a samim tim i dopune navedenih zakonskih odredaba uključujući i član 2. na način kako je to regulisano članom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica. Ovo iz razloga što je saglasno članu IV.C.3.12.b) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, prestala primjena ovog člana.

U skladu sa navedenim Ustavni sud Federacije je utvrdio da osporeni član nije u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i

Hercegovine ne upuštajući se pri tom u ocjenu njegove kompatibilnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine na način kako je to predlagao podnosilac zahtjeva.

b) Članom 43. osporenog zakona propisana su dokazna sredstva za utvrđivanje da li je rana ili povreda zadobijena odnosno da li je lice od kojeg članovi porodice izvode prava po ovom zakonu poginulo, umrlo ili nestalo pod okolnostima iz člana 3. ovog zakona, a to su: pisana dokazna sredstva odnosno, saglasno članu 44. osporenog zakona, pisana vojna dokumentacija, te izvorna medicinska dokumentacija koja potiče neposredno po zadobijanju rane, povrede ili oboljenja. Izričito je navedeno da se pisanim dokaznim sredstvom ne smatra izjava stranke i drugih lica bez obzira na to u kojem je obliku saopćena.

Članom 45. osporenog zakona još više su sužena (ograničena) dokazna sredstva za utvrđivanje da je bolest nastupila pod okolnostima iz člana 3. ovog zakona i to na medicinsku dokumentaciju koja potiče iz vremena službe u Oružanim snagama ili iz perioda od 90 dana od dana otpuštanja iz Oružanih snaga.

Analizirajući navedene odredbe Ustavni sud Federacije utvrdio je da bitno sužavaju odnosno isključuju primjenu odredbi Zakona o upravnom postupku koje se odnose na dokazivanje činjenica a to se u konkretnom slučaju posebno odnosi na izjavu stranke, svjedoke i druge isprave osim pisane vojne dokumentacije i na izvornu medicinsku dokumentaciju koja potiče neposredno po zadobijanju rane, povrede ili oboljenja (član 43.) odnosno iz vremena službe u Oružanim snagama ili iz perioda od 90 dana od dana otpuštanja iz Oružanih snaga (član 45.) Isključenjem mogućnosti upotrebe i drugih dokaznih sredstava predviđenih Zakonom o upravnom postupku branioci i članovi njihovih porodica koji iz niza ratnih i poslijeratnih okolnosti (npr. uništena izvorna medicinska dokumentacija i dr.) nisu u mogućnosti pribaviti dokaze propisane osporenim zakonom dovode se u neravnopravan položaj, jer im nije osigurana mogućnost dokazivanja svojih prava koja, po ocjeni ovog Suda, osigurava primjena Zakona o upravnom postupku odnosno primjena dokaznih sredstava propisanih tim zakonom. Iz tih razloga branioci i članovi njihovih porodica su u nejednakom položaju pred zakonom.

Identičan stav u pogledu ograničavanja dokaznih sredstava i, time, isključivanja odredbi Zakona o upravnom postupku koje se odnose na dokazivanje činjenica, Ustavni sud Federacije je već iznio u Presudi U-7/12 od 20.11.2012. godine.

2. Članom 35. stav 1. osporenog zakona propisano je da prava koja se prema ovom zakonu stiču po osnovu rana, povrede, oboljenja odnosno pogoršanja oboljenja zastarijevaju u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona, odnosno od dana nastanka rane, povrede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja.

Razmatrajući osporenu odredbu Ustavni sud Federacije je utvrdio da je propisan rok zastarjelosti od tri godine koji počinje teći bilo od dana stupanja na snagu ovog zakona bilo od dana nastanka rane, povrede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja.

Na ovaj način, a naročito određivanjem početka roka zastare od dana nastanka rane, povrede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja Ustavni sud Federacije smatra da su svi branioci izjednačeni pred zakonom jer su u mogućnosti da ostvaruju svoja prava na jednak način u razumnom roku od tri godine, te zbog toga osporena odredba nije u nesaglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Zbog navedenih razloga Ustavni sud Federacije odlučio je kao u izreci ove presude.

Ovu presudu Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: dr. Kata Senjak, predsjednica Suda, Sead Bahtijarević,

mr. Ranka Cvijić, Domin Malbašić i Aleksandra Martinović,
sudije Suda.

Broj U-8/13
01. oktobra 2013. godine
Sarajevo

Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Dr. **Kata Senjak**, s. r.

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za utvrđivanje ustavnosti članka 2. stavak 7., članka 35. stavak 1., čl. 43. i 45. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, na temelju članka IV.C.10. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, nakon provedene javne rasprave, na sjednici održanoj 01.10.2013. godine, donio je

PRESUDU

1. Utvrđuje se da članak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07), te čl. 43. i 45. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10) nisu sukladni Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.
2. Utvrđuje se da je članak 35. stavak 1. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji sukladan Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.
3. Presudu objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

Obrazloženje

1. Podnositelj zahtjeva i predmet zahtjeva

Predsjednik Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) podnio je Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud Federacije) dana 07.03.2013. godine zahtjev za utvrđivanje usuglašenosti članka 2. stavak 7., članka 35. stavak 1, članka 43. i članka 45. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10) (u daljnjem tekstu: osporeni zakon) sa odredbama članka II.A.2.(1) c) d) i n) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Stranke u postupku

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03) stranke u ovom postupku su: Predsjednik Federacije Bosne i Hercegovine, kao podnositelj zahtjeva i Parlament Federacije Bosne i Hercegovine – Zastupnički dom i Dom naroda, kao donositelj osporenog zakona.

Sukladno članku IV.C.10.(2) a) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine podnositelj zahtjeva je ovlaštena osoba za podnošenje zahtjeva.

3. Bitni navodi podnositelja zahtjeva

Podnositelj zahtjeva je naveo da su člankom 2. stavak 7. pripadnici vojnih formacija Narodne obrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna isključeni iz prava predviđenih osporenim zakonom i dodijeljeno im je svojstvo građanskih osoba protivno obilježjima takvih osoba danih u Četvrtoj ženevskoj konvenciji o zaštiti građanskih osoba u vrijeme rata, koje svojstvo imaju "građanske osobe koje ne učestvuju u neprijateljstvima i koje se ne odaju nikakvoj djelatnosti vojničke prirode". Ističe da navedena odredba osporenog zakona nije u suglasnosti s člankom II.A.2.(1) c) i d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, koji svim osobama na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine jamči jednakost pred zakonom i zabranjuje svaku diskriminaciju utemeljenu na rasi, boji kože, spolu, jeziku, religiji

ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom ili socijalnom porijeklu. Nadalje se navodi da je člankom 2. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04) definiran pojam branitelja za koji je Ustavni sud Federacije, u Presudi broj U-22/04 od 4. svibnja 2005. godine utvrdio da nije sukladan Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, jer navedenim člankom pripadnici oružanih formacija Narodne obrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna, kao i članovi njihovih obitelji nisu tretirani na jednak način kao i pripadnici drugih oružanih formacija koje su u relevantnom periodu bile u istom ili sličnom položaju, što predstavlja povredu prava na jednakost pred zakonom i odredbi o zabrani diskriminacije. Koristeći mogućnost danu u navedenoj presudi Ustavnog suda Federacije da usuglasi osporeni zakon sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Parlament Federacije Bosne i Hercegovine je člankom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07) dopunio postojeći članak 2. sa stavkom 7. i izričito iz prava predviđenih odredbama osporenog zakona isključio pripadnike tzv. Narodne obrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna i propisao da se za njih i članove njihovih obitelji prava uređuju Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji s djecom. Time je, po mišljenju podnositelja zahtjeva, Parlament Federacije isključujući pripadnike tzv. Narodne obrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna i članove njihovih obitelji iz prava predviđenih odredbama osporenog zakona diskriminirao osobe iz različitih vojnih formacija koje su u relevantnom periodu bile u istom ili sličnom položaju, kakav je stav bio zauzet i u navedenoj presudi Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine.

Podnositelj zahtjeva osporava članak 35. stavak 1. kojim se propisuje da prava prema osporenom zakonu koja se stiču na temelju rane, ozljede, oboljenja, odnosno pogoršanja oboljenja zastarijevaju po proteku prekluzivnog roka zastare od tri godine od dana stupanja na snagu zakona odnosno od dana nastanka rane, ozljede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja, tako da je, po njegovom mišljenju, istekom ovog roka onemogućeno uvođenje u ova prava, što nije u suglasnosti s odredbama članka II.A.(1) c) i n) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, kao i Europskom socijalnom poveljom i Međunarodnim sporazumom o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima i drugim međunarodnim dokumentima. Podnositelj zahtjeva je mišljenja da odredba stavka 1. članka 35. osporenog zakona bez objektivnog i razumnog opravdanja ne ostavlja mogućnost svim pripadnicima Oružanih snaga da u slučaju invalidnosti uzrokovane ranom ili oboljenjem ostvare ista prava, jer pripadnik Oružanih snaga koji je ranjen ili obolio vršeci vojnu dužnost u cilju obrane i kod koga se nakon 2007. godine kao posljedica ranjavanja ili oboljenja manifestira nepovoljan odnos tjelesnih i duševnih sposobnosti na svakodnevne obveze, neće moći ostvariti prava iz socijalne brige predviđene osporenim zakonom. Također ukazuje i na činjenicu da se psihički poremećaji, kao bolesti koje nastaju poslije određene traume, kao što je posttraumatski stresni poremećaj, mogu manifestirati i nakon proteka dugog niza godina poslije stradanja. Nadalje, podnositelj zahtjeva ukazuje i na činjenicu da je dio braniteljske populacije, koji je zadobio teže tjelesne traume, uz pomoć međunarodnih organizacija izmješten na liječenje i oporavak u druge države, te tjelesno nisu bili u mogućnosti prekinuti rok zastare i podnijeti zahtjev u zakonski predviđenom roku. Po mišljenju podnositelja zahtjeva, nesporna je obveza države da sukladno međunarodnim instrumentima osigura socijalnu zaštitu i brigu svim osobama i da za vremensko ograničavanje ostvarivanja tih prava ne postoji razumno opravdanje.

Podnositelj zahtjeva smatra da ograničavanje sredstava dokazivanja (članak 43. osporenog zakona) samo na pisana dokazna sredstva nije sukladan odredbama članka II.A.(1) c) i d) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine koje jamče jednakost pred zakonom i zabranu diskriminacije. Navodi da je člankom 150. Zakona o upravnom postupku kao dokazno sredstvo predviđeno sve što je podesno za utvrđivanje stanja stvari, kao što su: isprave, svjedoci, izjava stranke, vještaci, uviđaj. Smatra da se uskraćivanjem dokazne snage dokaznim sredstvima navedenim u Zakonu o upravnom postupku posebice diskriminiraju osobe koje su u trenutku izbijanja oružanih sukoba u Bosni i Hercegovini imale prebivalište na teritorijima koje su kasnije zaposjednute od strane neke druge vojne formacije (bilo da se radi o teritoriji cijele općine ili pak o njenim dijelovima). Te osobe nisu bile u prilici sačuvati materijalne dokaze o angažiranju u formacijama oružanih snaga i okolnostima stradanja ili obolijevanja. Pored toga, navodi da je uobičajena pojava bila da ni medicinska ustanova, u kojoj je do tada vršeno zbrinjavanje stradalih, nije uspijevala prilikom povlačenja sa danog teritorija spasiti i evakuirati medicinsku dokumentaciju koja bi kasnije mogla poslužiti kao dokazno sredstvo u postupku dokazivanja stradanja neke osobe.

Ograničavanje vremenskog perioda propisano člankom 45. osporenog zakona u odnosu na medicinsku dokumentaciju, po mišljenju podnosioca zahtjeva, u suprotnosti je sa odredbama članka II.A. članak 2. stavak 1. točke c. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, jer se ovakvim odredbama zakona negira pravo na jednakost pred zakonom i na takav način se vrši diskriminacija pojedinih skupina iz kategorije branitelja.

Stoga, predlaže Ustavnom sudu Federacije da nakon provedenog postupka sukladno čl. 24. i 37. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine donese presudu kojom će se utvrditi da odredbe članka 2. stavak 7., članka 35. stavak 1., članka 43. i članka 45. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji nisu u suglasnosti s odredbama članka II.A.2.c) d) i n) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

4. Bitni navodi odgovora na zahtjev

Ustavni sud Federacije je dana 15.03.2013. godine sukladno članku 16. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03) zatražio od Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine - Zastupničkog doma i Doma naroda, da kao druga strana u postupku dostave odgovor na zahtjev podnosioca u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtjeva.

Parlament Federacije Bosne i Hercegovine nije postupio po zahtjevu Ustavnog suda Federacije i nije dostavio traženi odgovor.

5. Sjednica Suda s javnom raspravom

U ovom ustavno-sudskom predmetu održana je javna rasprava 18.09.2013. godine na kojoj su bili nazočni: podnositelj zahtjeva osobno, ovlašteni predstavnici Zastupničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine kao opunomoćenici, dok u ime Doma naroda Parlamenta nije nazočio nitko, iako su uredno pozvani.

Podnositelj zahtjeva je u svom izlaganju ostao u cijelosti kod navoda iz zahtjeva, bliže obrazlažući navode o diskriminaciji.

Opunomoćenici Zastupničkog doma su istakli da se prilikom donošenja osporenog zakona vodilo računa o primjeni Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovine i da zbog separatističkih namjera da se dio teritorije izdvoji iz teritorijalnog integriteta Bosne i Hercegovine pripadnici tzv. Autonomne pokrajine Zapadna Bosna nisu mogli biti tretirani kao dio strukture Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Naime, vodilo se računa da ovaj zakon bude pravedan, socijalno

odgovoran i osjetljiv prema ratnim stradalnicima, održiv i provodiv u ekonomsko-socijalnom smislu. Iako su pripadnici Narodne obrane Zapadna Bosna bili na agresorskoj strani, oni su naknadno socijalno zbrinuti dobijajući status civilne žrtve rata i prava po Zakonu o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji s djetom.

Opunomoćenici osporavaju pozivanje podnosioca zahtjeva na kratak rok od tri godine iz članka 35. stavak 1. osporenog zakona jer je u vrijeme donošenja ovog zakona to značilo praktično pozivanje na period od 12 godina nakon rata, što je tada bio i više nego primjeren rok za ostvarivanje prava iz ratnog perioda za svakog pripadnika oružanih i policijskih snaga Armije Bosne i Hercegovine i Hrvatskog vijeća obrane.

6. Relevantni propisi za odlučivanje

A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Članak II. A.2.

"Federacija će osigurati primjenu najviše razine međunarodno priznatih prava i sloboda utvrđenih u dokumentima navedenim u dodatku ovog ustava, Posebice:

(1) Sve osobe na teritoriji Federacije uživaju prava na:

- c) jednakost pred zakonom;
- d) zabranu svake diskriminacije zasnovane na rasi, boji kože, polu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu;
- n) socijalnu zaštitu."

Članak IV.C.3.12.

"Odluke Ustavnog suda konačne su i obvezujuće, osobito ako:

- a)
- b) Sud utvrdi da zakon, usvojeni ili predloženi zakon ili drugi propis Federacije ili bilo kojeg kantona, grada ili bilo koje općine nije sukladan ovom ustavu. Taj ili drugi propis neće se primjenjivati, odnosno stupiti na snagu, osim ukoliko se izmijeni na način koji propiše Sud ili ukoliko Sud ne utvrdi prijelazna rješenja, koja ne mogu biti na snazi duže od šest mjeseci.
- c) "

B. Zakon o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine

("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03)

Članak 40.

"Usvojeni ili predloženi zakon ili drugi propis organa federalne, kantonalne ili općinske vlasti za koji Ustavni sud utvrdi da nije sukladan Ustavu neće se primjenjivati od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u "Službenim novinama Federacije BiH", odnosno predloženi zakon ili drugi propis neće stupiti na snagu.

Zakon ili drugi propis iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se odnosno stupit će na snagu od dana određenog u tom propisu ukoliko se izmjeni na način koji propiše Ustavni sud.

Uzimajući u obzir sve okolnosti koje su od interesa za zaštitu ustavnosti, a naročito posljedice koje utvrđeni nesklad proizvodi, odnose koji su uspostavljeni na temelju takvog zakona ili drugog propisa, kao i interes pravne sigurnosti, Ustavni sud može utvrditi prijelazna rješenja koja ne mogu biti na snazi duže od šest mjeseci od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u "Službenim novinama Federacije BiH" o utvrđenoj neskladnosti zakona ili drugog propisa sa Ustavom i o prijelaznim rješenjima."

C. Osporene odredbe Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji

("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10)

Чланак 35. stavak 1.

"Prava, prema ovom zakonu, koja se stiču po osnovu rana, povrede, oboljenja, odnosno pogoršanja oboljenja zastarijevaju u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona, odnosno od dana nastanka rane, povrede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja."

Чланак 43.

"Utvrđivanje da je rana ili povreda zadobijena pod okolnostima iz članka 3. ovog Zakona vrši se samo pisanim dokaznim sredstvima sukladno članku 44. ovog Zakona."

Utvrđivanje da je osoba od koje članovi obitelji izvode prava, prema odredbama ovog Zakona, poginula, umrla ili nestala pod okolnostima iz članka 3. ovog Zakona, vrši se samo pisanim dokaznim sredstvima na način iz stavka 1. ovog članka.

Pisanim dokaznim sredstvom prema stavku 1. ovog članka smatra se i izvorna medicinska dokumentacija koja potiče neposredno po zadobijanju rane, povrede ili oboljenja.

Pisanim dokaznim sredstvima, u smislu ovog Zakona, ne smatra se izjava stranke i drugih osoba, bez obzira na to u kom obliku je saopćena."

Чланак 45.

"Utvrđivanje da je bolest nastupila pod okolnostima iz članka 3. ovog Zakona, vrši se samo na temelju medicinske dokumentacije koja potiče iz vremena službe u Oružanim snagama ili iz perioda od 90 dana od dana otpuštanja iz Oružanih snaga."

D. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji

("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07)

Чланак 1.

U Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/04 i 56/05), u članku 2. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7., koji glasi:

"Shodno Općem okvirnom sporazumu za mir u Bosni i Hercegovini pripadnici tzv. Narodne obrane Autonomne pokrajine Zapadna Bosna ne smatraju se braniteljima u smislu ovog Zakona i njihova prava kao i prava članova njihovih obitelji uređuje se Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite obitelji s djecom ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/99, 54/05 i 39/06)".

E. Sudska praksa

Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj U-22/04 od 04.05.2005. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 44/05).

Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj U-7/12 od 20.11.2012. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 4/13).

7. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

1. a) Člankom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07) dopunjen je članak 2. osporenog zakona novim stavkom 7.

Presudom ovog Suda, broj U-22/04 od 4. svibnja 2005. godine koja je objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 44/05 od 20. srpnja 2005. godine utvrđeno je da članci 2., 3. i 4., te članak 36. točka 1. Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/04) nisu u suglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, te je kao prijelazno rješenje data mogućnost Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine da u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja ove presude u "Službenim novinama Federacije BiH" usuglasi Zakon o pravima branitelja i

članova njihovih obitelji sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, u kom periodu se ovaj zakon može primjenjivati.

Navedeni rok za usuglašavanje od šest mjeseci istekao je 20. siječnja 2006. godine, a time je prestala i mogućnost primjene, a samim tim i dopune navedenih zakonskih odredaba uključujući i članak 2. na način kako je to regulirano člankom 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji. Ovo iz razloga što je suglasno članku IV.C.3.12.b) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, prestala primjena ovog članka.

Sukladno navedenom Ustavni sud Federacije je utvrdio da osporeni članak nije sukladan Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine ne upuštajući se pri tom u ocjenu njegove kompatibilnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine na način kako je to predlagao podnositelj zahtjeva.

b) Člankom 43. osporenog zakona propisana su dokazna sredstva za utvrđivanje da li je rana ili povreda zadobijena odnosno da li je osoba od koje članovi obitelji izvode prava po ovom zakonu poginula, umrla ili nestala pod okolnostima iz članka 3. ovog zakona, a to su: pisana dokazna sredstva odnosno, suglasno članku 44. osporenog zakona, pisana vojna dokumentacija, te izvorna medicinska dokumentacija koja potiče neposredno po zadobijanju rane, povrede ili oboljenja. Izričito je navedeno da se pisanim dokaznim sredstvom ne smatra izjava stranke i drugih osoba bez obzira na to u kojem je obliku saopćena.

Člankom 45. osporenog zakona još više su sužena (ograničena) dokazna sredstva za utvrđivanje da je bolest nastupila pod okolnostima iz članka 3. ovog zakona i to na medicinsku dokumentaciju koja potiče iz vremena službe u Oružanim snagama ili iz perioda od 90 dana od dana otpuštanja iz Oružanih snaga.

Analizirajući navedene odredbe Ustavni sud Federacije utvrdio je da bitno sužavaju odnosno isključuju primjenu odredbi Zakona o upravnom postupku koje se odnose na dokazivanje činjenica a to se u konkretnom slučaju posebice odnosi na izjavu stranke, svjedoke i druge isprave osim pisane vojne dokumentacije i na izvornu medicinsku dokumentaciju koja potiče neposredno po zadobijanju rane, povrede ili oboljenja (članak 43.) odnosno iz vremena službe u Oružanim snagama ili iz perioda od 90 dana od dana otpuštanja iz Oružanih snaga (članak 45.). Isključenjem mogućnosti upotrebe i drugih dokaznih sredstava predviđenih Zakonom o upravnom postupku branitelji i članovi njihovih obitelji koji iz niza ratnih i poslijeratnih okolnosti (npr. uništena izvorna medicinska dokumentacija i dr) nisu u mogućnosti pribaviti dokaze propisane osporenim zakonom dovode se u neravnotežan položaj, jer im nije osigurana mogućnost dokazivanja svojih prava koja, po ocjeni ovog Suda, osigurava primjena Zakona o upravnom postupku odnosno primjena dokaznih sredstava propisanih tim zakonom. Iz tih razloga branitelji i članovi njihovih obitelji su u nejednakom položaju pred zakonom.

Istovjetno stanovište u pogledu ograničavanja dokaznih sredstava i, time, isključivanja odredbi Zakona o upravnom postupku koje se odnose na dokazivanje činjenica, Ustavni sud Federacije je već iznio u Presudi U-7/12 od 20.11.2012. godine.

2. Člankom 35. stavak 1. osporenog zakona propisano je da prava koja se prema ovom zakonu stiču po osnovu rana, povrede, oboljenja odnosno pogoršanja oboljenja zastarijevaju u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovoga zakona, odnosno od dana nastanka rane, povrede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja.

Razmatrajući osporenu odredbu Ustavni sud Federacije je utvrdio da je propisan rok zastarjelosti od tri godine koji počinje teći bilo od dana stupanja na snagu ovog zakona bilo od dana nastanka rane, povrede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja.

Na ovaj način, a naročito određivanjem početka roka zastare od dana nastanka rane, povrede, oboljenja ili pogoršanja oboljenja Ustavni sud Federacije smatra da su svi branitelji izjednačeni pred zakonom jer su u mogućnosti da ostvaruju svoja prava na jednak način u разумном roku od tri godine, te stoga osporena odredba nije u nesuglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Zbog navedenih razloga Ustavni sud Federacije odlučio je kao u izreci ove presude.

Ovu presudu Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: dr. Kata Senjak, predsjednica Suda, Sead Bahtijarević, mr. Ranka Cvijić, Domin Malbašić i Aleksandra Martinović, suci Suda.

Broj U-8/13
01. listopada 2013. godine
Sarajevo

Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Dr. **Kata Senjak**, v. r.

АГЕНЦИЈА ЗА БАНКАРСТВО ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

2149

Na osnovu čl. 4, 9, i 25. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12), čl. 47., 48. i 50. Zakona o deviznom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/10), a u vezi sa članom 38. stav 1. i člana 39. Zakona o bankama ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 32/00, 48/01, 27/02, 41/02, 58/02, 13/03, 19/03 i 28/03), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 19.11.2013. godine, donosi

ODLUKU O MINIMALNIM STANDARDIMA ZA OBAVLJANJE MJENJAČKIH POSLOVA

Član 1.

Ovom Odlukom o minimalnim standardima obavljanja mjenjačkih poslova (u daljem tekstu: Odluka) bliže se propisuju minimalni standardi koje su mjenjачи dužni da osiguraju i održavaju pri obavljanju mjenjačkih poslova.

Član 2.

Pojmovi mjenjач (banka, filijala banke sa sjedištem izvan Federacije Bosne i Hercegovine i ovlašteni mjenjач), mjenjački poslovi, rezidenti pravna lica i poduzetnici, ovlaštenje, mjenjačko mjesto i blagajničko mjesto u smislu ove Odluke, imaju značenje utvrđeno Zakonom o deviznom poslovanju i Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o uslovima i načinu obavljanja mjenjačkih poslova ("Službene novine Federacije BiH", br. 58/10 i 49/11).

Član 3.

Organi odgovorni za provođenje ove Odluke u banci su nadzorni odbor i uprava, a kod ovlaštenih mjenjача odgovorno lice ovlaštenog mjenjача i odgovorno lice na mjenjačkom mjestu.

Član 4.

- (1) Nadzorni odbor odgovoran je da osigura da banka ima i provodi adekvatan program za obavljanje mjenjačkih poslova (u daljem tekstu: program).
- (2) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran, kao minimum, da:
 1. donese program koji uključuje politike obavljanja mjenjačkih poslova na osnovu prijedloga uprave banke;
 2. osigura postupanje banke po zakonima i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast;

3. periodično, a najmanje jednom godišnje, analizira program i politike i prilagođava ih promjenama uslova na tržištu i promjenama u zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast;
4. osigura da od uprave banke, sistema interne kontrole i interne revizije dobiva potrebne izvještaje i informacije o obavljanju mjenjačkih poslova;
5. u programu utvrdi obavezu uprave banke da kontinuirano provodi praćenje, kontrolu i adekvatno upravlja obavljanjem mjenjačkih poslova.

Član 5.

Uprava banke je kao minimum, dužna da:

1. priprema i nadzornom odboru daje prijedloge programa i politika za obavljanje mjenjačkih poslova;
2. provodi program i politike koje je donio nadzorni odbor, odnosno da prati, upravlja i kontroliše obavljanje mjenjačkih poslova;
3. osigura kreiranje i uspostavu odgovarajućih sistema izvještavanja i informisanja vezanih za mjenjačke poslove na način koji omogućava analizu, kontrolu i oprezno upravljanje obavljanjem mjenjačkih poslova;
4. najmanje polugodišnje izvještava nadzorni odbor o stanju u oblasti mjenjačkih poslova;
5. osigura da sistem interne kontrole i interna revizija banke mogu da prate, pregledaju i procjenjuju program i politike, te njihovo provođenje.

Član 6.

Program i politike moraju biti sačinjeni u pisanoj formi i moraju sadržavati minimum pretpostavki za kvalitetno i oprezno obavljanje mjenjačkih poslova, njihovu kontrolu i potrebna izvještavanja.

Član 7.

Sistem obavljanja mjenjačkih poslova mora biti podvrgnut kontinuiranim i povremenim kontrolama od strane sistema interne kontrole i interne revizije banke.

Član 8.

Odgovorno lice ovlaštenog mjenjача i odgovorno lice na mjenjačkom mjestu odgovorni su da se mjenjački poslovi kod ovlaštenog mjenjача obavljaju u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, zaključenim ugovorom sa bankom i ovom odlukom, kao i za pravilno i tačno izvještavanje, te da omoguće nadzor nad istim.

Član 9.

Ovlašteni mjenjач dužan je da izradi pismene procedure za obavljanje mjenjačkih poslova u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ugovorom zaključenim sa bankom i ovom odlukom.

Član 10.

- (1) Mjenjачи su dužni na vidnom mjestu:
 1. istaknuti kursnu listu koja se primjenjuje pri otkupu i prodaji strane gotovine i čekova;
 2. istaknuti obavještenje o visini provizije (ako se naplaćuje).
- (2) Ovlašteni mjenjачи su dužni na vidnom mjestu:
 1. ispred prostora u kome se nalazi mjenjačko mjesto, istaknuti natpis MJENJAČNICA, na jednom od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine i najmanje jednom od svjetskih jezika;
 2. istaknuti obavještenje o nazivu banke sa kojom ima zaključen ugovor;
 3. istaknuti obavještenje sljedećeg sadržaja: "Za svaku izvršenu kupovinu ili prodaju strane gotovine i otkup čekova koji glase na stranu valutu mjenjačnica vam je dužna izdati potvrdu".

Član 11.

Mjenjačko mjesto mora biti prostorno odvojeno od drugog poslovanja (ako se u istom prostoru obavlja više djelatnosti), kao i da se:

1. mjenjačko poslovanje knjigovodstveno odvojeno vodi od drugog poslovanja koje obavlja;
2. na blagajničkom mjestu ili na drugom mjestu unutar mjenjačkog mjesta drži samo novac čiji je otkup ili prodaja evidentirana ili za koji postoji odgovarajuća blagajnička dokumentacija;
3. gotovina u konvertibilnim markama, strana gotovina i čekovi koji glase na stranu valutu po osnovu mjenjačkog poslovanja, čuvaju odvojeno od sredstava iz drugog poslovanja.

Član 12.

Mjenjači su dužni zaključiti ugovor o osiguranju od moguće štete (krađa, požar, transport novca i sl.).

Član 13.

- (1) Banka i ovlašteni mjenjač međusobne odnose u vezi sa obavljanjem mjenjačkih poslova bliže uređuju ugovorom.
- (2) Ugovor treba naročito da sadrži:
 - ime i sjedište ugovornih strana;
 - datum i mjesto zaključenja ugovora;
 - spisak i važeće adrese mjenjačkih mjesta ovlaštenog mjenjača i bankomata koji podržavaju mjenjačke poslove;
 - odredbe o blagajničkom maksimumu kao i načinu njegovog izračuna;
 - primjena kursne liste po kojoj će se obavljati mjenjački poslovi;
 - visina i način plaćanja naknade ovlaštenom mjenjaču;
 - materijalno-tehnički uslovi koje ovlašteni mjenjač mora ispunjavati za obavljanje mjenjačkih poslova (metalna kasa/priručna kasa, računar, štampač, softver koji omogućava obavljanje mjenjačkih poslova, uređaj za detekciju lažnih novčanica, direktna telefonska linija, video nadzor i druga oprema za poslovanje);
 - način i rokove izvještavanja banke od strane ovlaštenog mjenjača o kupovini i prodaji strane gotovine i otkupu čekova koji glase na stranu valutu;
 - način i dinamika predaje banci otkupljene gotovine i čekova koji glase na stranu valutu;
 - način opskrbe ovlaštenih mjenjača konvertibilnim markama i stranom gotovinom;
 - da je za potrebe kontrole ovlaštenog organa lice odgovorno za rad ovlaštenog mjenjača lice koje obavlja mjenjačke poslove na mjenjačkom mjestu i odgovorno lice ovlaštenog mjenjača;
 - način izdavanja potvrda o prodaji i otkupu strane gotovine i otkupu čekova koji glase na stranu valutu;
 - vođenje evidencije i blagajničkog poslovanja u skladu sa važećim propisima i instrukcijama banke;
 - obaveze banke u pogledu obavještavanja ovlaštenog mjenjača o obilježju stranih novčanica,
 - pojavi krivotvorenih novčanica, propisima koji regulišu mjenjačko poslovanje i slično;
 - obaveze u slučaju raskida ugovora.

Član 14.

- (1) Banka je dužna da dostavlja blagajničkom/mjenjačkom mjestu obavještenja u vezi sa obavljanjem mjenjačkih poslova, a posebno obavještenja koja se odnose na strane novčanice i to kad od centralnih banaka drugih zemalja i drugih međunarodnih institucija dobije podatke o stranim novčanicama značajne za obavljanje mjenjačkih poslova.

- (2) Ovlaštenim mjenjačima sa kojima je zaključila ugovor banka svoju važeću kursnu listu i obavještenja u vezi sa obavljanjem mjenjačkih poslova dostavlja u skladu sa ugovorom.

Član 15.

Mjenjačke poslove kod ovlaštenog mjenjača neposredno mogu obavljati samo lica koja znaju koristiti računar i služe se barem jednim svjetskim jezikom.

Član 16.

- (1) Na blagajničkom mjestu zabranjen je pristup drugim licima, osim licima čije je prisustvo opravdano (ovlašteni zaposlenici Agencije kada vrše kontrolu, lica zadužena za transport sredstava plaćanja).
- (2) Pristup blagajničkom mjestu dozvoljen je i drugim kontrolnim organima i pripadnicima organa unutrašnjih poslova u vršenju poslova iz svoje nadležnosti.

Član 17.

- (1) Zaposlenici kod ovlaštenog mjenjača koji rade na mjenjačkim poslovima mogu u prostoriji mjenjačkog mjesta van kase držati samo svoju gotovinu i to najviše u iznosu do 100 KM (slovima: stotinu).
- (2) Ako su na blagajničkom mjestu prisutna i lica iz člana 16. ove Odluke, njihova gotovina ne može biti veća od iznosa iz stava 1. ovog člana.

Član 18.

Fizička lica koja kupuju stranu gotovinu kod ovlaštenog mjenjača u iznosu većem od 5000 EUR ili u odgovarajućoj protuvrijednosti u drugoj stranoj valuti, dužna su da tu kupovinu najave najmanje 24 sata ranije.

Član 19.

- (1) O izvršenom otkupu i prodaji strane gotovine i čekova koji glase na stranu valutu, mjenjač izdaje potvrdu koja ima najmanje jednu kopiju. Original ove potvrde mjenjač predaje rezidentu-fizičkom licu odnosno nerezidentu-fizičkom licu, a kopiju čuva do isteka zakonom utvrđenog roka za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije.
- (2) Potvrda iz stava 1. ovog člana sadrži sljedeće podatke:
 - naziv mjenjača;
 - naziv i adresu mjenjačkog mjesta;
 - šifru blagajničkog mjesta (blagajna 1, 2, 3...);
 - opis posla (otkup, prodaja) i redni broj potvrde koji se ne smije ponavljati;
 - ime i prezime rezidenta-fizičkog lica i nerezidenta-fizičkog lica, njihov broj lične karte ili putne isprave kod svake transakcije čiji je iznos jednak iznosu utvrđenom propisom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
 - oznaku valute, iznos u stranoj valuti i iznos u KM;
 - kurs po kome je obavljena transakcija;
 - procent i iznos provizije;
 - datum i mjesto izdavanja potvrde;
 - vrijeme izvršene transakcije;
 - potpis blagajnika.
- (3) Radi zaštite fizičkog lica od falsifikata, novčanica koje nisu u optičaju i sl. mjenjač pored podataka iz stava 2. ovog člana u potvrdu iz stava 1. ovog člana unosi:
 - kod svake prodaje strane gotovine fizičkom licu novčanica apoen od 50 i 100 USD, ime i prezime rezidenta-fizičkog lica i njegov broj lične karte ili putne isprave, odnosno ime i prezime nerezidenta-fizičkog lica i broj njegove putne isprave, kao i serijske brojeve novčanica;
 - kod svake prodaje strane gotovine fizičkom licu, ako ovo lice to zahtijeva: ime i prezime rezidenta-fizičkog

lica i njegov broj lične karte ili putne isprave, odnosno ime i prezime nerezidenta-fizičkog lica i broj njegove putne isprave, kao i serijske brojeve novčanica.

- (4) Potvrda iz stava 1. ovog člana mora biti sačinjena u skladu sa računovodstvenim standardima i mora da sadrži redni broj koji se ne smije ponavljati. Programska oprema mora biti izrađena tako da se poslije unošenja prvog rednog broja potvrde unose naredni brojevi, koji se do kraja predviđene serije više ne mogu mijenjati.
- (5) U slučaju prekida rada elektronskog sistema na blagajničkom mjestu, mjenjač koristi odštampane obrasce potvrda o otkupu i prodaji strane gotovine i čekova koji glase na stranu valutu, koji već sadrže redne brojeve i vodi evidenciju o utrošenim obrascima tih potvrda. Ove potvrde štampaju se u blokovima - u okviru određenih serijskih brojeva. Mjenjač je dužan da poslije uspostavljanja rada elektronskog sistema na blagajničkom mjestu u dnevnik blagajne odmah unese podatke sa obrasca potvrda.

Član 20.

- (1) Mjenjač svakodnevno sačinjava dnevnik blagajne o kupovini i prodaji strane gotovine i čekova koji glase na stranu valutu (u daljem tekstu: dnevnik blagajne), koji obavezno sadrži:
 - naziv mjenjača;
 - vrstu valute, iznos u valuti, kurs, obračunatu KM protuvrijednost, iznos obračunate provizije i ukupan iznos KM;
 - početno stanje strane gotovine i gotovine i njihovo stanje na kraju dana;
 - serijske brojeve potvrda o kupovini, odnosno prodaji i podatke o drugim transakcijama na blagajničkom mjestu;
 - vrijeme izvršene transakcije;
 - opis posla (kupovina, odnosno prodaja strane gotovine, čekova koji glase na stranu valutu);
 - pečat i potpis;
 - mjesto i datum.
- (2) Podaci u dnevniku blagajne moraju se unositi hronološki, prema vremenskom redoslijedu transakcija i moraju odgovarati podacima o iznosima otkupljene, odnosno prodane strane gotovine i čekova koji glase na stranu valutu, kao i podacima o drugim transakcijama na blagajničkom mjestu - po vrsti i iznosima prema pojedinačnim potvrđama.
- (3) Dnevnik blagajne mjenjač zaključuje na kraju svakog radnog dana i čuva ga u štampanom obliku do isteka zakonom utvrđenog roka za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije.
- (4) Mjenjač je dužan da stanje gotovine i strane gotovine u dnevniku blagajne svakog dana sravnjuje sa stvarnim stanjem gotovine i strane gotovine u kasi, o čemu mora posjedovati pismeni dokaz.

Član 21.

Mjenjač je dužan da pri obavljanju mjenjačkih poslova utvrdi da li je strana novčanica ispravna, da li je u opticaju, da li je istekao rok za njenu zamjenu i da li je u pitanju novčanica za koju mjenjač sumnja daje falsifikovana.

Član 22.

- (1) Ako ovlašteni mjenjač nije siguran da je neka novčanica u opticaju, podnosioca takve novčanice uputiće na banku s kojom je zaključio ugovor.
- (2) Na način iz stava 1. ovog člana ovlašteni mjenjač može postupiti i ako je strana novčanica oštećena i pohabana da se ne može identifikovati.

Član 23.

Ako pri podnošenju strane novčanice na otkup mjenjač posumnja da je u pitanju falsifikat, dužan je da isto prijavi nadležnim organima.

Član 24.

- (1) Mjenjač otkupljuje putnički ček minimum po sljedećem postupku: fizičko lice - korisnik čeka je dužan da drugi potpis na čeku, koji mora da odgovara prvom potpisu, potpiše u prisustvu zaposlenika na blagajni. Radi utvrđivanja autentičnosti potpisa, odnosno utvrđivanja da ček na naplatu podnosi pravi korisnik, zaposlenik na blagajni potpise na čeku upoređuje s potpisom korisnika na njegovoj putnoj ispravi.
- (2) Ako fizičko lice ovlaštenom mjenjaču podnese na otkup putnički ček koji je korisnik na oba mjesta već potpisao i na kome je, na mjestu predviđenom za popunjavanje naredbe (pay to order), naredba već popunjena na ime lica koje taj ček podnosi na otkup, podnosioca ovog čeka ovlašteni mjenjač upućuje na banku s kojom je zaključio ugovor.
- (3) Kod svakog otkupa putničkog čeka, mjenjač je dužan da u potvrdu o otkupu unese: ime i prezime rezidenta-fizičkog lica i nerezidenta-fizičkog lica, broj lične karte ili broj putne isprave, mjesto prebivališta i adresu, serijski broj i mjesto izdavanja čeka.

Član 25.

- (1) Mjenjač je dužan da kod otkupa bankarskog čeka postupi minimum po sljedećem postupku: ako bankarski ček podnesen na otkup ispunjava sve potrebne uslove, zaposlenik na blagajni će od korisnika (remitenta) zahtijevati da ga indosira pred njim, stavljanjem potpisa na poledini čeka (po njegovoj širini), a identitet korisnika utvrdiće na osnovu putne isprave ili lične karte. Kad se identitet korisnika utvrdi na osnovu putne isprave potpis mora biti identičan potpisu na toj ispravi.
- (2) Ako zaposlenik na blagajni kod ovlaštenog mjenjača primi bankarski ček na kome se iznos ispisan slovima ne slaže sa iznosom ispisanim brojevima, takav ček neće otkupiti, a korisnika će uputiti na banku s kojom je zaključio ugovor da ga preuzme na naplatu (inkaso).
- (3) Ako na bankarskom čeku nedostaje neki od bitnih elemenata čeka, ili je neki od tih elemenata prepravljen, nečitak ili oštećen ovlašteni mjenjač takav ček neće otkupiti, a korisnika će uputiti na banku s kojom je zaključio ugovor. Ovlašteni mjenjač neće otkupiti ni bankarski ček koji je izdat u više primjeraka (što se vidi iz oznake na samom čeku - First, Original, Second, Duplicate) ako se ne podnesu svi primjerci tog čeka.
- (4) Ovlašteni mjenjač može otkupiti bankarski ček kad korisnik preda i original i kopiju tog čeka i kad oba primjerka prethodno potpiše (indosira) na poledini. I original i kopiju ovog čeka ovlašteni mjenjač dostavlja banci s kojom je zaključio ugovor.
- (5) Kod svakog otkupa bankarskog čeka, mjenjač je dužan da u potvrdu o otkupu unese: naziv izdavaoca čeka, ime i prezime rezidenta-fizičkog lica i nerezidenta-fizičkog lica, broj lične karte ili broj putne isprave, mjesto prebivališta i adresu, serijski broj i mjesto izdavanja čeka.

Član 26.

Stranu gotovinu i čekove koji glase na stranu valutu ovlašteni mjenjač predaje banci na način i u terminima predviđenim ugovorom, uz potvrdu o izlazu radi predaje banci.

Član 27.

Prilikom predaje banci otkupljenih čekova, ovlašteni mjenjač je dužan da za putničke čekove koji glase na stranu valutu stavi svoj pečat na lice čeka (na mjestu za popunjavanje

naredbe - order), kao i na njegovu poledinu (po širini), s potpisom ovlaštenog lica. U slučaju da korisnik čeka nije popunio datum, datum otkupa čeka dužan je da stavi ovlašteni mjenjač.

Član 28.

- (1) Ovlašteni mjenjač može gotovinu i stranu gotovinu iz blagajne jednog mjenjačkog mjesta prenositi u blagajnu drugog mjenjačkog mjesta.
- (2) Prijenos iz stava 1. ovog člana mora pratiti potvrda o internom izlazu, odnosno ulazu gotovine, odnosno strane gotovine, kao i dokument s popisom specifikovanih iznosa u gotovini i stranoj gotovini koje su predmet prijenosa koji je, i to na oba mjenjačka mjesta, potpisao ovlašteni mjenjač i koji je ovjeren pečatom tog ovlaštenog mjenjača.
- (3) Potvrde i dokument iz stava 2. ovog člana ovlašteni mjenjač je dužan da čuva na oba mjenjačka mjesta.

Član 29.

Banka je dužna obavljati direktnu kontrolu ovlaštenog mjenjača sa kojim je zaključila ugovor najmanje jedanput u tri mjeseca.

Član 30.

- (1) Banka je dužna Agenciji svakodnevno do 12 sati dostaviti Izvještaj o obavljenim mjenjačkim poslovima za prethodni dan, sa podacima koji su navedeni u Prilogu 1. ove Odluke.
- (2) Ovlašteni mjenjač dužan je Agenciji svakodnevno do 12 sati dostaviti Izvještaj o obavljenim mjenjačkim poslovima za prethodni dan, sa podacima koji su navedeni u Prilogu 2. ove Odluke.

Član 31.

Prilozi iz ove Odluke odštampani su uz ovu Odluku i njezin su sastavni dio.

Član 32.

Ova Odluka se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH" i stupa na snagu danom objave.

Broj U.O.-01V-5/13
19. novembra 2013. godine
Sarajevo

Zamjenica predsjednika
Upravnog odbora
Mr. sc. **Ljerk Marić**, s. r.

Na temelju čl. 4, 9. i 25. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12), čl. 47, 48. i 50. Zakona o deviznom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/10), a u vezi s člankom 38. stavak 1. i članka 39. Zakona o bankama ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 32/00, 48/01, 27/02, 41/02, 58/02, 13/03, 19/03 i 28/03), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 19. studenog 2013., donosi

ODLUKU

O MINIMALNIM STANDARDIMA ZA OBAVLJANJE MJENJAČKIH POSLOVA

Članak 1.

Ovom Odlukom o minimalnim standardima obavljanja mjenjačkih poslova (u daljnjem tekstu: Odluka) bliže se propisuju minimalni standardi koje su mjenjači dužni osigurati i održavati pri obavljanju mjenjačkih poslova.

Članak 2.

Pojmovi mjenjač (banka, podružnica banke sa sjedištem izvan Federacije Bosne i Hercegovine i ovlašteni mjenjač), mjenjački poslovi, rezidenti pravne osobe i poduzetnici, ovlast, mjenjačko mjesto i blagajničko mjesto u smislu ove Odluke, imaju značenje utvrđeno Zakonom o deviznom poslovanju i Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o uvjetima i

načinu obavljanja mjenjačkih poslova ("Službene novine Federacije BiH", br. 58/10 i 49/11).

Članak 3.

Organi odgovorni za provođenje ove Odluke u banci su nadzorni odbor i uprava, a kod ovlaštenih mjenjača odgovorna osoba ovlaštenog mjenjača i odgovorna osoba na mjenjačkom mjestu.

Članak 4.

- (1) Nadzorni odbor odgovoran je da osigura da banka ima i provodi adekvatan program za obavljanje mjenjačkih poslova (u daljnjem tekstu: program).
- (2) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran, kao minimum, da:
 1. donese program koji uključuje politike obavljanja mjenjačkih poslova na temelju prijedloga uprave banke;
 2. osigura postupanje banke po zakonima i podzakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast;
 3. periodično, a najmanje jednom godišnje, analizira program i politike i prilagođava ih promjenama uvjeta na tržištu i promjenama u zakonima i propisima koji reguliraju ovu oblast;
 4. osigura da od uprave banke, sustava unutarnje kontrole i unutarnje revizije dobiva potrebna izvješća i informacije o obavljanju mjenjačkih poslova;
 5. u programu utvrdi obvezu uprave banke da kontinuirano provodi praćenje, kontrolu i adekvatno upravlja obavljanjem mjenjačkih poslova.

Članak 5.

Uprava banke je kao minimum, dužna da:

1. priprema i nadzornom odboru daje prijedloge programa i politika za obavljanje mjenjačkih poslova;
2. provodi program i politike koje je donio nadzorni odbor, odnosno da prati, upravlja i kontrolira obavljanje mjenjačkih poslova;
3. osigura kreiranje i uspostavu odgovarajućih sustava izvješćivanja i informiranja vezanih za mjenjačke poslove na način koji omogućava analizu, kontrolu i oprezno upravljanje obavljanjem mjenjačkih poslova;
4. najmanje polugodišnje izvješćuje nadzorni odbor o stanju u oblasti mjenjačkih poslova;
5. osigura da sustav unutarnje kontrole i unutarnja revizija banke mogu pratiti, pregledavati i procjenjivati program i politike, te njihovo provođenje.

Članak 6.

Program i politike moraju biti sačinjeni u pisanoj formi i moraju sadržavati minimum pretpostavki za kvalitetno i oprezno obavljanje mjenjačkih poslova, njihovu kontrolu i potrebna izvješćivanja.

Članak 7.

Sustav obavljanja mjenjačkih poslova mora biti podvrgnut kontinuiranim i povremenim kontrolama od strane sustava unutarnje kontrole i unutarnje revizije banke.

Članak 8.

Odgovorna osoba ovlaštenog mjenjača i odgovorna osoba na mjenjačkom mjestu odgovorni su da se mjenjački poslovi kod ovlaštenog mjenjača obavljaju sukladno zakonu, podzakonskim aktima, zaključenom ugovoru s bankom i ovoj Odluci, kao i za pravilno i točno izvješćivanje, te da omoguće nadzor nad istim.

Članak 9.

Ovlašteni mjenjač dužan je izraditi pismene procedure za obavljanje mjenjačkih poslova sukladno zakonu, podzakonskim aktima, ugovoru zaključenim s bankom i ovoj Odluci.

Чланак 10.

- (1) Mjenjači su dužni na vidnom mjestu:
1. istaknuti tečajnu listu koja se primjenjuje pri otkupu i prodaji strane gotovine i čekova;
 2. istaknuti obavijest o visini provizije (ako se naplaćuje).
- (2) Ovlašteni mjenjači su dužni na vidnom mjestu:
1. ispred prostora u kome se nalazi mjenjačko mjesto, istaknuti natpis MJENJAČNICA, na jednom od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine i najmanje jednom od svjetskih jezika;
 2. istaknuti obavijest o nazivu banke s kojom ima zaključen ugovor;
 3. istaknuti obavijest sljedećeg sadržaja: "Za svaku izvršenu kupnju ili prodaju strane gotovine i otkup čekova koji glase na stranu valutu mjenjačnica vam je dužna izdati potvrdu".

Чланак 11.

Mjenjačko mjesto mora biti prostorno odvojeno od drugog poslovanja (ako se u istom prostoru obavlja više djelatnosti), kao i da se:

1. mjenjačko poslovanje knjigovodstveno odvojeno vodi od drugog poslovanja koje obavlja;
2. na blagajničkom mjestu ili na drugom mjestu unutar mjenjačkog mjesta drži samo novac čiji je otkup ili prodaja evidentirana ili za koji postoji odgovarajuća blagajnička dokumentacija;
3. gotovina u konvertibilnim markama, strana gotovina i čekovi koji glase na stranu valutu po osnovi mjenjačkog poslovanja, čuvaju odvojeno od sredstava iz drugog poslovanja.

Чланак 12.

Mjenjači su dužni zaključiti ugovor o osiguranju od moguće štete (krađa, požar, transport novca i sl.).

Чланак 13.

- (1) Banka i ovlašteni mjenjač međusobne odnose u vezi s obavljanjem mjenjačkih poslova bliže uređuju ugovorom.
- (2) Ugovor treba naročito sadržavati:
- ime i sjedište ugovornih strana;
 - datum i mjesto zaključenja ugovora;
 - listu i važeće adrese mjenjačkih mjesta ovlaštenog mjenjača i bankomata koji podržavaju mjenjačke poslove;
 - odredbe o blagajničkom maksimumu kao i načinu njegovog izračuna;
 - primjena tečajne liste po kojoj će se obavljati mjenjački poslovi;
 - visina i način plaćanja naknade ovlaštenom mjenjaču;
 - materijalno-tehnički uvjeti koje ovlašteni mjenjač mora ispunjavati za obavljanje mjenjačkih poslova (metalna kasa/priručna kasa, računalo, pisac, softver koji omogućava obavljanje mjenjačkih poslova, uređaj za detekciju lažnih novčanica, direktna telefonska linija, video nadzor i druga oprema za poslovanje);
 - način i rokove izvješćivanja banke od strane ovlaštenog mjenjača o kupnji i prodaji strane gotovine i otkupu čekova koji glase na stranu valutu;
 - način i dinamika predaje banci otkupljene gotovine i čekova koji glase na stranu valutu;
 - način opskrbe ovlaštenih mjenjača konvertibilnim markama i stranom gotovinom;
 - da je za potrebe kontrole ovlaštenog organa osoba odgovorna za rad ovlaštenog mjenjača osoba koja

obavlja mjenjačke poslove na mjenjačkom mjestu i odgovorna osoba ovlaštenog mjenjača;

- način izdavanja potvrda o prodaji i otkupu strane gotovine i otkupu čekova koji glase na stranu valutu;
- vođenje evidencije i blagajničkog poslovanja u skladu s važećim propisima i instrukcijama banke;
- obveze banke u pogledu obavješćivanja ovlaštenog mjenjača o obilježju stranih novčanica, pojavi krivotvorenih novčanica, propisima koji reguliraju mjenjačko poslovanje i slično;
- obveze u slučaju raskida ugovora.

Чланак 14.

- (1) Banka je dužna da dostavlja blagajničkom/mjenjačkom mjestu obavijesti u vezi s obavljanjem mjenjačkih poslova, a posebno obavijesti koje se odnose na strane novčanice i to kad od centralnih banaka drugih zemalja i drugih međunarodnih institucija dobije podatke o stranim novčanicama značajne za obavljanje mjenjačkih poslova.
- (2) Ovlaštenim mjenjačima s kojima je zaključila ugovor banka svoju važeću tečajnu listu i obavijesti u vezi s obavljanjem mjenjačkih poslova dostavlja u skladu s ugovorom.

Чланак 15.

Mjenjačke poslove kod ovlaštenog mjenjača neposredno mogu obavljati samo osobe koje znaju koristiti računalo i služe se barem jednim svjetskim jezikom.

Чланак 16.

- (1) Na blagajničkom mjestu zabranjen je pristup drugim osobama, osim osobama čija je prisutnost opravdana (ovlašteni zaposlenici Agencije kada vrše kontrolu, osobe zadužene za transport sredstava plaćanja).
- (2) Pristup blagajničkom mjestu dozvoljen je i drugim kontrolnim organima i pripadnicima organa unutarnjih poslova u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Чланак 17.

- (1) Zaposlenici kod ovlaštenog mjenjača koji rade na mjenjačkim poslovima mogu u prostoriji mjenjačkog mjesta izvan kase držati samo svoju gotovinu i to najviše u iznosu do 100 KM (slovima: stotinu).
- (2) Ako su na blagajničkom mjestu prisutne i osobe iz članka 16. ove Odluke, njihova gotovina ne može biti veća od iznosa iz stavka 1. ovoga članka.

Чланак 18.

Fizičke osobe koje kupuju stranu gotovinu kod ovlaštenog mjenjača u iznosu većem od 5000 EUR ili u odgovarajućoj protuvrijednosti u drugoj stranoj valuti, dužne su tu kupnju najaviti najmanje 24 sata ranije.

Чланак 19.

- (1) O izvršenom otkupu i prodaji strane gotovine i čekova koji glase na stranu valutu, mjenjač izdaje potvrdu koja ima najmanje jednu kopiju. Original ove potvrde mjenjač predaje rezidentu-fizičkoj osobi odnosno nerezidentu-fizičkoj osobi, a kopiju čuva do isteka zakonom utvrđenog roka za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije.
- (2) Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadrži sljedeće podatke:
- naziv mjenjača;
 - naziv i adresu mjenjačkog mjesta;
 - šifru blagajničkog mjesta (blagajna 1, 2, 3....);
 - opis posla (otkup, prodaja) i redni broj potvrde koji se ne smije ponavljati;
 - ime i prezime rezidenta-fizičke osobe i nerezidenta-fizičke osobe, njihov broj osobne iskaznice ili putne isprave kod svake transakcije čiji je iznos jednak iznosu utvrđenom propisom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i financiranje terorizma;

- oznaku valute, iznos u stranoj valuti i iznos u KM;
 - tečaj po kome je obavljena transakcija;
 - postotak i iznos provizije;
 - datum i mjesto izdavanja potvrde;
 - vrijeme izvršene transakcije;
 - potpis blagajnika.
- (3) Radi zaštite fizičke osobe od falsifikata novčanica koje nisu u optjecaju i sl. mjenjač pored podataka iz stavka 2. ovoga članka u potvrdu iz stavka 1. ovoga članka unosi:
- kod svake prodaje strane gotovine fizičkoj osobi novčanica apena od 50 i 100 USD, ime i prezime rezidenta-fizičke osobe i njezin broj osobne iskaznice ili putne isprave, odnosno ime i prezime nerezidenta-fizičke osobe i broj njezine putne isprave, kao i serijske brojeve novčanica;
 - kod svake prodaje strane gotovine fizičkoj osobi, ako ova osoba to zahtijeva: ime i prezime rezidenta-fizičke osobe i njezin broj osobne iskaznice ili putne isprave, odnosno ime i prezime nerezidenta-fizičke osobe i broj njezine putne isprave, kao i serijske brojeve novčanica.
- (4) Potvrda iz stavka 1. ovoga članka mora biti sačinjena sukladno računovodstvenim standardima i mora sadržavati redni broj koji se ne smije ponavljati. Programska oprema mora biti izrađena tako da se poslije unošenja prvog rednog broja potvrde unose naredni brojevi, koji se do kraja predviđene serije više ne mogu mijenjati.
- (5) U slučaju prekida rada elektroničkog sustava na blagajničkom mjestu, mjenjač koristi otiskane obrasce potvrda o otkupu i prodaji strane gotovine i čekova koji glase na stranu valutu, koji već sadrže redne brojeve i vodi evidenciju o utrošenim obrascima tih potvrda. Ove potvrde tiskaju se u blokovima - u okviru određenih serijskih brojeva. Mjenjač je dužan da poslije uspostavljanja rada elektroničkog sustava na blagajničkom mjestu u dnevnik blagajne odmah unese podatke s obrasca potvrda.

Članak 20.

- (1) Mjenjač svakodnevno sačinjava dnevnik blagajne o kupnji i prodaji strane gotovine i čekova koji glase na stranu valutu (u daljnjem tekstu: dnevnik blagajne), koji obvezno sadrži:
- naziv mjenjača;
 - vrstu valute, iznos u valuti, tečaj, obračunatu KM protuvrijednost, iznos obračunate provizije i ukupan iznos KM;
 - početno stanje strane gotovine i gotovine i njihovo stanje na kraju dana;
 - serijske brojeve potvrda o kupnji, odnosno prodaji i podatke o drugim transakcijama na blagajničkom mjestu;
 - vrijeme izvršene transakcije;
 - opis posla (kupnja, odnosno prodaja strane gotovine, čekova koji glase na stranu valutu);
 - pečat i potpis;
 - mjesto i datum.
- (2) Podaci u dnevniku blagajne moraju se unositi kronološki, prema vremenskom redoslijedu transakcija i moraju odgovarati podacima o iznosima otkupljene, odnosno prodane strane gotovine i čekova koji glase na stranu valutu, kao i podacima o drugim transakcijama na blagajničkom mjestu - po vrsti i iznosima prema pojedinačnim potvrdama.
- (3) Dnevnik blagajne mjenjač zaključuje na kraju svakog radnog dana i čuva ga u tiskanom obliku do isteka zakonom utvrđenog roka za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije.
- (4) Mjenjač je dužan da stanje gotovine i strane gotovine u dnevniku blagajne svakog dana sravnjuje sa stvarnim

stanjem gotovine i strane gotovine u kasi, o čemu mora posjedovati pismeni dokaz.

Članak 21.

Mjenjač je dužan pri obavljanju mjenjačkih poslova utvrditi je li strana novčanica ispravna, je li u optjecaju, je li istekao rok za njenu zamjenu i je li u pitanju novčanica za koju mjenjač sumnja da je falsificirana.

Članak 22.

- (1) Ako ovlašteni mjenjač nije siguran da je neka novčanica u optjecaju, podnositelja takve novčanice uputit će na banku s kojom je zaključio ugovor.
- (2) Na način iz stavka 1. ovoga članka ovlašteni mjenjač može postupiti i ako je strana novčanica oštećena i pohabana da se ne može identificirati.

Članak 23.

Ako pri podnošenju strane novčanice na otkup mjenjač posumnja da je u pitanju falsifikat, dužan je da isto prijavi nadležnim organima.

Članak 24.

- (1) Mjenjač otkupljuje putnički ček minimum po sljedećem postupku: fizička osoba - korisnik čeka je dužna da drugi potpis na čeku, koji mora odgovarati prvom potpisu, potpiše u prisutnosti zaposlenika na blagajni. Radi utvrđivanja autentičnosti potpisa, odnosno utvrđivanja da ček na naplatu podnosi pravi korisnik, zaposlenik na blagajni potpise na čeku uspoređuje s potpisom korisnika na njegovoj putnoj ispravi.
- (2) Ako fizička osoba ovlaštenom mjenjaču podnese na otkup putnički ček koji je korisnik na oba mjesta već potpisao i na kome je, na mjestu predviđenom za popunjavanje naredbe (pay to order), naredba već popunjena na ime osobe koja taj ček podnosi na otkup, podnositelja ovoga čeka ovlašteni mjenjač upućuje na banku s kojom je zaključio ugovor.
- (3) Kod svakog otkupa putničkog čeka, mjenjač je dužan da u potvrdu o otkupu unese: ime i prezime rezidenta-fizičke osobe i nerezidenta-fizičke osobe, broj osobne iskaznice ili broj putne isprave, mjesto prebivališta i adresu, serijski broj i mjesto izdavanja čeka.

Članak 25.

- (1) Mjenjač je dužan kod otkupa bankarskog čeka postupiti minimum po sljedećem postupku: ako bankarski ček podnesen na otkup ispunjava sve potrebne uvjete, zaposlenik na blagajni će od korisnika (remitenta) zahtijevati da ga indosira pred njim, stavljanjem potpisa na poledini čeka (po njegovoj širini), a identitet korisnika utvrdit će na temelju putne isprave ili osobne iskaznice. Kad se identitet korisnika utvrđuje na temelju putne isprave potpis mora biti istovjetan potpisu na toj ispravi.
- (2) Ako zaposlenik na blagajni kod ovlaštenog mjenjača primi bankarski ček na kome se iznos ispisan slovima ne slaže s iznosom ispisanim brojevima, takav ček neće otkupiti, a korisnika će uputiti na banku s kojom je zaključio ugovor da ga preuzme na naplatu (inkaso).
- (3) Ako na bankarskom čeku nedostaje neki od bitnih elemenata čeka, ili je neki od tih elemenata prepravljen, nečitak ili oštećen ovlašteni mjenjač takav ček neće otkupiti, a korisnika će uputiti na banku s kojom je zaključio ugovor. Ovlašteni mjenjač neće otkupiti ni bankarski ček koji je izdan u više primjeraka (što se vidi iz oznake na samom čeku - First, Original, Second, Duplicate) ako se ne podnesu svi primjerci tog čeka.
- (4) Ovlašteni mjenjač može otkupiti bankarski ček kad korisnik preda i original i kopiju tog čeka i kad oba primjerka prethodno potpiše (indosira) na poledini. I original i kopiju

ovog čeka ovlaštenu mjenjač dostavlja banci s kojom je zaključio ugovor.

- (5) Kod svakog otkupa bankarskog čeka, mjenjač je dužan da u potvrdu o otkupu unese: naziv izdavatelja čeka, ime i prezime rezidenta-fizičke osobe i nerezidenta-fizičke osobe, broj osobne iskaznice ili broj putne isprave, mjesto prebivališta i adresu, serijski broj i mjesto izdavanja čeka.

Članak 26.

Stranu gotovinu i čekove koji glase na stranu valutu ovlašteni mjenjač predaje banci na način i u terminima predviđenim ugovorom, uz potvrdu o izlazu radi predaje banci.

Članak 27.

Prilikom predaje banci otkupljenih čekova, ovlašteni mjenjač je dužan da za putničke čekove koji glase na stranu valutu stavi svoj pečat na lice čeka (na mjestu za popunjavanje naredbe - order), kao i na njegovu poledinu (po širini), s potpisom ovlaštene osobe. U slučaju da korisnik čeka nije popunio datum, datum otkupa čeka dužan je staviti ovlašteni mjenjač.

Članak 28.

- (1) Ovlašteni mjenjač može gotovinu i stranu gotovinu iz blagajne jednog mjenjačkog mjesta prenositi u blagajnu drugog mjenjačkog mjesta.
- (2) Prijenos iz stavka 1. ovoga članka mora pratiti potvrda o internom izlazu, odnosno ulazu gotovine, odnosno strane gotovine, kao i dokument s popisom specificiranih iznosa u gotovini i stranoj gotovini koje su predmet prijenosa koji je, i to na oba mjenjačka mjesta, potpisao ovlašteni mjenjač i koji je ovjeren pečatom tog ovlaštenog mjenjača.
- (3) Potvrde i dokument iz stavka 2. ovoga članka ovlašteni mjenjač je dužan čuvati na oba mjenjačka mjesta.

Članak 29.

Banka je dužna obavljati direktnu kontrolu ovlaštenog mjenjača sa kojim je zaključila ugovor najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 30.

- (1) Banka je dužna Agenciji svakodnevno do 12 sati dostaviti Izvješće o obavljenim mjenjačkim poslovima za prethodni dan, s podacima koji su navedeni u Prilogu 1. ove Odluke.
- (2) Ovlašteni mjenjač dužan je Agenciji svakodnevno do 12 sati dostaviti Izvješće o obavljenim mjenjačkim poslovima za prethodni dan, s podacima koji su navedeni u Prilogu 2. ove Odluke.

Članak 31.

Prilozi iz ove Odluke otiskani su uz ovu Odluku i njezin su sastavni dio.

Članak 32.

Ova Odluka se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH" i stupa na snagu danom objave.

Broj U.O.-01V-5/13
19. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Zamjenica predsjednika
Upravnog odbora
Mr. sc. **Lierka Marić**, v. r.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Na osnovu čl. 4., 9. i 25. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12), čl. 47., 48. i 50. Zakona o deviznom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/10), a u vezi sa članom 38. stav 1. i članom 51. stav 2. i 3. Zakona o bankama ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 32/00, 48/01, 27/02, 41/02, 58/02, 13/03, 19/03 i 28/03), a u vezi sa Odlukom o minimalnim standardima za obavljanje mjenjačkih poslova ("Službene novine Federacije BiH", broj XX), Upravni

odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine,
na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 19.11.2013. godine,
donosi

ODLUKU O POSTUPKU KONTROLE OBAVLJANJA MJENJAČKIH POSLOVA

Član 1.

- (1) Odlukom o postupku kontrole obavljanja mjenjačkih poslova (u daljem tekstu: Odluka) propisuje se postupak kontrole obavljanja mjenjačkih poslova koju Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) vrši kod banaka i ovlaštenih mjenjača.
- (2) Kontrolom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se da li se mjenjački poslovi obavljaju u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju (u daljem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovu Zakona, zaključenim ugovorom o obavljanju mjenjačkih poslova (u daljem tekstu: Ugovor) i Odlukom o minimalnim standardima za obavljanje mjenjačkih poslova.

Član 2.

Pojmovi: mjenjač (banka, filijala banke sa sjedištem izvan Federacije Bosne i Hercegovine i ovlašteni mjenjač), devizno tržište, mjenjački poslovi, rezidenti pravna lica i poduzetnici, ovlaštenje, mjenjačko mjesto i blagajničko mjesto u smislu ove Odluke, imaju značenje utvrđeno Zakonom i Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o uslovima i načinu obavljanja mjenjačkih poslova (u daljem tekstu: Odluka Vlade).

Član 3.

Kontrola obavljanja mjenjačkih poslova vrši se:

- a) posredno - kontrolom podataka, izvještaja i druge dokumentacije koje su mjenjači dužni da dostavljaju Agenciji, odnosno kojima Agencija raspolaze;
- b) neposredno - kontrolom obavljanja mjenjačkih poslova kod ovlaštenog mjenjača i na mjenjačkom mjestu uvidom u poslovne knjige i drugu dokumentaciju.

Član 4.

Kontrolu obavljanja mjenjačkih poslova kod mjenjača obavljaju ovlašteni zaposlenici Agencije na osnovu naloga za kontrolu. Ovlašteni zaposlenici posjeduju i službenu legitimaciju koju prezentiraju zaposlenim u mjenjačima.

Član 5.

Zaposlenik u mjenjaču dužan je da u postupku kontrole ovlaštenim zaposlenicima omogući uvid u mjenjačko poslovanje, da osigura tražene podatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, a u suprotnom Agencija će prekinuti kontrolu i pokrenuti postupak pred nadležnim organom.

Član 6.

- (1) Zapisnik o izvršenoj kontroli obavljanja mjenjačkih poslova (u daljem tekstu: Zapisnik), dostavlja se mjenjaču najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana okončanja kontrole. Direktor Agencije može rješenjem odrediti i drugi rok za dostavljanje Zapisnika mjenjaču. Jedan primjerak Zapisnika dostavlja se mjenjaču.
- (2) Mjenjač ima pravo prigovora na Zapisnik u roku od 5 (pet) dana od dana prijema istog.
- (3) Nakon isteka roka za prigovor ili nakon razmatranja prigovora, Agencija donosi rješenje o izdavanju pismenog naloga mjenjaču za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i slabosti navedenih u zapisniku, te određuje rokove za njihovo izvršenje.
- (4) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana mjenjač ima pravo prigovora direktoru Agencije u roku od osam dana od dana prijema istog.

- (5) Ako u roku iz stava 3. ovog člana mjenjač ne otkloni utvrđenu nepravilnost, Agencija će poduzeti mjere predviđene zakonom i/ili dati prijedlog Federalnom ministarstvu finansija/Federalnom ministarstvu financija za pokretanje postupka oduzimanja ovlaštenja za obavljanje mjenjačkih poslova.
- (6) Mjenjač je dužan da o izvršenju naloga iz rješenja pismeno obavijesti Agenciju i to najkasnije narednog dana od dana isteka roka datog u rješenju.
- (7) Agencija provjerava izvršenje naloga iz rješenja i o tome sastavlja Zapisnik o izvršenju naloga.

Član 7.

Mjenjači su dužni izvještavati Agenciju o obavljanju mjenjačkih poslova na način i u rokovima koje propiše Agencija.

Član 8.

Uputstvima za provođenje Odluke i Procedurama za kontrolu obavljanja mjenjačkih poslova bliže se propisuju uslovi, način izvršenja i primjene ove Odluke.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj U.O.-01V-6/13	Zamjenica predsjednika
19. novembra 2013. godine	Upravnog odbora
Sarajevo	Mr. sc. Ljerk Marić , s. r.

Na temelju čl. 4., 9. i 25. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12), čl. 47., 48. i 50. Zakona o deviznom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/10), a u vezi s člankom 38. stavak 1. i člankom 51. stavak 2. i 3. Zakona o bankama ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 32/00, 48/01, 27/02, 41/02, 58/02, 13/03, 19/03 i 28/03), a u vezi s Odlukom o minimalnim standardima za obavljanje mjenjačkih poslova ("Službene novine Federacije BiH", broj XX), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 19. studenog 2013., donosi

ODLUKU O POSTUPKU KONTROLE OBAVLJANJA MJENJAČKIH POSLOVA

Članak 1.

- (1) Odlukom o postupku kontrole obavljanja mjenjačkih poslova (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se postupak kontrole obavljanja mjenjačkih poslova koju Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) vrši kod banaka i ovlaštenih mjenjača.
- (2) Kontrolom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se da li se mjenjački poslovi obavljaju sukladno Zakonu o deviznom poslovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na temelju Zakona, zaključenim ugovorom o obavljanju mjenjačkih poslova (u daljnjem tekstu: Ugovor) i Odlukom o minimalnim standardima za obavljanje mjenjačkih poslova.

Članak 2.

Pojmovi: mjenjač (banka, podružnica banke sa sjedištem izvan Federacije Bosne i Hercegovine i ovlašteni mjenjač), devizno tržište, mjenjački poslovi, rezidenti pravne osobe i poduzetnici, ovlast, mjenjačko mjesto i blagajničko mjesto u smislu ove Odluke, imaju značenje utvrđeno Zakonom i Odlukom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o uvjetima i

načinu obavljanja mjenjačkih poslova (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade).

Članak 3.

Kontrola obavljanja mjenjačkih poslova vrši se:

- a) posredno - kontrolom podataka, izvješća i druge dokumentacije koje su mjenjači dužni dostavljati Agenciji, odnosno kojima Agencija raspolaže;
- b) neposredno - kontrolom obavljanja mjenjačkih poslova kod ovlaštenog mjenjača i na mjenjačkom mjestu uvidom u poslovne knjige i drugu dokumentaciju.

Članak 4.

Kontrolu obavljanja mjenjačkih poslova kod mjenjača obavljaju ovlašteni zaposlenici Agencije na temelju naloga za kontrolu. Ovlašteni zaposlenici posjeduju i službenu legitimaciju koju prezentiraju zaposlenim u mjenjačima.

Članak 5.

Zaposlenik u mjenjaču dužan je da u postupku kontrole ovlaštenim zaposlenicima omogući uvid u mjenjačko poslovanje, da osigura tražene podatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, a u suprotnom Agencija će prekinuti kontrolu i pokrenuti postupak pred nadležnim organom.

Članak 6.

- (1) Zapisnik o izvršenoj kontroli obavljanja mjenjačkih poslova (u daljnjem tekstu: Zapisnik), dostavlja se mjenjaču najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana okončanja kontrole. Direktor Agencije može rješenjem odrediti i drugi rok za dostavljanje Zapisnika mjenjaču. Jedan primjerak Zapisnika dostavlja se mjenjaču.
- (2) Mjenjač ima pravo prigovora na Zapisnik u roku od 5 (pet) dana od dana prijema istog.
- (3) Nakon isteka roka za prigovor ili nakon razmatranja prigovora, Agencija donosi rješenje o izdavanju pismenog naloga mjenjaču za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i slabosti navedenih u zapisniku, te određuje rokove za njihovo izvršenje.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka mjenjač ima pravo prigovora direktoru Agencije u roku od osam dana od dana prijema istog.
- (5) Ako u roku iz stavka 3. ovoga članka mjenjač ne otkloni utvrđenu nepravilnost, Agencija će poduzeti mjere predviđene zakonom i/ili dati prijedlog Federalnom ministarstvu finansija/Federalnom ministarstvu financija za pokretanje postupka oduzimanja ovlasti za obavljanje mjenjačkih poslova.
- (6) Mjenjač je dužan o izvršenju naloga iz rješenja pismeno obavijestiti Agenciju i to najkasnije narednog dana od dana isteka roka danog u rješenju.
- (7) Agencija provjerava izvršenje naloga iz rješenja i o tome sastavlja Zapisnik o izvršenju naloga.

Članak 7.

Mjenjači su dužni izvješćivati Agenciju o obavljanju mjenjačkih poslova na način i u rokovima koje propiše Agencija.

Članak 8.

Uputama za provođenje Odluke i Procedurama za kontrolu obavljanja mjenjačkih poslova bliže se propisuju uvjeti, način izvršenja i primjene ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj U.O.-01V-6/13	Zamjenica predsjednika
19. studenoga 2013. godine	Upravnog odbora
Sarajevo	Mr. sc. Ljerk Marić , v. r.

2151

Na osnovu čl. 4., 9. i 25. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12), čl. 47., 48. i 50. Zakona o deviznom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/10), čl. 14., 38. stav 1. i 39. Zakona o bankama ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 32/00, 48/01, 27/02, 41/02, 58/02, 13/03, 19/03, 28/03 i 66/13), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 19.11.2013. godine, donosi

ODLUKU**O USLOVIMA I NAČINU OBAVLJANJA PLATNOG PROMETA SA INOSTRANSTVOM****Član 1.**

Ovom odlukom uređuju se uslovi i način obavljanja plaćanja, naplaćivanja i prijenosa po tekućim i kapitalnim poslovima u stranim sredstvima plaćanja i konvertibilnim markama u smislu Zakona o deviznom poslovanju.

Član 2.

Plaćanja, naplaćivanja i prijenosi iz člana 1. ove odluke vrše se putem računa banaka u inostranstvu i Federaciji Bosne i Hercegovine i računa nerezidenata u bankama sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine, na način koji je utvrđen ovom odlukom i Pravilnikom o jedinstvenom obavljanju platnog prometa sa inostranstvom (u daljem tekstu: Pravilnik) donesenim na osnovu ove odluke.

Član 3.

Za potrebe ove odluke koriste se sljedeći termini:

1. Platni promet sa inostranstvom - naplate, plaćanja i prijenosi po osnovu tekućih i kapitalnih poslova u stranim sredstvima plaćanja i u konvertibilnim markama između rezidenata i nerezidenata;
2. Banka je pravno lice koje je osnovano i posluje u skladu sa Zakonom o bankama i ima dozvolu za rad Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) i Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine koja je osnovana i posluje u skladu sa Zakonom o Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine;
3. Banka posrednik-banka koja nije ni banka nalogodavca ni banka korisnika naplate, a koja sudjeluje u izvršenju platnog prometa s inostranstvom;
4. Rezident i nerezident imaju značenje utvrđeno Zakonom o deviznom poslovanju;
5. Nalogodavac je rezident/nerezident koji banci podnosi nalog za plaćanje prema inostranstvu;
6. Poduzetnici (obrtnici i trgovci) su lica koja samostalno obavljaju djelatnost radi stjecanja dohotka i registrovani su kod nadležnog organa (u daljem tekstu: poduzetnici);
7. Druga fizička lica-lica koja samostalnim radom obavljaju djelatnost za koju su registrovana (advokati, notari, porezni savjetnici, stomatolozi, ljekari i sl.);
8. Dan prihvatanja naloga-dan ispunjenja svih uslova koji postavlja banka za izvršenje naloga uključujući raspoloživost odgovarajućeg finansijskog pokrivača, te informacija koje su potrebne za izvršenje tog naloga.

Član 4.

- (1) Plaćanja, naplaćivanja i prijenosi iz člana 1. ove odluke vrše se nalogom platnog prometa sa inostranstvom.
- (2) Obavezne elemente naloga iz stava 1. ovog člana, propisuje Agencija Pravilnikom.

Član 5.

Naplate i plaćanja u poslovima sa inostranstvom za poduzetnike i druga fizička lica obavljaju se na način propisan za pravna lica.

Član 6.

- (1) Banka nalogodavca, banka posrednik i banka korisnika naplate dužne su izvršiti nalog u punom iznosu, osim ako nalogodavac nije odredio da troškove izvršenja naloga treba u potpunosti ili djelimično snositi korisnik naplate.
- (2) Banka korisnika naplate ne smije umanjiti priliv korisniku naplate za troškove vođenja računa prije odobrenja priliva sredstava u korist računa korisnika naplate.

Član 7.

- (1) Banka je obavezna da rezidenta navedenog u nalogu dobijenom od strane banke (u daljem tekstu: korisnik naplate) obavijesti o naplati istog dana, a najkasnije narednog radnog dana od dana prijema pokrića za izvršenje tog naloga.
- (2) Korisnik naplate je obavezan da, istog ili narednog radnog dana od dana prijema obavještenja iz stava 1. ovog člana, banci dostavi podatke neophodne za izvršenje isplate po naplati iz tog stava.
- (3) Obaveze iz st. 1. i 2. ovog člana izvršavaju se istog dana ako su se uslovi za to stekli do 10.00 sati tog dana, ili narednog radnog dana ako su se ovi uslovi stekli poslije tog vremena.

Član 8.

- (1) Naplata iz člana 7. stav 1. ove odluke vrši se tako što se račun korisnika naplate odobrava u valuti naplate i to istog ili narednog radnog dana od dana prijema podataka iz stava 2. člana 7. ove odluke.
- (2) U slučaju da je korisnik naplate fizičko lice, banka može, na zahtjev tog lica, isplatu izvršiti u gotovom novcu.
- (3) Obaveze iz stava 2. ovog člana izvršavaju se u roku iz člana 7. stav 3. ove odluke. Kada je banka izvršila isplatu priliva u gotovini, dužna je čuvati dokumente na osnovu kojih je identifikovala stranku i isplatne dokumente do isteka zakonom utvrđenog roka za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije.

Član 9.

Ako banci nisu dostavljeni podaci neophodni za izvršenje odobrenja računa korisnika naplate u roku iz člana 7. ove odluke - banka odobrava račun obaveza za neizvršene isplate po naplatama iz inostranstva.

Član 10.

Plaćanja prema inostranstvu, odnosno prijenos inostranstvu banka može izvršiti samo ako su u skladu sa odredbama Zakona o deviznom poslovanju.

Član 11.

- (1) Za plaćanje prema inostranstvu, rezident podnosi banci nalog za plaćanje, koji sadrži podatke propisane Pravilnikom i za koji je u banci osigurano pokrivače.
- (2) Nalogodavac je obavezan da, uz nalog iz stava 1. ovog člana, banci dostavi dokument po kome se vrši plaćanje, u skladu s propisima.
- (3) Nalogodavac je obavezan da dokument iz stava 2. ovog člana čuva za vlastite potrebe i za potrebe nadležnih kontrolnih organa, a kopiju tog dokumenta zadržava banka.
- (4) Banka i nalogodavac su dužni da nalog za plaćanje prema inostranstvu čuvaju do isteka zakonom utvrđenog roka za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije od dana kad je izvršeno plaćanje prema inostranstvu.

- (5) Banka je obavezna da na osnovu naloga primljenog u skladu sa ovim članom izvrši plaćanje prema inostranstvu u roku koji je dogovoren s nalogodavcem.

Član 12.

Banka je obavezna da podneseni nalog koji nije sačinjen u skladu sa odredbama iz člana 11. ove odluke vrati nalogodavcu najkasnije narednog radnog dana od kada je podnesen, kao i da, ako drugačije nije ugovoreno, u tom roku vrati osigurano pokriće.

Član 13.

Na način utvrđen ovom odlukom vrše se i plaćanja, naplaćivanja i prijenosi po tekućim i kapitalnim transakcijama po zahtjevima, odnosno nalogima nerezidenata.

Član 14.

Odredbe ove odluke odnose se i na plaćanja, naplaćivanja i prijenose po tekućim i kapitalnim poslovima koji se vrše za potrebe sljedećih rezidenata - diplomatska, konzularna i druga predstavništva iz Bosne i Hercegovine u inostranstvu koja se finansiraju iz budžeta, te državljane Bosne i Hercegovine zaposlene u tim predstavništvima i članove njihovih porodica.

Član 15.

Odredbe ove odluke odnose se i na plaćanja, naplaćivanja i prijenose po tekućim i kapitalnim poslovima u devizama koje banke obavljaju u skladu s propisima kojima se uređuje međubankarski kliring.

Član 16.

Odredbe ove odluke odnose se i na naplate i plaćanja u efektivnom stranom novcu u skladu sa propisom kojim se uređuju plaćanja, naplaćivanja, uplate i isplate koje se mogu vršiti u efektivnom stranom novcu.

Član 17.

Banka je obavezna da o izvršenim plaćanjima nalogodavcu osigura informacije o:

- a) izvršenom plaćanju,
- b) originalnom iznosu po kojem je izvršeno plaćanje,
- c) iznosu svih troškova i provizija koje je nalogodavac dužan da plati i
- d) datumu valute.

Član 18.

Banka je obavezna da na instrumente platnog prometa koji se koriste za obavljanje plaćanja, naplaćivanja i prijenosa u smislu ove odluke - primjenjuje međunarodna pravila i standarde iz oblasti bankarstva, odnosno savremene sisteme telekomunikacija, uključujući i SWIFT.

Član 19.

Za provođenje ove odluke Upravni odbor Agencije donosi Pravilnik u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 20.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj U.O.-01V-7/13
19. novembra 2013. godine
Sarajevo

Zamjenica predsjednika
Upravnog odbora
Mr. sc. **Ljerk Marić**, s. r.

Na temelju čl. 4., 9. i 25. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12), čl. 47., 48. i 50. Zakona o deviznom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/10), čl. 14., 38. stavak 1. i 39. Zakona o bankama ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 32/00, 48/01, 27/02, 41/02, 58/02, 13/03, 19/03, 28/03 i 66/13), Upravni odbor Agencije za

bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 19. studenoga 2013., donosi

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU OBAVLJANJA PLATNOG PROMETA S INOZEMSTVOM

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način obavljanja plaćanja, naplaćivanja i prijenosa po tekućim i kapitalnim poslovima u stranim sredstvima plaćanja i konvertibilnim markama u smislu Zakona o deviznom poslovanju.

Članak 2.

Plaćanja, naplaćivanja i prijenosi iz članka 1. ove Odluke vrše se putem računa banaka u inozemstvu i Federaciji Bosne i Hercegovine i računa nerezidenata u bankama sa sjedištem u Federaciji Bosne i Hercegovine, na način koji je utvrđen ovom Odlukom i Pravilnikom o jedinstvenom obavljanju platnog prometa s inozemstvom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donesenim na temelju ove Odluke.

Članak 3.

Za potrebe ove Odluke koriste se sljedeći termini:

1. Platni promet s inozemstvom - naplate, plaćanja i prijenosi po osnovi tekućih i kapitalnih poslova u stranim sredstvima plaćanja i u konvertibilnim markama između rezidenata i nerezidenata;
2. Banka je pravna osoba koja je osnovana i posluje sukladno Zakonu o bankama i ima dozvolu za rad Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) i Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine koja je osnovana i posluje sukladno Zakonu o Razvojnoj banci Federacije Bosne i Hercegovine;
3. Banka posrednik-banka koja nije ni banka nalogodavca ni banka korisnika naplate, a koja sudjeluje u izvršenju platnog prometa s inozemstvom;
4. Rezident i nerezident imaju značenje utvrđeno Zakonom o deviznom poslovanju;
5. Nalogodavac je rezident/nerezident koji banci podnosi nalog za plaćanje prema inozemstvu;
6. Poduzetnici (obrtnici i trgovci) su osobe koje samostalno obavljaju djelatnost radi stjecanja dohotka i registrirani su kod nadležnog organa (u daljnjem tekstu: poduzetnici);
7. Druge fizičke osobe-osobe koje samostalnim radom obavljaju djelatnost za koju su registrirane (odvjetnici, javni bilježnici, porezni savjetnici, stomatolozi, liječnici i sl.);
8. Dan prihvatanja naloga-dan ispunjenja svih uvjeta koji postavlja banka za izvršenje naloga uključujući raspoloživost odgovarajućeg financijskog pokrića, te informacija koje su potrebne za izvršenje tog naloga.

Članak 4.

- (1) Plaćanja, naplaćivanja i prijenosi iz članka 1. ove Odluke vrše se nalogima platnog prometa s inozemstvom.
- (2) Obvezne elemente naloga iz stavka 1. ovoga članka, propisuje Agencija Pravilnikom.

Članak 5.

Naplate i plaćanja u poslovima s inozemstvom za poduzetnike i druge fizičke osobe obavljaju se na način propisan za pravne osobe.

Članak 6.

- (1) Banka nalogodavca, banka posrednik i banka korisnika naplate dužne su izvršiti nalog u punom iznosu, osim ako nalogodavac nije odredio da troškove izvršenja naloga treba u potpunosti ili djelomično snositi korisnik naplate.

ODLUKU O POSTUPKU KONTROLE DEVIZNOG POSLOVANJA U BANCII - PLATNI PROMET

Član 1.

- (1) Ovom Odlukom o postupku kontrole deviznog poslovanja u bancii - platni promet (u daljem tekstu: Odluka) propisuje se postupak kontrole deviznog poslovanja u bancii - platnog prometa (u daljem tekstu: devizno poslovanje) koju Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) vrši u bancii, uključujući planiranje i pripremu kontrole deviznog poslovanja, kao i postkontrolni postupak.
- (2) Kontrolom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se da li se devizno poslovanje obavlja u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju (u daljem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovu Zakona i drugim zakonima i propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 2.

Pojam banka u smislu ove Odluke ima značenje utvrđeno Zakonom.

Član 3.

- (1) Godišnjim i kvartalnim planom planiraju se aktivnosti vezano za kontrolu deviznog poslovanja.
- (2) Agencija pismom najave i listom zahtjeva obavještava banku o neposrednoj kontroli deviznog poslovanja (sadrži predmet kontrole i informacije o tome šta je potrebno pripremiti za potrebe kontrole).

Član 4.

Kontrola obavljanja deviznog poslovanja vrši se:

- a) posredno - kontrolom podataka, izvještaja i druge dokumentacije koje je banka dužna da dostavlja Agenciji, odnosno kojima Agencija raspolaže (off-site kontrola);
- b) neposredno - kontrolom obavljanja deviznog poslovanja, kao i uvidom u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u bancii (on-site kontrola).

Član 5.

- (1) Kontrolu deviznog poslovanja obavljaju ovlašteni zaposlenici Agencije na osnovu naloga za kontrolu.
- (2) Ovlašteni zaposlenici Agencije posjeduju službenu legitimaciju koju prezentiraju zaposlenim u bancii.

Član 6.

Zaposlenici u bancii su dužni da u postupku kontrole ovlaštenim zaposlenicima Agencije omoguće uvid u devizno poslovanje, da osiguraju tražene podatke i dostave potrebnu dokumentaciju, a u suprotnom, Agencija će prekinuti kontrolu i pokrenuti postupak pred nadležnim organom.

Član 7.

- (1) O izvršenoj kontroli deviznog poslovanja sačinjava se Zapisnik o kontroli (u daljem tekstu: Zapisnik) i dostavlja se bancii najkasnije u roku od dvadeset dana od dana okončanja kontrole. Direktor Agencije može rješenjem odrediti i drugi rok za dostavljanje Zapisnika bancii.
- (2) Zapisnik se sačinjava u četiri istovjetna primjerka od kojih se dva primjerka dostavljaju bancii, a dva primjerka zadržava Agencija.
- (3) Banka ima pravo prigovora na Zapisnik u roku od osam dana od dana prijema istog.
- (4) Nakon isteka roka za prigovor ili nakon razmatranja prigovora banke, Agencija donosi Rješenje o izdavanju pismenog naloga bancii (u daljem tekstu: Rješenje) za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i slabosti navedenih u Zapisniku, te određuje rokove za njihovo izvršenje.

- (5) Protiv Rješenja iz stava 4. ovog člana banka ima pravo prigovora direktoru Agencije u roku od osam dana od dana prijema istog.
- (6) Ako u roku određenom u Rješenju iz stava 4. ovog člana banka ne otkloni utvrđenu nepravilnost, Agencija će poduzeti mjere predviđene Zakonom o bankama.
- (7) Banka je dužna da o izvršenju naloga iz Rješenja pismeno obavijesti Agenciju i to najkasnije narednog dana od dana isteka roka datog u Rješenju.
- (8) Agencija provjerava izvršenje naloga iz Rješenja i o tome sastavlja Zapisnik o izvršenju naloga.
- (9) Za nepravilnosti konstatovane u Zapisniku i postojanja sumnje da navedena radnja ima obilježje krivičnog djela ili prekršaja Agencija će pokrenuti krivični ili prekršajni postupak protiv pravnog lica i odgovornih osoba u pravnom licu u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Postkontrolni postupak obuhvata aktivnosti i radnje Agencije nakon završetka kontrole deviznog poslovanja u bancii do postupanja banke po izdatim korektivnim mjerama.

Član 9.

Banka je dužna izvještavati Agenciju o obavljanju deviznog poslovanja na način i u rokovima koje propiše Agencija.

Član 10.

Bliže odredbe o postupku planiranja i pripremi, obavljanju kontrole deviznog poslovanja, postkontrolnom postupku, kao i postupanju u kontroli ovlaštenih zaposlenika Agencije, propisat će se Uputstvom za provođenje Odluke o postupku kontrole deviznog poslovanja u bancii - platni promet i Procedurom za kontrolu deviznog poslovanja u bancii - platni promet koje donosi direktor Agencije.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj U.O.-01V-8/13
19. novembra 2013. godine
Sarajevo

Zamjenica predsjednika
Upravnog odbora
Mr. sc. Ljerka Marić, s. r.

Na temelju čl. 4., 9., 25. i 26. Zakona o Agenciji za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 9/96, 27/98, 20/00, 45/00, 58/02, 13/03, 19/03, 47/06, 59/06, 48/08, 34/12 i 77/12), čl. 47., 48. i 50. Zakona o deviznom poslovanju ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/10), a u vezi s člankom 38. stavak 1. i člankom 51. stavak 2., 3. i 4. Zakona o bankama ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 32/00, 48/01, 27/02, 41/02, 58/02, 13/03, 19/03, 28/03 i 66/13), Upravni odbor Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 19. studenog 2013., donosi

ODLUKU O POSTUPKU KONTROLE DEVIZNOG POSLOVANJA U BANCII - PLATNI PROMET

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom o postupku kontrole deviznog poslovanja u bancii - platni promet (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se postupak kontrole deviznog poslovanja u bancii - platnog prometa (u daljnjem tekstu: devizno poslovanje) koju Agencija za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) vrši u bancii, uključujući planiranje i pripremu kontrole deviznog poslovanja, kao i postkontrolni postupak.

- (2) Kontrolom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se da li se devizno poslovanje obavlja sukladno Zakonu o deviznom poslovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na temelju Zakona i drugim zakonima i propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak 2.

Pojam banka u smislu ove Odluke ima značenje utvrđeno Zakonom.

Članak 3.

- (1) Godišnjim i kvartalnim planom planiraju se aktivnosti vezano za kontrolu deviznog poslovanja.
- (2) Agencija pismom najave i listom zahtjeva obavještava banku o neposrednoj kontroli deviznog poslovanja (sadrži predmet kontrole i informacije o tome što je potrebno pripremiti za potrebe kontrole).

Članak 4.

Kontrola obavljanja deviznog poslovanja vrši se:

- a) posredno - kontrolom podataka, izvješća i druge dokumentacije koje je banka dužna da dostavlja Agenciji, odnosno kojima Agencija raspolaže (off-site kontrola);
- b) neposredno - kontrolom obavljanja deviznog poslovanja, kao i uvidom u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u banci (on-site kontrola).

Članak 5.

- (1) Kontrolu deviznog poslovanja obavljaju ovlašteni zaposlenici Agencije na temelju naloga za kontrolu.
- (2) Ovlašteni zaposlenici Agencije posjeduju službenu legitimaciju koju prezentiraju zaposlenim u banci.

Članak 6.

Zaposlenici u banci su dužni u postupku kontrole ovlaštenim zaposlenicima Agencije omogućiti uvid u devizno poslovanje, osigurati tražene podatke i dostaviti potrebnu dokumentaciju, a u suprotnom, Agencija će prekinuti kontrolu i pokrenuti postupak pred nadležnim organom.

Članak 7.

- (1) O izvršenoj kontroli deviznog poslovanja sačinjava se Zapisnik o kontroli (u daljnjem tekstu: Zapisnik) i dostavlja se banci najkasnije u roku od dvadeset dana od dana okončanja kontrole. Direktor Agencije može rješenjem odrediti i drugi rok za dostavljanje Zapisnika banci.
- (2) Zapisnik se sačinjava u četiri istovjetna primjerka od kojih se dva primjerka dostavljaju banci, a dva primjerka zadržava Agencija.
- (3) Banka ima pravo prigovora na Zapisnik u roku od osam dana od dana prijema istog.
- (4) Nakon isteka roka za prigovor ili nakon razmatranja prigovora banke, Agencija donosi Rješenje o izdavanju pismenog naloga banci (u daljnjem tekstu: Rješenje) za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i slabosti navedenih u Zapisniku, te određuje rokove za njihovo izvršenje.
- (5) Protiv Rješenja iz stavka 4. ovoga članka banka ima pravo prigovora direktoru Agencije u roku od osam dana od dana prijema istog.
- (6) Ako u roku određenom u Rješenju iz stavka 4. ovoga članka banka ne otkloni utvrđenu nepravilnost, Agencija će poduzeti mjere predviđene Zakonom o bankama.
- (7) Banka je dužna o izvršenju naloga iz Rješenja pismeno obavijestiti Agenciju i to najkasnije narednog dana od dana isteka roka danog u Rješenju.
- (8) Agencija provjerava izvršenje naloga iz Rješenja i o tome sastavlja Zapisnik o izvršenju naloga.
- (9) Za nepravilnosti konstatirane u Zapisniku i postojanja sumnje da navedena radnja ima obilježje kaznenog djela ili

prekršaja Agencija će pokrenuti kazneni ili prekršajni postupak protiv pravne osobe i odgovornih osoba u pravnoj osobi u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Postkontrolni postupak obuhvaća aktivnosti i radnje Agencije nakon završetka kontrole deviznog poslovanja u banci do postupanja banke po izdanim korektivnim mjerama.

Članak 9.

Banka je dužna izvješćivati Agenciju o obavljanju deviznog poslovanja na način i u rokovima koje propiše Agencija.

Članak 10.

Bliže odredbe o postupku planiranja i pripremi, obavljanju kontrole deviznog poslovanja, postkontrolnom postupku, kao i postupanju u kontroli ovlaštenih zaposlenika Agencije, propisat će se Uputom za provođenje Odluke o postupku kontrole deviznog poslovanja u banci - platni promet i Procedurom za kontrolu deviznog poslovanja u banci - platni promet koje donosi direktor Agencije.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj U.O.-01V-8/13
19. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Zamjenica predsjednika
Upravnog odbora
Mr. sc. **Ljerkica Marić**, v. r.

КОМИСИЈА ЗА ВРИЈЕДНОСНЕ ПАПИРЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

2153

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu čl. 11. i 12., a u vezi sa čl. 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/98, 36/99 i 33/04) i čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99), te čl. 11. Pravilnika o načinu upisa i vođenja registra emitenata vrijednosnih papira kod Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/99, 4/05, 18/08, 8/09), postupajući po službenoj dužnosti u predmetu brisanja emitenta ABDS, društvo za upravljanje fondovima d.d. Sarajevo, iz registra emitenata vrijednosnih papira kod Komisije, na 386. sjednici održanoj dana 21.11.2013. godine donosi

РЈЕШЕЊЕ

1. Briše se ABDS, društvo za upravljanje fondovima d.d. Sarajevo, kao emitent vrijednosnih papira iz registra emitenata kod Komisije, upisan po Rješenju Komisije broj 03-19-367/01 od 21.11.2001. godine pod registarskim brojem 04-03-337.
2. U registru fondova, koji je sastavni dio registra emitenata kod Komisije, upisuje se promjena firme društva za upravljanje, tako što se umjesto ABDS, društvo za upravljanje fondovima d.d. Sarajevo upisuje Društvo za upravljanje fondovima "ABDS" d.o.o. Sarajevo.
3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03/1-19-221/13
21. novembra/studenoga
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. **Hasan Čelam**, s. r.

2154

Temeljem čl. 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 36/99 i 33/04), čl.

15. st. (2) Zakona o preuzimanju dioničkih društava ("Službene novine Federacije BiH", br. 7/06), čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), Komisija za vrijednosne papire Federacije BiH, rješavajući po zahtjevu ponuditelja Farex d.o.o. Tešanj za odobrenje tender ponude za preuzimanje dioničkog društva Inpokomerc d.d. Bugojno, podnesenom od direktora društva Unibroker doo Sarajevo po ovlaštenju ponuditelja, na 386-oj sjednici održanoj dana 21.11.2013. godine, je donijela

RJEŠENJE

- ODOBRAVA se tender ponuda za preuzimanje emitenta Inpokomerc dioničko društvo Bugojno, sa podacima:
 - Sjedište emitenta: Bugojno, Čaušlije bb;
 - Registarski broj emitenta u registru kod Komisije: 01-215;
 - Iznos temeljnog kapitala emitenta: 6.184.292,80 KM;
 - Nominalna vrijednost dionice emitenta: 11,20 KM;
 - Broj dionica emitenta: 552.169 redovnih (običnih) dionica;
 - Naziv i adresa ponuditelja: Farex d.o.o. Društvo za trgovinu, proizvodnju, promet i usluge, Tešanj (skraćena oznaka firme: Farex d.d. Tešanj), Titova bb, Jelah;
 - Iznos dionica ponuditelja: 385.447 ili 69,8060% redovnih (običnih) dionica;
 - Broj dionica emitenta koje su predmet tender ponude: 166.722 ili 30,194% redovnih (običnih) dionica;
 - Ponuditeljeva cijena po jednoj dionici: 0,80 KM/dionica ili 7,14% nominalne vrijednosti dionice;
 - Svrha i ciljevi tender ponude: stjecanje svih ili što većeg broja dionica s namjerom uspostave kontrole upravljanja emitentom radi unapređenja, njegovog razvoja, jačanja, osiguranja efikasnog upravljanja budućim razvojem društva i njegovim poslovnim rezultatima;
 - Izvor financiranja: kreditna sredstva;
 - Društvo ovlašteno za prikupljanje ponuda: Unibroker doo Sarajevo;
 - Mjesto prikupljanja ponuda: putem brokerske kuće Unibroker doo Sarajevo;
 - Rok trajanja javnog poziva: 30 dana od dana objave tender ponude.
- Ponuditelj je obavezan u roku od 5 (pet) dana od dana prijema ovog rješenja, objaviti informaciju o tender ponudi na način propisan čl. 26. st. (1) Zakona o preuzimanju dioničkih društava ("Službene novine Federacije BiH", br. 7/06).
- Ponuditelj je dužan tender ponudu, jednovremeno sa objavljivanjem, dostaviti izravno burzi i emitentu na način propisan čl. 26. st. (4) Zakona o preuzimanju dioničkih društava.
- Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04/1-19-211/13

21. novembra/studenoga
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik

Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. **Hasan Čelam**, v. r.

2155

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na temelju čl. 12. stav 1. tč. 13. čl. 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/98, 36/99, 33/04), člana 95. stav 2. Zakona o tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", broj

85/08 i 109/12) i čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99), po Zahtjevu za ukidanje dozvole društvu GENERAL BROKER d.o.o. Sarajevo, podnesenom po direktoru Muameru Hadžiću, na 386. sjednici održanoj dana 21.11.2013. godine, donosi

RJEŠENJE

- PRESTAJE VAŽENJE dozvole za obavljanje brokerskih poslova sa vrijednosnim papirima na tržištu vrijednosnih papira Federacije BiH, br. 04/3-19-304/08 od 03.07.2008. godine, društvu GENERAL BROKER d.o.o. Sarajevo zbog prestanka obavljanja djelatnosti.
- Nalaže se društvu GENERAL BROKER d.o.o. Sarajevo da u roku od 5 dana od dana uručenja ovog Rješenja:
 - izvrši povrat sredstava klijentima;
 - poravna nastale obaveze;
 - obavijesti klijente o izvršenim prijenosima vrijednosnih papira sa računa pri društvu na račun pri Registru vrijednosnih papira;
 - postupi sa dokumentacijom iz poslovanja u skladu sa arhivskim propisima.
- Obvezuje se Registar vrijednosnih papira da izvrši prijenos vrijednosnih papira sa računa klijenata pri društvu, na račun vlasnika kod Registra vrijednosnih papira.
- Društvo GENERAL BROKER d.o.o. Sarajevo je obvezno, u roku od 7 dana po izvršenju obveza iz tč. 3. ovog rješenja, obavijestiti Komisiju za vrijednosne papire Federacije BiH o izvršenim obvezama.
- Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04/3-19-190/13

21. novembra/studenoga
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik

Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. **Hasan Čelam**, s. r.

2156

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu čl. 12. st. (13) i čl. 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98, 36/98 i 33/04), čl. 95. st. (2) Zakona o tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", broj 85/08 i 109/12) i čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99), rješavajući po pismu društva Eurohaus d.o.o. Sarajevo, na 386. sjednici, održanoj dana 21.11.2013. godine, donosi

RJEŠENJE

- PRESTAJE VAŽENJE dozvole za obavljanje poslova agenta emisije u prometu vrijednosnim papirima izdata Rješenjem Komisije za vrijednosne papire Federacije BiH, broj 04/3-19-345/11 od 05.07.2012. godine, društvu Eurohaus d.o.o. Sarajevo, po zahtjevu Društva.
- Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04/3-19-250/13

21. novembra/studenoga
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik

Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. **Hasan Čelam**, s. r.

2157

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu čl. 11., 12. i 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/98, 36/99 i 33/04), člana 107. Zakona o tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", broj 85/08 i 109/12),

čl. 41. Pravilnika o ovlaštenim učesnicima na tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", br. 34/09, 73/09, 66/11, 87/12 i 46/13) i čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99), na 386. sjednici održanoj dana 21.11.2013. godine, donijela je

RJEŠENJE

1. UKIDA SE se dozvola fizičkoj osobi Muameru (Huso) Hadžiću za obavljanje brokerskih poslova u prometu vrijednosnim papirima na tržištu vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj 04/1-19-319/09 od 05.08.2009. godine, na lični zahtjev.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04/3-19-251/13
21. novembra/studenoga
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. Hasan Čelam, s. r.

2158

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu čl. 11., 12. i 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/98, 36/99 i 33/04), člana 107. Zakona o tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", broj 85/08 i 109/12), čl. 41. Pravilnika o ovlaštenim učesnicima na tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", br. 34/09, 73/09, 66/11, 87/12 i 46/13) i čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99), na 386. sjednici održanoj dana 21.11.2013. godine, donijela je

RJEŠENJE

1. UKIDA SE se dozvola fizičkoj osobi Aiši (Ibro) Duratbegović za obavljanje brokerskih poslova u prometu vrijednosnim papirima na tržištu vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj 04/1-19-135/12 od 07.06.2012. godine, na lični zahtjev.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04/3-19-252/13
21. novembra/studenoga
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. Hasan Čelam, s. r.

2159

Na osnovu čl. 11. i 12., a u vezi sa članom 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/98, 36/99, 33/04), Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na 386. sjednici, održanoj 21.11.2013. godine, donosi

PRAVILNIK

**O PRESTANKU VAŽENJA PRAVILNIKA O SADRŽAJU
ZAHTJEVA, PROSPEKTA I UGOVORA O
UPRAVLJANJU ZATVORENOG INVESTICIJSKOG
FONDA SA JAVNOM PONUDOM**

Član 1.

Pravilnik o sadržaju zahtjeva, prospekta i ugovora o upravljanju zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom ("Službene novine Federacije BiH" broj 42/10) presta je da važi.

Član 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-2444/13
21. novembra 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. Hasan Čelam, s. r.

Na temelju čl. 11. i 12., a u s vezi članka 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/98, 36/99, 33/04), Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na 386. sednici, održanoj 21.11.2013. godine, donosi

PRAVILNIK

O PRESTANKU VAŽENJA PRAVILNIKA O SADRŽAJU ZAHTJEVA, PROSPEKTA I UGOVORA O UPRAVLJANJU ZATVORENOG INVESTICIJSKOG FONDA SA JAVNOM PONUDOM

Članak 1.

Pravilnik o sadržaju zahtjeva, prospekta i ugovora o upravljanju zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom ("Službene novine Federacije BiH" broj 42/10) prestaje da važi.

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-2444/13
21. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. **Hasan Čelam**, v. r.

2160

Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, na temelju čl. 12. tč. 13) i čl. 13. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/98, 36/99 i 33/04), čl. 102. Zakona o tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", broj 85/08, 109/12), čl. 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98, 48/99) i čl. 38. Pravilnika o ovlaštenim sudionicima na tržištu vrijednosnih papira ("Službene novine Federacije BiH", br. 34/09, 73/09, 66/11, 87/12, 46/13), na 386-oj sjednici održanoj dana 21.11.2013. godine, donijela je odluku da se izda

DOZVOLA

ZA OBAVLJANJE POSLOVA BROKERA U PROMETU VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA

1. IZDAJE SE DOZVOLA za obavljanje poslova brokera u prometu vrijednosnim papirima u Federaciji BiH, osobi: Bunjo (Salih) Adnan.
2. Imenovani može obavljati poslove za koje se izdaje dozvola isključivo kao uposlenik ovlaštenog sudionika (koji ima dozvolu) kao i kod pravnih osoba i institucija sukladno posebnom zakonu.
3. Dozvola važi do njenog ukidanja uz uvjet kontinuiranog ispunjavanja svih uvjeta propisanih za stjecanje dozvole.
4. Imenovani je uveden u registar fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova brokera u prometu vrijednosnim papirima pod registarskim brojem B-01-131/13.

5. Dozvola će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04/1-19-201/13
21. novembra/studenoga
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik
Komisije za vrijednosne papire
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. **Hasan Čelam**, s. r.

СТОМАТОЛОШКА КОМОРА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

2161

Na osnovu člana 221. stav 6. alineja četiri Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), kao i člana 8. a u vezi s članom 30. Statuta Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, na svojoj sjednici održanoj dana 11.10.2013. godine, donosi

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ USAVRŠAVANJA DOKTORA СТОМАТОЛОГИЈЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БиХ

I. ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se zajednički okvir stručnog usavršavanja, rokovi i postupci provjere stručnosti koje je doktor stomatologije ostvario u okviru stručnog usavršavanja.

II. НАЧЕЛА СТРУЧНОГ USAVRŠAVANJA

Član 2.

Načela stručnog usavršavanja doktora stomatologije su:

- dostupnost programa stručnog usavršavanja svim doktorima stomatologije,
- jedinstvenost usavršavanja doktora stomatologije u sticanju i primjeni znanja i vještina stomatološke djelatnosti što znači da se znanja i vještine doktora stomatologije trebaju primjenjivati na jedinstven način u obavljanju stomatološke stručne djelatnosti,
- naučna osnovanost i savremenost stručnog usavršavanja, te informisanost o novim svjetskim dostignućima iz oblasti stomatoloških i ostalih zdravstvenih nauka, stomatološke i zdravstvene djelatnosti,
- osposobljenost doktora stomatologije prema svjetskim standardima,
- slobodan izbor u postupku stručnog usavršavanja odnosno mogućnost i pravo svakog doktora stomatologije na izbor sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

III. НАЧИН I ЗАЈЕДНИЧКИ САДРЖАЈ СТРУЧНОГ USAVRŠAVANJA

Član 3.

Doktor stomatologije može izabrati način stručnog usavršavanja saglasno ovom pravilniku.

Član 4.

Načini stručnog usavršavanja su:

- stručni skupovi,
- radni kursevi (uključujući i on-line kurseve),
- ostali stručni skupovi (predavanja i radionice),
- studijski boravci,
- publikacije,
- postdiplomski naučni studij,
- postdiplomski specijalistički studij,
- specijalizacija u zdravstvu,
- javnozdravstveni i naučno-istraživački projekti.

Član 5.

Odluku o priznavanju načina stručnog usavršavanja donosi Odbor za trajno usavršavanje Stomatološke komore Federacije BiH (u daljem tekstu: Odbor).

Predavanja s ciljem promocije određenog farmaceutskog proizvoda odnosno medicinskog sredstva koji se koristi u stomatologiji neće se vrednovati.

Doktorima stomatologije - članovima Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora), članovima kantonalnih stomatoloških komora, vrednovat će se najviše jedan put godišnje stručno usavršavanje na istu temu.

IV. ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 6.

Doktor stomatologije obavezan je stručno se usavršavati tako da u pravilu svake godine stekne najmanje 25 (dvadesetpet) bodova saglasno sistemu vrednovanja stručnog usavršavanja iz člana 14. ovog Pravilnika (u nastavku teksta: Bodovna lista).

Doktor stomatologije je stekao potrebni nivo stručnosti, ako u periodu od 6 (šest) godina (u daljem tekstu: licencni period) sakupi 150 (stotinu i pedeset) bodova u skladu s odredbama ovog pravilnika.

Izuzetno, u slučaju kada je doktor stomatologije opravdano spriječen duže vrijeme da se stručno usavršava (porodiljsko odsustvo, lična teška bolest ili teška bolest člana užeg domaćinstva, odlazak na rad u inostranstvo, obavljanje funkcije izbornog zvaničnika na bilo kojem nivou vlasti u BiH i sl.) mora ostvariti najmanje 100 (sto) bodova u licencnom periodu za sticanje prava na ponovno izdavanje licence.

U slučajevima iz stava 3. ovog člana doktor stomatologije podnosi dokumentiran zahtjev za oslobađanje sticanja propisanog broja bodova Upravnom odboru Komore, zajedno sa dokazima koji su osnova za oslobađanje od obaveze sticanja bodova.

Na osnovu podnijetog dokumentiranog zahtjeva iz stava 4. ovog člana, Upravni odbor Komore donosi odluku, protiv koje se može izjaviti žalba predsjedniku Komore u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Odluka predsjednika Komore donijeta po žalbi je konačna.

Doktori stomatologije po navršetku 60 godina života, se oslobađaju skupljanja bodova.

V. POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA Godišnji plan i program stručnog usavršavanja

Član 7.

Godišnji plan stručnog usavršavanja (u nastavku teksta: Plan) na prijedlog Odbora usvaja Upravni odbor Komore.

Komora organizira stručno usavršavanje doktora stomatologije prema Planu kojeg donosi Odbor.

Odbor je obavezan do 30. novembra tekuće godine izraditi prijedlog Plana i programa stručnog usavršavanja za narednu godinu.

Upravni odbor Komore je na osnovu prijedloga iz stava 1. ovog člana obavezan donijeti Plan i program stručnog usavršavanja do 31. decembra za narednu godinu.

Predlagači programa stručnog usavršavanja mogu biti: tijela Komore, kantonalne stomatološke komore, Udruženje doktora stomatologije Federacije BiH i druge zainteresovane strane.

Član 8.

Plan i program stručnog usavršavanja sadrži:

- način održavanja stručnog usavršavanja,
- sadržaj stručnog usavršavanja,
- okvirne termine i tačna mjesta održavanja stručnog usavršavanja.

Organizatori stručnog usavršavanja**Član 9.**

Komora organizira stručno usavršavanje samostalno ili u saradnji sa udruženjima doktora stomatologije u Federaciji BiH ili zemljama okruženja, stručnim društvima, komorama iz oblasti zdravstva, odnosno drugim organizatorima po prijedlogu Odbora.

Odbor procjenjuje potrebu za učestvovanje Komore u stručnom usavršavanju s drugim organizatorima iz stava 1. ovog člana u dijelu koji se odnosi na kvalitet stručnog skupa.

Odbor predlaže predsjedniku Komore saradnju s drugim organizatorima iz stava 1. ovog člana.

Komora učestvuje u organizaciji stručnog usavršavanja:

- vrednovanjem stručnog usavršavanja, i/ili
- učešćem u realizaciji stručnog usavršavanja zajedno s organizatorom.

Za osiguranje kontinuiteta stručnog usavršavanja doktora stomatologije Komora je obavezna osigurati održavanje najmanje dva stručna skupa godišnje.

Kod svih oblika edukacije gdje je organizator stomatološka komora FBiH obavezna dokumentacija nije potrebna jer se ista nalazi u komori.

VI. OBAVEZE ORGANIZATORA USAVRŠAVANJA PREMA KOMORI**Član 10.**

Za usavršavanja za koja učesnici ne plaćaju kotizaciju, organizator se obavezuje platiti taksu Komori u iznosu od 300,00 KM za prvo održavanje. Svako sljedeće održavanje istog usavršavanja se naplaćuje 200,00 KM.

Izuzetno, ako su organizatori istoga skupa partneri komore oslobođeni su plaćanja takse.

Za skupove na kojima sudionici plaćaju kotizaciju, organizator se obavezuje uplatiti Komori 10% od prihoda ostvarenog od kotizacije.

Uplate se vrše na žiro račun Komore broj 1610000018050062 otvoren kod Raiffeisen banke.

VII. OBAVEZE KOMORE PREMA ORGANIZATORU USAVRŠAVANJA**Član 11.**

Odbor za trajno usavršavanje Komore se obavezuje da donese odluku o priznavanju predloženog stručnog usavršavanja i o tome obavijesti organizatora usavršavanja najkasnije 15 dana nakon zaprimanja zahtjeva.

U slučaju pozitivne odluke iz prethodnog stava, Odbor će istovremeno izvršiti i bodovanje usavršavanja, što čini sastavni dio odluke. Odbor može zahtijevati korekcije predloženog programa usavršavanja u cilju usaglašavanja sa odredbama člana 14. ovog Pravilnika. U tom slučaju organizator može korigovati nedostatke u roku od 15 dana po zaprimanju odluke Odbora. Ukoliko organizator ne dostavi dokaz o korekciji nedostataka u predviđenom roku, zahtjev za vrednovanjem usavršavanja se smatra nevažećim.

Komora se obavezuje obavijestiti doktore stomatologije o održavanju priznatog usavršavanja putem web stranice ili na drugi način, najkasnije 7 dana prije održavanja usavršavanja.

Komora će nakon održavanja usavršavanja, prema dostavljenom popisu organizatora, upisati bodove svakom sudioniku usavršavanja, članu Komore - doktoru stomatologije.

VIII. VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA**Član 12.**

Provjera stručnosti doktora stomatologije za licencni period provodi se vrednovanjem stručnog usavršavanja sistemom bodovanja.

Član 13.

Na jednom stručnom skupu doktor stomatologije može ostvariti bodove i kao aktivni i kao pasivni učesnik.

Član 14.

Odbor će vrednovati stručna usavršavanja kako slijedi:

1. STRUČNI SKUP¹

Vrsta skupa	Opis učešća		Vrednovanje u bodovima
DOMAĆI STRUČNI SKUP	AKTIVNO	Predavač/voditelj radionice	5
		Poster autor	4
		Poster koautori (do 3. autora)	3,5
	PASIVNO (po predavaču 3 boda)		3
MEĐUNARODNI STRUČNI SKUP	AKTIVNO	Predavač/voditelj radionice	6
		Poster autor	5
		Poster koautori (do 3. autora)	4,5
	PASIVNO (po predavaču 3 boda)		4

2. RADNI KURSEVI²

Vrsta kursa	Opis učešća	Vrednovanje u bodovima
DOMAĆI	AKTIVNO (predavač/voditelj radionice)	4
KURSEVI	PASIVNO-UČESNIK	1-10 (po satima rada)
ON-INE KURS	AKTIVNO	2

3. OSTALI STRUČNI SKUPOVI³

Vrsta skupa	Opis učešća	Vrednovanje u bodovima
PREDAVANJE	AKTIVNO (predavač)	2,5
	PASIVNO	1,5

¹ Stručni skup je skup koji traje najmanje 2 dana, sadržava najmanje dvije teme, te može uključivati predavanja, poster prezentacije i/ili radionicu.

Međunarodni skup je skup sa međunarodnim učešćem, a na kojem je strani jezik službeni jezik skupa.

² Kursevi su stručna usavršavanja čiji stručni dio traje najmanje 4 sata, a sastoji se od najmanje dva predavanja s diskusijom i/ili radionicom, sa ili bez provjere znanja i obrađuje jednu stručnu temu

³ Ostali stručni skupovi obuhvaćaju predavanje u trajanju najmanje 45 min i radionicu u trajanju najmanje 1 sat

RADIONICA	AKTIVNO (voditelj radionice)	2,5
	PASIVNO	1,5

4. STUDIJSKI BORAVCI¹

Boravak	Vrednovanje u bodovima
U zemlji	Sedmično 3 boda
U inozemstvu	Sedmično 4 boda

5. PUBLIKACIJE

Vrsta publikacije		Vrednovanje u bodovima
	Naučni rad objavljen u časopisima iz izvorišne baze selektivnih tercijarnih publikacija: Current Contents (CC)	15
	Recenzirani naučni rad objavljen u međunarodnom časopisu	7
	Recenzirani naučni rad, objavljen u zborniku radova s međunarodnoga ili domaćeg naučnog skupa iz izvorišne baze selektivnih tercijarnih publikacija (suplementi CC časopisa)	5
	Recenzirani naučni rad publiciran u drugim časopisima s naznačenom kategorizacijom	3
NAUČNI RAD	Recenzirani naučni rad publiciran u drugim časopisima bez naznačene kategorizacije	1
STRUČNI RAD	Stručni rad objavljen u međunarodnom časopisu	5
	Stručni rad objavljen u domaćem stručnom časopisu	2
	Stručni rad objavljen u zborniku radova	1
KNJIGA	Izvorni autor	15

¹ Pod studijskim boravkom se podrazumijeva boravak koji uključuje obrazovanje u zemlji ili inostranstvu na fakultetima ili u drugim relevantnim institucijama u trajanju najmanje tri dana. Organizacije i/ili ustanove na teritoriji BiH u pravilu za vrednovanje usavršavanja trebaju imati potpisan ugovor sa Komorom. Ukoliko je ustanova ili organizacija u inostranstvu i nema sklopljen ugovor sa Komorom, odluku o priznavanju i bodovanju usavršavanja donosi Odbor na pojedinačni zahtjev doktora stomatologije.

	Prevoditelj djela	10
	Izvorni autor poglavlja	5
	Prevoditelj poglavlja	3
	Urednik knjige	5
NAUČNI/STRUČNI ČASOPIS	Urednik časopisa	godišnje 5 bodova

6. POSTDIPLOMSKI NAUČNI I SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Naučni stepen	Vrednovanje u bodovima
Magistar nauka	15
Specijalista (akademska specijalizacija)	10
Doktor nauka	20

7. SPECIJALIZACIJE U ZDRAVSTVU

Stručni stepen	Vrednovanje u bodovima
Specijalista	15

8. JAVNOZDRAVSTVENI I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

Opis sudjelovanja	Vrednovanje u bodovima
Voditelj projekta ili tima u projektu	5
Saradnik u projektu	4

VIII. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA**Zahtjev organizatora za vrednovanje stručnog usavršavanja****Član 15.**

Zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom saglasno članu 21. ovog Pravilnika organizator u pravilu treba podnijeti 30 dana prije održavanja određene vrste stručnog usavršavanja.

Zahtjev se može podnijeti i nakon održanog usavršavanja. U tom slučaju obaveza Komore prema organizatoru iz stava 3. člana 11. ovog Pravilnika ne vrijedi.

Zahtjev organizatora za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu 1 ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

S organizatorom stručnog usavršavanja Komora sklapa ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Ugovor u ime Komore zaključuje predsjednik Komore.

Pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja**Član 16.**

Doktor stomatologije može podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnih usavršavanja prema vrstama iz člana 14. ovog Pravilnika.

Uz zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja doktor stomatologije dostavlja dokumentaciju zavisno o načinu i vrsti stručnog usavršavanja, saglasno članu 20. ovog Pravilnika.

Zahtjev se može podnijeti unutar licencnog perioda u kojem je ostvareno stručno usavršavanje.

Pojedinačni zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja je u prilogu 2 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Члан 17.

Zahtjevi za vrednovanje stručnog usavršavanja iz člana 15. i člana 16. ovog Pravilnika podnose se poštom na adresu Komore Antuna Hangija do broja 3 s naznakom "Odboru za trajno usavršavanje" ili on-line popunjavanjem zahtjevnog obrasca na web stranici Komore.

Члан 18.

Doktor stomatologije može ostvariti bodove za učestvovanje na stručnom skupu, ako je na zahtjev organizatora stručni skup bodovan od strane Odbora.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, a u vezi sa stavom 4. člana 11. ovog pravilnika doktor stomatologije nije obavezan podnijeti pojedinačni zahtjev za vrednovanje učešća na stručnom skupu.

Члан 19.

Sekretar Komore utvrđuje kompletnost podnesenih zahtjeva prije zasjedanja Odbora.

Pod potpunim zahtjevom podrazumijeva se zahtjev koji sadrži sve podatke i dokumente navedene u članu 20. ili članu 21. ovog Pravilnika.

Ako sekretar utvrdi da je zahtjev nepotpun obavijestit će podnositelja zahtjeva da u roku od 15 dana isti dopuni.

Ako podnositelj u roku 15 dana od zaprimanja obavijesti iz stava 2. ovog člana ne dopuni zahtjev, isti neće biti dalje razmatran.

Odbor neće razmatrati pojedinačne zahtjeve ako je organizator stručnog usavršavanja već podnio zahtjev za bodovanje istog.

Odbor će prema načelima usavršavanja u pravilu vrednovati stručna usavršavanja dostupna doktorima stomatologije neovisno o mjestu zaposlenja.

Obavezna dokumentacija uz zahtjev za vrednovanje stručnog usavršavanja

Члан 20.

Potrebna dokumentacija, koja se kao obavezan prilog podnosi uz pojedinačni zahtjev za vrednovanjem stručnog usavršavanja doktora stomatologije zavisno o načinu stručnog usavršavanja uključuje:

NAČIN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
1. STRUČNI SKUPOVI	
Stručni skup	- ovjerena kopija originalnog dokumenta o održanom skupu (program, predavači, vrijeme i mjesto održavanja, organizator skupa) - ovjerena fotokopija originalnog dokaza o prisustvovanju skupu - ovjerena fotokopija originalnog dokaza o aktivnom učešću (ukoliko je primjenljivo)
2. KURSEVI	
Radni Kursevi	- ovjerena kopija originalnog dokumenta o održanom kursu (program, predavači, vrijeme i mjesto održavanja, organizator kursa) - ovjerena kopija potvrde o učešću (certifikata)
On-line kurs	- dokument o održanom kursu (web stranica pristupa, organizator, naziv i kratak opis kursa) - ovjerena fotokopija stečenog sertifikata
3. OSTALI STRUČNI SKUPOVI	
Predavanje ili radionica	- ovjerena fotokopija originalnog dokumenta o održanom predavanju/radionici (tema, vrijeme i mjesto održavanja, predavač/voditelj, organizator predavanja/radionice) - ovjerena fotokopija dokaza o prisustvovanju predavanju/radionici

- dokaz o aktivnom učešću (ukoliko je primjenljivo)

4. STUDIJSKI BORAVCI

Studijski boravci	- ovjerena fotokopija potvrde o boravku s tačnim datumima početka i trajanja boravka i opisom provedenog edukacijskog programa, potpisana od strane predstavnika ustanove u kojoj je obavljen studijski boravak i štampana na memorandumu ustanove - potvrda (certifikat) o stečenom zvanju (ukoliko postoji)
--------------------------	--

5. PUBLIKACIJE

Naučni/stručni rad	- impresum časopisa - ovjerena fotokopija sažetka rada - ovjerena fotokopija sadržaja časopisa
Knjiga	- originalni primjerak knjige ili ovjerena fotokopija naslovnice - impresum knjige iz kojeg su dostupne informacije o autoru, izdavaču, uredništvu i recenzentima - ovjerena fotokopija sadržaja knjige
Urednik časopisa	- impresum časopisa iz kojeg su vidljivi podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja

6. POSTDIPLOMSKI NAUČNI I SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Postdiplomski magistarski ili doktorski studij, akademska specijalizacija	- ovjerena fotokopija potvrde fakulteta o sticanju naučnog/stručnog stepena
--	---

7. SPECIJALIZACIJA U ZDRAVSTVU

Specijalizacija	- ovjerena fotokopija uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu
------------------------	---

8. JAVNOZDRAVSTVENI I NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI

Javnozdravstveni i naučno-istraživački projekti	- ovjerena fotokopija potvrde o učešću u projektu (naziv, broj i nosioc projekta), sa naznakom o vrsti učešća (voditelj ili saradnik) - program i ciljevi projekta uz vremenske odrednice
--	--

Lični zahtjevi za bodovanje se ne podnose za položene on-line kurseve s pristupom putem web portala Komore. Bodovanje ovakvih kurseva Komora izvodi automatski.

Члан 21.

Organizator stručnog usavršavanja uz zahtjev za vrednovanje usavršavanja kao obavezne priloge treba podnijeti, zavisno o vrsti stručnog usavršavanja, sljedeću dokumentaciju:

NAČIN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	POTREBNA DOKUMENTACIJA
1. STRUČNI SKUPOVI	
Stručni skup	- originalni ovjeren primjerak potvrde o organizaciji skupa s podacima o nazivu, mjestu i vremenu održavanja, programu stručnog skupa sa temama i predavačima (ime i prezime, zvanje, zaposlenje) ovjeren od organizatora - popis učesnika na stručnom skupu (nakon održanog skupa)
2. RADNI KURSEVI	
Radni kurs	- originalni ovjeren primjerak potvrde organizatora o održavanju kursa s podacima o nazivu, mjestu i vremenu održavanja, programu kursa sa temama i predavačima (ime i prezime, zvanje, zaposlenje), ovjeren od organizatora - popis učesnika kursa sa naznakom rezultata testiranja stečenog znanja, ukoliko je postojalo (nakon održanog kursa)

On-line kurs	- originalni primjerak potvrde organizatora o organizaciji kursa sa nazivom i kratkim opisom kursa i podacima o autorima kursa (ime i prezime, zvanje, zaposlenje) - web stranica pristupa - dokumentovani popis dr. stom koji su položili on-line kurs (nakon održanog kursa)
3. OSTALI STRUČNI SKUPOVI	
Predavanje ili radionica	- originalni ovjeren primjerak potvrde organizatora o održavanju predavanja ili radionice s podacima o temi, mjestu i vremenu održavanja, sažetkom predavanja/radionice, podacima o predavačima/voditeljima radionice (ime i prezime, zvanje, zaposlenje) - popis učesnika sa naznakom rezultata testiranja stečenog znanja, ukoliko je postojalo (nakon održanog kursa)
4. STUDIJSKI BORAVCI	
Studijski boravci	- originalni ovjeren primjerak potvrde organizatora o organizaciji studijskog boravka s podacima o nazivu, mjestu i vremenu održavanja, ciljem usavršavanja (stečena znanja i vještine) i podacima o voditelju/odgovornoj osobi (ime i prezime, zvanje, zaposlenje) - popis učesnika sa naznakom rezultata testiranja stečenih znanja i vještina, ukoliko je postojalo (nakon održanog usavršavanja)

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 22.**

Zahtjevi za stručno usavršavanje zaprimljeni u Komori prije stupanja na snagu ovog pravilnika, riješit će se saglasno propisu prema kojem je postupak i započet.

Doktorima stomatologije priznaju se svi bodovi ostvareni tokom stručnog usavršavanja saglasno ranijim propisima iz ove oblasti, a koji su pristupili Komori kao njeni članovi.

Član 23.

Odbor je dužan predložiti plan stručnog usavršavanja za 2013. godinu, saglasno odredbama ovog pravilnika, u roku od 30 dana od dana donošenja ovog pravilnika.

Upravni odbor Komore dužan je plan iz stava 1. ovog člana usvojiti u narednom roku od 30 dana.

Član 24.

Primjena ovog pravilnika kao zajedničkog sadržaja stručnog usavršavanja, rokovima i postupcima provjere stručnosti doktora stomatologije, a u smislu člana 221. stav 6. alineja četiri Zakona o zdravstvenoj zaštiti, obavezujuća je i za doktora stomatologije članove kantonalnih komora prilikom organizovanja stručnog usavršavanja za svoje članove.

Član 25.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici Komore i stupa na snagu osmog dana od objave.

Broj 01-1-7-322/13

11. oktobra/listopada
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik Skupštine
Prim. dr. **Edin Muhić**, s. r.

PRILOG 1



STOMATOLOŠKA
KOMORA FBiH

THE DENTAL CHAMBER OF FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA

**ZAHTEJ ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ORGANIZATORE
USAVRŠAVANJA**

PODACI O ORGANIZATORU	
Naziv:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
web stranica:	
Žiro-račun:	
Potpisnik:	
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Vrsta usavršavanja:	☐ Stručni skup ☐ Domaći ☐ Međunarodni ☐ Kurs ☐ Domaći ☐ Međunarodni ☐ On-line ☐ Predavanje/radionica ☐ Studijski boravak
Naziv usavršavanja:	
Certifikat o zvanju:	
Održavanje	☐ Prvo ☐ Ponovljeno
Način finansiranja	☐ Bez kotizacije učesnika ☐ Sa kotizacijom učesnika (iznos kotizacije: _____ KM)
Popis priloga*	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis odgovorne osobe	

*Obavezni prilozi po vrsti usavršavanja saglasno članu 21. ovog Pravilnika. Dostavljeni prilozi se ne vraćaju podnosiocu zahtjeva.

PRILOG 2

**STOMATOLOŠKA
KOMORA FBiH**

THE DENTAL CHAMBER OF FEDERATION BOSNIA AND HERZEGOVINA

POJEDINAČNI ZAHTEJEV ZA VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

PODACI O ČLANU KOMORE DOKTORU STOMATOLOGIJE FBiH	
Ime i prezime:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Radno mjesto:	
Evidencijski broj:	
PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Vrsta usavršavanja:	☐ Stručni skup ☐ Naučni stepen ☐ Kurs ☐ Stručni stepen ☐ Predavanje/radionica ☐ Javnozdravstveni ili naučni projekt ☐ Studijski boravak ☐ Mentorstvo ☐ Publikacija
Popis priloga*	
Datum podnošenja zahtjeva	
Potpis podnosioca zahtjeva	

*Obavezni prilozi po vrsti usavršavanja saglasno članu 20. ovog Pravilnika. Dostavljeni prilozi se ne vraćaju podnosiocu zahtjeva.

2162

Na osnovu člana 221. stav 6. alineja 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), odredbama Zakona o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12), a u vezi člana 30. stav 1. alineja 7. Statuta Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, na svojoj sjednici održanoj 11.10.2013. godine, donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I IZGLEDU REGISTRA LICENCIIRANIH ČLANOVA STOMATOLOŠKE KOMORE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, KAO I ČLANOVA STOMATOLOŠKIH KOMORA KANTONA

I. OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj i izgled registra licenciranih članova Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora), kao i članova stomatoloških komora kantona; sadržaj i podaci koji se u njih upisuju; izvadc i potvrde koje se izdaju na osnovu upisa u registar, te druge evidencije koje vodi Komora u okviru redovnog obavljanja registrovane djelatnosti saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), Zakonu o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12), propisima donijetim na osnovu tih zakona, Statutu Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Statut), kao i ovom pravilniku.

Član 2.

Komora obavlja javna ovlaštenja koja su utvrđena Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti, kao propisima donijetim na osnovu Zakona.

Komora vodi registar licenciranih članova Komore, druge upisnike i evidencije.

Komora vodi posebne upisnike za članove Komore u stručnom zvanju: doktora stomatologije, doktora stomatologije - specijalistu, zubnog tehničara, stomatološku sestru-tehničara, kao i disciplinski registar.

Registri iz st. 2. i 3. ovoga člana su javne knjige.

Izvaci iz registra iz st. 2. i 3. ovoga člana, te potvrde izdate na osnovu podataka iz tih evidencija su javne isprave.

Komora štiti pravo na privatnost svojih članova saglasno Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

II. VRSTE JAVNIH KNJIGA**Član 3.**

Javne knjige Komore su zbirke isprava koje sadržavaju podatke o doktorima stomatologije, zubnim tehničarima, stomatološkim sestrama-tehničarima u daljem tekstu: stomatološki radnici) - članovima Komore, kao i podatke o izrečenim disciplinskim mjerama.

Status člana stiče se danom upisa u registar licenciranih članova Komore.

Upisom u registar licenciranih članova Komore, član Komore stiče sva prava i obaveze propisane Statutom i drugim općim aktima Komore.

Član 4.

Komora vodi sljedeće javne knjige:

1. registar licenciranih članova Komore,
2. registar licenciranih članova stomatoloških komora kantona,
3. disciplinski registar,
4. upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,

5. druge javne knjige saglasno pozitivnim propisima.

U javne knjige Komore upisuju se podaci koje Komori dostavlja stomatološki radnik lično, nadležno ministarstvo zdravstva, te ostali nadležni organi, kao i podaci koje Komora samostalno prikuplja u obavljanju svojih javnih ovlaštenja.

Član 5.

Registar licenciranih članova Komore, kao i registar licenciranih članova stomatoloških komora kantona je osnovna javna knjiga koja sadrži sve podatke o članovima Komore saglasno ovom Pravilniku i drugim općim aktima Komore.

Disciplinski registar sadrži sve podatke o okončanim disciplinskim postupcima, i to: disciplinske mjere izrečene članu Komore, datum i broj rješenja Suda časti prvog stepena, da li je izjavljena žalba i kada, te datum i rješenje Visokog suda časti drugog stepena donijetog po izjavljenoj žalbi.

Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama je javna knjiga u koju se upisuju podaci o svim zahtjevima, te podnositeljima zahtjeva za izdavanjem informacija koje su ovlaštene osobe zatražile od Komore, kao i o odlukama koje su u tim postupcima donesene.

Član 6.

Registar licenciranih članova Komore, kao i registar licenciranih članova stomatoloških komora kantona je osnovna javna knjiga koja sadrži sljedeće osnovne podatke:

- ime, ime jednog roditelja i prezime stomatološkog radnika,
- datum, mjesto i država rođenja stomatološkog radnika,
- naznačenje stručnog naziva, i to: doktor stomatologije, zubni tehničar, stomatološka sestra - tehničar; za doktore stomatologije nazivi specijaliste odnosno subspecijaliste, akademske titule, odnosno naučno-nastavnog zvanja doktora stomatologije ili počasnog zvanja primarijus,
- datum i mjesto polaganja stručnog ispita, kao i naznačenje ispitne komisije nadležnog ministarstva zdravstva,
- tačan naziv i sjedište komore koja izdaje licencu i čiji je član,
- broj licence,
- mjesto i datum izdavanja licence,
- stručna oblast za koju se licenca izdaje,
- period važenja licence (dan, mjesec, godina),
- ostali podaci saglasno Statutu Komore.

Registar iz stava 1. ovog člana sastoji od sljedećih zbirka isprava:

1. Upisnik doktora stomatologije,
2. Upisnik doktora stomatologije specijalista,
3. Upisnik zubnih tehničara,
4. Upisnik stomatoloških sestara-tehničara,
5. Upisnik stomatoloških radnika-penzionera,
6. Upisnik stomatoloških radnika, BH državljana na radu u inostranstvu,
7. Upisnik stomatoloških radnika - stranih državljana,
8. Upisnik posebnih stručnih osposobljenosti stomatoloških radnika,
9. Disciplinski upisnik,
10. Ostalih upisnici razvrstani po posebnim kriterijima koje po potrebi formira predsjednik Komore.

Član 7.

Stomatološki radnik koji podnosi zahtjev za upis u registar licenciranih članova Komore, dužan je ispuniti evidencijski list člana Komore, te platiti upisninu saglasno općim aktima Komore.

Evidencijski list člana sadrži podatke o stomatološkom radniku koji je zatražio upis u Komoru, i to: ime i prezime stomatološkog radnika; datum i mjesto rođenja; državljanstvo; naznačavanje datuma i mjesta završetka stomatološkog fakulteta odnosno srednje škole za zubne tehničare i stomatološke sestre-tehničare; datum polaganja stručnog ispita; naznačavanje osnovne specijalnosti koju član posjeduje (samo za doktora stomatologije), te naznačavanje naučno-nastavnog zvanja, ako ga posjeduje (samo za doktora stomatologije), mjesto i sjedište ustanove u kojoj stomatološki radnik obavlja poslove svog stručnog naziva, ako je u radnom odnosu.

Evidencijskom listu prilažu se sljedeći dokumenti:

1. diplome stomatološkog fakulteta odnosno svjedočanstva srednje škole za zubne tehničare odnosno stomatološke sestre - tehničare; u slučaju da su stomatološki fakultet odnosno srednja škola za zubne tehničare odnosno stomatološke sestre-tehničare završeni izvan BiH dokaz o nostrifikaciji stomatološkog fakulteta odnosno srednje škole saglasno propisima o visokom obrazovanju odnosno propisima o srednjem obrazovanju;
2. dokaz o položenom stručnom ispit u stručnom zvanju doktora stomatologije, zubnog tehničara odnosno stomatološke sestre-tehničara, a u slučaju da je stručni ispit za navedena stručna zvanja položen izvan BiH dokaz o priznatom stručnom ispitu od strane Federalnog ministarstva zdravstva za doktore stomatologije odnosno kantonalnog ministarstva zdravstva za zubne tehničare i stomatološke sestre-tehničare saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i propisima donijetim na osnovu Zakona; dokaz o položenom specijalističkom odnosno subspecijalističkom ispitu ako ga doktor stomatologije posjeduje; u slučaju da je specijalistički odnosno subspecijalistički staž i ispit obavljen izvan Bosne i Hercegovine dokaz o priznatom specijalističkom odnosno subspecijalističkom stažu i ispitu od strane Federalnog ministarstva zdravstva saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i propisima donijetim na osnovu Zakona;
3. državljanstvo Federacije BiH odnosno BiH;
4. izjavu o mjestu i sjedištu ustanove u kojoj stomatološki radnik obavlja poslove svog stručnog naziva, ako je u radnom odnosu.

Izuzetno, za stomatološke radnike, strane državljane pored dokaza iz stava 2. ovog člana, traži se i posjedovanje certifikata za obavljanje stomatološke djelatnosti u matičnoj državi, dokaz o stranom državljanstvu, dokaz o kretanju stranaca izdat od nadležnog organa u BiH saglasno propisima o kretanju i boravku stranaca, kao i azilu, radna dozvola za strance izdata u od nadležnog organa u skladu sa propisima koji regulišu oblast zapošljavanja stranih državljana.

Član 8.

Upisnik doktora stomatologije i doktora stomatologije - specijalista je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o doktorima stomatologije, kao doktorima stomatologije koji su specijalisti određene stomatološke oblasti.

Upisnik zubnih tehničara i upisnik stomatoloških sestara - tehničara su zbirke isprava u koju se upisuju podaci o zubnim tehničarima i stomatološkim sestrama - tehničarima.

Upis u upisnike iz st. 1. i 2. ovog člana obavlja se, u pravilu, na temelju pisanog zahtjeva doktora stomatologije i doktora stomatologije - specijaliste, zubnog tehničara i stomatološke sestre - tehničara.

Zahtjevu se prilažu dokumenti saglasno Statutu Komore.

Član 9.

Upis u upisnik stomatoloških radnika - pensionera obavlja se, u pravilu, na temelju pisanog zahtjeva stomatološkog radnika u penziji.

Zahtjevu se prilaže rješenje o odlasku u starosnu penziju.

Član 10.

Upis u upisnik stomatoloških radnika, BH državljana na radu u inostranstvu obavlja se, u pravilu, na temelju pisanog zahtjeva stomatološkog radnika, BH državljana na radu u inostranstvu.

Zahtjevu se prilažu dokumenti saglasno Statutu Komore.

Član 11.

Upis u upisnik stomatoloških radnika - stranih državljana obavlja se na temelju pisanog zahtjeva stomatoloških - stranog državljana.

Zahtjevu se prilažu dokumenti saglasno Statutu Komore.

Član 12.

U upisnik posebnih stručnih osposobljenosti stomatoloških radnika upisuju se podaci o posebnim znanjima i vještinama za koje se stomatološki radnik osposobi tokom obavljanja stomatološke djelatnosti.

Posebnom stručnom osposobljenošću stomatološkog radnika smatra se znanje ili vještina stomatološkog radnika stečena na temelju posebnih propisa.

Upis u upisnik posebnih stručnih osposobljenosti stomatološkog radnika obavlja se, u pravilu, na temelju pisanog zahtjeva stomatološkog radnika kojemu je obavezno priložena potvrda o stečenim posebnim stručnim osposobljenostima.

U upisnik posebnih stručnih osposobljenosti iz stava 1. ovog člana upisuju se sljedeći podaci:

1. ime i prezime stomatološkog radnika, sa naznačenjem stručnog zvanja,
2. vrsta posebne stručne osposobljenosti,
3. datum sticanja posebne stručne osposobljenosti.

Član 13.

U disciplinski upisnik upisuju se podaci o okončanim disciplinskim postupcima, i to: disciplinske mjere izrečene članu Komore, datum i broj rješenja Suda časti prvog stepena, da li je izjavljena žalba i kada, te datum i rješenje Visokog suda časti drugog stepena donijetog po izjavljenoj žalbi.

III. POSTUPAK UPISA U JAVNE KNJIGE

Član 13.

Zahtjev za upis podataka u javne knjige iz člana 4. ovog pravilnika podnosi se stručnoj službi Komore.

Stručna služba Komore izvršiće upis podnositelja urednog zahtjeva na način i po postupku, te rokovima utvrđenim Statutom Komore, te Odlukom o načinu i postupku rješavanja zahtjeva i drugih podnesaka članova Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 14.

Brisanje stomatoloških radnika iz javnih knjiga Komore obavlja se u sljedećim slučajevima:

1. na lični zahtjev stomatološkog radnika,
2. na drugi način saglasno Statutu Komore, kao i pozitivnim propisima.

Član 15.

Odluku o brisanju stomatološkog radnika iz javnih knjiga Komore donosi predsjednik Komore.

Na odluku iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba nadležnom organu Komore u roku od 15 dana od dana prijema odluke, a u smislu čl. 59. i 60. Statuta Komore.

IV. POTVRDE I IZVACI IZ JAVNIH KNJIGA KOMORE

Član 16.

Stomatološkemu radniku se, na lični zahtjev, iz javnih knjiga Komore izdaju potvrde i izvaci.

Izvaci i potvrde iz javnih knjiga Komora javne su isprave.

Član 17.

Svako fizičko ili pravno lice ima pravo na pristup informacijama iz javnih knjiga Komore saglasno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama koje posjeduju tijela javne vlasti, kao i Statutu Komore.

Član 18.

Komora će uredno zaprimljene zahtjeve za pristup informacijama rješavati na način i po postupku utvrđenom propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama koje posjeduju tijela javne vlasti, kao i Statutu Komore.

Član 19.

Za svaki izdani izvadak ili potvrdu iz javnih knjiga Komore, fizičko ili pravno lice je dužno platiti odgovarajuću naknadu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Komore posebnom odlukom.

V. EVIDENCIJE

Član 20.

Komora vodi i ostale evidencije radi obavljanja redovnih poslova u okviru svojih registrovanih djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom Komore i drugim općim aktima Komore.

Evidencije iz stava 1. ovog člana su zbirke podataka koje Komora vodi iz oblasti svog djelokruga, a koje nisu javne knjige.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Zahtjevi za izdavanja licenci, potvrda i izvadaka primljeni prije stupanja na snagu ovog pravilnika riješit će se saglasno ranijim propisima koji su bili u primjeni prije stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na WEB stranici Komore.

Broj 01-1-7-326/13

11. oktobra/listopada

2013. godine

Sarajevo

Predsjednik Skupštine

Prim. dr. **Edin Muhić**, s. r.

■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Na osnovu člana 222. alineja 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), a u vezi člana 8. stav 1. alineje 11. i 12. Statuta Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, na svojoj sjednici održanoj 11.10.2013. godine, donosi

PRAVILNIK

**O KRITERIJIMA I POSTUPKU IZDAVANJA
MIŠLJENJA O OPRAVDANOSTI IZDAVANJA,
PRODUŽENJA ILI ODUZIMANJA ODOBRENJA ZA
OBAVLJANJE POSLOVA PRIVATNE PRAKSE U
OBLASTI STOMATOLOGIJE, TE POČETKA I
PRESTANKA RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA, SA
POZICIJE I OČUVANJA PROFESIJE KOJE ZASTUPA,
KAO I OBAVLJANJA DOPUNSKOG RADA DOKTORA
STOMATOLOGIJE**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se utvrđuju kriteriji i postupak izdavanja mišljenja o opravdanosti izdavanja, produženja ili oduzimanja odobrenja za obavljanje privatne prakse u oblasti stomatologije (u daljem tekstu: privatna ordinacija), zubotehničkog laboratorija, te početka i prestanka rada stomatološke poliklinike - zdravstvene ustanove, kao i obavljanje dopunskog rada doktora stomatologije.

II - KRITERIJI ZA OSNIVANJE PRIVATNE ORDINACIJE, KAO I ZUBOTEHNIČKOG LABORATORIJA

Član 2.

Kriteriji za izdavanje mišljenja o osnivanju privatne ordinacije, kao i zubotehničkog laboratorija su slijedeći:

- da je podnosilac zahtjeva državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima završen stomatološki fakultet i položen stručni ispit u struci. Izuzetno, ukoliko zubotehnički laboratorij osniva samostalno zubni tehničar, mora imati završenu srednju zubotehničku školu i položen stručni ispit. Ukoliko su stomatološki fakultet odnosno srednja zubotehnička škola završeni izvan Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno izvan Bosne i Hercegovine, odnosno ukoliko je stručni ispit položen izvan Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno izvan Bosne i Hercegovine, potrebno je posjedovati nostrifikaciju diplome, nostrifikaciju uvjerenja o završenoj srednjoj zubotehničkoj školi, odnosno nostrifikaciju stručnog ispita saglasno Pravilnik o uvjetima i načinu priznavanja pripravničkog staža i stručnog ispita zdravstvenih radnika koji je obavljen i položen u inostranstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/12),
- da je član Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora),
- da posjeduje važeće odobrenje za samostalan rad - licencu izdatu od Komore,
- da mu pravosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja stomatološke djelatnosti dok ta mjera traje,
- da mu odlukom Suda časti Komore nije izrečena zabrana obavljanja stomatološke djelatnosti,
- da nije u radnom odnosu, odnosno da ne obavlja drugu samostalnu djelatnost,
- da raspolaže odgovarajućim prostorom i medicinsko-tehničkom opremom saglasno Pravilniku o uvjetima glede prostora, opreme i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje privatne prakse u zdravstvenoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/00 i 36/01).

Komora zadržava pravo da u slučaju potrebe, pored kriterija utvrđenih u stavu 1. ovog člana, zatraži i dodatne podatke od podnosioca zahtjeva za osnivanje privatne ordinacije, kao i zubotehničkog laboratorija, a saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12) i propisima donijetim na osnovu tih zakona, Statuta Komore, kao i propisima donijetim na osnovu ovog Statuta.

III - KRITERIJI ZA OSNIVANJE STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE-ZDRAVSTVENE USTANOVE

Član 3.

Kriteriji za izdavanje mišljenja o osnivanju stomatološke poliklinike - zdravstvene ustanove su slijedeći:

- da je podnosilac zahtjeva domaće ili strano fizičko ili pravno lice saglasno članu 53. stav 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- osnivački akt stomatološke poliklinike-zdravstvene ustanove urađen saglasno članu 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94),
- dokaz o obezbjeđenju trajnih osnovnih i obrtnih sredstava za rad stomatološke poliklinike-zdravstvene ustanove,
- dokaz o obezbjeđenju potrebnog prostora, opreme i kadra za rad stomatološke poliklinike-zdravstvene ustanove,
- dokaz da su kadrovi - doktori stomatologije-specijalisti, a koji će biti nosioci djelatnosti u stomatološkoj poliklinici-zdravstvenoj ustanovi, članovi Komore i posjeduju važeće odobrenje za samostalan rad - licencu izdatu od Komore.

Komora zadržava pravo da u slučaju potrebe, pored kriterija utvrđenih u stavu 1. ovog člana, zatraži i dodatne podatke od podnosioca zahtjeva za osnivanje stomatološke poliklinike-zdravstvene ustanove, a saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o stomatološkoj djelatnosti i propisima donijetim na osnovu tih zakona, Statuta Komore, kao i propisima donijetim na osnovu ovog Statuta.

IV - KRITERIJI ZA DOPUNSKI RAD DOKTORA STOMATOLOGIJE

Član 4.

Kriteriji za izdavanje mišljenja za dopunski rad doktora stomatologije su slijedeći:

- da je podnosilac zahtjeva državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima završen stomatološki fakultet, položen stručni ispit u struci, kao i specijalistički ispit u oblasti stomatologije. Ukoliko je stomatološki fakultet završen izvan Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno izvan Bosne i Hercegovine, odnosno ukoliko je stručni ispit položen izvan Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno izvan Bosne i Hercegovine, da posjeduje nostrifikaciju diplome, odnosno nostrifikaciju stručnog ispita saglasno Pravilniku o uvjetima i načinu priznavanja pripravnčkog staža i stručnog ispita zdravstvenih radnika koji je obavljen i položen u inostranstvu. U slučaju da je specijalistički odnosno subspecijalistički staž i ispit obavljen izvan Bosne i Hercegovine dokaz o priznatom specijalističkom odnosno subspecijalističkom stažu saglasno Pravilniku o uvjetima i načinu priznavanja specijalističkog, odnosno subspecijalističkog staža, kao i način priznavanja specijalističkog, odnosno subspecijalističkog ispita obavljenog i položenog u

inostranstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/12);

- da je u stalnom radnom odnosu u zdravstvenoj ustanovi,
- da ima najmanje desetogodišnje iskustvo u zvanju specijaliste. Ukoliko je doktor stomatologije, specijalista, sa magisterijem ili doktoratom iz stomatoloških nauka, nije potrebno posjedovanje desetogodišnjeg radnog iskustva u zvanju specijaliste,
- da su izabrani u nastavno zvanje redovnog ili vanrednog profesora odnosno docenta na stomatološkom fakultetu, ukoliko dopunski rad obavljaju u zdravstvenoj ustanovi tercijarnog nivoa zdravstvene zaštite,
- da ima pribavljeno odobrenje poslodavca zdravstvene ustanove kod koje je uposlen za obavljanje rada izvan punog radnog vremena, a saglasno članu 77. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/99, 32/00 i 29/03), kao i odredbama Pravilnika o načinu, postupku i uvjetima, kao i drugim pitanjima od značaja za organiziranje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi ("Službene novine Federacije BiH", 60/12);
- da je član Komore i da posjeduje važeće odobrenje za samostalan rad - licencu izdatu od Komore,
- naznačenje naziva i sjedišta zdravstvene ustanove, odnosno privatne ordinacije u kojoj će doktor stomatologije obavljati dopunski rad, te dokaz da je zdravstvena ustanova - odnosno privatna ordinacija registrovana od strane nadležnog kantonalnog ministarstva zdravstva, te da ima mišljenje izdato od strane Komore saglasno članu 222. alineja 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti,
- preciziranje poslova koje će doktor stomatologije obavljati izvan punog radnog vremena, kao i preciziranje vremena u kojem će se obavljati rad izvan punog radnog vremena.

Komora zadržava pravo da u slučaju potrebe, pored kriterija utvrđenih u stavu 1. ovog člana, zatraži i dodatne podatke od podnosioca zahtjeva za obavljanje dopunskog rada doktora stomatologije, a saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i propisima donijetim na osnovu ovog zakona, Statuta Komore, kao i propisima donijetim na osnovu ovog Statuta.

V - POSTUPAK IZDAVANJA MIŠLJENJA

Član 5.

Mišljenje o opravdanosti izdavanja, produženja ili oduzimanja odobrenja za obavljanje poslova u privatnoj ordinaciji, zubotehničkom laboratoriju, mišljenje o početku i prestanku rada stomatološke poliklinike - zdravstvene ustanove, te mišljenje o dopunskom radu doktora stomatologije izdaje Komora saglasno članu 183. stav 1. i članu 222. alineja 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o stomatološkoj djelatnosti, propisima donijetim na osnovu tih zakona, kao i odredbama ovog pravilnika, a po prethodno pribavljenom stručnom zaključku Komisije za davanje stručnih mišljenja.

Upravni odbor Komore, svake kalendarske godine, utvrđuje listu članova Komore, specijalista odgovarajućih specijalnosti, odnosno doktora stomatologije, te zubnih tehničara, sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci, a koji mogu biti imenovani za predsjednika odnosno člana komisije za izdavanje stručnog mišljenja iz člana 6. ovog pravilnika.

Komisija za davanje stručnih mišljenja imenuje se rješenjem od strane predsjednika Komore, na osnovu svakog pojedinačnog zahtjeva.

Prilikom imenovanja Komisije iz stava 3. ovog člana, predsjednik Komore je dužan voditi računa o kantonalnoj i nacionalnoj zastupljenosti predsjednika i članova komisije, odnosno specijalističkoj zastupljenosti odgovarajućih specijalističkih grana iz oblasti stomatologije, a saglasno podnjetom pojedinačnom zahtjevu, odnosno utvrđenoj listi članova Komore koji mogu učestvovati u radu komisija za davanje stručnih mišljenja.

Komisija se sastoji od tri člana: predsjednika i dva člana koji su, u pravilu, specijalisti odgovarajuće grane iz oblasti stomatologije i nalaze se na listi članova Komore iz stava 2. ovog člana. Ukoliko se mišljenje izdaje za zubotehnički laboratorij, član Komisije mora biti zubni tehničar.

Predsjednik i članovi imaju zamjenike koji ih zamjenjuju u slučaju njihove spriječenosti.

Član 6.

Nakon prijema dokumentovanog zahtjeva za izdavanje traženog stručnog mišljenja, a saglasno odredbama ovog pravilnika, Komisija je dužna pregledati dostavljenu dokumentaciju, te izdati stručni zaključak u roku od 30 dana od dana prijema uredno dokumentiranog zahtjeva.

Stručni zaključak komisije iz stava 2. ovog člana je pozitivan ili negativan.

Nakon prijema stručnog zaključka iz stava 2. ovog člana, Upravni odbor Komore dužan je, u roku od 15 dana, podnosiocu zahtjeva izdati mišljenje, saglasno članu 222. alineja 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove rada Komisije iz člana 5. ovog pravilnika, kao i troškove izdavanja mišljenja Komore, saglasno odluci Komore.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Skupštine Komore, a biti će objavljen WEB stranici Komore.

Član 8.

Zahtjevi za izdavanja mišljenja primljeni prije stupanja na snagu ovog pravilnika riješit će se saglasno ranijim propisima koji su bili u primjeni prije stupanja na snagu ovog pravilnika.

Broj 01-1-7-325/13
11. oktobra/listopada
2013. godine
Sarajevo

Predsjednik Skupštine
Prim. dr. **Edin Muhić**, s. r.

2164

Na osnovu člana 222. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10, a u vezi sa članom 30. stav 1. alineja dvanaest Statuta Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, na svojoj sjednici održanoj dana 11.10.2013. godine, donosi

PRAVILNIK O NAČINU OGLAŠAVANJA I NAČINU ISTICANJA NAZIVA PRIVATNE PRAKSE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti načina oglašavanja, kao i načina isticanja naziv privatne prakse za stomatološke radnike: doktore stomatologije i zubne tehničare koji obavljaju privatnu praksu saglasno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), kao i odredbama Zakona o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12).

Član 2.

Doktori stomatologije i zubni tehničar koji obavlja privatnu praksu, na objektu u kojem se nalazi prostor za obavljanje privatne prakse, moraju istaći naziv privatne prakse koji sadrži slijedeće: ime i prezime doktora stomatologije odnosno zubnog tehničara; stručno zvanje, za doktore stomatologije specijalnost, odnosno naučni i nastavni stepen ako ih ima; djelatnost i radno vrijeme.

Naziv privatne prakse ne smije po izgledu, veličini i obliku imati reklamna obilježja.

Član 3.

Zabranjuje se reklamiranje privatne prakse, i to privatne stomatološke ordinacije i privatnog zubotehničkog laboratorija, bilo izravno, bilo putem reklame kroz druge firme i osobe (zahvalnice, poslovne veza i sl.), putem printanih i elektronskih medija, internetom i sl.

Zabranjuje se doktorima stomatologije i zubnim tehničarima koji obavljaju privatnu praksu da u poslovnim, privrednim, telefonskim imenicima i drugim sličnim publikacijama, na stručnim skupovima daju podatke o privatnoj stomatološkoj ordinaciji, odnosno privatnom zubotehničkom laboratoriju i uslugama koje se pružaju u ordinacijama i laboratorijama, a koje očito služe u reklamne svrhe, izuzev podataka navedenih u članu 2. ovog pravilnika.

Zabrana iz stava 1. ovog člana obavezno uključuje i zabranu reklamiranja cijena stomatoloških usluga, popuste u cijenama pojedinačnih stomatoloških usluga ili pak popuste cijena po programima stomatoloških usluga koji čine jednu cjelinu.

Izuzetno, a s ciljem informisanja pacijenata, dozvoljava se doktorima stomatologije i zubnim tehničarima objavljivanje podataka iz člana 2. ovog pravilnika putem javnih medija, i kod uvođenja novih tehnologija, i **to najduže mjesec dana po otvaranju ili preseljenju ordinacije odnosno laboratorija.**

Član 4.

U slučaju privremene obustave rada u privatnoj stomatološkoj ordinaciji odnosno privatnom zubotehničkom laboratoriju zbog bolesti, godišnjeg odmora ili drugog opravdanog razloga, priopćenje o privremenoj obustavi rada ordinacije odnosno laboratorija može se objaviti u javnim medijima, i to prije ili poslije nastupanja slučaja koji je izazvao privremenu obustavu rada ordinacije odnosno laboratorije.

Član 5.

Informisanje i oglašavanje predviđeno u članu 3. stav 3. ovog pravilnika ne smije ni u prikrivenoj formi da se koristi u reklamne svrhe.

Član 6.

Reklamiranje privatnih stomatoloških ordinacija odnosno privatnog zubotehničkog laboratorija suprotno odredbama ovog pravilnika povlači pokretanje disciplinskog postupka protiv člana Komore, kao i podnošenje zahtjeva kantonalnom ministru zdravstva za donošenje rješenja o prestanku obavljanja privatne prakse, a u smislu člana 176. stav 2. tač. 5. i 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 7.

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vodi Odbor za staleška pitanja i privatnu praksu Komore.

Član 8.

Doktori stomatologije i zubni tehničari koji obavljaju privatnu praksu u skladu sa odobrenjima izdatim temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti i pravilnika donijetih temeljem tog zakona, kao i Zakona o stomatološkoj djelatnosti dužni su uskladiti način isticanja naziva privatne prakse sa odredbama

ovog pravilnika u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Izuzetno, doktori stomatologije i zubni tehničari iz člana 3. stava 3, način oglašavanja u smislu odredbi ovog pravilnika, dužni su uskladiti u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 9.

Ovim pravilnikom prestaje primjena Pravilnika o načinu
oglašavanja privatne prakse (Prečišćeni tekst) broj 77/11 od
9.02.2011. godine.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik iz stava 1. ovog člana objavit će se i na WEB stranici i oglasnoj ploči Komore.

Broj 01-1-7-323/13

11. oktobra/listopada

2013. godine

Sarajevo

Predsjednik Skupštine

Prim. dr. **Edin Muhić**, s. r.

2165

Na osnovu člana 54. stav 3. Zakona o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), a u vezi čl. 8. i 29. Statuta Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravlja, Skupština Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, na svojoj sjednici održanoj 11.10.2013. godine, donosi

PRAVILNIK

O PROVOĐENJU STRUČNOG NADZORA U OBLASTI STOMATOLOGIJE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom, utvrđuju se provođenje stručnog nadzora nad radom doktora stomatologije, stomatološke sestre-tehničara i zubnog tehničara (u daljem tekstu: stomatološki radnici) saglasno čl. 54.-61. Zakona o stomatološkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/12) (u daljem tekstu: Zakon), a s ciljem zaštite pacijenata s obzirom na kvalitetu i vrstu stomatoloških usluga na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).

Član 2.

Stručni nadzor iz člana 1. ovog pravilnika obavlja Stomatološka komora Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federalna stomatološka komora), kao pravno lice sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Federacije BiH.

Član 3.

Stručni nadzor odnosi se posebno na nadzor nad:

- 1) organizacijom rada i način poslovanja u zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi;
- 2) stručnim kvalifikacijama stomatoloških radnika;
- 3) trajnom usavršavanje stomatoloških radnika;
- 4) vođenje i čuvanje stomatološke dokumentacije saglasno propisima o evidencijama u oblasti zdravstva.

Provođenje stručnog nadzora iz stava 1. ovog člana ne podrazumijeva obavljanje vanjske ocjene kontrole i sigurnosti koju provodi Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, saglasno propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

Član 4.

Stručni nadzor nad radom stomatoloških radnika podrazumijeva nadzor nad sljedećim:

- opisom poslova, prava i obaveza, te odgovornosti stomatoloških radnika,
- provjeravanje stručnog rada stomatoloških radnika sa aspekta pravila struke, primjene savremenih postupaka i tehnologija u stomatologiji, te praćenje dostignuća u razvoju stomatološke nauke,
- provjeravanje poštivanja odredbi Kodeksa stomatološke etike i deontologije,
- provjeravanje poštovanja prava pacijenta utvrđenih Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenta ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10),
- provjeru trajnog usavršavanja doktora stomatologije, stomatoloških sestara-tehničara i zubnih tehničara, radi održavanja i unaprjeđenja kvaliteta stomatološke djelatnosti u skladu sa Zakonom, kao i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), te propisa donijetih na osnovu tih zakona,
- provjeru poštovanja prijave zaraznih oboljenja koja podliježu obaveznom prijavljivanju saglasno Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/05), kao i propisima donesenim na osnovu tog zakona,
- provjeru poštovanja prijave nadležnom organu ukoliko tokom obavljanja stomatološke djelatnosti posumnja da je smrt ili tjelesna ozljeda pacijenta nastala nasilnim putem saglasno propisima o krivičnom postupku,
- vođenje i čuvanje stomatološke dokumentacije, saglasno propisima o evidencijama u oblasti zdravstva, kao i propisima o čuvanju arhivske građe u Federaciji BiH,
- obavljanje i drugih poslova saglasno Zakonu, kao i ovom pravilniku.

II. ODBOR ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA NAD RADOM STOMATOLOŠKIH RADNIKA

Član 5.

Radi obavljanja stručnog nadzora pri Federalnoj stomatološkoj komori formira se Odbor za obavljanje stručnog nadzora nad radom stomatoloških radnika (u daljem tekstu: Odbor).

Odbor iz stava 1. ovog člana obavlja poslove iz člana 55. stav 2. Zakona, i to:

- 1) organizira obuku stomatoloških radnika za izvršenje stručnog nadzora;
- 2) donosi listu stomatoloških radnika koji obavljaju stručni nadzor;
- 3) donosi stručna mjerila za obavljanje stručnog nadzora;
- 4) izrađuje prijedlog godišnjeg programa stručnog nadzora;
- 5) vodi evidenciju o obavljenom stručnom nadzoru i predloženim, odnosno poduzetim mjerama;
- 6) izrađuje godišnji izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru;
- 7) kordinira provođenje stručnog nadzora sa nadležnom zdravstvenom inspekcijom;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i općim aktima Federalne stomatološke komore.

Odbor na svojoj prvoj sjednici donosi Poslovnik o rada kojim bliže uređuje način svog rada i odlučivanja.

Poslovnik iz stava 3. ovog člana podliježe saglasnosti Skupštine Federalne stomatološke komore, a saglasno članu 30. Statuta Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine.

Federalna stomatološka komora vodi evidenciju o obavljenim stručnim nadzorima na teritoriji Federacije BiH.

Član 6.

Za stručni nadzor nad radom doktora stomatologije u zdravstvenim ustanovama, doktor stomatologije koji obavlja stručni nadzor mora imati najmanje isti stepen zvanja, kao i doktor stomatologije čiji se rad stručno nadzire, kao i dugogodišnje radno iskustvo u struci.

Za stručni nadzor nad radom doktora stomatologije u privatnim polivalentnim stomatološkim ordinacijama, doktor stomatologije koji obavlja stručni nadzor je u zvanju općeg stomatologa, sa dugogodišnjim radnim iskustvom u struci.

Za stručni nadzor nad radom doktora stomatologije u privatnim specijalističkim ordinacijama, doktor stomatologije koji obavlja stručni nadzor mora imati specijalizaciju iz djelatnosti privatne stomatološke ordinacije koju nadzire, sa dugogodišnjim specijalističkim iskustvom u struci.

Stručni nadzor nad radom stomatološke sestre-tehničara i zubnog tehničara može obavljati doktor stomatologije odnosno stomatološka sestra-tehničar i zubni tehničar.

Stomatološka sestra odnosno zubni tehničar koji obavlja stručni nadzor iz stava 4. ovog člana, mora imati najmanje isti stepen zvanja kao i stomatološka sestra-tehničar i zubni tehničar čiji se rad stručno nadzire, kao i dugogodišnje radno iskustvo u struci.

Ukoliko stručni nadzor iz stava 4. ovog člana obavlja stomatološka sestra - tehničar odnosno zubni tehničar, isti se provodi uz stručnu superviziju doktora stomatologije.

III. VRSTE STRUČNOG NADZORA I POSTUPANJE ODBORA

Član 7.

Stručni nadzor može biti redovni i vanredni.

Redovni stručni nadzor provodi se u svim zdravstvenim ustanovama i privatnim praksama, saglasno godišnjem programu stručnog nadzora.

Vanredni stručni nadzor obavlja se u slučaju pisane i potpisane pritužbe na rad stomatološkog radnika, zahtjeva nadležnog ministarstva zdravstva, te drugih državnih tijela izvršne ili sudske vlasti.

Vanredni stručni nadzor može se provesti i na osnovu saznanja koja ukazuju na potrebu vanrednog stručnog nadzora.

1. Redovni stručni nadzor

Član 8.

Redovni stručni nadzor obavlja se na osnovu godišnjeg programa stručnog nadzora, kojeg na prijedlog Odbora, donosi Upravni odbor Federalne stomatološke komore, najkasnije do 1. decembra tekuće godine za slijedeću godinu.

Godišnji program iz stava 1. ovoga člana objavljuje se na Web stranici Federalne stomatološke komore.

Redovni stručni nadzor nad radom stomatoloških radnika, obavlja se, u pravilu, jednom unutar šest godina.

Predsjednik Federalne stomatološke komore najmanje jednom godišnje podnosi nadležnom ministru zdravstva izvještaj o provedenom stručnom nadzoru tokom jedne kalendarske godine.

2. Vanredni stručni nadzor

Član 9.

Vanredni stručni nadzor obavlja se izvan utvrđenog godišnjeg programa stručnog nadzora.

Vanredni stručni nadzor provodi se u slučaju pisane i potpisane pritužbe na rad stomatološkog radnika, zahtjeva nadležnog ministarstva zdravstva, te drugih državnih tijela izvršne ili sudske vlasti.

Vanredni stručni nadzor može se provesti i na osnovu saznanja koja ukazuju na potrebu vanrednog stručnog nadzora.

Odluku o potrebi provođenja vanrednog stručnog nadzora iz st. 2. i 3. ovoga člana, donosi predsjednik Odbora.

Član 10.

Za provođenje svakog pojedinog stručnog nadzora, predsjednik Odbora, na osnovu liste iz člana 5. stav 2. tačka 2. ovoga pravilnika, imenuje jednog doktora stomatologije, za obavljanje stručnog nadzora koji ispunjava kriterije iz člana 6. ovog pravilnika, a prema mjestu stručnog nadzora odnosno prema stepenu zvanja stomatološkog radnika čiji se rad stručno nadzire.

U slučaju da se obavlja stručni nadzor nad radom stomatoloških sestara - tehničara ili zubnih tehničara, predsjednik Odbora imenuje stomatološku sestru - tehničara odnosno zubnog tehničara sa liste iz stava 1. ovog člana, a koji ispunjava kriterije iz člana 6. ovog pravilnika.

Ukoliko se ukaže potreba, a naročito kod provođenja vanrednog stručnog nadzora, predsjednik Odbora može imenovati više doktora stomatologije za obavljanje tog stručnog nadzora.

Doktor stomatologije, kao i stomatološka sestra-tehničar, te zubni tehničar iz st. 1, 2. i 3. ovog člana smatraju se stručnim nadzornicima.

Stručni nadzornici iz stava 4. ovog člana obavljaju poslove stručnog nadzora samostalno, saglasno pravilima struke, saglasno Zakonu, propisima donijetim na osnovu zakona, kao i odredbama ovog pravilnika.

IV. POSTUPAK STRUČNOG NADZORA

1. Nalog o provođenju stručnog nadzora

Član 11.

Saglasno godišnjem programu stručnog nadzora, predsjednik Odbora donosi nalog o provođenju svakog pojedinačnog stručnog nadzora.

Nalog iz stava 1. ovoga člana treba sadržavati podatke o stomatološkom radniku kod kojeg će se obavljati stručni nadzor; podatke o stomatološkom nadzorniku koji će obavljati stručni nadzor; mjestu i vremenu obavljanja stručnog nadzora, te druge podatke bitne za provođenje stručnog nadzora.

Član 12.

Nalog o provođenju stručnog nadzora mora se dostaviti stomatološkom radniku nad čijim će se radom obaviti stručni nadzor i stručnom nadzorniku koji će obaviti stručni nadzor, najkasnije osam dana prije obavljanja stručnog nadzora.

Izuzetno, stručni nadzor se može obaviti i bez pisanog naloga, u slučaju kada to zahtijeva hitnost, ali uz obaveznu prethodnu najavu telefonskim putem stomatološkom radniku nad čijim će se radom obaviti stručni nadzor.

2. Upitnik

Član 13.

Uz nalog iz člana 11. ovoga pravilnika, stomatološkom radniku se dostavlja i upitnik, kojeg je isti obavezan popuniti te ga dostaviti stručnom nadzorniku koji obavlja stručni nadzor, najkasnije tri dana prije početka obavljanja stručnog nadzora.

Član 14.

Upitnik iz članka 13. ovoga pravilnika sadrži:

- opće podatke o stomatološkoj ordinaciji, grupnoj praksi, zdravstvenoj ustanovi (naziv, vrsta stomatološke djelatnosti, radno vrijeme),
- podatke o broju pacijenata kojima pruža stomatološke usluge,
- podatke o vrsti i obimu stomatološke zaštite,
- podatke o prostoru, opremi, broju i stručnoj spremi zaposlenih,

- podatke o načinu vođenja stomatološke dokumentacije,
- druge podatke saglasno Zakonu, propisima donijetim na osnovu Zakona, kao i ovom pravilniku.

3. Prisutnost stručnom nadzoru

Član 15.

Tokom obavljanja stručnog nadzora, obavezna je prisutnost stomatološkog radnika nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

Ukoliko se stručni nadzor obavlja u zdravstvenoj ustanovi u stručnom nadzoru ima pravo učestvovati i odgovorno lice te zdravstvene ustanove.

Stručnom nadzoru mogu prisustvovati lica čija se prisutnost, prema mišljenju predsjednika Odbora, ukaže potrebnom za provođenje stručnog nadzora.

4. Tok stručnog nadzora

Član 16.

Stomatološki radnici koji se stručno nadziru, kao i direktor zdravstvene ustanove, odnosno nosilac odobrenja za privatnu praksu, obavezan je omogućiti obavljanje stručnog nadzora i pružiti sve potrebne podatke i obavijesti.

Ukoliko lice iz stava 1. ovoga člana odbije ili onemogućiti obavljanje stručnog nadzora, stručni nadzornik koji provodi stručni nadzor obavezan je protiv stomatološkog radnika podnijeti prijavu Sudu časti prvog stepena pri nadležnoj stomatološkoj komori i nadležnoj zdravstvenoj inspekciji, najkasnije u roku od osam dana od dana obavljenog stručnog nadzora.

Član 17.

Stručni nadzornik koji provodi stručni nadzor, obavezan je isti obaviti u najkraćem mogućem roku, pazeći pri tome da svojim postupcima ne ometa redovan rad stomatološkog radnika nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

Ukoliko stručni nadzornik nije u mogućnosti obaviti stručni nadzor tokom jednog radnog dana, pojedine radnje može obaviti i kasnije, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana započetog stručnog nadzora.

Član 18.

Podaci za koje sazna stručni nadzornik u obavljanju stručnog nadzora smatraju se službenom tajnom.

Član 19.

Stručni nadzor se obavlja prema slijedećem toku:

- sa stomatološkim radnikom razgovora se o općim pitanjima vezanim uz obavljanje stomatološke djelatnosti;
- provjeravaju se podaci iz upitnika iz čl. 13. i 14. ovog pravilnika,
- na osnovu uvida u stomatološku dokumentaciju, provjerava se stručnost rada stomatološkog radnika,
- razgovara se o uočenim pogreškama, te o odnosu stomatološkog radnika prema pacijentima,
- obavlja se savjetovanje stomatološkog radnika u odnosu na uočene pogreške tokom stručnog nadzora.

Član 20.

Nakon obavljenog stručnog nadzora, stručni nadzornik koji provodi stručni nadzor, sastavlja izvještaj koji mora sadržavati:

- pravni osnov za obavljanje stručnog nadzora,
- podatke o stomatološkom nadzorniku koji provodi stručni nadzor,
- mjesto, vrijeme i trajanje stručnog nadzora,
- podatke o stomatološkom radniku kod kojeg se obavlja stručni nadzor (ime i prezime, specijalizacija, naziv radnog mjesta i dr.),

- podatke o drugim osobama koje su prisutne stručnom nadzoru,
- nalaz i mišljenje o obavljenom stručnom nadzoru, te prijedlog mjera, sa rokovima za izvršenje mjera,
- očitovanje odnosno prigovor stomatološkog radnika nad čijim se radom provodi stručni nadzor.

Stručni nadzornik odgovara za istinitost podataka navedenih u izvještaju iz stava 1. ovog člana.

Član 21.

Stručni nadzornik koji provodi stručni nadzor, obavezan je najkasnije u roku od tri dana po obavljenom stručnom nadzoru dostaviti Odboru izvještaj iz člana 20. ovog pravilnika.

Nakon razmatranja izvještaja iz stava 1. ovog člana, Odbor prosljeđuje izvještaj stomatološkom radniku kod kojeg je obavljen stomatološki nadzor, nadležnom ministarstvu zdravstva, zdravstvenoj ustanovi i privatnoj praksi, radi daljeg provođenja neophodnih mjera.

Obaveza je stručnog nadzornika da, nakon proteka roka za izvršenje mjera iz izvještaja, obavi ponovni stručni nadzor kod stomatološkog radnika, a s ciljem kontrole da li je postupljeno po prijedlogu mjera iz izvještaja.

O rezultatima ponovnog stručnog nadzora, stručni nadzornik je dužan obavijestiti Odbor najkasnije u roku od tri dana, računajući od dana obavljenog ponovnog stručnog nadzora.

Član 21.

Ako se prilikom obavljanja stručnog nadzora utvrde nedostaci koji su u nadležnosti organa Federalne stomatološke komore, Odbor je obavezan, najkasnije u roku od 15 dana po prijemu izvještaja, podnijeti nadležnom organu stomatološke komore prijavu radi pokretanja postupka protiv stomatološkog radnika.

Ako se prilikom obavljanja stručnog nadzora utvrde nedostaci koji su u nadležnosti zdravstvene inspekcije, Odbor je obavezan, najkasnije u roku od 15 dana po prijemu izvještaja, obavijestiti nadležnu zdravstvenu inspekciju.

Član 22.

Protiv naloženih mjera u izvještaja iz člana 20. ovoga pravilnika, stomatološki radnik nad čijim se radom obavlja stručni nadzor, te odgovorno lice zdravstvene ustanove, odnosno nositelj odobrenja za privatnu praksu, imaju pravo prigovora Upravnom odboru Federalne stomatološke komore u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Prigovor ne odlaže izvršenje naloženih mjera u izvještaju.

Upravni odbor Federalne stomatološke komore mora donijeti odluku o prigovoru najkasnije u roku od 30 dana po zaprimanju istog.

Odluka Upravnog odbora Federalne stomatološke komore je konačna.

Član 23.

Ukoliko Upravni odbor Federalne stomatološke komore utvrdi da je stručni nadzornik u obavljanju stručnog nadzora propustio poduzeti odgovarajuće mjere ili prekoračio svoje nadležnosti, razriješiće stručnog nadzornika sa liste stomatoloških radnika koji provode stručni nadzor.

V. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE STRUČNOG NADZORA

Član 24.

Sredstva za obavljanje stručnog nadzora osiguravaju se iz sredstava Federalne stomatološke komore.

Naknada za obavljanje stručnog nadzora stručnim nadzornicima koji provode stručni nadzor, biti će utvrđena odlukom koju donosi Upravni odbor Federalne stomatološke komore.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 25.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Број 01-1-7-324/13

11. oktobra/listopada

2013. godine

Sarajevo

Predsjednik Skupštine
Prim. dr. **Edin Muhić**, s. r.

(SI-1400/F-13)

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРУДЕ**2166**

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine Županije Zapadno-hercegovačke", broj 7/98), članka 17. Statuta Centra za socijalni rad Grude (broj 08-1-40/07 od 16. siječnja 2007. godine), članka 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03) i suglasnosti Općinskog vijeća Grude aktom broj: 01-05-1484/13 od 04. studenog 2013. godine, Upravno vijeće Centra za socijalni rad Grude na sjednici od 26. studenoga donosi

ODLUKU**O IMENOVANJU RAVNATELJA CENTRA****Članak 1.**

Veselko Pezer imenuje se za Ravnatelja Centra za socijalni rad Grude, na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH" i na oglasnoj ploči Centra za socijalni rad Grude.

Број 08-6-14/13

26. studenoga/novembra

2013. godine

Grude

Predsjednik
Dražana Bračić, v. r.

(SI-1403/13-F)

ИСПРАВКЕ**2167**

По извршеном сравњавању са изворним текстом, утврђено је да се у Правилнику о специјализацијама и субспецијализацијама доктора медицине, доктора стоматологије и магистара фармације ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/11, 11/11, 17/11, 22/11, 26/11, 82/11, 41/12, 79/12 и 55/13) поткрала штампарска грешка, у дијелу који се односи на образац специјалистичке књижице, те на основу члана 93. став 2. Пословника о раду Владе Федерације Босне и Херцеговине - Пречишћен текст ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/10, 37/10 и 62/10), федерални министар здравства утврђује слиједећу

ИСПРАВКУ

1. У Правилнику о специјализацијама и субспецијализацијама доктора медицине, доктора стоматологије и магистара фармације ("Службене новине Федерације БиХ", број 6/11, 11/11, 17/11, 22/11, 26/11, 82/11, 41/12, 79/12 и 55/13), у Прилогу бр. 2. Специјалистичка (субспецијалистичка) књижица у обрасцу "ПРАЋЕЊЕ УСПЈЕХА", умјесто ријечи: "Руководилац унутрашње организационе јединице" треба да стоји ријеч: "Коментор".

ПРАЋЕЊЕ УСПЕХА	
а) Практични дио	
б) Теоретски дио	
Колоквиј	
Коментор: (потпис, факсимил)	Главни ментор: (потпис главног ментора)

2. Ова исправка ће се објавити у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-37-6143/13
05. новембра 2013. године
Сарајево

Министар
Проф. др **Русмир Месиховић**,
с. р.

Po извршеном савјештању са изворним текстом, утврђено је да се у Правилнику о специјализацијама и субспецијализацијама доктора медицине, доктора стоматологије и магистара фармације ("Службене новине Федерације БиХ", број 6/11, 11/11, 17/11, 22/11, 26/11, 82/11, 41/12, 79/12 и 55/13) поткрала штампарска грешка, у дијелу који се односи на образац специјалистичке књижице, те на основу члана 93. став 2. Пословника о раду Владе

Federacije Bosne i Hercegovine - Преčiшћен текст ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/10, 37/10 и 62/10), федерални министар здравства утврђује слjedeћу

ISPRAVKU

1. U Правилнику о специјализацијама и субспецијализацијама доктора медицине, доктора стоматологије и магистара фармације ("Службене новине Федерације БиХ", број 6/11, 11/11, 17/11, 22/11, 26/11, 82/11, 41/12, 79/12 и 55/13), у Прилогу бр.2. Специјалистичка (субспецијалистичка) књижица у образцу "PRAĆENJE USPJEHA", умјесто rijeчи: "Rukovodilac unutraшnje organizacione jedinice" треба да стоји rijeч: "Komentor".

PRAĆENJE USPJEHA	
a) Praktični dio	
b) Teoretski dio	
Kolokvij	
Komentor: (potpis, faksimil)	Glavni mentor: (potpis glavnog mentora)

2. Ova ispravka objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-6143/13
05. novembra 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Rusmir Mesihović**, s. r.

Po izvršenom sravnjavanju sa izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/11, 11/11, 17/11, 22/11, 26/11, 82/11, 41/12, 79/12 i 55/13) potkrala štamparska greška, u dijelu koji se odnosi na obrazac specijalističke knjižice, te na temelju članka 93. stavak 2. Poslovnika o radu

Vlade Federacije Bosne i Hercegovine – Pročišćen tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/10, 37/10 i 62/10), federalni ministar zdravstva utvrđuje slijedeću

ISPRAVKU

1. U Pravilniku o specijalizacijama i subspecijalizacijama doktora medicine, doktora stomatologije i magistara farmacije ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/11, 11/11, 17/11, 22/11, 26/11, 82/11, 41/12, 79/12 i 55/13), u Pravitku br. 2. Specijalistička (subspecijalistička) knjižica u obrascu "PRAĆENJE USPJEHA", umjesto riječi: "Rukovoditelj unutarnje organizacione jedinice" treba da stoji riječ: "Komentor".

PRAĆENJE USPJEHA	
a) Praktični dio	
b) Teoretski dio	
Kolokvij	
Komentor: (potpis, faksimil)	Glavni mentor: (potpis glavnog mentora)

2. Ova ispravka objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-6143/13
05. studenoga 2013. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. **Rusmir Mesihović**, v. r.

САДРЖАЈ

ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

- 2130 Одлука о давању претходне сагласности Скупштини ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево Зависно друштво Рудник угља "Грачаница" д.о.о. Горњи Вакуф - Ускопље за доношење Одлуке о додјели награде члановима Управе друштва за изузетне резултате пословања у 2012. години (српски језик)
Одлука о давању претходне сагласности Скупштини ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево Зависно друштво Рудник угља "Грачаница" д.о.о. Горњи Вакуф - Ускопље за доношење Одлуке о додјели награде члановима Управе друштва за изузетне резултате пословања у 2012. години (bosanski jezik)
Одлука о давању претходне сагласности Скупштини ЈП "Електропривреда БиХ" д.д. Сарајево Овисно друштво Рудник угља "Грачаница" д.о.о. Горњи Вакуф - Ускопље за доношење Одлуке о додјели награде члановима Управе друштва за изузетне резултате пословања у 2012. години (hrvatski jezik)
- 2131 Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о измјени и допунама Рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позајмљивање и учешће у дионицама - остала домаћа позајмљивања" за привредно друштво Херинг д.о.о. Широки Бријег (српски језик)
Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о измјени и допунама Рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine за 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i učešće u dionicama - ostala domaća pozajmljivanja" за Privredno društvo Hering d.o.o. Široki Brijeg (bosanski jezik)
Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о измјени и допунама Рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine за 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i sudjelovanje u dionicama - ostala domaća pozajmljivanja" за gospodarsko društvo Hering d.o.o. Široki Brijeg (hrvatski jezik)
- 2132 Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о измјени и допунама Рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2012. годину Федералном министарству енергије, рударства и индустрије "Позајмљивање и учешће у дионицама - Остала домаћа позајмљивања" за привредно друштво Кисмет д.о.о. Добој Исток (српски језик)
Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о измјени и допунама Рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine за 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "pozajmljivanje i učešće u dionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" за привредно друштво Кисмет д.о.о. Добој исток (bosanski jezik)
Одлука о давању претходне сагласности на Приједлог рјешења о измјени и допунама Рјешења о додјели дијела средстава утврђених у раздјелу 17. Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine за 2012. godinu Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije "Pozajmljivanje i sudjelovanje u dionicama - Ostala domaća pozajmljivanja" за gospodarsko društvo Кисмет д.о.о. Добој Исток (hrvatski jezik)
- 2133 Одлука о утврђивању јединичних износа накнада за подстицање производње електричне енергије из ОИЕиК за 2013. годину (српски језик)
Одлука о утврђивању јединичних износа накнада за подстицање производње електричне енергије из ОИЕиК за 2013. godinu (bosanski jezik)
Одлука о утврђивању јединичних износа накнада за потицај производње електричне енергије из ОИЕиК за 2013. godinu (hrvatski jezik)
- 2134 Одлука о давању сагласности Општини Тешањ за закључење Уговора о закупу са трећим лицима и давању сагласности за извођење радова на санацији објекта "Пилићарник" (српски језик)
Одлука о давању сагласности Општини Тешањ за закључење Уговора о закупу са трећим лицима и давању сагласности за извођење радова на санацији објекта "Пилићарник" (bosanski jezik)
Одлука о давању сагласности Општини Тешањ за закључење Уговора о закупу са трећим особама и давању сагласности за извођење радова на санацији објекта "Пилићарник" (hrvatski jezik)

2135	Одлука о допунама Одлуке о давању сагласности привредним друштвима за отварање намјенског рачуна за обављање платних трансакција (српски језик)	7	Рјешење о именовању чланова Координационог тима из Федерације Босне и Херцеговине за утврђивање структуре и расподјеле дуга за испоручени природни гас Босни и Херцеговини у периоду 1991.-1995. година (bosanski jezik)	13
	Одлука о допунама Одлуке о давању сагласности привредним друштвима за отварање намјенског рачуна за обављање платних трансакција (bosanski jezik)	7	Рјешење о именовању чланова Координационог тима из Федерације Босне и Херцеговине за утврђивање структуре и расподјеле дуга за испоручени природни гас Босни и Херцеговини у периоду 1991.-1995. година (bosanski jezik)	13
	Одлука о допунама Одлуке о давању сагласности привредним друштвима за отварање намјенског рачуна за обављање платних трансакција (bosanski jezik)	7	Рјешење о именовању чланова Координационог тима из Федерације Босне и Херцеговине за утврђивање структуре и расподјеле дуга за испоручени природни гас Босни и Херцеговини у периоду 1991.-1995. година (bosanski jezik)	13
2136	Одлука о давању претходне сагласности за закључивање Анекса 2. Уговора о комисионим пословима између Федералног министарства енергије, рударства и индустрије и Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)	8	Рјешење о именовању Комисије за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (српски језик)	13
	Одлука о давању претходне сагласности за закључивање Анекса 2. Уговора о комисионим пословима између Федералног министарства енергије, рударства и индустрије и Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	8	Рјешење о именовању Комисије за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	14
	Одлука о давању претходне сагласности за закључивање Анекса 2. Уговора о комисионим пословима између Федералног министарства енергије, рударства и индустрије и Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	8	Рјешење о именовању Комисије за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	14
	Одлука о давању претходне сагласности за закључивање Анекса 2. Уговора о комисионим пословима између Федералног министарства енергије, рударства и индустрије и Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	8	Рјешење о именовању Комисије за избор кандидата за Управни одбор Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	14
2137	Одлука о расписивању јавног огласа за именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (српски језик)	8	ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО РАДА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ	
	Одлука о расписивању јавног огласа за именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	9	2143 Правилник о садржају и начину вођења евиденције о изреченим заштитним мјерама, особама које су штићене заштитном мјером и о насилним особама којима су изречене заштитне мјере (српски језик)	15
	Одлука о расписивању јавног огласа за именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	9	Правилник о садржају и начину вођења евиденције о изреченим заштитним мјерама, особама које су штићене заштитном мјером и о насилним особама којима су изречене заштитне мјере (bosanski jezik)	26
	Одлука о расписивању јавног огласа за именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	9	Правилник о садржају и начину вођења евиденције о изреченим заштитним мјерама, особама које су штићене заштитном мјером и о насилним особама којима су изречене заштитне мјере (bosanski jezik)	36
2138	Одлука о критеријима за избор и именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (српски језик)	9	ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ЗДРАВСТВА	
	Одлука о критеријима за избор и именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	10	2144 Правилник о обрасцу сагласности, односно пристанку пацијента на предложеном медицинску мјеру, те обрасцу изјаве о одбијању поједине медицинске мјере (српски језик)	46
	Одлука о критеријима за избор и именовање Управног одбора Агенције за приватизацију у Федерацији Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	10	Правилник о обрасцу сагласности, односно пристанку пацијента на предложеном медицинску мјеру, те обрасцу изјаве о одбијању поједине медицинске мјере (bosanski jezik)	51
2139	Рјешење о именовању Радне групе за израду приједлога мјера за извршење Одлуке Дома за људска права бр. СН/02/9628 од 09.05.2003. године	10	Правилник о обрасцу сагласности, односно пристанку пацијента на предложеном медицинску мјеру, те обрасцу изјаве о одбијању поједине медицинске мјере (bosanski jezik)	56
2140	Рјешење о формирању Радне групе (српски језик)	11	2145 Правилник о измјенама Правилника о начину провођења обавезне имунизације, имунопрофилактике и хемопрофилактике против заразних болести те о лицима која се подвргавају тој обавези (српски језик)	61
	Рјешење о формирању Радне групе (bosanski jezik)	11	Правилник о измјенама Правилника о начину провођења обавезне имунизације, имунопрофилактике и хемопрофилактике против заразних болести те о особама које се подвргавају тој обавези (bosanski jezik)	61
	Рјешење о формирању Радне групе (bosanski jezik)	12		
2141	Рјешење о именовању чланова Координационог тима из Федерације Босне и Херцеговине за утврђивање структуре и расподјеле дуга за испоручени природни гас Босни и Херцеговини у периоду 1991.-1995. година (српски језик)	12		

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu provođenja obvezne imunizacije, imuno-profilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se podvrgavaju toj obvezi (hrvatski jezik)	61	2155 Rješenje broj 04/3-19-190/13	89
		2156 Rješenje broj 04/3-19-250/13	89
		2157 Rješenje broj 04/3-19-251/13	89
		2158 Rješenje broj 04/3-19-252/13	90
		2159 Pravilnik o prestanku važenja Pravilnika o sadržaju zahtjeva, prospekta i ugovora o upravljanju zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom (bosanski jezik)	90
		Pravilnik o prestanku važenja Pravilnika o sadržaju zahtjeva, prospekta i ugovora o upravljanju zatvorenog investicijskog fonda sa javnom ponudom (hrvatski jezik)	90
		2160 Dozvola za obavljanje poslova brokera u prometu vrijednosnim papirima	90
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА			
2146 Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Stručnog odbora za provođenje radnji ocjenjivanja usklađenosti građevinskih proizvoda	61		
УСТАВНИ СУД ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ		СТОМАТОЛОШКА КОМОРА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ	
2147 Рјешење број У-39/13 (српски језик)	62		
Rješenje broj U-39/13 (bosanski jezik)	63		
Rješenje broj U-39/13 (hrvatski jezik)	65	2161 Pravilnik o stručnom usavršavanju doktora stomatologije Federacije BiH	91
2148 Пресуда број У-8/13 (српски језик)	66	2162 Pravilnik o sadržaju i izgledu registra licenciranih članova Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine, kao i članova stomatoloških komora kantona	98
Presuda broj U-8/13 (bosanski jezik)	69		
Presuda broj U-8/13 (hrvatski jezik)	73		
АГЕНЦИЈА ЗА БАНКАРСТВО ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ		2163 Pravilnik o kriterijima i postupku izdavanja mišljenja o opravdanosti izdavanja, produženja ili oduzimanja odobrenja za obavljanje poslova privatne prakse u oblasti stomatologije, te početka i prestanka rada zdravstvenih ustanova, sa pozicije i očuvanja profesije koje zastupa, kao i obavljanja dopunskog rada doktora stomatologije	100
2149 Odluka o minimalnim standardima za obavljanje mjenjačkih poslova (bosanski jezik)	76		
Odluka o minimalnim standardima za obavljanje mjenjačkih poslova (hrvatski jezik)	79	2164 Pravilnik o načinu oglašavanja i načinu isticanja naziva privatne prakse	102
2150 Odluka o postupku kontrole obavljanja mjenjačkih poslova (bosanski jezik)	82	2165 Pravilnik o provođenju stručnog nadzora u oblasti stomatologije	103
Odluka o postupku kontrole obavljanje mjenjačkih poslova (hrvatski jezik)	83		
2151 Odluka o uslovima i načinu obavljanja platnog prometa sa inostranstvom (bosanski jezik)	84		
Odluka o uvjetima i načinu obavljanja platnog prometa s inozemstvom (hrvatski jezik)	85	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРУДЕ	
2152 Odluka o postupku kontrole deviznog poslovanja u banci - platni promet (bosanski jezik)	86	2166 Odluka o imenovanju ravnatelja Centra	106
Odluka o postupku kontrole deviznog poslovanja u banci - platni promet (hrvatski jezik)	87	ИСПРАВКЕ	
КОМИСИЈА ЗА ВРИЈЕДНОСНЕ ПАПИРЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ		2167 Исправка број 01-37-6143/13 (српски језик)	106
		Ispravka broj 01-37-6143/13 (bosanski jezik)	107
		Ispravka broj 01-37-6143/13 (hrvatski jezik)	108
2153 Rješenje broj 03/1-19-221/13	88		
2154 Rješenje broj 04/1-19-211/13	88		

Издавач: Јавно предузеће Новинско-издавачка организација Службени лист БиХ - Сарајево, улица Цемала Биједића 39/III - Поштански фах 3 - Директор и одговорни уредник: Драган Прусина - Телефони: Централна: 722-030 - Директор: 722-061 - Претплата: 722-054, факс: 722-071 - Огласни одјел: 722-049, 722-050, факс: 722-074 - Служба за правне и опште послове: 722-051 - Рачуноводство: 722-044, 722-046 - Комерцијала: 722-042 - Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши УНАПРИЈЕД у корист рачуна: UNICREDIT BANK ДД 338 320 22000052 11 - ВАКУФСКА БАНКА д.д. Сарајево 160 200 00005746 51 - НУРО-ALPE-ADRIA-BANK А.Д. Бања Лука филијала Брчко 552-000-00000017-12 - RAIFFEISEN BANK д.д. БиХ Сарајево 161-000- 00071700-57 - Графичка припрема: ЈП НИО Службени лист БиХ Сарајево - Штампач: ГИК "ОКО" д. д. Сарајево - За штампарiju: Мевлудин Хамзић - Рекламације за непримљене бројеве примају се 20 дана од изласка листа. "Службене новине Федерације БиХ", су уписане у евиденцију јавних гласила под редним бројем 414. Упис у судски регистар код Кантоналног суда у Сарајеву, број УФ 2168/97 од 10.07.1997. године. - Идентификацијски број 4200226120002. - Порезни број 01071019. - ПДВ број 200226120002.

Молимо претплатнике да обавезно доставе свој ПДВ број ради издавања пореске фактуре.

Издање на српском, босанском и хрватском језику. Претплата за II полугодиште 2013. године на "Службене новине Федерације БиХ" 110,00 КМ. Претплата за II полугодиште 2013. године на "Службени гласник БиХ" и "Међународне уговоре" 120,00 КМ,

Web издање: <http://www.sluzbenenovine.ba> - годишња претплата 200,00 КМ по кориснику