



**ПРЕДСТАВНИЧКИ/ЗАСТУПНИЧКИ ДОМ  
ПАРЛАМЕНТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БиХ**

ISSN 1512-7079

**380**

На основу члана 16. став 3. Закона о организацији пензијског и инвалидског осигурања Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/01), Парламент Федерације Босне и Херцеговине, на сједници Представничког дома одржаној 13. маја 2003. године и на сједници Дома народа одржаној 22. јула 2003. године, донио је

**ОДЛУКУ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФЕДЕРАЛНОГ  
ЗАВОДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО  
ОСИГУРАЊЕ**

**I**

Овом одлуком Парламент Федерације Босне и Херцеговине даје сагласност на Статут Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање број УО-1-2-1/02 Мостар, 14. маја 2002. године.

**II**

Статут Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање чини саставни дио ове одлуке.

**III**

Ова одлука објављује се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

ПФ број 01/02-02-243/03  
22. јула 2003. године  
Сарајево

Председавајући  
Дома народа Парламента  
Федерације БиХ  
Славко Матић, с. р.

Председавајући  
Представничког дома  
Парламента Федерације БиХ  
Мухамед Ибрахимовић, с. р.

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT  
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I  
INVALIDSKO OSIGURANJE**

**I**

Ovom odlukom Parlament Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost na Statut Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje broj UO-1-2-1/02 Mostar, 14. maja 2002. godine.

**II**

Statut Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje čini sastavni dio ove odluke.

**III**

Ova odluka objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

PF broj 01/02-02-243/03  
22. jula 2003. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Doma naroda Parlamenta  
Federacije BiH  
Slavko Matić, s. r.

Predsjedavajući  
Predstavničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
Muhamed Ibrahimović, s. r.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01), Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavničkog doma održanoj 13. maja 2003. godine i na sjednici Doma naroda održanoj 22. jula 2003. godine, donio je

Na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01), Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici Zastupničkog doma održanoj 13. svibnja 2003. godine i na sjednici Doma naroda održanoj 22. srpnja 2003. godine, donio je

**ODLUKU****O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT  
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I  
INVALIDSKO OSIGURANJE****I**

Ovom odlukom Parlament Federacije Bosne i Hercegovine daje suglasnost na Statut Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje broj UO-1-2-1/02 Mostar, 14. svibnja 2002. godine.

**II**

Statut Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje čini sastavni dio ove odluke.

**III**

Ova odluka objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

PF broj 01/02-02-243/03  
22. srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Predsjedatelj  
Doma naroda Parlamenta  
Federacije BiH  
Slavko Matić, v. r.

Predsjedatelj  
Zastupničkog doma  
Parlamenta Federacije BiH  
Muhamed Ibrahimović, v. r.

**VLADA FEDERACIJE  
BOSNE I HERCEGOVINE****381**

Na osnovu člana 117. st. 1. i 2. Zakona o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/97 i 26/02), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**UREDBU****O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O OSNIVANJU  
FEDERALNE NOVINSKE AGENCIJE****Član 1.**

U Uredbi o osnivanju Federalne novinske agencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/00, 48/01 i 30/02), u članu 2. riječi: "propisi koji važe za federalne organe uprave" zamjenjuju se riječima: "opšti propisi o radu i kolektivni ugovori".

**Član 2.**

U članu 20. iza stava 2. dodaju se novi st. 3. i 4., koji glase: "Sredstva za rad Agencije iz čl. 5. i 6. ove Uredbe, na pojedine namjene, raspodjeljuju se finansijskim planom, koji donosi Upravni odbor Agencije, na način propisan Pravilima Agencije.

Plaće i druge naknade zaposlenika Agencije, u skladu sa finansijskim planom iz stava 3. ovog člana, utvrđuju se pravilnikom o plaćama i naknadama, koji donosi Upravni odbor Agencije, na način propisan Pravilima Agencije."

Dosadašnji stav 3. postaje stav 5.

**Član 3.**

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 295/03  
17. jula 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. Ahmet Hadžipašić, s. r.

Na temelju članka 117. st. 1. i 2. Zakona o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 28/97 i 26/02), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**UREDBU****O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O OSNIVANJU  
FEDERALNE NOVINSKE AGENCIJE****Članak 1.**

U Uredbi o osnivanju Federalne novinske agencije ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/00, 48/01 i 30/02), u članku 2. riječi: "propisi koji važe za federalne organe uprave" zamjenjuju se riječima: "opći propisi o radu i kolektivni ugovori".

**Članak 2.**

U članku 20. iza stavka 2. dodaju se novi st. 3. i 4., koji glase: "Sredstva za rad Agencije iz čl. 5. i 6. ove Uredbe, na pojedine namjene, raspoređuju se finansijskim planom, koji donosi Upravni odbor Agencije, na način propisan Pravilima Agencije.

Plaće i druge naknade uposlenika Agencije, u skladu sa finansijskim planom iz stavka 3. ovog članka, utvrđuju se pravilnikom o plaćama i naknadama, koji donosi Upravni odbor Agencije, na način propisan Pravilima Agencije."

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.

**Članak 3.**

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 295/03  
17. srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. Ahmet Hadžipašić, v. r.

**382**

Na osnovu člana 53. stav 3. Zakona o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 19/96 i 28/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog Federalnog ministarstva trgovine, donosi

**UREDBU****O ČLANARINAMA U TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA****Član 1.**

Ovom uredbom utvrđuju se: kriteriji za razvrstavanje turističkih mjesta u razrede, raspoređivanje članarine, skupine privrednih djelatnosti i procenti po kojima se obračunava i plaća članarina turističkoj zajednici, rokovi za uplatu članarine, kao i nadzor nad naplatom članarine.

**Član 2.**

Turistička mjesta u Federaciji Bosne i Hercegovine po svome značaju za turizam razvrstavaju se u razrede na osnovu službenih statističkih podataka prema slijedećim pokazateljima:

1. trogodišnjem prosjeku ostvarenog broja turističkih noćenja u turističkom mjestu (broj noćenja),
2. broju turističkih noćenja iz stava 1. tачke 1. ovog člana po stanovniku turističkog mjesta (koefficiјent интензитета туристичког промета),
3. укупној вриједности промета у угоститељској дјелатности по становнику мјеста (кoefficiјент специфичног промета).

Вриједност показатеља из става 1. тачке 1. овог члана израчунава се из броја ноћења у три узастопне календарске године које су непосредно претходиле години у којој се обавља израчунавање.

Вриједност показатеља из става 1. тачке 3. овог члана израчунава се на основу података за посљедњу годину која претходи години у којој се обавља израчунавање.

Број становника из става 1. тач. 2. и 3. овог члана израчунава се на основу података за посљедњу годину која претходи години у којој се обавља израчунавање.

**Član 3.**

Према показатељима из члана 2. ове уредбе, туристичка мјеста разврставају се у разrede: А, Б, Ц и Д.

Правилник о проглашењу и разврставању туристичких мјеста у разrede доноси федерални министар трговине (у даљем тексту: министар).

## Члан 4.

Туристичко мјесто разврстава се у разред А, ако његове појединачне вриједности показатеља (члан 2. став 1. тач. 1., 2. и 3.), прелазе најмање двије од три граничне вриједности показатеља.

Граничне вриједности показатеља за разврставање у разред А су:

- а) трострука средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 1. ове уредбе;
- б) двострука средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 2. ове уредбе;
- ц) 50% већа средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 3. ове уредбе.

## Члан 5.

Туристичко мјесто разврстава се у разред Б ако његове појединачне вриједности показатеља (члан 2. став 1. тач. 1., 2. и 3.), прелазе најмање двије од три граничне вриједности показатеља.

Граничне вриједности показатеља за разврставање у разред Б су:

- а) двострука средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 1. ове уредбе;
- б) двострука средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 2. ове уредбе;
- ц) средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 3. ове уредбе.

## Члан 6.

Туристичко мјесто разврстава се у разред Ц ако његове појединачне вриједности показатеља прелазе 50% средњих вриједности показатеља из члана 2. став 1. тач. 1., 2. и 3. ове уредбе.

## Члан 7.

Туристичко мјесто разврстава се у разред Д ако његове појединачне вриједности показатеља не прелазе 50% средњих вриједности показатеља из члана 2. став 1. тач. 1., 2. и 3. ове уредбе.

## Члан 8.

Средња вриједност, показатеља утврђује се на начин да се вриједности показатеља свих туристичких мјеста поредају по величини у низ посебно за сваки од показатеља из члана 2. став 1. тач. 1., 2. и 3. ове уредбе након чега се за сваки низ израчунава медијан.

Медијани из става 1. овог члана представљају средње вриједности показатеља.

## Члан 9.

Туристичка заједница кантона може предложити Федералном министарству трговине, да се туристичко мјесто, које је већ разврстано у разред А, Б, Ц или Д, разврстава у слиједећи виши или нижи разред ако су у мјесту настале промјене у обиму и квалитету туристичке понуде.

О приједлогу из става 1. овог члана, одлучује министар по претходно прибављеном мишљењу туристичке заједнице кантона.

## Члан 10.

Висина чланарине коју плаћа правно и физичко лице као обавезни члан туристичке заједнице овиси:

- о разреду туристичког мјеста гдје је сједиште или пословна јединица правног лица,
- о припадности правном или физичком лицу,
- о стопи на укупан приход утврђеној овом уредбом.

Ако правно и физичко лице обавља више дјелатности на којима се заснива обавеза плаћања чланарине туристичкој заједници из члана 11. ове уредбе, чланарину ће платити на укупан приход примјеном стопе прописане за дјелатност коју правно и физичко лице обавља у већем обиму у односу на остале дјелатности за које је уписано у регистар Друштва или према стандардној класификацији дјелатности, односно према одобрењу надлежног органа.

## Члан 11.

Чланарину туристичкој заједници дужно је плаћати правно лице које обавља дјелатност из Одлуке о стандардној класификацији дјелатности у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 28/98), из шифре 50 Трговина моторним возилима и мотоциклима, одржавање и поправак моторних возила и мотоцикла; трговина на мало моторним горивима и мазивима, 51 Трговина на велико и

посредовање у трговини, осим трговине моторним возилима и мотоциклима, 52 Трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима; поправак предмета за личну употребу и домаћинство, 55 Угоститељство, 60 Копнени превоз; цјевоводни транспорт, 61 Поморски и ријечни превоз, 62 Ваздушни саобраћај, 63 Пратеће и помоћне дјелатности у саобраћају; дјелатност путничких агенција, 64 Поштанске активности и телекомуникације, 66.03 66.030 Остало осигурање, 67.13 67.130 Помоћне дјелатности повезане са финансијским посредовањем (мјењачнице, залагаонице) 71 Изнајмљивање машина и опреме, без руковоаца; изнајмљивање предмета за личну употребу и домаћинство, 74 Остале пословне дјелатности (изузев бројчане ознаке 74.5 Агенције за запошљавање и посредовање радне снаге и 74.6 Дјелатност тражења изгубљених особа и заштита), 92 Рекреативне, културне и спортске дјелатности (изузев бројчане ознаке 92.6 Спортске дјелатности), 93 Остале услужне дјелатности (изузев бројчане ознаке 93.0493.040 Погребне и пратеће дјелатности).

Чланарину туристичкој заједници дужно је плаћати и физичко лице које на основу рјешења надлежног органа обавља дјелатност из става 1. овог члана.

## Члан 12.

Правна и физичка лица из члана 11. ове уредбе плаћају чланарину зависно од разреда туристичког мјеста по слиједећим процентима:

	Разред туристичког мјеста			
	А	Б	Ц	Д
Правна лица	0,10	0,09	0,08	0,07
Физичка лица	0,05	0,04	0,03	0,02

## Члан 13.

Основица за обрачун чланарине правном лицу је укупан приход остварен у дјелатностима одређеним чланом 11. став 1. ове уредбе. Укупан приход у смислу ове уредбе, чине сви приходи које је правно лице дужно исказати у рачуну добити и губитка према одредбама Закона о рачуноводству ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/95 и 12/98).

Основица из става 1. овог члана утврђује се појединачно за сваку пословну јединицу изван сједишта правног лица.

Приликом обрачуна туристичке чланарине основица из става 1. утврђује се тако да се укупан приход правног лица умањује за укупан приход остварен у пословним јединицама.

Основица за обрачун чланарине физичком лицу је укупан приход остварен у дјелатностима одређеним чланом 11. ове уредбе.

## Члан 14.

Правно лице плаћа чланарину туристичкој заједници у кантону у којој има сједиште фирме.

Правно лице које има пословну јединицу изван сједишта фирме плаћа дио чланарине кантонима гдје пословне јединице имају сједиште, сразмјерно учешћу пословне јединице у укупном промету правног лица.

Физичко лице плаћа чланарину према сједишту надлежног органа који је издао одобрење за обављање дјелатности.

## Члан 15.

Послове евиденције обрачуна и наплате чланарине од правних и физичких лица обавља Порезна управа Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Порезна управа).

Правна и физичка лица уплаћују аконтацију чланарине на рачун правног лица овлаштеног за обављање платног промета (у даљем тексту: банке), до петог дана текућег мјесеца за претходни мјесец.

Обвезник из става 2. овог члана, чији годишњи износ чланарине прелази 200 КМ у односу на висину обрачунате чланарине из претходне године, аконтацију чланарине уплаћује мјесечно, а обвезник, који плаћа годишњу чланарину мању од 200 КМ, дужан је чланарину уплаћивати тромјесечно.

Коначан обрачун и уплату чланарине правна и физичка лица дужна су извршити, у року од 15 дана по извршеној предаји завршног рачуна односно коначног обрачуна, Порезној управи.

Уплаћена средства чланарине, након одбитка трошкова наплате банке, достављају се корисницима према слиједећем распореду:

1. 80% средстава туристичкој заједници кантона;

2. 20% средстава туристичкој заједници Федерације БиХ.

Посебним уговором ће се регулисати накнада за извршену услугу између Порезне управе и корисника.

#### Члан 16.

Обрачун и наплата чланарине туристичким заједницама застаријева за пет година по истеку године у којој је настала обавеза плаћања чланарине.

Принудна наплата се спроводи по прописима о наплати пореза и доприноса.

#### Члан 17.

Надзор над наплатом чланарине од правних и физичких лица обављају туристичко-угоститељска инспекција и надлежна организацијска јединица Порезне управе Федерације Босне и Херцеговине, у оквиру својих надлежности утврђених законом.

#### Члан 18.

Новчаном казном у износу од 500 до 5.000 КМ казниће се за прекршај правно лице које у прописаном року не уплати чланарину (члан 15. ст. 2., 3. и 4.).

Новчаном казном у износу од 50 до 500 КМ казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 100 до 1.000 КМ, казниће се физичко лице које у прописаном року не уплати чланарину (члан 15. ст. 2., 3. и 4.).

#### Члан 19.

Министар ће прописати облик и садржај обрасца за уплату чланарине у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

#### Члан 20.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о чланаринама у туристичким заједницама ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/00, 29/01, 40/02 и 15/03).

#### Члан 21.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В број 327/03  
24. јула 2003. године  
Сарајево

Премијер  
др. **Ахмет Хаџипашић**, с. р.

Na osnovu člana 53. stav 3. Zakona o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 19/96 i 28/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog Federalnog ministarstva trgovine, donosi

## UREDBU

### О ЧЛАНАРИНАМА У ТУРИСТИЧКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

#### Члан 1.

Овом уредбом утврђују се: критерији за разврставање туристичких мјеста у разреде, распоређивање чланарине, скупине привредних дјелатности и проценти по којима се обрачунава и плаћа чланарина туристичкој заједници, рокovi за уплату чланарине, као и надзор над наплатом чланарине.

#### Члан 2.

Turistička мјеста у Федерацији Босне и Херцеговине по своме значају за туризам разврставају се у разреде на основу службених статистичких података према сlijедећим показатељима:

1. трогодишњем просјеку оствареног броја туристичких ноћења у туристичком мјесту (број ноћења),
2. броју туристичких ноћења из става 1. тачка 1. овог члана по становнику туристичког мјеста (коэффициент интензитета туристичког промета),
3. укупној вриједности промета у угоститељској дјелатности по становнику мјеста (коэффициент специфичног промета).

Вриједност показатеља из става 1. тачке 1. овог члана израчунава се из броја ноћења у три узастопне календарске године које су непосредно претходиле години у којој се обавља израчунавање.

Вриједност показатеља из става 1. тачке 3. овог члана израчунава се на основу података за посљедњу годину која претходи години у којој се обавља израчунавање.

Број становника из става 1. тач. 2. и 3. овог члана израчунава се на основу података за посљедњу годину која претходи години у којој се обавља израчунавање.

#### Члан 3.

Prema показатељима из члана 2. ове уредбе, туристичка мјеста разврставају се у разреде: А, В, С и D.

Pravilnik о progлашењу и разврставању туристичких мјеста у разреде donosi federalni ministar trgovine (u daljem tekstu: ministar).

#### Члан 4.

Turističko мјесто разврстава се у разред А, ако njegove појединачне вриједности показатеља (члан 2. став 1. тач. 1., 2. и 3.), prelaze најмање двије од три граничне вриједности показатеља.

Граничне вриједности показатеља за разврставање у разред А су:

- a) троstruka средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 1. ове уредбе;
- b) двоstruka средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 2. ове уредбе;
- c) 50% већа средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 3. ове уредбе.

#### Члан 5.

Turističko мјесто разврстава се у разред В ако njegove појединачне вриједности показатеља (члан 2. став 1. тач. 1, 2. и 3.), prelaze најмање двије од три граничне вриједности показатеља.

Граничне вриједности показатеља за разврставање у разред В су:

- a) двоstruka средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 1. ове уредбе;
- b) двоstruka средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 2. ове уредбе;
- c) средња вриједност показатеља из члана 2. став 1. тачка 3. ове уредбе.

#### Члан 6.

Turističko мјесто разврстава се у разред С ако njegove појединачне вриједности показатеља prelaze 50% средњих вриједности показатеља из члана 2. став 1. тач. 1., 2. и 3. ове уредбе.

#### Члан 7.

Turističko мјесто разврстава се у разред D ако njegove појединачне вриједности показатеља не prelaze 50% средњих вриједности показатеља из члана 2. став 1. тач. 1., 2. и 3. ове уредбе.

#### Члан 8.

Средња вриједност, показатеља утврђује се на начин да се вриједности показатеља свих туристичких мјеста поредaju по величини у низ посебно за сваки од показатеља из члана 2. став 1. тач. 1., 2. и 3. ове уредбе након чега се за сваки низ израчунава медијан.

Медијани из става 1. овог члана представљају средње вриједности показатеља.

#### Члан 9.

Turistička заједница кантона може предложити Federalnom ministarstvu trgovine, да се туристичко мјесто, које је већ разврстано у разред А, В, С или D, разврстава у сlijедећи виши или нижи разред ако су у мјесту настале промјене у обиму и квалитети туристичке понуде.

О приједлогу из става 1. овог члана, одлучује министар по претходно прибављеном мишљењу туристичке заједнице кантона.

#### Члан 10.

Visina чланарине коју плаћа правно и физичко лице као обавезни члан туристичке заједнице ovisи:

- о разреду туристичког мјеста гдје је сједиште или пословна јединица правног лица,
- о припадности правном или физичком лицу,
- о стопи на укупан приход утврђеној овом уредбом.

Ako pravno i fizičko lice obavlja više djelatnosti na kojima se zasniva obaveza plaćanja članarine turističkoj zajednici iz člana 11. ove uredbe, članarinu će platiti na ukupan prihod primjenom stope propisane za djelatnost koju pravno i fizičko lice obavlja u većem obimu u odnosu na ostale djelatnosti za koje je upisano u registar Društava ili prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti, odnosno prema odobrenju nadležnog organa.

#### Član 11.

Članarinu turističkoj zajednici dužno je plaćati pravno lice koje obavlja djelatnost iz Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/98.), iz šifre 50 Trgovina motornim vozilima i motociklima, održavanje i popravak motornih vozila i motocikla; trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, 51 Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima, 52 Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima; popravak predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo, 55 Ugostiteljstvo, 60 Kopneni prevoz; cjevovodni transport, 61 Pomorski i riječni prevoz, 62 Vazdušni saobraćaj, 63 Prateće i pomoćne djelatnosti u saobraćaju; djelatnost putničkih agencija, 64 Poštanske aktivnosti i telekomunikacije, 66.0366.030 Ostalo osiguranje, 67.1367.130 Pomoćne djelatnosti povezane sa finansijskim posredovanjem(mjenjačnice, zalagaonice) 71 Iznajmljivanje mašina i opreme, bez rukovaoca; iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo, 74 Ostale poslovne djelatnosti (izuzev brojčane oznake 74.5 Agencije za zapošljavanje i posredovanje radne snage i 74.6 Djelatnost traženja izgubljenih osoba i zaštita), 92 Rekreativne, kulturne i sportske djelatnosti (izuzev brojčane oznake 92.6 Sportske djelatnosti), 93 Ostale uslužne djelatnosti (izuzev brojčane oznake 93.0493.040 Pogrebne i prateće djelatnosti).

Članarinu turističkoj zajednici dužno je plaćati i fizičko lice koje na osnovu rješenja nadležnog organa obavlja djelatnost iz stava 1. ovog člana.

#### Član 12.

Pravna i fizička lica iz člana 11. ove uredbe plaćaju članarinu zavisno od razreda turističkog mjesta po slijedećim procentima:

	Razred turističkog mjesta			
	A	B	C	D
Pravna lica	0,10	0,09	0,08	0,07
Fizička lica	0,05	0,04	0,03	0,02

#### Član 13.

Osnovica za obračun članarine pravnom licu je ukupan prihod ostvaren u djelatnostima određenim članom 11. stav 1. ove uredbe. Ukupan prihod u smislu ove uredbe, čine svi prihodi koje je pravno lice dužno iskazati u računu dobiti i gubitka prema odredbama Zakona o računovodstvu ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/95 i 12/98).

Osnovica iz stava 1. ovog člana utvrđuje se pojedinačno za svaku poslovnu jedinicu izvan sjedišta pravnog lica.

Prilikom obračuna turističke članarine osnovica iz stava 1. utvrđuje se tako da se ukupan prihod pravnog lica umanjuje za ukupan prihod ostvaren u poslovnim jedinicama.

Osnovica za obračun članarine fizičkom licu je ukupan prihod ostvaren u djelatnostima određenim članom 11. ove uredbe.

#### Član 14.

Pravno lice plaća članarinu turističkoj zajednici u kantonu u kojoj ima sjedište firme.

Pravno lice koje ima poslovnu jedinicu izvan sjedišta firme plaća dio članarine kantonima gdje poslovne jedinice imaju sjedište, srazmjerno učešću poslovne jedinice u ukupnom prometu pravnog lica.

Fizičko lice plaća članarinu prema sjedištu nadležnog organa koji je izdao odobrenje za obavljanje djelatnosti.

#### Član 15.

Poslove evidencije obračuna i naplate članarine od pravnih i fizičkih lica obavlja Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava).

Pravna i fizička lica uplaćuju akontaciju članarine na račun pravnog lica ovlaštenog za obavljanje platnog prometa (u daljem tekstu: banke), do petog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveznik iz stava 2. ovog člana, čiji godišnji iznos članarine prelazi 200 KM u odnosu na visinu obračunate članarine iz prethodne godine, akontaciju članarine uplaćuje mjesečno, a obveznik, koji plaća godišnju članarinu manju od 200 KM, dužan je članarinu uplaćivati tromjesečno.

Konačan obračun i uplatu članarine pravna i fizička lica dužna su izvršiti, u roku od 15 dana po izvršenoj predaji završnog računa odnosno konačnog obračuna, Poreznoj upravi.

Uplaćena sredstva članarine, nakon odbitka troškova naplate banke, dostavljaju se korisnicima prema slijedećem rasporedu:

1. 80% sredstava turističkoj zajednici kantona;
2. 20% sredstava turističkoj zajednici Federacije BiH.

Posebnim ugovorom će se regulisati naknada za izvršenu uslugu između Porezne uprave i korisnika.

#### Član 16.

Obračun i naplata članarine turističkim zajednicama zastarijeva za pet godina po isteku godine u kojoj je nastala obaveza plaćanja članarine.

Prinudna naplata se sprovodi po propisima o naplati poreza i doprinosa.

#### Član 17.

Nadzor nad naplatom članarine od pravnih i fizičkih lica obavljaju turističko-ugostiteljska inspekcija i nadležna organizacijska jedinica Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih zakonom.

#### Član 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje u propisanom roku ne uplati članarinu (član 15. st. 2.,3. i 4.).

Novčanom kaznom u iznosu od 50 do 500 KM kaznit će se za prekršaj iz stava 1. ovog člana i odgovorno lice u pravnom licu.

Novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.000 KM, kaznit će se fizičko lice koje u propisanom roku ne uplati članarinu (član 15. st. 2.,3. i 4.).

#### Član 19.

Ministar će propisati oblik i sadržaj obrasca za uplatu članarine u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

#### Član 20.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o članarinama u turističkim zajednicama ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/00, 29/01, 40/02 i 15/03).

#### Član 21.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 327/03  
24. jula 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

Na temelju članka 53. stavak 3. Zakona o turističkim zajednicama i unapređenju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 19/96 i 28/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na prijedlog Federalnog ministarstva trgovine, donosi

**UREDBU****O ČLANARINAMA U TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA****Članak 1.**

Ovom uredbom utvrđuju se: kriteriji za razvrstavanje turističkih mjesta u razrede, raspoređivanje članarine, skupine gospodarskih djelatnosti i postotci po kojima se obračunava i plaća članarina turističkoj zajednici, rokovi za uplatu članarine, kao i nadzor nad naplatom članarine.

**Članak 2.**

Turistička mjesta u Federaciji Bosne i Hercegovine po svome značaju za turizam razvrstavaju se u razrede na temelju službenih statističkih podataka prema slijedećim pokazateljima:

1. trogodišnjem prosjeku ostvarenog broja turističkih noćenja u turističkom mjestu (broj noćenja),
2. broju turističkih noćenja iz stavka 1. točka 1. ovog članka po stanovniku turističkog mjesta (koeficijent intenziteta turističkog prometa),
3. ukupnoj vrijednosti prometa u ugostiteljskoj djelatnosti po stanovniku mjesta (koeficijent specifičnog prometa).

Vrijednost pokazatelja iz stavka 1. točke 1. ovog članka izračunava se iz broja noćenja u tri uzastopne kalendarske godine koje su neposredno prethodile godini u kojoj se obavlja izračunavanje.

Vrijednost pokazatelja iz stavka 1. točke 3. ovog članka izračunava se na temelju podataka za posljednju godinu koja prethodi godini u kojoj se obavlja izračunavanje.

Broj stanovnika iz stavka 1. toč. 2. i 3. ovog članka izračunava se na temelju podataka za posljednju godinu koja prethodi godini u kojoj se obavlja izračunavanje.

**Članak 3.**

Prema pokazateljima iz članka 2. ove uredbe, turistička mjesta razvrstavaju se u razrede: A, B, C i D.

Pravilnik o proglašenju i razvrstavanju turističkih mjesta u razrede donosi federalni ministar trgovine (u daljnjem tekstu: ministar).

**Članak 4.**

Turističko mjesto razvrstava se u razred A, ako njegove pojedinačne vrijednosti pokazatelja (članak 2. stavak 1. toč. 1., 2. i 3.), prelaze najmanje dvije od tri granične vrijednosti pokazatelja.

Granične vrijednosti pokazatelja za razvrstavanje u razred A su:

- a) trostruka srednja vrijednost pokazatelja iz članka 2. stavak 1. točka 1. ove uredbe;
- b) dvostruka srednja vrijednost pokazatelja iz članka 2. stavak 1. točka 2. ove uredbe;
- c) 50% veća srednja vrijednost pokazatelja iz članka 2. stavak 1. točka 3. ove uredbe.

**Članak 5.**

Turističko mjesto razvrstava se u razred B ako njegove pojedinačne vrijednosti pokazatelja (članak 2. stavak 1. toč. 1., 2. i 3.), prelaze najmanje dvije od tri granične vrijednosti pokazatelja.

Granične vrijednosti pokazatelja za razvrstavanje u razred B su:

- a) dvostruka srednja vrijednost pokazatelja iz članka 2. stavak 1. točka 1. ove uredbe;
- b) dvostruka srednja vrijednost pokazatelja iz članka 2. stavak 1. točka 2. ove uredbe;
- c) srednja vrijednost pokazatelja iz članka 2. stavak 1. točka 3. ove uredbe.

**Članak 6.**

Turističko mjesto razvrstava se u razred C ako njegove pojedinačne vrijednosti pokazatelja prelaze 50% srednjih vrijednosti pokazatelja iz članka 2. stavak 1. toč. 1., 2. i 3. ove uredbe.

**Članak 7.**

Turističko mjesto razvrstava se u razred D ako njegove pojedinačne vrijednosti pokazatelja ne prelaze 50% srednjih

vrijednosti pokazatelja iz članka 2. stavak 1. toč. 1., 2. i 3. ove uredbe.

**Članak 8.**

Srednja vrijednost, pokazatelja utvrđuje se na način da se vrijednosti pokazatelja svih turističkih mjesta poredaju po veličini u niz posebno za svaki od pokazatelja iz članka 2. stavak 1. toč. 1., 2. i 3. ove uredbe nakon čega se za svaki niz izračunava medijan.

Medijani iz stavka 1. ovog članka predstavljaju srednje vrijednosti pokazatelja.

**Članak 9.**

Turistička zajednica kantona može predložiti Federalnom ministarstvu trgovine, da se turističko mjesto, koje je već razvrstano u razred A, B, C ili D, razvrstava u slijedeći viši ili niži razred ako su u mjestu nastale promjene u obimu i kvaliteti turističke ponude.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, odlučuje ministar po prethodno pribavljenom mišljenju turističke zajednice kantona.

**Članak 10.**

Visina članarine koju plaća pravna i fizička osoba kao obvezni član turističke zajednice ovisi:

- o razredu turističkog mjesta gdje je sjedište ili poslovna jedinica pravne osobe,
- o pripadnosti pravnoj ili fizičkoj osobi,
- o stopi na ukupan prihod utvrđenoj ovom uredbom.

Ako prava i fizička osoba obavlja više djelatnosti na kojima se zasniva obveza plaćanja članarine turističkoj zajednici iz članka 11. ove uredbe, članarinu će platiti na ukupan prihod primjenom stope propisane za djelatnost koju prava i fizička osoba obavlja u većem obimu u odnosu na ostale djelatnosti za koje je upisana u registar Društava ili prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti, odnosno prema odobrenju nadležnog organa.

**Članak 11.**

Članarinu turističkoj zajednici dužna je plaćati prava osoba koja obavlja djelatnost iz Odluke o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/98), iz šifre 50 Trgovina motornim vozilima i motociklima, održavanje i popravak motornih vozila i motocikla; Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima, 51 Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima, 52 Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima; Popravak predmeta za osobnu uporabu u kućanstvu, 55 Ugostiteljstvo, 60 Kopneni promet; cjevovodni transport, 61 Pomorski i riječni promet, 62 zračni promet, 63 Prateće i pomoćne djelatnosti u prometu; djelatnost putničkih agencija, 64 Pošta i telekomunikacije, 66.03 66.030 Ostalo osiguranje, 67.1367.130 Pomoćne djelatnosti povezane sa financijskim posredovanjem (mjenjačnice, zalagaronice) 71 Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja; Iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu u kućanstvu, 74 Ostale poslovne djelatnosti (izuzev brojčane oznake 74.5 Agencije za zapošljavanje i posredovanje radne snage i 74.6 Djelatnost traženja izgubljenih osoba i zaštita), 92 Rekreativne, kulturne i športske djelatnosti (izuzev brojčane oznake 92.6 Športske djelatnosti), 93 Ostale uslužne djelatnosti (izuzev brojčane oznake 93.0493.040 Pogrebne i prateće djelatnosti).

Članarinu turističkoj zajednici dužna je plaćati i fizička osoba koja na temelju rješenja nadležnog organa obavlja djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 12.**

Prave i fizičke osobe iz članka 11. ove uredbe plaćaju članarinu zavisno od razreda turističkog mjesta po slijedećim procentima:

	Razred turističkog mjesta			
	A	B	C	D
Pravna osoba	0,10	0,09	0,08	0,07
Fizička osoba	0,05	0,04	0,03	0,02



заједници кантона, прикупљена током пословне године до дана оснивања туристичке заједнице кантона, дозначити тој туристичкој заједници на њен захтјев, у року од 30 дана."

#### Члан 9.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В број 328/03  
24. јула 2003. године  
Сарајево

Премијер  
др. **Ахмет Хаџипашић**, с. р.

На основу члана 53. став 3. Закона о туристичким заједницама и унапређењу туризма у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/96 и 28/03), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на приједлог Федералног министарства трговине, доноси

### UREDBU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O BORAVIŠNOJ TAKSI

##### Члан 1.

У Уредби о боравишној такси ("Службене новине Федерације БиХ", број 23/96) члан 9. мијенја се и гласи:

"Прикупљена средства боравишне таксе распоређују се:

1. 80% средстава туристичкој заједници кантона
2. 20% средстава туристичкој заједници Федерације БиХ."

##### Члан 2.

Члан 10. брише се.

##### Члан 3.

У члану 11. став 1. мијенја се и гласи:

"Правна и физичка лица која пружају услуге ноћења у смјештајном објекту, из члана 2. став 4. ове уредбе, дужна су, у року од 24 сата, по доласку пријавити и по одласку одјавити туристичкој заједници кантона сва лица којима се пружа услуга ноћења у смјештајном објекту.

"Став 2. брише се.

Досадашњи став 3. постаје став 2.

##### Члан 4.

Члан 13. мијенја се и гласи:

"Правна и физичка лица из члана 6. став 1. и члана 12. став 1. ове уредбе дужна су уплатити боравишну таксу у року од пет дана по истеку сваке седмице на рачун туристичке заједнице кантона.

Туристичка заједница кантона обавезна је, три дана од протекла рока за уплату из става 1. овог члана, приспјела средства дозначити корисницима из члана 9. ове уредбе.

Ако туристичка заједница кантона није основана, боравишна такса се уплаћује на рачун туристичке заједнице Федерације БиХ."

##### Члан 5.

У члану 14. став 3. ријечи "опćине" мијенјају се у ријечи "кантона".

##### Члан 6.

У члану 15. став 1. тачка 2. мијенја се и гласи:

"2. боравишну таксу не уплати у року од пет дана по истеку сваке седмице на рачун туристичке заједнице кантона."

У члану 15. у ст. 1., 2. и 3. новчани износи означени у "DEM" замјенјују се у "KM" (конвертибилна марка).

##### Члан 7.

Члан 16. брише се.

##### Члан 8.

Члан 17. мијенја се и гласи:

"Туристичка заједница Федерације БиХ дужна је средства боравишне таксе из члана 13. став 3. која припадају туристичкој заједници кантона, прикупљена током пословне године до дана оснивања туристичке заједнице кантона, дозначити тој туристичкој заједници на њен захтјев, у року од 30 дана."

#### Члан 9.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В број 328/03  
24. јула 2003. године  
Сарајево

Премијер  
др. **Ахмет Хаџипашић**, с. р.

На основу члана 53. ставак 3. Закона о туристичким заједницама и промицању туризма у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/96 и 28/03), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на приједлог Федералног министарства трговине, доноси

### UREDBU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O BORAVIŠNOJ PRISTOJBI

##### Чланак 1.

У Уредби о боравишној пристојби ("Службене новине Федерације БиХ", број 23/96) чланак 9. мијенја се и гласи:

"Прикупљена средства боравишне пристојбе распоређују се:

1. 80% средстава туристичкој заједници кантона
2. 20% средстава туристичкој заједници Федерације БиХ."

##### Чланак 2.

Чланак 10. брише се.

##### Чланак 3.

У чланку 11. ставак 1. мијенја се и гласи:

"Правне и физичке особе које пружају услуге ноћења у смјештајном објекту из чланка 2. ставак 4. ове уредбе, дужне су, у року од 24 сата, по доласку пријавити и по одласку одјавити туристичкој заједници кантона све особе којима се пружа услуга ноћења у смјештајном објекту."

Ставак 2. брише се.

Досадашњи ставак 3. постаје ставак 2.

##### Чланак 4.

Чланак 13. мијенја се и гласи:

"Правне и физичке особе из чланка 6. ставак 1. и чланка 12. ставак 1. ове уредбе дужне су уплатити боравишну пристојбу у року од пет дана по истеку svakог тједна на рачун туристичке заједнице кантона.

Туристичка заједница кантона обавезна је, три дана од протекла рока за уплату из ставка 1. овог чланка, приспјела средства дозначити корисницима из чланка 9. ове уредбе.

Ако туристичка заједница кантона није утемљена, боравишна пристојба се уплаћује на рачун туристичке заједнице Федерације БиХ."

##### Чланак 5.

У чланку 14. ставак 3. ријечи "опćине" мијенјају се у ријечи "кантона".

##### Чланак 6.

У чланку 15. ставак 1. тачка 2. мијенја се и гласи:

"2. боравишну пристојбу не уплати у року од пет дана по истеку svakог тједна на рачун туристичке заједнице кантона."

У чланку 15. у ст. 1., 2. и 3. новчани износи означени у "DEM" замјенјују се у "KM" (конвертибилна марка).

##### Чланак 7.

Чланак 16. брише се.

##### Чланак 8.

Чланак 17. мијенја се и гласи:

"Туристичка заједница Федерације БиХ дужна је средства боравишне пристојбе из чланка 13. ставак 3. која припадају туристичкој заједници кантона, прикупљена током пословне године до дана утемљена туристичке заједнице кантона, дозначити тој туристичкој заједници на њен захтјев, у року од 30 дана."

## Чланак 9.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 328/03  
24. srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. **Ahmet Hadžipašić**, v. r.

384

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95 i 19/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

## ODLUKU

**O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ  
BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA  
2003. GODINU ZA IZMIRIVANJE DUGA PREMA  
MAĐARSKIM ŽELJEZNICAMA**

## I

Iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03) odobrava se izdvajanje u iznosu od 368.500,00 KM Mađarskim željeznicama za plaćanje treće tranše duga.

## II

Sredstva iz tačke I ove odluke će biti isplaćena sa pozicije "Učešće Vlade u projektima rekonstrukcije koje finansira međunarodna zajednica" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu.

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, svako u okviru svoje nadležnosti.

## IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 296/03  
17. jula 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95 i 19/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

## ODLUKU

**O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ  
PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2003. GODINU ZA IZMIRIVANJE DUGA PREMA  
MAĐARSKIM ŽELJEZNICAMA**

## I

Iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03) odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 368.500,00 KM Mađarskim željeznicama za plaćanje treće tranše duga.

## II

Sredstva iz točke I ove odluke će biti isplaćena sa pozicije "Učešće Vlade u projektima rekonstrukcije koje finansira međunarodna zajednica" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu.

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo financija - Federalno ministarstvo finansija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine i Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

## IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 296/03  
17. srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. **Ahmet Hadžipašić**, v. r.

385

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95 i 58/02), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

## ODLUKU

**O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ  
BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA  
2003. GODINU FONDACIJI ZA ODRŽIVI RAZVOJ ZA  
SUFINANSIRANJE PROJEKTA RAZVOJA ZAJEDNICA  
(CDP)**

## I

Iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 65/02) odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 100.000 KM Fondaciji za održivi razvoj za sufinansiranje Projekta razvoja zajednica (CDP), za prvi kvartal 2003. godine.

## II

Sredstva iz tačke I ove odluke će biti isplaćena sa pozicije "Učešće Vlade u projektima rekonstrukcije koje finansira međunarodna zajednica" Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu.

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija i Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

## IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 298/03  
17. jula 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95 i 58/02), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

## ODLUKU

**O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ  
PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2003. GODINU FONDACIJI ZA ODRŽIVI  
RAZVITAK ZA SUFINANSIRANJE PROJEKTA  
RAZVITKA ZAJEDNICA (CDP)**

## I

Iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 65/02) odobrava se izdvajanje sredstava u iznosu od 100.000 KM Fondaciji za održivi razvitak za sufinansiranje Projekta razvitka zajednica (CDP), za prvi kvartal 2003. godine.

## II

Sredstva iz točke I ove odluke će biti isplaćena sa pozicije "Učešće Vlade u projektima rekonstrukcije koje finansira međunarodna zajednica" Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu.



- "Izdaci za tekuće održavanje" u iznosu od 35.000,00 KM,
- "Ugovorene usluge" u iznosu od 90.000,00 KM.

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Carinska uprava Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

## IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 300/03

17. jula 2003. godine  
Sarajevo

Premijer

dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

Na temelju članka 30. Zakona o proračunima- budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i članka 15. stavak 2. Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03), na prijedlog Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

## ODLUKU

**O UNUTARNJOJ PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2003. GODINU CARINSKOJ UPRAVI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

## I

Odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava predviđenih u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03) Carinskoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine.

## II

Unutarnja preraspodjela sredstava Carinskoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu, vrši se na način da se umanjuje pozicija "Nabava građevina" u iznosu od 220.000,00 KM, a povećavaju pozicije:

- "Izdaci za komunalne usluge" u iznosu od 85.000,00 KM,
- "Izdaci za usluge prijevoza i goriva" u iznosu od 10.000,00 KM,
- "Izdaci za tekuće održavanje" u iznosu od 35.000,00 KM,
- "Ugovorene usluge" u iznosu od 90.000,00 KM.

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Carinska uprava Federacije Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svoje nadležnosti.

## IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 300/03

17. srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Premijer

dr. **Ahmet Hadžipašić**, v. r.

## 388

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/95, 1/94, 58/02 i 19/03) i člana 31. Zakona o izvršavanju Bužeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

## ODLUKU

**O VRSTI, OSNOVNIM KRITERIJIMA I NAČINU OSTVARIVAŃA NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POĽOPRIVREDNOJ PROIZVODŃI IZ BUĐETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2003. GODINU**

## OSNOVNE ODREDBE

## I

Ovom odlukom utvrđuju se vrste, osnovni kriteriji i način ostvarivaŃa novčanih podrški u primarnoj poľoprivrednoj proizvodŃi (daľem tekstu: podrške) iz Bužeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu (u daľem tekstu: Bužet Federacije).

Podrške iz ove odluke ostvaruju fizička i pravna lića prema osnovnim kriterijima i u skladu sa uputstvima koja propisuje federalni ministar poľoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daľem tekstu: federalni ministar).

Federalno ministarstvo poľoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daľem tekstu: Federalno ministarstvo) ĩe voditi obradu, analizu i druge poslove za fizička i pravna lića za sve vrste podrški.

Na osnovu zahtjeva za isplatu koji moraju biti odobreni od strane Federalnog ministarstva, podrške ĩe se isplaћivati korisnicima iz Bužeta Federacije putem Federalnog ministarstva finansija (trezor).

## VRSTE PODRŠKI

## II

Podrške u primarnoj poľoprivrednoj proizvodŃi ostvaruju se za:

R/B	VRSTE PODRŠKI	KM PO JEĐIN. MJERE	UKUPAN OĐIM PODRŠKI	UKUPAN IZNOŠ U KM
	СТОЧАРСТВО			
1	Производња свјежег крављег, овчијег и козијег млијека за 2003. г.	0,14 KM/лит.	28.928.57лит	4.050.000,00
2a	Узгој приплодних јуница	250 KM/грло	800 грла	200.000,00
2b	Селекцијски рад	100 KM/грло	800 грла	80.000,00
3	Тов јунади	0,60 KM/кг	500.000 кг	300.000,00
4	Тов јањади	0,50KM/кг	200.000 кг	100.000,00
5	Тов свиња	0,40 KM/кг	250.000 кг	100.000,00
6	Узгој пилених родитељских линија	1,00 KM/ком	300.000 ком	300.000,00
7	Узгој рибеље млађи	1,50 KM/кг	100.000кг	150.000,00
8	Узгој матица пчела	5,00 KM/ком	3.000 ком	15.000,00
	РАТАРСТВО СА ПОВРТАРСТВОМ			
9	производња сјеменског кромпира	0,15 KM/кг	1.977.600 кг	296.640,00
10	Производња сјемена пшенице, ражи и јечма	0,10 KM/кг	323600 кг	32.360,00
11	Производња меркантилне пшенице	0,05 KM/кг	2.500.000 кг	125.000,00
12	Производња поврћа (паприка, парадајз, карфиол, цлук и краставац-корнишон I и II)	0,05 KM/кг	5.000.000 кг	250.000,00
	ВОЂАРСТВО СА ВИНОГРАДАРСТВОМ			
13a	Засињавање воћњака континенталног подручја	2.500,00 KM/ха	606 ха	1.515.000,00
13b	Засињавање воћњака медитеранског подручја	2.500,00 KM/ха	50 ха	125.000,00
14	Засињавање винограда	3.000,00 KM/ха	50 ха	150.000,00
15	Засињавање новог воћно - лозног расадника	25.000,00 KM/ха	4 ха	100.000,00
16	Проширење расадника	20.000,00 KM/ха	6 ха	120.000,00
	СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ КАМАТА, НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ, ПАРТИЦИПАЦИЈА И РЕЗЕРВНА СРЕДСТВА			
17	Субвенционисање камата за инвест.кредите			200.000,00
18	Развој нових технологија			400.000,00

Р/Б	ВРСТЕ ПОДРШКИ	КМ ПО ЈЕДИН. МЈЕРЕ	УКУПАН ОБИМ ПОДРШКИ	УКУПАН ИЗНОС У КМ
19	Заштита биља од болести, штеточина и корова			150.000,00
20	Партиципација (конгреса, симпозија, семинара, едукација фармера и презентација)			150.000,00
21	Резервна средства			200.000,00
	НЕИСПЛАЋЕНЕ ПОДРШКЕ ИЗ 2002. године			
22а	Производња свјежег крављег, овчијег и козијег млијека (IV квартал 2002. г.)			911.000,00
22б	Производња духана (берба 2002. г.)			1.980.000,00
	УКУПНО			12.000.000,00

## ОСНОВНИ КРИТЕРИЈИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДРШКИ

### III

#### (1) Општи критерији

- Физичко или правно лице које је остварило производњу или дјелатност у 2003. години на подручју територије Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација) стиче право на остваривање подршке.
- Прерасподјела подршки по кантонима биће извршена на основу процентуалног учешћа појединих ресурса у укупној производњи или дјелатности на нивоу Федерације.
- У случају да се утврђена квота по врстама средстава по кантонима ради објективних околности дјелимично не искористи, кантонално министарство надлежно за послове пољопривреде, (у даљем тексту: кантонално министарство) има право да уз претходно добијену сагласност од Федералног министарства преусмјери средства само унутар исте области (сточарства, ратарства са повртларством, воћарства са виноградарством), што значи да није дозвољено преусмјеравање новчаних средстава из области у област.
- Влада Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада Федерације) препоручује свим кантонима да тамо гдје не постоје, формирају одговарајуће стручне службе, које ће омогућити и помоћи фармерима да остварују своја права на подршке.

### IV

#### (2) Посебни критерији за:

- Остваривање подршки у примарној пољопривредној производњи:
  - Право на подршку стичу произвођачи који тромјесечно пласирају најмање 900 литара крављег, односно 300 литара овчијег или козијег млијека. Млијеко крава и коза мора садржавати најмање 3,5% млијечне масти, млијеко оваца најмање 5% млијечне масти. Код обрачуна подршки сво пласирано млијеко крава и коза своди се на масноћу од 3,5%, а оваца на масноћу од 5% млијечне масти.
  - Подршку за узгој приплодног подмлатка из поглавља II тач. 2а., 6., 7. и 8. ове одлуке, стичу регистровани узгајивачи чији је приплодни подмладак уписан у регистар подмладака, а исти могу користити за властити узгој или за продају, ако узгоје најмање:
    - приплодних јуница . . . . . 3 грла
    - пиленки родитељских линија . . . . . 2000 ком.
    - риблије млађи . . . . . 1000 кр.
    - матице пчела . . . . . 300 ком.
 Произвођачи риблије млађи за коју остваре подршку, имају обавезу да 10% од вриједности подршки изражене у млађи, уступе рибарским друштвима за порибавање вода .
  - Подршке за узгојно - селекцијски рад из поглавља II тачка 2б. ове одлуке остварују правна лица са подручја Федерације регистрована за ову врсту дјелатности при кантоналним министарствима, а да при томе остварују тијесну сарадњу са Федералним министарством.
  - Подршке за тов јунади, јагњади и свиња из поглавља II тач. 3., 4., и 5. ове одлуке, остварују држаоци товних грла

регистровани у кантоналној пољопривредној стручној служби, а који утоне и пласирају најмање 5 јунади или 15 јагњади или 15 свиња. Право на подршке за тов имају товљачи за 300 кг прираста по јунету са најмањом излазном тежином од 500 кг, товљачи јагњади прираста од 30 кг по јагњету са најмањом излазном тежином од 50 кг и товљачи свиња за прираста од 90 кг по свињи са најмањом излазном тежином од 120 кг.

- Подршке за производњу сјемена из поглавља II тач. 9. и 10. ове одлуке, остварују регистровани произвођачи сјемена. Произведено сјеме за продају мора поједовати сертификат надлежне институције о сортности и квалитету. Површина на којој се производи сјеме не смије бити мања од 2 ха.
- Подршке за производњу меркантилне пшенице из поглавља II тачка 11. ове одлуке, остварују произвођачи ако произведу и пласирају регистрованим откупљивачима за прераду најмање 5 тона пшенице.
- Подршке за произведено и пласирано поврће из поглавља II тачка 12. ове одлуке остварују произвођачи поврћа који имају закључен уговор о производњи и откупу са регистрованим прерађивачима или откупљивачима поврћа.
- Подршке за подизање нових воћњака и винограда из поглавља II тач. 13а., 13б. и 14. ове одлуке, остварују лица која су граунтовни власници земљишта и подигну засад на површини од 0,5 до 3 ха.
- Подршке за заснивање новог и проширење постојећих воћних и воћно-лозних расадника из поглавља II тач. 15. и 16. ове одлуке, могу остварити регистррани произвођачи садног материјала који су граунтовни власници или имају закупљено земљиште за расадник у трајању од најмање осам година.
- Субвенционирање камата за кредите у примарној пољопривредној производњи из поглавља II тачка 17. ове одлуке, може остварити корисник кредита, уколико су камате на кредите до 10%, ако редовно отплаћују кредитне обавезе.
- Подршке за развој модерних технологија и заштите биља у примарној пољопривредној производњи из поглавља II тач. 18. и 19. ове одлуке, могу остварити научне и стручне институције на основу поднесеног програма -пројекта који мора бити одобрен од стране Федералног министарства.
- Подршке по партиципацијама из поглавља II тачка 20. ове одлуке, могу остварити правна и физичка лица за организацију и извођење активности у примарној пољопривредној производњи.
- Неисплаћене подршке из поглавља II тач. 22а. и 22б. ове одлуке, а које се односе на производњу свјежег крављег, овчијег и козијег млијека за IV квартал 2002. године и духана-рода 2002. године, представљају обавезу коју треба измирити у 2003. години.

## НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПОДРШКИ

### V

Подршке се остварују у складу са упутствима за остваривање подршки која прописује федерални министар.

Све врсте подршки остварују се након извршених послова, достављених и обрађених захтјева на основу плана и програма. Изузетак чини подршка за подизање и проширење воћно - лозног расадника, гдје се 50% вриједности даје кандидату у виду аванса након потписаног уговора по одобреном пројекту.

Контролу оправданости захтјева за исплату подршки и обима тражених средстава ће вршити Федерално министарство у складу са издатим упутствима за остваривање подршки појединачно за све врсте подршки.

### VI

Ради координације активности по подршкама, задужује се Федерално министарство финансија (трезор) да мјесечно, у писменој форми, извјештава Федерално министарство о извршењу исплата за све врсте подршки.

## VII

Надзор над спровођењем ове одлуке врше Федерално министарство и Федерално министарство финансија, свако у оквиру својих надлежности.

## VIII

За реализацију ове одлуке задужују се Федерално министарство и Федерално министарство финансија, свако у оквиру својих надлежности.

## IX

Задужују се Федерално министарство и Федерално министарство финансија да Влади Федерације годишње достављају извјештаје и анализу о реализацији подршки из ове одлуке.

## X

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В број 301/03  
10. јула 2003. године  
Сарајево

Премијер  
др. **Ахмет Хаџипашић**, с. р.

На основу члана 19. став 2. Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 8/95, 1/94, 58/02 и 19/03) и члана 31. Закона о извршавању Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину ("Службене новине Федерације БиХ", број 21/03), Влада Федерације Босне и Херцеговине доноси

## ODLUKU

**О VRSTI, OSNOVNIM KRITERIJIMA I NAČINU  
OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI U  
PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI IZ  
BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA  
2003. GODINU**

## OSNOVNE ODREDBE

## I

Овом одлуком утврђују се врсте, основни критерији и начин остваривања новчаних подршки у примарној полјопривредној производњи (у даљем тексту: подршке) из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину (у даљем тексту: Буџет Федерације).

Подршке из ове одлуке остварују физичка и правна лица према основним критеријима и у складу са упутствима која прописује федерални министар полјопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: федерални министар).

Федерално министарство полјопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) ће водити обраду, анализу и друге послове за физичка и правна лица за све врсте подршки.

На основу захтева за исплату који морају бити одобрени од стране Федералног министарства, подршке ће се исплаћивати корисницима из Буџета Федерације путем Федералног министарства финансија (тезор).

## VRSTE PODRŠKI

## II

Подршке у примарној полјопривредној производњи остварују се за:

R/B	VRSTE PODRŠKI	KM PO JEDIN. MJERE	UKUPAN OBIM PODRŠKI	UKUPAN IZNOS U KM
	STOČARSTVO			
1	Производња свјежег кравлјег, овчијег и козијег млијека за 2003. г.	0,14 KM/lit.	28.928.571lit	4.050.000,00
2a	Узгој приплодних јуница	250 KM/grlo	800 grla	200.000,00
2b	Селекцијски рад	100 KM/grlo	800 grla	80.000,00
3	Тов јунади	0,60 KM/kg	500.000 kg	300.000,00

R/B	VRSTE PODRŠKI	KM PO JEDIN. MJERE	UKUPAN OBIM PODRŠKI	UKUPAN IZNOS U KM
4	Тов јанјаци	0,50 KM/kg	200.000 kg	100.000,00
5	Тов свиња	0,40 KM/kg	250.000 kg	100.000,00
6	Узгој пиленки родитељских линија	1,00 KM/kom	300.000 kom	300.000,00
7	Узгој риблије млади	1,50 KM/kq	100.000 kg	150.000,00
8	Узгој матица пчела	5,00 KM/kom	3.000 kom	15.000,00
	RATARSTVO SA POVRTLARSTVOM			
9	Производња сјемenskog krompira	0,15 KM/kg	1.977.600 kg	296.640,00
10	Производња сјемена пшенице, ражи и јеџма	0,10 KM/kg	323600 kg	32.360,00
11	Производња меркантилне пшенице	0,05 KM/kg	2.500.000 kg	125.000,00
12	Производња поврћа (пa-прика, парадajз, карфиол, с. лук и краставac-kormiшon I и II)	0,05 KM/kg	5.000.000 kg	250.000,00
	VOČARSTVO SA VINOGRADARSTVOM			
13a	Заснивање воћњака континенталног подручја	2.500,00 KM/ha	606 ha	1.515.000,00
13b	Заснивање воћњака медитеранског подручја	2.500,00 KM/ha	50 ha	125.000,00
14	Заснивање винограда	3.000,00 KM/ha	50 ha	150.000,00
15	Заснивање новог воћно - лозног расадника	25. 000,00 KM/ha	4 ha	100.000,00
16	Проширење расадника	20. 000,00 KM/ha	6 ha	120.000,00
	SUBVENCIONIRANJE KAMATA, NOVE TEHNOLOGIJE, PARTICIPACIJE I REZERVNA SREDSTVA			
17	Субвенционирање камата за инвестиционе кредите			200.000,00
18	Развој нових технологија			400.000,00
19	Заштита биља од болести, штеточина и корова			150.000,00
20	Партиципација (kongреса, симпозија, семинара, едукација фармера и презентација)			150.000,00
21	Резервна средства			200.000,00
	NEISPLAĆENE PODRŠKE IZ 2002. године			
22a	Производња свјежег кравлјег, овчијег и козијег млијека (IV квартал 2002. г.)			911.000,00
22b	Производња дуhana (берба 2002. г.)			1.980.000,00
	UKUPNO			12.000.000,00

## OSNOVNI KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PODRŠKI

## III

## (I) Опći критерији

1. Физичко или правно лице које је остварило производњу или дјелатност у 2003. години на подручју територије Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација) стиће право на остваривање подршке.
2. Прерасподјела подршки по кantonима биће извршена на основу процентуалног учеšћа појединих ресурса у укупној производњи или дјелатности на нивоу Федерације.
3. У случају да се утврђена квота по врстама средстава по kantonима ради објективних околности дјелимично не искористи, kantonално министарство надлежно за послове полјопривреде (у даљем тексту: kantonално министарство) има право да уз претходно добијену сагласност од Федералног министарства преусмјери средства само унутар исте области (стоčарства, ратарства са повртларством, воčарства са виноградарством), што значи да није дозвољено преусмјеравање новчаних средстава из области у област.

4. Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) preporučuje svim kantonima da tamo gdje ne postoje, formiraju odgovarajuće stručne službe, koje će omogućiti i pomoći farmerima da ostvaruju svoja prava na podrške.

## IV

## (2) Posebni kriteriji

- a) Ostvarivanje podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji:

1. Pravo na podrške stiču proizvođači koji tromjesečno plasiraju najmanje 900 litara kravljeg, odnosno 300 litara ovčijeg ili kozijeg mlijeka. Mlijeko krava i koza mora sadržavati najmanje 3,5% mliječne masti, a mlijeko ovaca najmanje 5% mliječne masti. Kod obračuna podrški, sve plasirano mlijeko krava i koza svodi se na masnoću od 3,5%, a ovaca na masnoću od 5% mliječne masti.
2. Podršku za uzgoj priplodnog podmlatka iz poglavlja II tač. 2a., 6., 7. i 8. ove odluke, stiču registrovani uzgajivači čiji je priplodni podmladak upisan u registar podmladaka, a isti mogu koristiti za vlastiti uzgoj ili za prodaju, ako uzgoje najmanje:
  - priplodnih junica . . . . . 3 grla
  - pilenki roditeljskih linija . . . . . 2000 kom.
  - riblje mladi. . . . . 1000 kg
  - matice pčela . . . . . 300 kom.

Proizvođači riblje mladi za koju ostvare podršku, imaju obavezu da 10% od vrijednosti podrški izražene u mladi, ustupe ribarskim društvima za približavanje voda.

3. Podrške za uzgojno - selekcijski rad iz poglavlja II tačka. 2b ove odluke ostvaruju pravna lica sa područja Federacije registrovana za ovu vrstu djelatnosti pri kantonalnim ministarstvima, a da pri tome ostvaruju tijesnu saradnju sa Federalnim ministarstvom.
4. Podrške za tov junadi, jagnjadi i svinja iz poglavlja II tač. 3., 4., i 5. ove odluke, ostvaruju držaoci tovnih grla registrovani u kantonalnoj poljoprivrednoj stručnoj službi, a koji utove i plasiraju najmanje 5 junadi ili 15 jagnjadi ili 15 svinja. Pravo na podrške za tov imaju tovljači za 300 kg prirasta po junetu sa najmanjom izlaznom težinom od 500 kg, tovljači jagnjadi prirasta od 30 kg po jagnjetu sa najmanjom izlaznom težinom od 50 kg i tovljači svinja za prirasta od 90 kg po svinji sa najmanjom izlaznom težinom od 120 kg.
5. Podrške za proizvodnju sjemena iz poglavlja II tač. 9. i 10. ove odluke, ostvaruju registrovani proizvođači sjemena. Proizvedeno sjeme za prodaju mora posjedovati certifikat nadležne institucije o sortnosti i kvalitetu. Površina na kojoj se proizvodi sjeme ne smije biti manja od 2 ha.
6. Podrške za proizvodnju merkantilne pšenice iz poglavlja II tačka. 11. ove odluke, ostvaruju proizvođači ako proizvedu i plasiraju registrovanim otkupljivačima za preradu najmanje 5 tona pšenice.
7. Podrške za proizvedeno i plasirano povrće iz poglavlja II tačka 12. ove odluke, ostvaruju proizvođači povrća koji imaju zaključen ugovor o proizvodnji i otkupu sa registrovanim prerađivačima ili otkupljivačima povrća.
8. Podrške za podizanje novih voćnjaka i vinograda iz poglavlja II tač. 13a., 13b. i 14. ove odluke, ostvaruju lica koja su gruntovni vlasnici zemljišta i podignu zasad na površini od 0,5 do 3ha.
9. Podrške za zasnivanje novog i proširenje postojećih voćnih i voćno-loznih rasadnika iz poglavlja II tač. 15. i 16. ove odluke, mogu ostvariti registrirani proizvođači sadnog materijala koji su gruntovni vlasnici ili imaju zakupljeno zemljište za rasadnik u trajanju od najmanje osam godina.
10. Subvencioniranje kamata za kredite u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz poglavlja II tačka 17. ove odluke, može ostvariti korisnik kredita, ukoliko su kamate na kredite do 10%, ako redovno otplaćuje kreditne obaveze.
11. Podrške za razvoj modernih tehnologija i zaštite bilja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz poglavlja II tač.

18. i 19. ove odluke, mogu ostvariti naučne i stručne institucije na osnovu podnesenog programa - projekta koji mora biti odobren od strane Federalnog ministarstva.

12. Podrške po participacijama iz poglavlja II tačka 20. ove odluke, mogu ostvariti pravna i fizička lica za organizaciju i izvođenje aktivnosti u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

13. Neisplaćene podrške iz poglavlja II tač. 22a. i 22b. ove odluke, a koje se odnose na proizvodnju svježeg kravljeg, ovčijeg i kozijeg mlijeka za IV kvartal 2002. godine i duhana - roda 2002. godine, predstavljaju obavezu koju treba izmiriti u 2003. godini.

## NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKI

## V

Podrške se ostvaruju u skladu sa uputstvima za ostvarivanje podrški koja propisuje federalni ministar.

Sve vrste podrški ostvaruju se nakon izvršenih poslova, dostavljenih i obrađenih zahtjeva na osnovu plana i programa. Izuzetak čini podrška za podizanje i proširenje voćno - loznog rasadnika, gdje se 50% vrijednosti daje kandidatu u vidu avansa nakon potpisanog ugovora po odobrenom projektu.

Kontrolu opravdanosti zahtjeva za isplatu podrški i obima traženih sredstava će vršiti Federalno ministarstvo u skladu sa izdatim uputstvima za ostvarivanje podrški pojedinačno za sve vrste podrški.

## VI

Radi koordinacije aktivnosti po podrškama, zadužuje se Federalno ministarstvo finansija (trezor) da mjesečno, u pismenoj formi, izvještava Federalno ministarstvo o izvršenju isplata za sve vrste podrški.

## VII

Nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrše Federalno ministarstvo i Federalno ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

## VIII

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo i Federalno ministarstvo finansija, svako u okviru svojih nadležnosti.

## IX

Zadužuju se Federalno ministarstvo i Federalno ministarstvo finansija da Vladi Federacije godišnje dostavljaju izvještaje i analizu o realizaciji podrški iz ove odluke.

## X

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V 301/03  
10. jula 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. Ahmet Hadžipašić, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/95, 1/94, 58/02 i 19/03) i članka 31. Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU****O VRSTI, TEMELJNIM KRITERIJIMA I NAČINU  
OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA U  
PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI IZ  
PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2003. GODINU****TEMELJNE ODREDBE****I**

Ovom odlukom utvrđuju se vrste, temeljni kriteriji i način ostvarivanja novčanih potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji u (daljnjem tekstu: Potpore) iz Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun Federacije).

Potpore iz ove odluke ostvaruju fizičke i pravne osobe prema temeljnim kriterijima i sukladno naputcima koja propisuje federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: federalni ministar).

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) će voditi obradu, analizu i druge poslove za fizičke i pravne osobe za sve vrste potpora.

Na temelju zahtjeva za isplatu koji moraju biti odobreni od strane Federalnog ministarstva, potpore će se isplaćivati korisnicima iz Proračuna Federacije putem Federalnog ministarstva financija (trezor).

**VRSTE POTPORA****II**

Potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ostvaruju se za:

R/B	VRSTE POTPORA	KM PO JEDIN. MJERE	UKUPAN OBUJAM POTPORA	UKUPAN IZNOS U KM
	STOČARSTVO			
1	Proizvodnja svježeg kravljeg, ovčijeg i kozijeg mlijeka za 2003. g.	0,14 KM/lit.	28.928. 571 lit	4.050.000,00
2a	Uzgoj priplodnih junica	250 KM/grlo	800 grla	200.000,00
2b	Selekcijski rad	100 KM/grlo	800 grla	80.000,00
3	Tov junadi	0,60 KM/kg	500.000 kg	300.000,00
4	Tov janjadi	0,50 KM/kg	200.000 kg	100.000,00
5	Tov svinja	0,40 KM/kg	250.000 kg	100.000,00
3	Uzgoj pilenki roditeljskih linija	1.00 KM/kom	300.000 kom	300.000,00
7	Uzgoj riblje mladi	1.50 KM/kg	100.000 kg	150.000,00
8	Uzgoj matice pčela	5,00 KM/kom	3.000 kom	15.000,00
	RATARSTVO SA POVRTLARSTVOM			
9	Proizvodnja sjemenskog krompira	0,15 KM/kg	1.977.600 kg	296.640,00
10	Proizvodnja sjemena pšenice, raži i ječma	0,10 KM/kg	323600 kg	32.360,00
11	Proizvodnja merkantiine pšenice	0,05 KM/kg	2.500.000 kg	125.000,00
12	Proizvodnja povrća (paprika, paradajz, karfiol, c. luk i krastavac-kornišon I i II)	0,05 KM/kg	5.000.000 kg	250.000,00
	VOČARSTVO SA VINOGRADARSTVOM			
13a	Zasnivanje voćnjaka kontinentalnog područja	2.500,00 KM/ha	606 ha	1.515.000,00
13b	Zasnivanje voćnjaka mediteranskog područja	2.500,00 KM/ha	50 ha	125.000,00
14	Zasnivanje vinograda	3.000,00 KM/ha	50 ha	150.000,00
15	Zasnivanje novog voćno - loznog rasadnika	25.000,00 KM/ha	4 ha	100.000,00
16	Proširenje rasadnika	20.000,00 KM/ha	6 ha	120.000,00
	SUBVENCIONIRANJE KAMATA, NOVE TEHNOLOGIJE, PARTICIPACIJE I REZERVNA SREDSTVA			

R/B	VRSTE POTPORA	KM PO JEDIN. MJERE	UKUPAN OBUJAM POTPORA	UKUPAN IZNOS U KM
17	Subvencioniranje kamata za investicione kredite			200.000,00
18	Razvoj novih tehnologija			400.000,00
19	Zaštita bilja od bolesti, štetočina i korova			150.000,00
20	Participacija (kongresa, simpozija, seminara, edukacija farmera i prezentacija)			150.000,00
21	Pričuvna sredstva			200.000,00
	NEISPLAĆENE POTPORE IZ 2002. godine			
22a	Proizvodnja svježeg kravljeg, ovčijeg i kozijeg mlijeka (IV kvartal 2002. g.)			911.000,00
22 b	Proizvodnja duhana (berba 2002. g.)			1.980.000,00
	UKUPNO			12.000.000,00

**TEMELJNI KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA****III****(1) Opći kriteriji:**

- Fizička ili pravna osoba koja je ostvarila proizvodnju ili djelatnost u 2003. godini na području teritorije Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) stiče pravo na ostvarivanje potpore.
- Preraspodjela potpora po kantonima bit će izvršena na temelju procentualnog učešća pojedinih resursa u ukupnoj proizvodnji ili djelatnosti na razini Federacije.
- U slučaju da se utvrđena kvota po vrstama sredstava po kantonima radi objektivnih okolnosti djelomično ne iskoristi, kantonalno ministarstvo mjerodavno za poslove poljoprivrede (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo), ima pravo da uz prethodno dobivenu suglasnost od Federalnog ministarstva preusmjeri sredstva samo unutar iste oblasti (stočarstva, ratarstva sa povrtlarstvom, voćarstva sa vinogradarstvom), što znači da nije dozvoljeno preusmjeravanje novčanih sredstava iz oblasti u oblast.
- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije) preporuča svim kantonima da tamo gdje ne postoje, formiraju odgovarajuće stručne službe, koje će omogućiti i pomoći farmerima da ostvaruju svoja prava na potpore.

**IV****(2) Posebni kriteriji**

- Ostvarivanje potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji:
  - Pravo na potpore stječu proizvođači koji tromjesečno plasiraju najmanje 900 litara kravljeg, odnosno 300 litara ovčijeg ili kozijeg mlijeka. Mlijeko krava i koza mora sadržavati najmanje 3,5% mliječne masti, a mlijeko ovaca najmanje 5% mliječne masti. Kod obračuna potpora, sve plasirano mlijeko krava i koza svodi se na masnoću od 3,5%, a ovaca na masnoću od 5% mliječne masti.
  - Potpore za uzgoj priplodnog pomlatka iz poglavlja II toč. 2a., 6., 7. i 8. ove odluke, stječu registrirani uzgajivači čiji je priplodni pomladak upisan u registar pomladaka, a isti mogu koristiti za vlastiti uzgoj ili za prodaju, ako uzgoje najmanje:
    - priplodnih junica . . . . . 3 grla
    - pilenki roditeljskih linija . . . . . 2000 kom.
    - riblje mladi . . . . . 1000 kg
    - matice pčela . . . . . 300 kom.

Proizvođači riblje mladi za koju ostvare potporu, imaju obvezu da 10% od vrijednosti potpora izražene u mladi, ustupe ribarskim udrugama za poribljavanje voda.





nine označene u zemljišno-knjižnim izvadcima i nekretnina čiji je nosilac prava korištenja Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina u Cavtatu, Republika Hrvatska da kod Trgovačkog suda u Dubrovniku, poduzima sve pravne radnje u stečajnom postupku broj III ST 32/03 koji se vodi po pitanju kompleksa "Nemanja Vlatković", Specijalna bolnica za dječije bolesti.

## II

U skladu sa tačkom I. ove odluke daje se ovlaštenje gosp. Harisu Ihtijareviću, direktoru Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine i gosp. Džemaludinu Mutapčiću, pomoćniku federalnog ministra pravde, da u predmetnom stečajnom postupku poduzimaju sve neophodne pravne radnje kojima će se doprinijeti zaštiti, odnosno vraćanju imovine Federacije Bosne i Hercegovine, i izlučenje nekretnina u vlasništvu iz stečajne mase.

## III

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine će obezbijediti neophodne garancije u iznosu od 1,8 miliona kuna s ciljem obezbjeđenja vjerovnika u stečajnom postupku.

Ovlaštuje se direktor Službe da u skladu sa zamolnicom Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu broj 0201-15983 od 23. 7. 2003. godine potpiše Protokol između Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Kliničkog centra o načinu realizacije i povrata sredstava Vladi Federacije Bosne i Hercegovine iz stava 1. ove tačke s ciljem obeštećenja vjerovnika u stečajnom postupku.

## IV

Ovlaštenje iz tačke I. ove odluke daje se s ciljem zaštite i očuvanja pomenutog kompleksa kao državne imovine sve do donošenja zakonskog propisa kojim će se urediti pomenuto pitanje.

## V

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH"

V broj 318/03  
24. jula/srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

## 392

Na osnovu člana 30. Zakona o budžetima-proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i člana 15. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03), na prijedlog Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

## ODLUKU

**O UNUTARNJOJ PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ  
BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA  
2003. GODINU SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE  
ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE**

## I

Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine odobrava se unutarnja preraspodjela pozicija predviđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03).

## II

Unutarnja preraspodjela izdataka u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu vrši se na slijedeći način:

- Izdaci za nabavu građevina Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine u iznosu od 250.000,00 KM terete poziciju "Nabava opreme" - Poreska uprava" za isti iznos i
- Izdaci za nabavu opreme Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine u iznosu od 250.000,00 KM terete poziciju "Nabava opreme" - Poreska uprava" za isti iznos.

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, svako u okviru svoje nadležnosti.

## IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 319/03  
10. aprila 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

Na temelju članka 30. Zakona o proračunima-budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i članka 15. stavak 2. Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03), na prijedlog Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

## ODLUKU

**O UNUTARNJOJ PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ  
PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2003. GODINU SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE  
ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE**

## I

Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine odobrava se unutarnja preraspodjela pozicija predviđenih u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03).

## II

Unutarnja preraspodjela izdataka u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu vrši se na slijedeći način:

- Izdaci za nabavu građevina Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine u iznosu od 250.000,00 KM terete poziciju "Nabava opreme" - Poreska uprava" za isti iznos i
- Izdaci za nabavu opreme Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine u iznosu od 250.000,00 KM terete poziciju "Nabava opreme" - Poreska uprava" za isti iznos.

## III

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svoje nadležnosti.

## IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 319/03  
10. travnja 2003. godine  
Sarajevo

Premijer  
dr. **Ahmet Hadžipašić**, v. r.

## 393

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95 i 58/02), a u vezi člana 4. stav 5. pod e) Zakona o postupku zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj 29/00), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU****O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA POKRETANJE  
POSTUPKA ZA VOĐENJE PREGOVORA O  
ZAKLJUČIVANJU SPORAZUMA O IZBJEGAVANJU  
DVOSTRUKOG OPOREZIVANJA****I**

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje saglasnost za pokretanje postupka za vođenje pregovora i zaključivanje Sporazuma o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja u odnosu na poreze na dohodak i imovinu, između Bosne i Hercegovine i sljedećih država:

Republike Turske, Malezije, Republike Hrvatske, Zajednica država Srbija i Crna i Gora, Libijske Džamahirije, Kraljevine Švedske, Finske, Kraljevine Španije, Republike Portugala, Kraljevine Belgije, Kraljevine Danske, Republike Grčke, Republike Francuske, Republike Bugarske i Republike Moldave.

**II**

Federalni ministar finansija/federalni ministar finansija rješenjem će imenovati jednog eksperta u pregovarački tim iz Federacije Bosne i Hercegovine, koji je određen u skladu sa Odlukom o prihvatanju tipskog uzorka Sporazuma između Bosne i Hercegovine i drugih država o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja u odnosu na poreze na dohodak i imovinu Predsjedništva Bosne i Hercegovine, broj 01-02-01-377/01 od 12. 12. 2001. godine, i jednog člana po potrebi, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH od 29. 4. 2003. godine.

**III**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 326/03

17. jula 2003. godine

Sarajevo

Premijer

dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o Vladi Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95 i 58/02), a u svezi članka 4. stavak 5. pod e) Zakona o postupku zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj 29/00), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU****O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA POKRETANJE  
POSTUPKA ZA VOĐENJE PREGOVORA O  
ZAKLJUČIVANJU SPORAZUMA O IZBJEGAVANJU  
DVOSTRUKOG OPOREZIVANJA****I**

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine daje suglasnost za pokretanje postupka za vođenje pregovora i zaključivanje Sporazuma o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja u odnosu na poreze na dohodak i imovinu, između Bosne i Hercegovine i sljedećih država:

Republike Turske, Malezije, Republike Hrvatske, Zajednica država Srbija i Crna i Gora, Libijske Džamahirije, Kraljevine Švedske, Finske, Kraljevine Španije, Republike Portugala, Kraljevine Belgije, Kraljevine Danske, Republike Grčke, Republike Francuske, Republike Bugarske i Republike Moldave.

**II**

Federalni ministar finansija/federalni ministar finansija rješenjem će imenovati jednog eksperta u pregovarački tim iz Federacije Bosne i Hercegovine, sukladno Odluci o prihvatanju tipskog uzorka Sporazuma između Bosne i Hercegovine i drugih država o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja u odnosu na poreze na dohodak i imovinu Predsjedništva Bosne i Hercegovine, broj 01-02-01-377/01 od 12. 12. 2001. godine, i

jednog člana po potrebi, sukladno Odluci Vijeća ministara BiH od 29. 4. 2003. godine.

**III**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 326/03

17. srpnja 2003. godine

Sarajevo

Premijer

dr. **Ahmet Hadžipašić**, v. r.

**394**

Na temelju članka 30. Zakona o proračunima - budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i članka 15. stavak 2. Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03), na prijedlog Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU****O UNUTARNJOJ PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ  
PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2003. GODINU VOJSCI FEDERACIJE BOSNE I  
HERCEGOVINE****I**

Odobrava se unutarnja preraspodjela pozicija predviđenih u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03) Vojsci Federacije Bosne i Hercegovine.

**II**

Unutarnja preraspodjela sredstava Vojsci Federacije Bosne i Hercegovine u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu vrši se na način da:

- Treba umanjiti poziciju "Putni troškovi" za iznos od 103.000,00 KM, a povećati poziciju "Unajmljivanje imovine i opreme" za isti iznos.
- Treba umanjiti poziciju "Putni troškovi" za iznos od 62.000,00 KM, a povećati poziciju "Izdaci osiguranja i bankarskih usluga", za isti iznos.
- Treba umanjiti poziciju "Putni troškovi" za iznos od 55.000,00 KM, a povećati poziciju "Nabava građevina", za isti iznos.
- Treba umanjiti poziciju "Putni troškovi" za iznos od 800.000,00 KM, a povećati poziciju "Rekonstrukcija i investiciono održavanje" za isti iznos.
- Treba umanjiti poziciju "Nabava materijala" za iznos od 812.000,00 KM, a povećati pozicije "Ugovorene usluge", za iznos do 128.000,00 KM i "Izdaci za usluge prijevoza i goriva" za iznos od 684.000,00 KM.

**III**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Vojska Federacije Bosne i Hercegovine, svatko u okviru svoje nadležnosti.

**IV**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 329/03

24. srpnja/jula 2003. godine

Sarajevo

Premijer

dr. **Ahmet Hadžipašić**, v. r.

**395**

Na osnovu člana 30. Zakona o budžetima-proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i člana 15. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03), na prijedlog Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU****O UNUTARNJOJ PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2003. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU ODBRANE - FEDERALNOM MINISTARSTVU ODBRANE****I**

Odobrava se unutarnja preraspodjela pozicija predviđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03) Federalnom ministarstvu odbrane - Federalnom ministarstvu odbrane.

**II**

Unutarnja preraspodjela sredstava Federalnom ministarstvu odbrane - Federalnom ministarstvu odbrane u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu vrši se na način da:

- Treba umanjiti poziciju "Bruto plaće i naknade" za iznos od 200.000,00 KM, a povećati poziciju "Unajmljivanje imovine i opreme" za isti iznos.
- Treba umanjiti poziciju "Izdaci za usluge prijevoza i goriva" za iznos od 111.000,00 KM, a povećati pozicije "Izdaci osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa", za iznos od 91.000,00 KM i "Nabava opreme" za iznos od 20.000,00 KM.
- Treba umanjiti poziciju "Izdaci za tekuće održavanje" u iznosu od 103.000,00 KM, a povećati poziciju "Nabava opreme" za isti iznos.

**III**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Federalno ministarstvo odbrane - Federalno ministarstvo odbrane, svako u okviru svoje nadležnosti.

**IV**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 330/03

24. jula 2003. godine  
Sarajevo

Premijer

dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

Na temelju članka 30. Zakona o proračunima - budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i članka 15. stavak 2. Zakona o izvršavanju Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03), na prijedlog Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU****O UNUTARNJOJ PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ PRORAČUNA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2003. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU ODBRANE - FEDERALNOM MINISTARSTVU ODBRANE****I**

Odobrava se unutarnja preraspodjela pozicija predviđenih u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/03) Federalnom ministarstvu odbrane - Federalnom ministarstvu odbrane.

**II**

Unutarnja preraspodjela sredstava Federalnom ministarstvu odbrane - Federalnom ministarstvu odbrane u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu vrši se na način da:

- Treba umanjiti poziciju "Bruto plaće i naknade" za iznos od 200.000,00 KM, a povećati poziciju "Unajmljivanje imovine i opreme" za isti iznos.

- Treba umanjiti poziciju "Izdaci za usluge prijevoza i goriva" za iznos od 111.000,00 KM, a povećati pozicije "Izdaci osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa", za iznos od 91.000,00 KM i "Nabava opreme" za iznos od 20.000,00 KM.
- Treba umanjiti poziciju "Izdaci za tekuće održavanje" u iznosu od 103.000,00 KM, a povećati poziciju "Nabava opreme" za isti iznos.

**III**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Federalno ministarstvo odbrane - Federalno ministarstvo odbrane, svatko u okviru svoje nadležnosti.

**IV**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 330/03

24. srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Premijer

dr. **Ahmet Hadžipašić**, v. r.

**396**

Na osnovu člana 30. Zakona o budžetima - proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 20/98) i člana 15. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 65/02), na prijedlog Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva finansija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU****O UNUTRAŠNJOJ PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2003. GODINU FEDERALNOM MINISTARSTVU RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA****I**

Federalnom ministarstvu razvoja, poduzetništva i obrta - Glava 5001 odobrava se unutrašnja preraspodjela pozicija predviđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 65/02).

**II**

Unutrašnja preraspodjela izdataka u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2003. godinu za Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta se vrši na slijedeći način:

- Uvećava se pozicija "Putni troškovi" u iznosu 10.000,00 KM i pozicija "Nabavka stalnih sredstava - nabavka opreme" u iznosu od 5.000,00 KM a umanjuju se pozicije:
- "Naknade troškova zaposlenih" u iznosu od 10.000,00 KM
- "Izdaci za ugovorene usluge" u iznosu od 5.000,00 KM.

**III**

Za provođenje ove odluke zadužuje se Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo finansija i Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta - Glava 5001, svako u okviru svoje nadležnosti.

**IV**

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V broj 334/03

24. jula/srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Premijer

dr. **Ahmet Hadžipašić**, s. r.

**397**

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02 i 19/03), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, donosi





**RJEŠENJE****O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA JP ELEKTROPRIVREDA BiH SARAJEVO****I**

SAFET ORUČEVIĆ, razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora JP Elektroprivreda BiH Sarajevo sa danom 31. 7. 2003. godine, na lični zahtjev.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 13-34-1453/03  
22. jula/srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Ministar  
dr. **Izet Žigić**, s. r.

**FEDERALNO MINISTARSTVO  
ZDRAVSTVA****407**

Na osnovu člana 162. stav 1. tačka 6., a u vezi sa članom 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/97), federalni ministar zdravstva donosi

**PRAVILNIK****O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
UVJETIMA ZA RAD ZDRAVSTVENIH RADNIKA  
IZVAN PUNOG RADNOG VREMENA****Član 1.**

U Pravilniku o uvjetima za rad zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/00 i 23/01) (u daljem tekstu: Pravilnik), u članu 2. iza stava 1. dodaje se novi stav 2., koji glasi:

"Zdravstveni radnici iz stava 1. ovog člana, mogu obavljati poslove u svojoj struci izvan punog radnog vremena, isključivo uz prethodno pribavljeno odobrenje poslodavca zdravstvene ustanove kod kojeg su zaposleni, u smislu člana 77. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/99, 32/00 i 29/03)."

**Član 2.**

Član 4. Pravilnika, mijenja se i glasi:

**"Član 4.**

Uvjeti pod kojima će zdravstveni radnici iz člana 2. ovog pravilnika koristiti sredstva rada odnosno obavljati rad izvan punog radnog vremena, na način utvrđen u stavu 2. člana 3. ovog pravilnika, uređuje se posebnim ugovorima sa:

- zdravstvenim radnikom koji obavlja registriranu privatnu praksu;
- direktorom privatne zdravstvene ustanove;
- direktorom javne zdravstvene ustanove."

**Član 3.**

U članu 6. stav 3. Pravilnika se briše.

**Član 4.**

Iza člana 7. Pravilnika, dodaje se novi član 7a., koji glasi:

**"Član 7a.**

Zdravstveni radnik kojem je odobren rad izvan punog radnog vremena na osnovu propisa koji je važio prije stupanja na snagu ovog pravilnika, dužan je u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, pribaviti odobrenje poslodavca za rad izvan punog radnog vremena.

Ukoliko poslodavac odbije izdati odobrenje iz stava 1. ovog člana, zdravstvenom radniku prestaje pravo na obavljanje poslova izvan punog radnog vremena, a što se utvrđuje rješenjem nadležnog ministarstva zdravstva."

**Član 5.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-4912/03  
22. jula 2003. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Tomo Lučić**, s. r.

Temeljem članka 162. stavak 1. točka 6., a u svezi s člankom 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 29/97), federalni ministar zdravstva, donosi

**PRAVILNIK****O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
UVJETIMA ZA RAD ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA  
IZVAN PUNOG RADNOG VREMENA****Članak 1.**

U Pravilniku o uvjetima za rad zdravstvenih djelatnika izvan punog radnog vremena ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/00 i 23/01) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 2. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:

"Zdravstveni djelatnici iz stavka 1. ovog članka, mogu obavljati poslove u svojoj struci izvan punog radnog vremena, isključivo uz prethodno pribavljeno odobrenje poslodavca zdravstvene ustanove kod kojeg su uposleni, u smislu članka 77. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/99, 32/00 i 29/03)."

**Članak 2.**

Članak 4. Pravilnika, mijenja se i glasi:

**"Članak 4.**

Uvjeti pod kojima će zdravstveni djelatnici iz članka 2. ovog pravilnika koristiti sredstva rada odnosno obavljati rad izvan punog radnog vremena, na način utvrđen u stavku 2. članka 3. ovog pravilnika, uređuje se posebnim ugovorima sa:

- zdravstvenim djelatnikom koji obavlja registriranu privatnu praksu;
- ravnateljem privatne zdravstvene ustanove;
- ravnateljem javne zdravstvene ustanove."

**Članak 3.**

U članku 6. stavak 3. Pravilnika se briše.

**Članak 4.**

Iza članka 7. Pravilnika, dodaje se novi članak 7a., koji glasi:

**"Članak 7a.**

Zdravstveni djelatnik kojem je odobren rad izvan punog radnog vremena temeljem propisa koji je važio prije stupanja na snagu ovog pravilnika, dužan je u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, pribaviti odobrenje poslodavca za rad izvan punog radnog vremena.

Ukoliko poslodavac odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovog članka, zdravstvenom djelatniku prestaje pravo na obavljanje poslova izvan punog radnog vremena, a što se utvrđuje rješenjem nadležnog ministarstva zdravstva."

**Članak 5.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-4912/03  
22. srpnja 2003. godine  
Sarajevo

Ministar  
**Tomo Lučić**, v. r.

**408**

Na osnovu člana 73. stav 2. Zakona o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/01), federalni ministar zdravstva donosi

**PRAVILNIK****O ISPUNJAVANJU UVJETA PROSTORA, OPREME I  
KADRA ZA ČUVANJE I PRIMJENU LIJEKOVA U  
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

## Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti prostora, opreme i kadra za čuvanje i primjenu lijekova u zdravstvenim ustanovama, i to: ambulanti primarne zdravstvene zaštite, odjeljenja bolnica, kao i drugih zdravstvenih ustanova (u daljem tekstu: ambulante i odjeljenja), koji koriste lijekove neophodne za tretman pacijenta u skladu sa djelatnošću zdravstvene ustanove, te uređuje način i postupak nabavke i primjene ovih lijekova.

## Član 2.

Ambulante i odjeljenja snabdijevaju se lijekovima putem apoteke, odnosno bolničke apoteke koja je u sastavu zdravstvene ustanove.

## Član 3.

Zdravstvene ustanove dužne su u ambulantomata i odjeljenjima osigurati prostor za smještaj i čuvanje lijekova u skladu sa deklaracijom odobrenom prilikom izdavanja odobrenja za stavljanje lijeka u promet u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prostor iz stava 1. ovog člana, u zavisnosti od vrste i količine lijekova, sačinjavaju:

- posebne prostorije odgovarajuće veličine, koje ispunjavaju sanitarno-higijenske i tehničke uvjete za smještaj i čuvanje lijekova. Ove prostorije ne mogu se koristiti za druge namjene.
- ambulantni odnosno odjeljenjski ormar za smještaj lijekova pogodan za sigurno čuvanje i zaštitu lijekova od nepovoljnih vanjskih uticaja.

Prostori u kojima se čuvaju lijekovi moraju biti zaštićeni od pristupa neovlašćenih lica.

## Član 4.

Zdravstvene ustanove dužne su u ambulantomata i odjeljenjima osigurati odgovarajući pribor i opremu koji omogućavaju čuvanje lijekova u skladu sa deklaracijom iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika.

## Član 5.

Prostor i oprema iz čl. 3. i 4. ovog pravilnika moraju osiguravati efikasnu zaštitu lijekova od nepovoljnih vanjskih uticaja.

## Član 6.

Lijekovi koji sadrže opojne droge, a primjenjuju se u ambulantomata i odjeljenjima, nabavljaju se, čuvaju, propisuju i koriste na način predviđen važećim propisima iz ove oblasti.

## Član 7.

Lijekovi iz grupe citostatika, čuvaju se odvojeno i pod uvjetima predviđenim deklaracijom iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika.

Priprema citostatika za primjenu u zdravstvenoj ustanovi, obavlja se u skladu sa propisanim shemom Svjetske zdravstvene organizacije, i to:

- preparati se pripremaju u posebnoj prostoriji ili digestoru,
- lice koje priprema citostatik mora nositi zaštitnu odjeću, zaštitnu masku i rukavice,
- pacijent koji prima citostatik smješta se u posebnu prostoriju,
- citostatik se prenosi u prostoriju za primjenu pod uvjetom da je zaštićen od nepovoljnih vanjskih uticaja,
- lica koja primjenjuju citostatik ne smiju biti mlađa od 25 godina,
- lica koja primjenjuju citostatike, a starija su od 25 godina, mogu iste primjenjivati samo pod uvjetom da su završila reproduktivne obveze.

## Član 8.

Zdravstvena ustanova u kojoj se vrši primjena lijekova, dužna je aktom o unutrašnjoj organizaciji zdravstvene ustanove predvidjeti opis poslova i zadataka stručnog lica koje je zaduženo i odgovorno za nabavku, smještaj, čuvanje i primjenu lijekova u ambulantomata i odjeljenjima, te vođenje odgovarajućih evidencije o lijekovima i opojnim drogama.

Direktor zdravstvene ustanove iz stava 1. ovog člana dužan je izdati posebno ovlaštenje stručnom licu (ljekaru, odnosno glavnom ili odjeljenjskom medicinskom tehničaru) zaduženom za nabavku, smještaj, čuvanje i primjenu lijekova u ambulantomata i odjeljenjima, te čuvanje ključa željezne kase ili metalnog ormara sa sigurnosnom bravom u kojem se drže lijekovi koji sadrže opojne droge, ukoliko zdravstvena ustanova koristi lijekove koji sadrže opojne droge.

## Član 9.

Galenski pripravci koji se koriste u ambulantomata i odjeljenjima (acidi borici otopina, diluirani hidrogen, otopina rivanola i slično), izrađuju se isključivo u apoteci, odnosno bolničkoj apoteci koja je u sastavu zdravstvene ustanove.

Ambalaža u kojoj se drže galenski pripravci iz stava 1. ovog člana, kao i prostor i oprema za njihov smještaj i čuvanje, moraju osigurati efikasnu zaštitu od nepovoljnih vanjskih uticaja.

Signature ambalaže galenskih pripravaka iz stava 1. ovog člana sadržavaju najmanje, slijedeće podatke: naziv apoteke, naziv (sastav) galenskog pripravka, oblik, jačina, količina, datum izrade, rok trajanja, te potpis lica koje je izradilo galenski pripravak.

## Član 10.

Pojedinačni lijekovi, koji se nalaze u setu za antišok terapiju, moraju biti obilježeni rokom trajanja.

Zdravstvena ustanova dužna je osigurati blagovremeno znanavljanje lijekova iz stava 1. ovog člana, tako da se u setu za antišok terapiju, isključivo nalaze ispravni lijekovi, spremni za hitnu upotrebu.

Zdravstvena ustanova dužna je na vidnom mjestu, u prostoriji za intervencije, postaviti pismeno uputstvo o antišok terapiji i ostalim hitnim mjerama u vezi sa ovom intervencijom.

## Član 11.

Ukoliko, prema prirodi posla i djelatnosti, zdravstvena ustanova, u ambulantomata odnosno odjeljenjima, koristi veće količine zavojnog, sanitetskog, hirurškog i sličnog potrošnog medicinskog materijala i sredstava, dužna je osigurati odgovarajući prostor i opremu za nesmetan i pregledan smještaj, čuvanje i zaštitu ovih sredstava, odvojeno prema vrstama i namjeni.

## Član 12.

Zdravstvene ustanove, zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici koji dolaze u dodir sa lijekovima i pacijentima, obavezni su prijaviti svaki ozbiljniji slučaj nuspojave lijeka Centru za lijekove, a u skladu sa Zakonom o lijekovima, kao i Pravilnikom o praćenju i prijavljivanju nuspojave lijekova ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/02).

## Član 13.

Zdravstvene ustanove dužne su u ambulantomata i odjeljenjima osigurati vođenje evidencija o nabavljenim, izdatim i utrošenim lijekovima u skladu sa važećim propisima iz ove oblasti.

Evidencije iz stava 1. ovog člana moraju biti popraćene odgovarajućom dokumentacijom (narudžbenice, dostavnice, računi, recepti, trebovanja, otpremnice, priznanice i sl.).

Evidencije o nabavci, propisivanju i korištenju opojnih droga vode se i u skladu sa važećim propisima iz ove oblasti.

Evidencije iz stava 3. ovog člana moraju biti dnevno ažurne.

## Član 14.

Farmaceutski otpad iz ambulanti i odjeljenja odlaže se i zbrinjava u skladu sa Zakonom o lijekovima, kao i propisima donijetim na osnovu ovog zakona.

## Члан 15.

Zdravstvene ustanove koje primjenjuju lijekove u ambulantomata i odjeljenjima dužne su usaglasiti svoju organizaciju i poslovanje sa odredbama ovog pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

## Члан 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-37-4913/03

22. jula 2003. godine

Sarajevo

Ministar  
**Tomo Lučić, s. r.**

Na temelju članka 73. stavak 2. Zakona o lijekovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/01), federalni ministar zdravstva donosi

**PRAVILNIK****O ISPUNJAVANJU UVJETA PROSTORA, OPREME I  
KADRA ZA ČUVANJE I PRIMJENU LIJEKOVA U  
ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA**

## Чланак 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti prostora, opreme i kadra za čuvanje i primjenu lijekova u zdravstvenim ustanovama, i to: ambulanti primarne zdravstvene zaštite, odjela bolnica, kao i drugih zdravstvenih ustanova (u daljnjem tekstu: ambulante i odjeli), koji koriste lijekove neophodne za tretman pacijenta sukladno djelatnošću zdravstvene ustanove, te uređuje način i postupak nabavke i primjene ovih lijekova.

## Чланак 2.

Ambulante i odjeli snabdijevaju se lijekovima putem ljekarne, odnosno bolničke ljekarne koja je u sastavu zdravstvene ustanove.

## Чланак 3.

Zdravstvene ustanove dužne su u ambulantomata i odjelima osigurati prostor za smještaj i čuvanje lijekova sukladno deklaraciji odobrenoj prilikom izdavanja odobrenja za stavljanje lijeka u promet u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prostor iz stavka 1. ovog članka, u ovisnosti od vrste i količine lijekova, sačinjavaju:

- zasebne prostorije odgovarajuće veličine, koje ispunjavaju sanitarno-higijenske i tehničke uvjete za smještaj i čuvanje lijekova. Ove prostorije ne mogu se koristiti za druge namjene.
- ambulantni odnosno odjeljski ormar za smještaj lijekove pogodan za sigurno čuvanje i zaštitu lijekova od nepovoljnih vanjskih utjecaja.

Prostori u kojima se čuvaju lijekovi moraju biti zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba.

## Чланак 4.

Zdravstvene ustanove dužne su u ambulantomata i odjelima osigurati odgovarajući pribor i opremu koji omogućavaju čuvanje lijekova sukladno deklaraciji iz članka 3. stavak 1. ovog pravilnika.

## Чланак 5.

Prostor i oprema iz čl. 3. i 4. ovog pravilnika moraju osiguravati efikasnu zaštitu lijekova od nepovoljnih vanjskih utjecaja.

## Чланак 6.

Lijekovi koji sadrže opojne droge, a primjenjuju se u ambulantomata i odjelima, nabavljaju se, čuvaju, propisuju i koriste na način predviđen važećim propisima iz ove oblasti.

## Чланак 7.

Lijekovi iz grupe citostatika, čuvaju se odvojeno i pod uvjetima predviđenim deklaracijom iz članka 3. stavak 1. ovog pravilnika.

Priprema citostatika za primjenu u zdravstvenoj ustanovi, obavlja se sukladno propisanoj shemi Svjetske zdravstvene organizacije, i to:

- preparati se pripremaju u zasebnoj prostoriji ili digestoru,
- osoba koja priprema citostatik mora nositi zaštitnu odjeću, zaštitnu masku i rukavice,
- pacijent koji prima citostatik smješta se u zasebnu prostoriju,
- citostatik se prenosi u prostoriju za primjenu pod uvjetom da je zaštićen od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- osobe koje primjenjuju citostatik ne smiju biti mlađe od 25 godina,
- osobe koje primjenjuju citostatike, a starije su od 25 godina, mogu iste primjenjivati samo pod uvjetom da su završile reproduktivne obveze.

## Чланак 8.

Zdravstvena ustanova u kojoj se vrši primjena lijekova, dužna je aktom o unutarnjem ustrojstvu zdravstvene ustanove predvidjeti opis poslova i zadataka stručne osobe koja je zadužena i odgovorna za nabavku, smještaj, čuvanje i primjenu lijekova u ambulantomata i odjelima, te vođenje odgovarajućih evidencije o lijekovima i opojnim drogama.

Ravnatelj zdravstvene ustanove iz stavka 1. ovog članka dužan je izdati posebno ovlaštenje stručnoj osobi (liječniku, odnosno glavnom ili odjeljenjskom medicinskom tehničaru) zaduženoj za nabavku, smještaj, čuvanje i primjenu lijekova u ambulantomata i odjelima, te čuvanje ključa željezne kase ili metalnog ormara sa sigurnosnom bravom u kojem se drže lijekovi koji sadrže opojne droge, ukoliko zdravstvena ustanova koristi lijekove koji sadrže opojne droge.

## Чланак 9.

Galenski pripravci koji se koriste u ambulantomata i odjelima (acidi borici otopina, diluirani hidrogen, otopina rivanola i slično), izrađuju se isključivo u ljekarni, odnosno bolničkoj ljekarni koja je u sastavu zdravstvene ustanove.

Ambalaža u kojoj se drže galenski pripravci iz stavka 1. ovog članka, kao i prostor i oprema za njihov smještaj i čuvanje, moraju osigurati efikasnu zaštitu od nepovoljnih vanjskih utjecaja.

Signature ambalaže galenskih pripravaka iz stavka 1. ovog članka sadržavaju najmanje, slijedeće podatke: naziv ljekarne, naziv (sastav) galenskog pripravka, oblik, jačina, količina, datum izrade, rok trajanja, te potpis osobe koja je izradila galenski pripravak.

## Чланак 10.

Pojedinačni lijekovi, koji se nalaze u setu za antišok terapiju, moraju biti obilježeni rokom trajanja.

Zdravstvena ustanova dužna je osigurati pravovremeno znanje o lijekovima iz stavka 1. ovog članka, tako da se u setu za antišok terapiju, isključivo nalaze ispravni lijekovi, spremni za žurnu uporabu.

Zdravstvena ustanova dužna je na vidnom mjestu, u prostoriji za intervencije, postaviti pismeni naputak o antišok terapiji i ostalim žurnim mjerama u svezi s ovom intervencijom.

## Чланак 11.

Ukoliko, prema prirodi posla i djelatnosti, zdravstvena ustanova, u ambulantomata odnosno odjelima, koristi veće količine zavojnog, sanitetskog, kirurškog i sličnog potrošnog medicinskog materijala i sredstava, dužna je osigurati odgovarajući prostor i opremu za nesmetan i pregledan smještaj, čuvanje i zaštitu ovih sredstava, odvojeno prema vrstama i namjeni.

## Чланак 12.

Zdravstvene ustanove, zdravstveni djelatnici i zdravstveni suradnici koji dolaze u dodir s lijekovima i pacijentima, obvezni su prijaviti svaki ozbiljniji slučaj nuspojave lijeka Centru za lijekove, a sukladno Zakonu o lijekovima, kao i Pravilniku o praćenju i prijavljivanju nuspojave lijekova ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/02).

## Чланак 13.

Здравствене установе дужне су у амбулантама и одјелима осигурати вођење евиденција о набављеним, издатим и утрошеним лијековима суkladно важећим прописима из ове области.

Евиденције из ставка 1. овог чланка морају бити попраћене одговарајућом документацијом (нарудџбенице, доставнице, раџуни, рецепти, требовања, отпремнице, признанице и сл.)

Евиденције о набавци, прописивању и кориштењу опојних дрога воде се и суkladно важећим прописима из ове области.

Евиденције из ставка 3. овог чланка морају бити дневно ажуране.

## Чланак 14.

Фармацеутски отпад из амбуланти и одјела одлаже се и збринjava суkladно Закону о лијековима, као и прописима доњетим на темељу овог закона.

## Чланак 15.

Здравствене установе које примјенjuју лијекове у амбулантама и одјелима дужне су усугласити своју организацију и пословање с одредбама овог правилника, у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог правилника.

## Чланак 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-37-4913/03

22. српња 2003. године

Сарајево

Министар

Томо Луџић, в. г.

## ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ – ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА МИРОВИНСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

На основу члана 6. тачка а) Закона о организацији пензијског и инвалидског осигурања Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/01), Управни одбор Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање, на сједници одржаној дана 7. децембра 2001. године, 28. јануара 2002. године и 14. маја 2002. године, доноси

### СТАТУТ

#### ФЕДЕРАЛНОГ ЗАВОДА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

##### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим статутом уређују се, поред питања утврђених Законом о организацији пензијског и инвалидског осигурања Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон), питања од значаја за рад Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Федерални завод), а нарочито печат и штамбиљ Федералног завода, права, обавезе, одговорности и надлежности Федералног завода, надлежности Управног одбора, одлуке које Управни одбор доноси консензусом, надлежности Надзорног одбора, надлежности Средишње административне службе (у даљем тексту: Средишња служба) и кантоналних административних служби (у даљем тексту: кантонална служба), услови за удруживање двије или више кантоналних служби у једну службу, услови за именовање директора и замјеника директора Средишње службе и кантоналних служби, дјелокруг рада, овлаштења директора и замјеника директора Федералног завода, директора и замјеника директора Средишње службе, те директора и замјеника директора кантоналних служби, основе организације Средишње службе и кантоналних служби, јавност рада Федералног завода, професионална тајна и друга питања од значаја за рад Федералног завода.

###### Члан 2.

Федерални завод обавља своју дјелатност и учествује у правном промету под називом:

Федерални завод за мировинско и инвалидско осигурање  
Федерални завод за пензијско и инвалидско осигурање.

Назив Федералног завода мора бити истакнут на згради у којој се сједиште, односно у којој обавља своју дјелатност.

Сједиште Федералног завода је у Мостару, улица Дубровачка б.б.

###### Члан 3.

Федерални завод има печат и штамбиљ.

Печат Федералног завода је округлог облика промјера 40 мм, у којем је латиницом уписан слиједећи текст:

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА МИРОВИНСКО И

ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ - МОСТАР

ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО  
ОСИГУРАЊЕ - МОСТАР

Штамбиљ Федералног завода је правоугаоног облика, у којем је латиницом уписан слиједећи текст:

ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА МИРОВИНСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ - МОСТАР

ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО  
ОСИГУРАЊЕ - МОСТАР

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе и чувања утврђује се општим актом Федералног завода.

##### II - НАДЛЕЖНОСТИ, ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ФЕДЕРАЛНОГ ЗАВОДА

###### Члан 4.

Федерални завод организује и проводи пензијско и инвалидско осигурање.

Федерални завод има јавна овлаштења у рјешавању о правима из пензијског и инвалидског осигурања.

###### Члан 5.

Федерални завод, поред послова утврђених Законом, обавља слиједеће послове:

- обезбјеђује законитост у остваривању права из пензијског и инвалидског осигурања и пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права,
- одлучује у првом и другом степену управног поступка у остваривању права и обавеза из пензијског и инвалидског осигурања,
- обезбјеђује провођење пензијског и инвалидског осигурања примјеном међународних уговора о социјалном осигурању,
- проводи поступак у оцјењивању радне способности у пензијском и инвалидском осигурању,
- води одговарајуће евиденције о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања, те проводи статистичка истраживања,
- води информациони систем који обезбјеђује обављање активности Федералног завода,
- прикупља средства за пензијско и инвалидско осигурање из других извора, без задуживања Федералног завода, управља и послује тим средствима,
- доноси опште акте за провођење пензијског и инвалидског осигурања,
- врши програмирање и планирање развоја система пензијског и инвалидског осигурања и Федералног завода,
- обавља и друге послове у провођењу пензијског и инвалидског осигурања.

Федерални завод обезбјеђује пружање својих услуга осигураницима и корисницима права у Федерацији Босне и Херцеговине, путем својих организационих јединица.

## III - НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

## Члан 6.

Управни одбор, поред послова утврђених Законом, врши сlijедеће послове:

- одлучује о пословању имовином Федералног завода,
- даје упутства, смјернице и препоруке, те мишљења о појединим питањима директору и замјенику директора Федералног завода, директору и замјенику директора Средишње службе и директорима и замјеницима директора кантоналних служби,
- прати стање о извршеним контролама обрачуна и уплате доприноса,
- сарађује са међународним и другим организацијама,
- доноси пословник о свом раду и одлучује о другим питањима из своје надлежности.

## Члан 7.

Управни одбор консензусом доноси одлуке из члана 6. тач. а) и ј) и члана 14. Закона.

## IV - НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА И ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА ФЕДЕРАЛНОГ ЗАВОДА

## Члан 8.

Директор Федералног завода руководи Федералним заводом, одговоран је за његов рад и законитост рада Федералног завода у цјелини.

Директор Федералног завода обавља сlijедеће послове:

- предлаже Управном одбору питања за разматрање и доношење одлука из дјелокруга рада Управног одбора,
- брине о намјенском трошењу средстава Федералног завода, пословању Федералног завода, те обезбјеђује провођење прописа у Федералном заводу,
- закључује уговоре у име Федералног завода у границама овлаштења,
- извјештава Управни одбор о раду Федералног завода,
- обезбјеђује рад Управног одбора и Надзорног одбора, те провођење њихових одлука и њихових налаза,
- брине о јавности рада Федералног завода и информисању,
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Директор Федералног завода може, у име и за рачун Федералног завода, закључивати правне послове до вриједности до 10.000 КМ, а преко тог износа уз сагласност Управног одбора.

О утрошеним средствима из става 3. овог члана директор Федералног завода подноси извјештај Управном одбору.

## Члан 9.

Замјеник директора Федералног завода помаже директору Федералног завода у обављању његових послова, замјењује директора Федералног завода у његовој одсутности и обавља послове из члана 8. овог статута које му повјери директор Федералног завода.

Директор Федералног завода и замјеник директора Федералног завода морају имати усаглашене ставове код предлагања Финансијског плана Федералног завода.

У случају неусаглашених ставова из става 2. овог члана, одлуку доноси Управни одбор.

## Члан 10.

Директор Федералног завода и замјеник директора Федералног завода не могу бити из истог конститутивног народа.

## V - НАДЛЕЖНОСТИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

## Члан 11.

Надзорни одбор, поред послова утврђених Законом, нарочито води рачуна о досљедној примјени и поштивању прописа из пензијског и инвалидског осигурања, посебно прописа који се односи на извршавање обавеза према пензијском и инвалидском осигурању и о намјенском трошењу финансијских средстава Федералног завода.

## VI - НАДЛЕЖНОСТИ СРЕДИШЊЕ СЛУЖБЕ И КАНТОНАЛНИХ СЛУЖБИ

## Члан 12.

Средишња служба, поред послова утврђених Законом, обавља сlijедеће послове:

- припрема приједлоге општих аката из области пензијског и инвалидског осигурања,
- одлучује у другом степену управног поступка у остваривању права из пензијског и инвалидског осигурања,
- обавља послове у вези са управним споровима,
- обавља правне послове у вези са имовином Федералног завода,
- обезбјеђује рад органа Федералног завода и информисање јавности,
- пружа правну помоћ у примјени међународних уговора о социјалном осигурању и учествује у преговорима са органима за везу са иностраним носиоцем осигурања,
- обавља и друге послове стављене у надлежност општим актом Федералног завода.

## Члан 13.

Кантонална служба, поред послова утврђених Законом, обавља сlijедеће послове:

- одлучује у првом степену управног поступка у остваривању права и обавеза из пензијског и инвалидског осигурања,
- контролу података о плати и стажу осигурања, те обрачуна и уплате доприноса за пензијско и инвалидско осигурање обезника уплате доприноса,
- пружање стручне помоћи приликом остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања,
- и друге послове утврђене општим актом Федералног завода.

## Члан 14.

Двије или више кантоналних служби могу се удружити у једну службу у складу са чланом 14. Закона, под сlijедећим условима:

- да се удруживањем постиже већа ефикасност у обављању послова из њихове надлежности,
- да се трошкови пословања знатно смањују,
- да се удруживањем не нарушавају права осигураника на стручну помоћ при остваривању њихових права.

## VII - УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА СРЕДИШЊЕ СЛУЖБЕ И КАНТОНАЛНИХ СЛУЖБИ

## Члан 15.

Директор Средишње службе, замјеник директора Средишње службе, директор кантоналне службе и замјеник директора кантоналне службе именују се под условима и за период из члана 11. ст. 1., 2. и 3. Закона.

## VIII - РАЗЛОЗИ ЗА РАЗРЈЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА И ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА СРЕДИШЊЕ СЛУЖБЕ И КАНТОНАЛНИХ СЛУЖБИ

## Члан 16.

Директор Средишње службе, замјеник директора Средишње службе, директор кантоналне службе и замјеник директора кантоналне службе могу бити разријешени прије истека времена на које су именовани:

- ако сами затраже разријешење у складу са уговором о раду,
- ако настану разлози који, по прописима којима се уређује радни однос, доводе до престанка уговора о раду,
- ако не поступају по прописима, овом статутом и другим општим актима Федералног завода,
- ако занемарују и несавјесно обављају своје дужности.

**IX - НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА И ЗАМЈЕНИКА  
ДИРЕКТОРА СРЕДИШЊЕ СЛУЖБЕ И КАНТОНАЛНИХ  
СЛУЖБИ****Члан 17.**

Средишњом службом руководи директор Средишње службе. Директор Средишње службе надлежан је за организовање послова Средишње службе.

Директор Средишње службе обавља слиједеће послове:

- предлаже директору Федералног завода програм рада, Финансијски план Федералног завода, доношење општинских аката, упутстава и других аката Федералног завода,
- прати прикупљање средстава доприноса за пензијско и инвалидско осигурање,
- стара се о законитом раду на рјешавању о правима из пензијског и инвалидског осигурања.

Директор Средишње службе закључује уговор о раду са запосленицима у Средишњој служби и одлучује о правима и обавезама запосленика у Средишњој служби, те обавља и друге послове из надлежности Средишње службе.

**Члан 18.**

Замјеник директора Средишње службе замјењује директора Средишње службе у његовој одсутности и обавља послове из члана 17. овог статута, које му повјери директор Средишње службе.

**Члан 19.**

Директор Средишње службе и замјеник директора Средишње службе морају имати усаглашене ставове за закључивање уговора о раду са запосленицима у Средишњој служби.

Директор Средишње службе и замјеник директора Средишње службе за свој рад одговорни су Управном одбору и директору Федералног завода.

**Члан 20.**

Директор кантоналне службе организује послове из дјелокруга рада кантоналне службе.

Директор кантоналне службе обавља слиједеће послове:

- стара се о законитом раду на рјешавању о правима из пензијског и инвалидског осигурања у првом степену,
- стара се о правовременој контроли података о плати и стажу осигурања, те обрачуна и уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање обавезника уплате доприноса.

Директор кантоналне службе закључује уговоре о раду са запосленицима у кантоналној служби и одлучује о правима и обавезама запосленика у кантоналној служби, те обавља и друге послове из надлежности кантоналне службе.

**Члан 21.**

Замјеник директора кантоналне службе замјењује директора кантоналне службе и у његовој одсутности обавља послове из члана 20. овог статута, које му повјери директор кантоналне службе.

**Члан 22.**

Директор кантоналне службе и замјеник директора кантоналне службе морају имати усаглашене ставове за закључивање уговора о раду са запосленицима у кантоналној служби.

Директор кантоналне службе и замјеник директора кантоналне службе за свој рад одговорни су Управном одбору и директору Федералног завода.

**X - ОСНОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СРЕДИШЊЕ СЛУЖБЕ****Члан 23.**

У Средишњој служби у оквиру сектора, одјељења и одсјека, организују се послови:

- административно-технички послови Управног одбора и Надзорног одбора, административно-технички послови за директора и замјеника директора Федералног завода, те информисање јавности, организују се у кабинету директора и замјеника директора Федералног завода,
- унутрашња ревизија обавља се у посебној организационој јединици, која је одговорна Надзорном одбору,

- система пензијског и инвалидског осигурања и нормативно-правне дјелатности, плана и анализе и финансијског пословања, рјешавања у другом степену на основу домаћих прописа и уз примјену међународних уговора о социјалном осигурању, инструктаже у рјешавању о правима из пензијског и инвалидског осигурања, матичне евиденције, ликвидације пензија и накнада и трансфера пензија, инструктаже у вези са контролом уплате доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, информационог система, оцјењивања радне способности, имовинско-правни послови, нормативно-правни послови у вези остваривања права, обавеза и одговорности запосленика и други послови утврђени општим актом Федералног завода.

**XI - ОСНОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КАНТОНАЛНИХ  
СЛУЖБИ****Члан 24.**

У кантоналним службама у оквиру сектора, одјељења и одсјека организују се послови:

- рјешавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања у првом степену на основу домаћих прописа и уз примјену међународних уговора о социјалном осигурању, ликвидације пензија и накнада, контроле обрачуна и уплате доприноса, рачуноводствених и књиговодствених послова, послови матичне евиденције,
- пријема на осигурање, пријема и комплетирања захтјева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, пријема и контроле пријаве матичне евиденције, пружања правне помоћи осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања, кадровски, правни и општи послови и други послови утврђени општим актом Федералног завода.

У оквиру кантоналне службе за сваку општину коју покрива кантон, изузев за општине у граду у коме је сједиште кантоналне службе, организују се пословнице пензијског и инвалидског осигурања.

**Члан 25.**

Општим актима Федералног завода уређује се организација, систематизација и број запосленика у Средишњој служби и кантоналним службама.

Управни одбор, на приједлог директора Федералног завода и замјеника директора Федералног завода, може утврдити организационе јединице или дијелове организационих јединица Средишње службе које могу имати сједиште изван сједишта Средишње службе.

**XII - ЈАВНОСТ РАДА ФЕДЕРАЛНОГ ЗАВОДА****Члан 26.**

Рад Федералног завода је јаван.

Јавност рада Федералног завода обезбјеђује се:

- објављивањем општих аката којима се утврђују права и обавезе осигураника и корисника права у "Службеним новинама Федерације БиХ",
- обавјештавањем путем средстава јавног информисања о раду Федералног завода у вези са провођењем пензијског и инвалидског осигурања,
- издавањем гласила у коме се објављују општи акти Федералног завода,
- редовним мјесечним обавјештавањем о приходима и расходима Федералног завода, укључујући редовно мјесечно обавјештавање надлежних органа Федерације Босне и Херцеговине.

**Члан 27.**

Обавјештења о раду и пословању Федералног завода дају директор и замјеник директора Федералног завода, директор и замјеник директора Средишње службе, директори и замјеници директора кантоналних служби и друга овлашћена лица у складу са општим актом Федералног завода.

## XIII - ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА

## Члан 28.

Професионалном тајном сматрају се подаци о личном или породичном животу осигураника и корисника права из пензијског и инвалидског осигурања и других лица која сазнају запосленици Федералног завода у обављању својих послова или које сазнају чланови Управног одбора и Надзорног одбора, а чије би неовлаштено саопштавање могло штетити интересу лица на које се податак односи.

Професионалном тајном сматрају се и подаци о физичким лицима похрањени у информационом систему Федералног завода и други подаци утврђени општим актом Федералног завода.

## Члан 29.

Кориштење повјерљивих података обавља се на принципима поузданости и повјерљивости.

Повјерљиви подаци користе се искључиво за намјену за коју су прикупљени, осим уколико је лице на које се односи повјерљиви податак дало свој пристанак да се подаци користе за неке друге сврхе.

Размјена повјерљивих података између Средишње службе и кантоналних служби не подлијеже принципима ограничавања повјерљивости, у оној мјери у којој је размјена повјерљивих података неопходна за ефикасан рад Федералног завода.

Кантоналне службе обавезне су да доставе потпуне податке Средишњој служби, укључујући и оне који су повјерљиви.

Мјере организационе, правне, административне и техничке природе које су неопходне да се заштити повјерљивост података од неовлаштеног кориштења, подузимају се од стране директора Федералног завода и лица које директор овласти, под условима и на начин утврђеним општим актом Федералног завода.

Лица која имају приступ повјерљивим подацима у обављању својих послова, морају се придржавати одредби члана 28. и овог члана Статута и након што престану обављати те послове.

## Члан 30.

Овај статут, након давања сагласности Парламента Федерације Босне и Херцеговине, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број УО-І-2-1/02  
14. маја 2002. године  
Мостар

Председавајући  
Управног одбора  
**Исмет Ризамулић, с. р.**

На основу члана 6. таčka а) Закона о организацији пензијског и инвалидског осигурања Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/01), Управни одбор Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање, на сједници одржаној дана 7. децембра 2001. године, 28. јануара 2002. године и 14. маја 2002. године, доноси

## STATUT

FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I  
INVALIDSKO OSIGURANJE

## I - OPĆE ODREDBE

## Члан 1.

Овим статутом уређују се, поред питања утврђених Законом о организацији пензијског и инвалидског осигурања Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон), питања од значаја за рад Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Федерални завод), а нарочито печат и штампилј Федералног завода, права, обавезе, одговорности и надлежности Федералног завода, надлежности Управног одбора, одлуке које Управни одбор доноси консензусом, надлежности Надзорног одбора, надлежности Средишње административне службе (у даљем тексту: Средишња служба) и кантоналних административних служби (у даљем тексту: кантонална служба), увјети за удруживање двије или више кантоналних служби у једну службу, увјети за именованје директора и замјеника директора Средишње службе и кантоналних служби, дјелокруг рада, овлашћења и одговорности директора и замјеника директора Федералног завода, директора и замјеника

директора Средишње службе, те директора и замјеника директора кантоналних служби, основе организације Средишње службе и кантоналних служби, јавност рада Федералног завода, професионална тајна и друга питања од значаја за рад Федералног завода.

## Члан 2.

Федерални завод обавља своју дјелатност и судјелује у правном промету под називом:

Федерални завод за мировинско и инвалидско осигурање.

Федерални завод за пензијско и инвалидско осигурање.

Назив Федералног завода мора бити истакнут на згради у којој је сједиште, односно у којој обавља своју дјелатност.

Сједиште Федералног завода је у Mostaru, улица Dubrovačka б.б.

## Члан 3.

Федерални завод има печат и штампилј.

Печат Федералног завода је округлог облика промјера 40 mm, у којем је латиницом уписан слиједечи текст:

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE - MOSTAR

FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE - MOSTAR

Штампилј Федералног завода је правоугаоног облика, у којем је латиницом уписан слиједечи текст:

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE - MOSTAR

FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE - MOSTAR

Број печата и штампилја, начин њихове употребе и чувања утврђује се опћим актом Федералног завода.

II - NADLEŽNOSTI, PRAVA, OBAVEZE I  
ODGOVORNOSTI FEDERALNOG ZAVODA

## Члан 4.

Федерални завод организује и проводи пензијско и инвалидско осигурање.

Федерални завод има јавне овласти у рјешавању о правима из пензијског и инвалидског осигурања.

## Члан 5.

Федерални завод, поред послова утврђених Законом, обавља слиједече послове:

- осигурава законитост у остваривању права из пензијског и инвалидског осигурања и пружа стручну помоћ осигураницима и корисницима права,
- одлучује у првом и другом stepenu управног поступка у остваривању права и обавеза из пензијског и инвалидског осигурања,
- осигурава provođenje пензијског и инвалидског осигурања примјеном међународних уговора о социјалном осигурању,
- проводи поступак у ocjenjivanju радне способности у пензијском и инвалидском осигурању,
- води одговарајуће евиденције о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања, те проводи статистичка истраживања,
- води информацијски систем који осигурава обављање активности Федералног завода,
- прикупља средства за пензијско и инвалидско осигурање из других извора, без задужења Федералног завода, управља и посљужује тим средствима,
- доноси опћа акта за provođenje пензијског и инвалидског осигурања,

- врши programiranje i planiranje razvoja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda,
- obavlja i druge poslove u provođenju penzijskog i invalidskog osiguranja.

Federalni zavod osigurava pružanje svojih usluga osiguranicima i korisnicima prava u Federaciji Bosne i Hercegovine, putem svojih organizacionih jedinica.

### III - NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

#### Član 6.

Upravni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, vrši slijedeće poslove:

- odlučuje o poslovanju imovinom Federalnog zavoda,
- daje upute, smjernice i preporuke, te mišljenja o pojedinim pitanjima direktoru i zamjeniku direktora Federalnog zavoda, direktoru i zamjeniku direktora Središnje službe i direktorima i zamjenicima direktora kantonalnih službi,
- prati stanje o izvršenim kontrolama obračuna i uplate doprinosa,
- saraduje sa međunarodnim i drugim organizacijama,
- donosi poslovnik o svom radu i odlučuje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

#### Član 7.

Upravni odbor konsenzusom donosi odluke iz člana 6. tač. a) i j) i člana 14. Zakona.

### IV - NADLEŽNOSTI DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA FEDERALNOG ZAVODA

#### Član 8.

Direktor Federalnog zavoda rukovodi Federalnim zavodom, odgovoran je za njegov rad i zakonitost rada Federalnog zavoda u cjelini.

Direktor Federalnog zavoda obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Upravnom odboru pitanja za razmatranje i donošenje odluka iz djelokruga rada Upravnog odbora,
- brine o namjenskom trošenju sredstava Federalnog zavoda, poslovanju Federalnog zavoda, te osigurava provođenje propisa u Federalnom zavodu,
- zaključuje ugovore u ime Federalnog zavoda u granicama ovlašćenja,
- izvještava Upravni odbor o radu Federalnog zavoda,
- osigurava rad Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te provođenje njihovih odluka i njihovih nalaza,
- brine o javnosti rada Federalnog zavoda i informisanju,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Direktor Federalnog zavoda može, u ime i za račun Federalnog zavoda, zaključivati pravne poslove do vrijednosti od 10.000 KM, a preko tog iznosa uz saglasnost Upravnog odbora.

O utrošenim sredstvima iz stava 3. ovog člana direktor Federalnog zavoda podnosi izvještaj Upravnom odboru.

#### Član 9.

Zamjenik direktora Federalnog zavoda pomaže direktoru Federalnog zavoda u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje direktora Federalnog zavoda u njegovoj odsutnosti i obavlja poslove iz člana 8. ovog statuta koje mu povjeri direktor Federalnog zavoda.

Direktor Federalnog zavoda i zamjenik direktora Federalnog zavoda moraju imati usaglašene stavove kod predlaganja Finansijskog plana Federalnog zavoda.

U slučaju neusaglašenih stavova iz stava 2. ovog člana, odluku donosi Upravni odbor.

#### Član 10.

Direktor Federalnog zavoda i zamjenik direktora Federalnog zavoda ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

### V - NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

#### Član 11.

Nadzorni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, naročito vodi računa o dosljednoj primjeni i poštivanju propisa iz penzijskog i invalidskog osiguranja, posebno propisa koji se odnose na izvršavanje obaveza prema penzijskom i invalidskom osiguranju i o namjenskom trošenju finansijskih sredstava Federalnog zavoda.

### VI - NADLEŽNOSTI SREDIŠNJE SLUŽBE I KANTONALNIH SLUŽBI

#### Član 12.

Središnja služba, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- priprema prijedloge općih akata iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja,
- odlučuje u drugom stepenu upravnog postupka u ostvarivanju prava i obaveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja,
- obavlja poslove u vezi sa upravnim sporovima,
- obavlja pravne poslove u vezi sa imovinom Federalnog zavoda,
- osigurava rad tijela Federalnog zavoda i informisanje javnosti,
- pruža pravnu pomoć u primjeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i učestvuje u pregovorima sa organima za vezu sa inozemnim nosiocem osiguranja,
- obavlja i druge poslove stavljene u nadležnost općim aktom Federalnog zavoda.

#### Član 13.

Kantonalna služba, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje u prvom stepenu upravnog postupka u ostvarivanju prava i obaveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja,
- kontrolu podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa,
- pružanje stručne pomoći prilikom ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja,
- i druge poslove utvrđene općim aktom Federalnog zavoda.

#### Član 14.

Dvije ili više kantonalnih službi mogu se udružiti u jednu službu u skladu sa članom 14. Zakona, pod slijedećim uvjetima:

- da se udruživanjem postiže veća efikasnost u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti,
- da se troškovi poslovanja znatno smanjuju,
- da se udruživanjem ne narušavaju prava osiguranika na stručnu pomoć pri ostvarivanju njihovih prava.

### VII - UVJETI ZA IMENOVANJE DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA SREDIŠNJE SLUŽBE I KANTONALNIH SLUŽBI

#### Član 15.

Direktor Središnje službe, zamjenik direktora Središnje službe, direktor kantonalne službe i zamjenik direktora kantonalne službe imenuju se pod uvjetima i za razdoblje iz člana 11. st. 1., 2. i 3. Zakona.

### VIII - RAZLOZI ZA RAZRJEŠENJE DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA SREDIŠNJE SLUŽBE I KANTONALNIH SLUŽBI

#### Član 16.

Direktor Središnje službe, zamjenik direktora Središnje službe, direktor kantonalne službe i zamjenik direktora

kantonalne službe mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako sami zatraže razrješenje u skladu sa ugovorom o radu,
- ako nastanu razlozi koji, po propisima kojima se uređuje radni odnos, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupaju po propisima, ovom statutu i drugim općim aktima Federalnog zavoda,
- ako zanemaruju i nesavjesno obavljaju svoje dužnosti.

#### IX - NADLEŽNOSTI DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA SREDIŠNJE SLUŽBE I KANTONALNIH SLUŽBI

##### Član 17.

Središnjom službom rukovodi direktor Središnje službe.

Direktor Središnje službe nadležan je za organizovanje poslova Središnje službe.

Direktor Središnje službe obavlja slijedeće poslove:

- predlaže direktoru Federalnog zavoda program rada, Finansijski plan Federalnog zavoda, donošenje općih akata, uputstava i drugih akata Federalnog zavoda,
- prati prikupljanje sredstava doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- stara se o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Direktor Središnje službe zaključuje ugovor o radu sa zaposlenicima u Središnjoj službi i odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika u Središnjoj službi, te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Središnje službe.

##### Član 18.

Zamjenik direktora Središnje službe zamjenjuje direktora Središnje službe u njegovoj odsutnosti i obavlja poslove iz člana 17. ovog statuta, koje mu povjeri direktor Središnje službe.

##### Član 19.

Direktor Središnje službe i zamjenik direktora Središnje službe moraju imati usaglašene stavove za zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima u Središnjoj službi.

Direktor Središnje službe i zamjenik direktora Središnje službe za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i direktoru Federalnog zavoda.

##### Član 20.

Direktor kantonalne službe organizuje poslove iz djelokruga rada kantonalne službe.

Direktor kantonalne službe obavlja slijedeće poslove:

- stara se o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu,
- stara se o pravovremenoj kontroli podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračunu i uplati doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa.

Direktor kantonalne službe zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima u kantonalnoj službi i odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika u kantonalnoj službi, te obavlja i druge poslove iz nadležnosti kantonalne službe.

##### Član 21.

Zamjenik direktora kantonalne službe zamjenjuje direktora kantonalne službe i u njegovoj odsutnosti obavlja poslove iz člana 20. ovog statuta, koje mu povjeri direktor kantonalne službe.

##### Član 22.

Direktor kantonalne službe i zamjenik direktora kantonalne službe moraju imati usaglašene stavove za zaključivanje ugovora o radu sa zaposlenicima u kantonalnoj službi.

Direktor kantonalne službe i zamjenik direktora kantonalne službe za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i direktoru Federalnog zavoda.

#### X - OSNOVE ORGANIZACIJE SREDIŠNJE SLUŽBE

##### Član 23.

U Središnjoj službi u okviru sektora, odjeljenja i odsjeka, organizuju se poslovi:

- administrativno-tehnički poslovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora, administrativno-tehnički poslovi za direktora i zamjenika direktora Federalnog zavoda, te informisanje javnosti, organizuju se u kabinetu direktora i zamjenika direktora Federalnog zavoda,
- interna revizija obavlja se u posebnoj organizacionoj jedinici, koja je odgovorna Nadzornom odboru,
- sistema penzijskog i invalidskog osiguranja i normativno-pravne djelatnosti, plana i analize i finansijskog poslovanja, rješavanja u drugom stepenu na osnovu domaćih propisa i uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, instruktaze u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, matične evidencije, likvidacije penzija i naknada i transfera penzija, instruktaze u vezi sa kontrolom uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, informacijskog sistema, ocjenjivanja radne sposobnosti, imovinsko-pravni poslovi, normativno-pravni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika i drugi poslovi utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

#### XI - OSNOVE ORGANIZACIJE KANTONALNIH SLUŽBI

##### Član 24.

U kantonalnim službama u okviru sektora, odjeljenja i odsjeka organizuju se poslovi:

- rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu na osnovu domaćih propisa i uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, likvidacije penzija i naknada, kontrole obračuna i uplate doprinosa, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi matične evidencije,
- prijema na osiguranje, prijema i kompletiranja zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, prijema i kontrole prijama matične evidencije, pružanja pravne pomoći osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kadrovski, pravni i opći poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

U okviru kantonalne službe za svaku općinu koju pokriva kanton, izuzev za općine u gradu u kome je sjedište kantonalne službe, organizuju se poslovnice penzijskog i invalidskog osiguranja.

##### Član 25.

Općim aktima Federalnog zavoda uređuje se organizacija, sistematizacija i broj zaposlenika u Središnjoj službi i kantonalnim službama.

Upravni odbor, na prijedlog direktora Federalnog zavoda i zamjenika direktora Federalnog zavoda, može utvrditi organizacione jedinice ili dijelove organizacionih jedinica Središnje službe koje mogu imati sjedište izvan sjedišta Središnje službe.

#### XII - JAVNOST RADA FEDERALNOG ZAVODA

##### Član 26.

Rad Federalnog zavoda je javan.

Javnost rada Federalnog zavoda osigurava se:

- objavljivanjem općih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze osiguranika i korisnika prava u "Službenim novinama Federacije BiH",
- objavljivanjem putem sredstava javnog informisanja o radu Federalnog zavoda u vezi sa provođenjem penzijskog i invalidskog osiguranja,
- izdavanjem glasila u kome se objavljuju opći akti Federalnog zavoda,

- redovnim mjesečnim obavještavanjem o приходима и rashodima Federalnog zavoda, uključujući redovno mjesečno obavještavanje nadležnih organa u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### Član 27.

Obavještenja o radu и poslovanju Federalnog zavoda daju direktor и zamjenik direktora Federalnog zavoda, direktor и zamjenik direktora Središnje službe, direktori и zamjenici direktora kantonalnih službi и druga ovlaštena lica u skladu sa općim aktom Federalnog zavoda.

### XIII - PROFESIONALNA TAJNA

#### Član 28.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o ličnom или porodičnom životu osiguranika и korisnika prava из пензијског и invalidskog osiguranja и drugih lica koje saznaju zaposlenici Federalnog zavoda u obavljanju svojih poslova или koje saznaju članovi Upravnog odbora и Nadzornog odbora, a čije bi neovlašteno saopćavanje moglo štetiti interesu lica na koju se podatak odnosi.

Profesionalnom tajnom smatraju se и podaci o fizičkim licima pohranjeni u informacijskom sistemu Federalnog zavoda и други podaci utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

#### Član 29.

Korištenje povjerljivih podataka obavlja se na principima pouzdanosti и повjerljivosti.

Povjerljivi podaci koriste se isključivo za namjenu za koju su prikupljeni, osim ukoliko je lice na koju se odnosi povjerljivi podatak dalo svoj pristanak da se podaci koriste za neke druge svrhe.

Razmjena povjerljivih podataka između Središnje službe и kantonalnih službi ne podliježe principima ograničavanja povjerljivosti, u onoj mjeri u kojoj je razmjena povjerljivih podataka neophodna za efikasan rad Federalnog zavoda.

Kantonalne službe obavezne su da dostave potpune podatke Središnjoj službi, uključujući и one koji su povjerljivi.

Mjere organizacione, pravne, administrativne и tehničke prirode koje su neophodne da se zaštiti povjerljivost podataka od neovlaštenog korištenja, poduzimaju se od strane direktora Federalnog zavoda и lica koje директор овласти, под uvjetima и na način utvrđenim općim aktom Federalnog zavoda.

Lica koja imaju pristup povjerljivim podacima u obavljanju svojih poslova moraju se pridržavati odredbi člana 27. и ovog člana Statuta и nakon što prestanu obavljati te poslove.

#### Član 30.

Ovaj statut, nakon davanja saglasnosti Parlamentu Federacije Bosne и Hercegovine, stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj UO-I-2-1/02  
14. maja 2002. godine  
Mostar

Predsjedavajući  
Upravnog odbora  
**Ismet Rizamulić, s. r.**

Na temelju članka 6. točka a) Zakona o organizaciji mirovinskog и invalidskog osiguranja Federacije Bosne и Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01), Upravni odbor Federalnog zavoda za mirovinsko и invalidsko osiguranje, na sjednici održanoj dana 7. prosinca 2001. godine, 28. siječnja 2002. godine и 14. svibnja 2002. godine, donosi

## STATUT

### FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, pored pitanja utvrđenih Zakonom o organizaciji mirovinskog и invalidskog osiguranja Federacije

Bosne и Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), pitanja od značaja za rad Federalnog zavoda za mirovinsko и invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Federalni zavod), a naročito pečat и štambilj Federalnog zavoda, prava, obveze, odgovornosti и nadležnosti Federalnog zavoda, nadležnosti Upravnog odbora, odluke koje Upravni odbor donosi konsenzusom, nadležnosti Nadzornog odbora, nadležnosti Središnje administrativne službe (u daljnjem tekstu: Središnja služba) и županijskih administrativnih službi (u daljnjem tekstu: županijska služba), uvjeti za udruživanje dvije или više županijskih službi u jednu službu, uvjeti za imenovanje ravnatelja и zamjenika ravnatelja Središnje službe и županijskih službi, djelokrug rada, овласти и odgovornosti ravnatelja и zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda, ravnatelja и zamjenika ravnatelja Središnje službe, te ravnatelja и zamjenika ravnatelja županijskih službi, osnove organizacije Središnje službe и županijskih službi, javnost rada Federalnog zavoda, profesionalna tajna и друга pitanja od značaja za rad Federalnog zavoda.

#### Članak 2.

Federalni zavod obavlja svoju djelatnost и sudjeluje u pravnom prometu под nazivom:

Federalni zavod za mirovinsko и invalidsko osiguranje

Federalni zavod za penzijsko и invalidsko osiguranje.

Naziv Federalnog zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište, odnosno u kojoj obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Federalnog zavoda je u Mostaru, ulica Dubrovačka b.b.

#### Članak 3.

Federalni zavod ima pečat и štambilj.

Pečat Federalnog zavoda je okruglog oblika promjera 40 mm, u kojem je latinicom upisan slijedeći tekst:

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE - MOSTAR

FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE - MOSTAR

Štambilj Federalnog zavoda je pravougaonog oblika, u kojem je latinicom upisan slijedeći tekst:

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE - MOSTAR

FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO  
OSIGURANJE - MOSTAR

Broj pečata и štambilja, način njihove uporabe и čuvanja utvrđuje se općim aktom Federalnog zavoda.

### II - NADLEŽNOSTI, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI FEDERALNOG ZAVODA

#### Članak 4.

Federalni zavod organizira и provodi mirovinsko и invalidsko osiguranje.

Federalni zavod ima javne овласти u rješavanju o pravima из mirovinskog и invalidskog osiguranja.

#### Članak 5.

Federalni zavod, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- osigurava zakonitost u ostvarivanju prava из mirovinskog и invalidskog osiguranja и pruža stručnu pomoć osiguranicima и korisnicima prava,
- odlučuje u prvom и drugom stupnju upravnog postupka u ostvarivanju prava и obveza из mirovinskog и invalidskog osiguranja,
- osigurava provedbu mirovinskog и invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju,

- provodi postupak u ocjenjivanju radne sposobnosti u mirovinskom i invalidskom osiguranju,
- vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja,
- vodi informatički sustav koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda,
- prikuplja sredstva za mirovinsko i invalidsko osiguranje iz drugih izvora, bez zaduživanja Federalnog zavoda, upravlja i posluje tim sredstvima,
- donosi opća akta za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- vrši programiranje i planiranje razvoja sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda,
- obavlja i druge poslove u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Federalni zavod osigurava pružanje svojih usluga osiguranicima i korisnicima prava u Federaciji Bosne i Hercegovine, putem svojih organizacionih jedinica.

### III - NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

#### Članak 6.

Upravni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, vrši slijedeće poslove:

- odlučuje o poslovanju imovinom Federalnog zavoda,
- daje upute, smjernice i preporuke, te mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelju i zamjeniku ravnatelja Federalnog zavoda, ravnatelju i zamjeniku ravnatelja Središnje službe i ravnateljima i zamjenicima ravnatelja županijskih službi,
- prati stanje o izvršenim kontrolama obračuna i uplate doprinosa,
- surađuje sa međunarodnim i drugim organizacijama,
- donosi poslovnik o svom radu i odlučuje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

#### Članak 7.

Upravni odbor konsenzusom donosi odluke iz članka 6. toč. a) i j) i članka 14. Zakona.

### IV - NADLEŽNOSTI RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA FEDERALNOG ZAVODA

#### Članak 8.

Ravnatelj Federalnog zavoda rukovodi Federalnim zavodom, odgovoran je za njegov rad i zakonitost rada Federalnog zavoda u cjelini.

Ravnatelj Federalnog zavoda obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Upravnom odboru pitanja za razmatranje i donošenje odluka iz djelokruga rada Upravnog odbora,
- brine o namjenskom trošenju sredstava Federalnog zavoda, poslovanju Federalnog zavoda, te osigurava provedbu propisa u Federalnom zavodu,
- zaključuje ugovore u ime Federalnog zavoda u granicama ovlasti,
- izvješćuje Upravni odbor o radu Federalnog zavoda,
- osigurava rad Upravnog odbora i Nadzornog odbora, te provedbu njihovih odluka i njihovih nalaza,
- brine o javnosti rada Federalnog zavoda i informiranju,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Federalnog zavoda može, u ime i za račun Federalnog zavoda, zaključivati pravne poslove do vrijednosti od 10.000 KM, a preko tog iznosa uz suglasnost Upravnog odbora.

O utrošenim sredstvima iz stavka 3. ovog članka ravnatelj Federalnog zavoda podnosi izvješće Upravnom odboru.

#### Članak 9.

Zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda pomaže ravnatelju Federalnog zavoda u obavljanju njegovih poslova, zamjenjuje ravnatelja Federalnog zavoda u njegovoj odsutnosti i obavlja poslove iz članka 8. ovog Statuta koje mu povjeri ravnatelj Federalnog zavoda.

Ravnatelj Federalnog zavoda i zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda moraju imati usuglašene stavove kod predlaganja Financijskog plana Federalnog zavoda.

U slučaju neusuglašenih stavova iz stavka 2. ovog članka, odluku donosi Upravni odbor.

#### Članak 10.

Ravnatelj Federalnog zavoda i zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

### V - NADLEŽNOSTI NADZORNOG ODBORA

#### Članak 11.

Nadzorni odbor, pored poslova utvrđenih Zakonom, naročito vodi računa o dosljednoj primjeni i poštivanju propisa iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, posebice propisa koji se odnose na izvršavanje obveza prema mirovinskom i invalidskom osiguranju i o namjenskom trošenju finansijskih sredstava Federalnog zavoda.

### VI - NADLEŽNOSTI SREDIŠNJE SLUŽBE I ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

#### Članak 12.

Središnja služba, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- priprema prijedloge općih akata iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- odlučuje u drugom stupnju upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- obavlja poslove u svezi s upravnim sporovima,
- obavlja pravne poslove u svezi s imovinom Federalnog zavoda,
- osigurava rad tijela Federalnog zavoda i informiranje javnosti,
- pruža pravnu pomoć u primjeni međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i sudjeluje u pregovorima sa tijelima za vezu sa inozemnim nositeljem osiguranja,
- obavlja i druge poslove stavljene u nadležnost općim aktom Federalnog zavoda.

#### Članak 13.

Županijska služba, pored poslova utvrđenih Zakonom, obavlja slijedeće poslove:

- odlučuje u prvom stupnju upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- kontrolu podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračuna i uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa,
- pružanje stručne pomoći prilikom ostvarivanja prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- i druge poslove utvrđene općim aktom Federalnog zavoda.

#### Članak 14.

Dvije ili više županijskih službi mogu se udružiti u jednu službu sukladno članku 14. Zakona, pod slijedećim uvjetima:

- da se udruživanjem postiže veća učinkovitost u obavljanju poslova iz njihove nadležnosti,
- da se troškovi poslovanja znatno smanjuju,
- da se udruživanjem ne narušavaju prava osiguranika na stručnu pomoć pri ostvarivanju njihovih prava.

## VII - UVJETI ZA IMENOVANJE RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA SREDIŠNJE SLUŽBE I ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

### Članak 15.

Ravnatelj Središnje službe, zamjenik ravnatelja Središnje službe, ravnatelj županijske službe i zamjenik ravnatelja županijske službe imenuju se pod uvjetima i za razdoblje iz članka 11. st. 1., 2. i 3. Zakona.

## VIII - RAZLOZI ZA RAZRJEŠENJE RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA SREDIŠNJE SLUŽBE I ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

### Članak 16.

Ravnatelj Središnje službe, zamjenik ravnatelja Središnje službe, ravnatelj županijske službe i zamjenik ravnatelja županijske službe mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako sami zatraže razrješenje sukladno ugovoru o radu,
- ako nastanu razlozi koji, po propisima kojima se uređuje radni odnos, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupaju po propisima, ovom Statutu i drugim općim aktima Federalnog zavoda,
- ako zanemaruju i nesavjesno obavljaju svoje dužnosti.

## IX - NADLEŽNOSTI RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA SREDIŠNJE SLUŽBE I ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

### Članak 17.

Središnjom službom rukovodi ravnatelj Središnje službe.

Ravnatelj Središnje službe nadležan je za organiziranje poslova Središnje službe.

Ravnatelj Središnje službe obavlja slijedeće poslove:

- predlaže ravnatelju Federalnog zavoda program rada, Financijski plan Federalnog zavoda, donošenje općih akata, uputstava i drugih akata Federalnog zavoda,
- prati prikupljanje sredstava doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje,
- stara se o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Ravnatelj Središnje službe zaključuje ugovor o radu sa uposlenicima u Središnjoj službi i odlučuje o pravima i obvezama uposlenika u Središnjoj službi, te vrši i druge poslove iz nadležnosti Središnje službe.

### Članak 18.

Zamjenik ravnatelja Središnje službe zamjenjuje ravnatelja Središnje službe u njegovoj odsutnosti i obavlja poslove iz članka 17. ovog Statuta, koje mu povjeri ravnatelj Središnje službe.

### Članak 19.

Ravnatelj Središnje službe i zamjenik ravnatelja Središnje službe moraju imati usuglašene stavove za zaključivanje ugovora o radu sa uposlenicima u Središnjoj službi.

Ravnatelj Središnje službe i zamjenik ravnatelja Središnje službe za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i ravnatelju Federalnog zavoda.

### Članak 20.

Ravnatelj županijske službe organizira poslove iz djelokruga rada županijske službe.

Ravnatelj županijske službe obavlja slijedeće poslove:

- stara se o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju,
- stara se o pravovremenoj kontroli podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračunu i uplati doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa.

Ravnatelj županijske službe zaključuje ugovore o radu sa uposlenicima u županijskoj službi i odlučuje o pravima i

obvezama uposlenika u županijskoj službi, te vrši i druge poslove iz nadležnosti županijske službe.

### Članak 21.

Zamjenik ravnatelja županijske službe zamjenjuje ravnatelja županijske službe i u njegovoj odsutnosti obavlja poslove iz članka 20. ovog Statuta, koje mu povjeri ravnatelj županijske službe.

### Članak 22.

Ravnatelj županijske službe i zamjenik ravnatelja županijske službe moraju imati usuglašene stavove za zaključivanje ugovora o radu sa uposlenicima u županijskoj službi.

Ravnatelj županijske službe i zamjenik ravnatelja županijske službe za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru i ravnatelju Federalnog zavoda.

## X - OSNOVE ORGANIZACIJE SREDIŠNJE SLUŽBE

### Članak 23.

U Središnjoj službi u okviru sektora, odjeljenja i odsjeka, organiziraju se poslovi:

- administrativno-tehnički poslovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora, administrativno-tehnički poslovi za ravnatelja i zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda, te informiranje javnosti, organiziraju se u kabinetu ravnatelja i zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda,
- interna revizija obavlja se u posebnoj organizacionoj jedinici, koja je odgovorna Nadzornom odboru,
- sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja i normativno-pravne djelatnosti, plana i analize i financijskog poslovanja, rješavanja u drugom stupnju na temelju domaćih propisa i uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, instruktaže u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, matične evidencije, likvidacije mirovina i naknada i transfera mirovina, instruktaže u svezi s kontrolom uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje, informatičkog sustava, ocjenjivanja radne sposobnosti, imovinsko-pravni poslovi, normativno-pravni poslovi u svezi sa ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti uposlenika i drugi poslovi utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

## XI - OSNOVE ORGANIZACIJE ŽUPANIJSKIH SLUŽBI

### Članak 24.

U županijskim službama u okviru sektora, odjeljenja i odsjeka organiziraju se poslovi:

- rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju na temelju domaćih propisa i uz primjenu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, likvidacije mirovina i naknada, kontrole obračuna i uplate doprinosa, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi matične evidencije,
- prijema na osiguranje, prijema i kompletiranja zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, prijema i kontrole prijama matične evidencije, pružanja pravne pomoći osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, kadrovski, pravni i opći poslovi i drugi poslovi utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

U okviru županijske službe za svaku općinu koju pokriva županija, izuzev za općine u gradu u kome je sjedište županijske službe, organiziraju se ispostave mirovinskog i invalidskog osiguranja.

### Članak 25.

Općim aktima Federalnog zavoda uređuje se organizacija, sistematizacija i broj uposlenika u Središnjoj službi i županijskim službama.

Upravni odbor, na prijedlog ravnatelja Federalnog zavoda i zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda, može utvrditi organizacione jedinice ili dijelove organizacionih jedinica

Središnje službe koje mogu imati sjedište izvan sjedišta Središnje službe.

## XII - JAVNOST RADA FEDERALNOG ZAVODA

### Članak 26.

Rad Federalnog zavoda je javan.

Javnost rada Federalnog zavoda osigurava se:

- objavljivanjem općih akata kojima se utvrđuju prava i obveze osiguranika i korisnika prava u "Službenim novinama Federacije BiH",
- obavješćivanjem putem sredstava javnog informiranja o radu Federalnog zavoda u svezi s provedbom mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- izdavanjem glasila u kome se objavljuju opći akti Federalnog zavoda,
- redovnim mjesečnim obavješćivanjem o приходима и расходима Federalnog zavoda, uključujući redovito mjesečno obavješćivanje nadležnih tijela u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### Članak 27.

Обавјести о раду и пословању Federalnog zavoda daju ravnatelj i zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda, ravnatelj i zamjenik ravnatelja Središnje službe, ravnatelj i zamjenici ravnatelja županijskih službi i druge ovlaštene osobe sukladno općem aktu Federalnog zavoda.

## XIII - PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 28.

Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom ili obiteljskom životu osiguranika i korisnika prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i drugih osoba koje saznaju uposlenici Federalnog zavoda u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora, a čije bi

neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi.

Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o fizičkim osobama pohranjeni u informatičkom sustavu Federalnog zavoda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Federalnog zavoda.

### Članak 29.

Korištenje povjerljivih podataka obavlja se na principima pouzdanosti i povjerljivosti.

Povjerljivi podaci koriste se isključivo za namjenu za koju su prikupljeni, osim ukoliko je osoba na koju se odnosi povjerljivi podatak dala svoj pristanak da se podaci koriste za neke druge svrhe.

Razmjena povjerljivih podataka između Središnje službe i županijskih službi ne podliježe principima ograničavanja povjerljivosti, u onoj mjeri u kojoj je razmjena povjerljivih podataka neophodna za efikasan rad Federalnog zavoda.

Županijske službe obvezne su da dostave potpune podatke Središnjoj službi, uključujući i one koji su povjerljivi.

Mjere ustrojne, pravne, administrativne i tehničke prirode koje su neophodne da se zaštiti povjerljivost podataka od neovlašćenog korištenja, poduzimaju se od strane ravnatelja Federalnog zavoda i osobe koju ravnatelj ovlasti, pod uvjetima i na način utvrđenim općim aktom Federalnog zavoda.

Osobe koje imaju pristup povjerljivim podacima u obavljanju svojih poslova, moraju se pridržavati odredbi članka 28. i ovog članka Statuta i nakon što prestanu obavljati te poslove.

### Članak 30.

Ovaj Statut, nakon davanja suglasnosti Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj UO-I-2-1/02  
14. svibnja 2002. godine  
Mostar

Predsjedatelj  
Upravnog odbora  
**Ismet Rizamulić, v. r.**

## САДРЖАЈ

ПРЕДСТАВНИЧКИ/ЗАСТУПНИЧКИ ДОМ ПАРЛАМЕНТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БиХ			
380 Одлука о давању сагласности на Статут Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање (српски језик)	2081	383 Уредба о измјенама и допунама Уредбе о боравишној такси (српски језик)	2087
Одлука о давању сагласности на Статут Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање (босански језик)	2081	Уредба о измјенама и допунама Уредбе о боравишној такси (босански језик)	2088
Одлука о давању сагласности на Статут Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање (хрватски језик)	2081	Уредба о измјенама и допунама Уредбе о боравишној пистојби (хрватски језик)	2088
ВЛАДА ФЕДЕРАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ		384 Одлука о одобравању издвјања средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину за измиривање дуга према Мађарским жељезницима (босански језик)	2089
381 Уредба о измјенама и допунама Уредбе о оснивању Федералне новинске агенције (босански језик)	2082	Одлука о одобравању издвјања средстава из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину за измиривање дуга према Мађарским жељезницима (хрватски језик)	2089
Уредба о измјенама и допунама Уредбе о оснивању Федералне новинске агенције (хрватски језик)	2082	385 Одлука о одобравању издвјања средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Фондацији за одрживи развој за суфинансирање Пројекта развоја заједница (CDP) (босански језик)	2089
382 Уредба о чланаринама у туристичким заједницама (српски језик)	2082	Одлука о одобравању издвјања средстава из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Фондацији за одрживи развој за суфинансирање Пројекта развоја заједница (CDP) (хрватски језик)	2089
Уредба о чланаринама у туристичким заједницама (босански језик)	2084	386 Одлука о одобравању издвјања средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину за	
Уредба о чланаринама у туристичким заједницама (хрватски језик)	2086		

субфинансирање Пројекта олакшања трговине и транспорта у Југоисточној Европи (ТТФСЕ) (босански језик) 2090	Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Федералном министарству одбране - Федералном министарству одбране (хрватски језик) 2100
Одлука о одобравању издвајања средстава из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину за суфинансирање Пројекта олакшања трговине и транспорта у Југоисточној Европи (ТТФСЕ) (хрватски језик) 2090	396 Одлука о унутрашњој прерасподјели средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Федералном министарству развоја, подухватности и обрта 2100
387 Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Каринској управи Федерације Босне и Херцеговине (босански језик) 2090	397 Одлука о оснивању Радне групе за унутрашњи дуг 2100
Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Каринској управи Федерације Босне и Херцеговине (хрватски језик) 2091	398 Рјешење о разрјешењу помоћника федералног министра одбране 2101
388 Одлука о врсти, основним критеријима и начину остваривања новчаних подршки у примарној пољопривредној производњи из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину (српски језик) 2091	399 Рјешење о разрјешењу предсједника Комисије за вођење прекршајног поступка Уреда за надзор друштва за осигурање у Федерацији Босне и Херцеговине 2101
Одлука о врсти, основним критеријима и начину остваривања новчаних подршки у примарној пољопривредној производњи из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину (босански језик) 2093	400 Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Инвестијске банке Федерације Босне и Херцеговине 2101
Одлука о врсти, основним критеријима и начину остваривања новчаних подршка у примарној пољопривредној производњи из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину (хрватски језик) 2094	401 Рјешење о разрјешењу члана Управног вјећа Завода за јавно здравство Федерације Босне и Херцеговине 2101
389 Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Каринској управи Федерације Босне и Херцеговине (босански језик) 2096	402 Рјешење о разрјешењу члана Управног вјећа Клиничке болнице Mostar 2101
Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Каринској управи Федерације Босне и Херцеговине (хрватски језик) 2097	403 Рјешење о разрјешењу члана Управног вјећа Клиничке болнице Mostar 2102
390 Одлука о давању сагласности о локацији и условима за оснивање слободне зоне Holc d.o.o. Puračić - Lukavac 2097	404 Рјешење о разрјешењу члана Управног вјећа Клиничке болнице Mostar 2102
391 Одлука о давању овлаштења за заступање Федерације Босне и Херцеговине (српски језик) 2097	405 Рјешење о именовану Експертно консултативног тима за испитивање и мониторинг присуства радијацијског зрачења и штетног отпада на подручју Федерације Босне и Херцеговине 2102
Одлука о давању овлаштења за заступање Федерације Босне и Херцеговине (босански језик) 2097	ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГИЈЕ, РУДАРСТВА И ИНДУСТРИЈЕ
392 Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Служби за заједничке послове органа и тјела Федерације Босне и Херцеговине (босански језик) 2098	406 Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора JP Elektroprivreda BiH Sarajevo 2102
Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Служби за заједничке послове органа и тјела Федерације Босне и Херцеговине (хрватски језик) 2098	ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ЗДРАВСТВА
393 Одлука о давању сагласности за покретање поступка за вођење преговора о закључивању Споразума о избјегавању двоstrukог опорезивања (босански језик) 2098	407 Правилник о измјенама и допунама Правилника о увјетима за рад здравствених радника изван пуног радног времена (босански језик) 2103
Одлука о давању сагласности за покретање поступка за вођење преговора о закључивању Споразума о избјегавању двоstrukог опорезивања (хрватски језик) 2099	Правилник о измјенама и допунама Правилника о увјетима за рад здравствених дјелатника изван пуног радног времена (хрватски језик) 2103
394 Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Прорачуна Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Војсци Федерације Босне и Херцеговине 2099	408 Правилник о испуњавању увјета простора, опреме и кадра за чување и примјену лијекова у здравственим установама (босански језик) 2103
395 Одлука о унутарњој прерасподјели средстава из Буџета Федерације Босне и Херцеговине за 2003. годину Федералном министарству одбране - Федералном министарству одбране (босански језик) 2099	Правилник о испуњавању увјета простора, опреме и кадра за чување и примјену лијекова у здравственим установама (хрватски језик) 2105
	ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ - ФЕДЕРАЛНИ ЗАВОД ЗА МИРОВИНСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ
	Статут Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање (српски језик) 2106
	Статут Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање (босански језик) 2109
	Статут Федералног завода за мировинско и инвалидско осигурање (хрватски језик) 2112

Издавач: Јавно предузеће Новинско-издавачка организација Службени лист БиХ - Сарајево, улица Магрибија 3 - Поштански фах 3 - Директор и одговорни уредник Мехмедалија Хуремовић - Телефон - директор: 663-470, факс: 663-470 - Редакција и Претплата: 663-471 - Раћуноводство: 651-257 - Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши УНАПРИЈЕД у корист рачуна: ЗАГРЕБАЧКА БАНКА БХ д. д. 338 320 22000052 11 - ВАКУФСКА БАНКА д. д. Сарајево 160 200 00005746 51 - КРИСТАЛ БАНКА Брчко 552-000-00000017-12 - RAIFFEISEN BANK д. д. БиХ Сарајево 161-000- 00071700-57 - Графичка припрема: ЈП НИО Службени лист БиХ Сарајево - Штампа: "ОКО" Сарајево - За штампарију Бајро Шабан - Рекламације за непримљене бројеве примају се 20 дана од изласка листа. "Службене новине Федерације БиХ" су уписане у евиденцију јавних гласила под редним бројем 414. На основу одредаба члана 18. став 1. тачка 10. Закона о порезу на промет производа и услуга ("Службене новине Федерације БиХ", број 49/02, пречишћени текст) и Мишљења Федералног министарства образовања, науке, културе и спорта број 03-15-2767-2/01 од 01. 06. 2001. године, "Службене новине Федерације БиХ" су производ на чији се промет не плаћа порез на промет производа. Упис у судски регистар код Кантоналног суда у Сарајево, број УФ/12168/97 од 10.07.1997. године. -Идентификацијски и порезни број 4200226120002. Издање на српском, босанском и хрватском језику. Интернет: <http://www.sllist.ba>