



UPRAVNI ODBOR

**GODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA 2025. GODINU**

Mostar, 20.12.2024. godine

UVOD

1) Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada) (najviše ½ stranice)

Godišnji plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) za 2025. godinu donosi se u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 74/19 i 2/21) i čini implementacijski dokument s aktivnostima koje će Zavod poduzimati u 2025. godini kako bi se realizovali programi (mjere) iz Trogodišnjeg plana rada 2025.-2027. godina. Godišnji plan rada za 2025. godinu zasniva se na zakonskim nadležnostima Zavoda regulisanih Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21, 19/22 i 47/24) i Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 18/05). Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju uređeno je obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje na osnovu međugeneracijske solidarnosti i dobrovoljno penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe koje nisu obavezno osigurane po ovom Zakonu, kao i prava i obaveze na osnovu ovih osiguranja. Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja su: pravo na starosnu penziju, pravo na invalidsku penziju, prava osiguranika s promijenjenom radnom sposobnošću, pravo po osnovi tjelesne onesposobljenosti i pravo na porodičnu penziju. Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja utvrđena su tijela upravljanja i rukovođenja penzijskim i invalidskim osiguranjem i njihove nadležnosti, kao i osnove organizacije administrativnih službi i druga pitanja značajna za organizaciju penzijskog i invalidskog osiguranja. Zavod u svom radu, pored osnovnog Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, odlučuje o rješavanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenjujući i druge prateće zakone i propise, kao što su: Zakon o policijskim službenicima u F BiH, Zakon o službi u Oružanim snagama BiH, Zakon o demobilisanim braniočima i članovima njihovih porodica, Zakon o službi u Vojsci F BiH, Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca odbrambeno-oslobodilačkog rata, Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

U cilju realizacije programa (mjera) provode se planirane aktivnosti predviđene Planom rada za 2024. godinu. Nastavilo se s provođenjem postupaka i odlučivanja po zahtjevima, odnosno donošenjem rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenjujući sve propise koji regulišu ovu oblast kao i primjenu međunarodnih ugovora (sporazuma) o socijalnom osiguranju. Opređeljenje Zavoda da se poseban naglasak rada stavi na smanjenje broja neriješenih predmeta, realizuje se u planiranim okvirima. Broj spisa za rješavanje za period 01.01.2024. – 31.10.2024. godine bio je 123.616, od čega 106.104 zaprimljenih u posmatranom periodu i 17.512 neriješenih predmeta iz 2023. godine, riješeno je 109.725, dok je neriješenih ostalo 13.891. U 2024. godini nastavilo se s provođenjem donesenog Plana i programa edukacije, koordinacije i instruktaze u kantonalnim administrativnim službama s ciljem postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada prvostepenih tijela rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Ovaj program realizovan je putem TEAMS aplikacije (platforme) sa svim kantonalnim službama Zavoda. Realizacijom ovog Plana ostvaruje se kvalitetniji rad prvostepenih službi rješavanja, osigurava se ujednačavanje pravne prakse u postupanju, kao i izvršavanje poslova u skladu sa zakonskim rokovima i smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostepena rješenja. S ciljem jednostavnijeg kompletiranja zahtjeva za penziju i smanjenja dokumentacije neophodne za postupak ostvarivanja prava na penziju i pružanja boljih usluga osiguranicima i korisnicima prava, izrađeno je aplikacijsko rješenje Informacijskog sistema Zavoda. Na osnovu Sporazuma o stalnom pristupu podacima pravnih osoba sklopljenim s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH - IDDEEA, Zavod ima mogućnost upita na podatke službenih evidencija IDDEEA. Na ovaj način od 01.05.2024. godine podnosioci zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja nisu u obavezi uz zahtjev za penziju dostavljati rodni list, uvjerenje o državljanstvu i uvjerenje o prebivalištu-CIPS. Zavod je u 2024. godini, redovno i kontinuirano, usmjeravao rad u organizacijskim cjelinama, sačinjavajući upute i instrukcije za provođenje propisa, naročito kod stupanja na snagu novih ili izmjena i dopuna postojećih propisa. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 47/24), dopunjen je član 89. novim stavom u kojem se pravo na invalidsku penziju osigurava korisniku koji nije u obaveznom osiguranju. Usklađivanje vrijednosti općeg boda, u skladu sa članom 78. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, izvršeno je u postotku od 13,6% i za 2024. godinu iznosi 20,74 KM. Usklađivanje penzija u 2024. godini iznosilo je 6,55%. Akontacijsko usklađivanje od 5% primijenjeno u isplati za januar. U redovnoj isplati penzija za april isplaćena je visina penzija utvrđena konačnim usklađivanjem od 6,55%, kao i obračunate razlike na ovako utvrđenu visinu penzija i visinu penzija isplaćenih za januar, februar i mart, na koje je primijenjeno akontacijsko usklađivanje od 5%. Primjenjujući Zakon o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 81/23), Zavod je za korisnike penzija koji su to pravo ostvarili po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH od 01.03.2018. godine, zaključno s 31.12.2023. godine, i koji imaju poseban staž primijenio uvećanje penzija 29% od 01.01.2024. godine, te uvećan iznos za 29% čini iznos penzije. Na ovaj uvećani iznos penzije dalje se primjenjuju usklađivanja penzija po odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju. U skladu sa Uredbom o novčanoj pomoći penzionerima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 84/24), u novembru 2024. godine isplaćena je novčana pomoć u svrhu poboljšanja materijalnog i socijalnog položaja korisnika penzija. Novčanu pomoć dobili su korisnici penzija zatečeni u isplati na dan stupanja na snagu Uredbe. Korisnicima koji su ostvarili pravo do iznosa zajamčene penzije i zajamčenu penziju isplaćeno je 100 KM, a korisnicima koji su ostvarili pravo od iznosa zajamčene penzije do 1000 KM i 1000 KM isplaćeno je po 50 KM, s tim da je novčana pomoć isplaćena i korisnicima srazmjernih penzija s adresom u BiH i inostranstvu. Odlukom o dopustivosti i meritumu, broj: U-5/24, Ustavni sud Bosne i Hercegovine utvrdio je da član 147. stav 1. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju u dijelu koji je propisao: „s prebivalištem u Federaciji ili Distriktu Brčko Bosne i Hercegovine“ i član 2. stav 3. Pravilnika o naknadi pogrebnih troškova u slučaju smrti korisnika penzije, nisu u skladu s članom II.4. Ustava Bosne i Hercegovine i članom 1. Protokola broj 12 Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i sloboda. Na osnovu iste donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o naknadi troškova pogreba u slučaju smrti korisnika penzije, tako da od 22.06.2024. godine prebivalište korisnika penzije u trenutku smrti nije kriterij za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše ½ stranice)

Ključna usmjerenja Godišnjeg plana rada za 2025. godinu zasnivaju se na planiranim programima iz Trogodišnjeg plana rada 2025.-2027. godina, baziraju se na provedenim aktivnostima po programima. Planirani programi (mjere) za 2025. godinu su:

1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, u prvom i drugom stepenu – u sklopu ovog programa nastaviti će se realizacija planiranih aktivnosti, kojima će se osigurati dosljedna implementacija zakonskih propisa, s posebnim naglaskom na rješavanje predmeta u zakonskim rokovima, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, kao i rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja po presudama sudova u utvrđenom roku na osnovu Zakona o upravnim sporovima. Realizacija ovog programa (mjere), pored navedenoga, podrazumijeva i aktivnosti, kao što su: usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, sačinjavanje uputa i instrukcija za provođenje prava iz PIO, podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, podnošenje apelacija Ustavnom sudu, praćenje propisa i sudske prakse itd.
2. Osiguranje informatičke podrške – Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidentiranja nekretnina Zavoda. Redovna razmjena podataka s Poreznom upravom Federacije BiH, Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA), Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, kao s nositeljima osiguranja u inostranstvu s kojima Zavod ima potpisane sporazume za razmjenu činjenice smrti. Realizovat će se razmjena podataka o činjenici smrti i iznosu penzija s austrijskim nositeljima osiguranja. Planiran je nastavak rada na projektu otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Nastavljaju se aktivnosti na projektu razvoja i uspostave skladišta podataka (eng. Data warehouse). Planiran je nastavak primjene modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Planira se nabavka i implementacija servisa i software-a koji povećavaju sigurnost informacijskog sistema Federalnog zavoda, a time i Federalnog zavoda. Planirana je kontinuirana zamjena mrežne, serverske i računarske opreme.
3. Administracija i upravljanje – podrazumijeva provođenje svih aktivnosti koje će Zavod realizirati, primjenom svih drugih zakonskih i podzakonskih propisa, kao što su: Finansijski plan, Godišnji finansijski izvještaj, Trogodišnji i godišnji plan rada, Izvještaj o radu, projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa, aktuarske analize i izvještaji i dr. Finansijska sredstva za realizaciju ovog Plana planirana su u iznosu od 3.863.660.700 KM.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

U skladu sa Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/00, 32/01 i 18/05), obavljanje poslova Zavoda organizovano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset kantonalnih administrativnih službi. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio (poslovnicu) u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što jednostavniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanja u drugom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dr. U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate penzija i naknada i dr. Zavod ima 789 zaposlenih (10/2024) i 3 volontera, sistemiziranih radnih mjesta je 908. Ključni nedostaci koji bi mogli utjecati na realizaciju ovog plana su:

- odstupanja od ranije dinamike zapošljavanja, a koje je prouzrokovano čekanjem na saglasnost resornog ministarstva za raspisivanje konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, izvjesno će za posljedicu imati otežano funkcioniranje službi i dovesti do kašnjenja u realizaciji zadanih ciljeva i održavanju dostignute razine neriješenih predmeta.
- nepopunjenost sistemizovanih radnih mjesta, uz istovremeno povećanje opsega poslova prilikom donošenja izmjena, dopuna ili novih zakonskih odredbi koje Zavod obavezuju na postupanje, što može dovesti do kašnjenja u realizaciji planiranih aktivnosti ili neizvršenju planiranih aktivnosti
- dužina trajanja konkursnih postupaka za prijam u radni odnos.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

Problemi i rizici koji mogu utjecati na realizaciju Godišnjeg plana rada za 2025. godinu:

- nedovoljan broj izvršioaca—nepopunjavanje sistemizovanih radnih mjesta (odlazak u penziju, porodiljni dopust, dužina bolovanja),
- utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja ostvarivanja prava na penziju,
- privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka ustanova (zavodi za zapošljavanje), neodgovornosti u dostavljanju podataka poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koje se tiču obračuna penzija po posebnim propisima i dr.
- rizik pogreške, zlouporabe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja
- rizik pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa obaveznika uplate doprinosa
- usporavanje procesa javnih nabavka zbog izjavljenih žalbi

- dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od osnovnog značaja za rješavanje o pravima,
- sporosti sudova, što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utječe na finansijsku stabilnost Zavoda, kao i utjecaj na troškove sudskih postupaka,
- problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun penzije) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ za PIO,
- nedostavljanje potrebne dokumentacije podnositelja zahtjeva (nepotpun zahtjev) koja je od osnovne važnosti za rješavanje o pravima
- prihvaćanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Zavoda.

B. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja		Budžetska sredstva	3.863.660.700
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		UKUPNO	3.863.660.700

Napomena: Glavni program prenosi se iz trogodišnjeg plana rada tijela uprave

B1. PROGRAMI (MJERE) ZA IMPLEMENTACIJU GLAVNOG PROGRAMA

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu		Riješeni zahtjevi o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stepen)	90.903	93.305
		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima	47.537	49.543
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa (drugi stepen)	2690	2.400
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stepen)	1.366	1.470
		Broj neriješenih predmeta u prvom stepenu primjenom svih propisa	17.512	16.353
		Broj neriješenih predmeta po žalbama (svi propisi)	421	305
	2. Informatička podrška		<p>Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidencije nekretnina Zavoda.</p> <p>Razmijenjeni podaci s Poreznom upravom FBiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica smrti). Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse). Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računarske opreme.</p>	<p>100 %</p> <p>Informatički sistemi i aplikacijska rješenja raspoloživi su za redovni rad organizacijskih jedinica FZ</p>

3. Administracija i upravljanje	Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda - trogodišnji plan (budžetska instrukcija 1.)	1	1
	Urađen Finansijski plan Zavoda (budžetska instrukcija 1.)	1	1
	Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo finansija	1+4+12	1+4+12
	Urađene aktuarske analize i aktuarski izvještaji	6	12
	Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	12	12
	Urađeni kvartalni i godišnji finansijski izvještaj	4+1	4+1
	Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	13.953	15.000
	Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu Zavoda	1+1+1	1+1+1
	Urađeni: trogodišnji (strateški), godišnji i operativni planovi Ureda interne revizije	1+1+4	1+1+4
	Izvještaj o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1
	Broj nalaza i mišljenja Ureda interne revizije	29	29
	Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka	1+1	1+1
	Izvještaj o radu Ureda interne revizije	4	4

Napomena: Programi (mjere) i indikatori tijela uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tablicu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. AKTIVNOSTI/PROJEKTI KOJIMA SE REALIZUJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1)							
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	IZVORI	IZNOS
<p>1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br: 13/18,90/21, 19/22 i 47/24), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju i tjelesnu onesposobljenost</p> <p>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH</p> <p>- postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</p> <p>- prevođenja privremenih u konačna rješenja</p> <p>- evidentiranje školskih potvrda i potvrda o životu</p> <p>- provođenje aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</p>	<p>Stalna aktivnost</p>	<p>- donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu, porodičnu i invalidsku penziju primjenom Zakona o PIO i osigurana isplata, - donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata, - donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata, - donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje, - donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja, - donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih</p> <p>- donošenje konačnih rješenja</p> <p>- donesena rješenja o preplati penzija, - donesena rješenja za isplatu razlike penzije do minimalne, u skladu sa članom 82. Zakona o PIO,</p> <p>- donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica</p>	<p>-Sektor/odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>- Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi</p>	<p>Ne</p>	<p>Ne</p>	Budžetska sredstva	3.569.507.900 (isplata penzija) 44.863.100 (doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera)
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

<p>- postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa penzija te donošenje rješenja o preplati penzija</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja</p> <p>- utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, br: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22)</p> <p>- postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne penzije korisnicima penzije u skladu sa članom 82. Zakona o PIO</p> <p>- provođenje Zakona o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, s primjenom od 01.01.2024. godine</p>		<p>- isplaćene penzije po Zakonu o službi u Vojski Federacije BiH</p> <p>- uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera</p>				<p>UKUPNO</p> <p>3.614.371.000</p>
<p>1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju</p>	<p>U skladu sa zakonskim rokovima po podnesenim zahtjevima</p>	<p>Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata penzija po istom</p>	<p>Sektori (odjeljenja) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>-Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>	<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>	<p>149.487.200</p> <p>149.487.200</p>
<p>1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica</p>	<p>U skladu sa zakonskim rokovima po podnesenim zahtjevima</p>	<p>Donesena rješenja po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i osigurana isplata</p>	<p>Sektori (odjeljenja) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>-Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>	<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>	<p>22.962.400</p> <p>22.962.400</p>

<p>1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa Implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjeljenjem za sistem i provođenje propisa iz PIO</p>	U skladu sa ukazanim potrebama	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjeljenja sektora	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
<p>1.5. Sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje propisa iz oblasti PIO. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.</p>	U skladu sa ukazanim potrebama	U skladu sa potrebama sačinjena uputstva i instrukcije za provođenje propisa iz PIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
<p>1.6. Izrada rješenja o pravima iz PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Pokretanje postupaka prema inostranim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna u skladu sa međunarodnim ugovorima</p>	Stalna aktivnost	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe -Kantonalne administrativne službe – sektori / odjeljenja za rješavanje o pravima iz PIO	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ostala sredstva UKUPNO	
<p>1.7. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima s isplatnom adresom u inostranstvo</p>	Stalna aktivnost	Redovna isplata penzija i naknada u inostranstvo	Odjeljenje za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	

<p>1.8. Provođenje međunarodnih ugovora, korespondencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti PIO sa zakonodavstvom Europske unije</p>	<p>Stalna aktivnost</p>	<p>Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inostranih nositelja osiguranja</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>	
<p>1.9. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa</p>	<p>Stalna aktivnost</p>	<p>Urađeni nacrti uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa iz oblasti PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>	
<p>1.10. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada oba odjeljenja Sektora. Redovno održavanje sastanaka sa radnicima odjeljenja i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmanima i upravnom inspektoratu</p>	<p>Stalna aktivnost</p>	<p>Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi Blagovremeno podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>	
<p>1.11. Pružanje pravne pomoći</p>	<p>Stalna aktivnost</p>	<p>Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže</p>	<p>Kantonalne administrativne službe, Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>	

1.12. Prijem novih radnika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta	U skladu sa potrebama	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Direktor i zamjenik direktora		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 1: 12 aktivnosti						Proračunska sredstva	3.786.820.600
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	3.786.820.600
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1)							
2. Informatička podrška							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	IZVORI	IZNOS
2.1 Izvršenje mjesečnih obrada penzija, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu	Redovno svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sistem i Odjeljenje za isplatu penzija i naknada		Ne	Budžetska sredstva	4.703.200
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	4.703.200
2.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sistema radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sistema	Stalna aktivnost	Hitnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

<p>2.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja u skladu sa novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse)</p>	<p>Izvršava se prema potrebama</p>	<p>Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovitog provođenja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja</p>	<p>Sektor za informacijski sistem i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>	
<p>2.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO – Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO Crne Gore i PIO Srbije) s ciljem sprečavanje nepripadajućih isplata. - razmjena podataka s austrijskim nositeljima osiguranja o činjenici smrti i iznosima penzija s ciljem sprječavanja nepripadajućih isplata - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijane politike</p>	<p>Izvršava se kontinuirano mjesečno</p>	<p>Ažurnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprječavanje nepripadnih isplata i informiranje mjerodavnih institucija o ostvarenju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja</p>	<p>Sektor za informacijski sustav</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>	
<p>2.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo) Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Podizanje sigurnosti podataka i IT sistema na viši nivo, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloporabe podataka</p>	<p>Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sistem</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>	

<p>2.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika Sektora za informacijski sistem i ostalih radnika Zavoda, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema. Školovanje kroz napredne radionice/kurseve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvođenja stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Zavoda zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Zavoda</p>	<p>Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uslovljeno razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija</p>	<p>Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama Provedeno školovanje kroz napredne radionice/kurseve</p>	<p>Sektor za informacijski sistem</p>	<p>Ne</p>	Budžetska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
<p>2.7. Nabavka i instalacija i nove mrežne i komunikacijske opreme, kao i softvera za nadzor IT infrastrukture - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme - Povećanje brzine linkova u skladu sa poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ s računarskom opremom u skladu sa poslovnim planovima - Nabavka i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima - Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računarske opreme</p>	<p>Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija</p>	<p>Praćenje i implementacija novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i sigurnosti</p>	<p>Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sistem</p>	<p>Ne</p>	Budžetska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
<p>Ukupno za program (mjeru) 2: 7 aktivnosti</p>					Budžetska sredstva	4.703.200
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	4.703.200

Redni broj i naziv programa (mjere) *(prenosi se iz tablice A1)

3. Administracija i upravljanje

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	IZVORI	IZNOS
<p>3.1. Priprema i izrada Dokumenta okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda za trogodišnji period na osnovu dostavljene Budžetske instrukcije broj 1 Federalnog ministarstva finansija, te izrada Finansijskog plana na osnovu Budžetske instrukcije broj 2 Federalnog ministarstva finansija. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredni trogodišnji period, koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema Federalno ministarstvo finansija.</p>	<p>U skladu sa rokovima definisanim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna FZ PIO</p>	<p>Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda FZ PIO za trogodišnji period (Budžetska instrukcija broj 1)</p> <p>Urađen Finansijski plan FZ PIO (Budžetska instrukcija broj 2)</p> <p>Po potrebi, urađene Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2025. godinu</p>	<p>Sektor za analitičko-planske i aktuarske poslove</p>		<p>Ne</p>	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							
<p>3.2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)</p>	<p>U skladu sa rokovima definisanim Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u F BiH</p>	<p>Urađeni finansijski izvještaji u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i ostalim propisima</p>	<p>Sektor za ekonomsko-finansijske poslove</p>		<p>Ne</p>	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							
<p>3.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, pokretanje postupaka u skladu s Planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora</p>	<p>U skladu sa planom javnih nabavka, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službene novine FBiH“, 30/14, 59/22 i 50/24)</p>	<p>Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, a u skladu sa istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori</p>	<p>Odjeljenje za poslove javnih nabavka u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							

3.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata istih	Kantonalne službe i Odjeljenje za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	 10.008.000 10.008.000
3.5. Provođenje Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Stalna aktivnost	Osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta	Odjeljenje za pravne poslove u kantonalnim i Središnjoj administrativnoj službi i Sektor za ekonomsko-finansijske poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	 36.236.800 - plaće i naknade 3.286.800 - dop. na teret poslodavca 950.000 KM (izvršenje sudskih presuda po osnovi neisplaćenih plaća i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju) 40.473.600
3.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada i izvještavanju o radu, u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2 / 21).	U skladu s rokovima predviđenim Uredbom	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada i Izvještaj o radu	Kabinet direktora i zamjenika direktora u saradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda		Da (Godišnji plan i izvještaj o radu)	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
3.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika, izrada izvještaja Ureda interne revizije	Kvartalno i godišnje	Urađen strateški, godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvještaji o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i izvještaj o radu UIR za CHJ	Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	

3.8. Praćenje realizacije preporuka po nalazima Interne revizije Federalnog zavoda	Polugodišnji i prilikom svake naredne revizije	Prati se realizacija datih preporuka, poduzimaju aktivnosti ukoliko iste nisu realizovane i o tome izvještava Nadzorni odbor	Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
3.9. Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizovale preporuke po revizorskim izvještajima Ureda za reviziju institucija F BiH	U skladu sa rokovima iz Pregleda mjera i aktivnosti po konačnom izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja	Sačinjen pregled mjera i aktivnosti koje će se poduzimati da bi se realizovale date preporuke, s naznačenim rokovima za otklanjanje nepravilnosti - praćenje realizacije datih preporuka	Sve organizacijske cjeline Zavoda u ovisnosti o preporukama		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
3.10. Prijem novih radnika u skladu sa ukazanim potrebama	U skladu sa potrebama	Blagovremeno pokrenuta konkursna procedura za prijem u radni odnos s ciljem nesmetanog obavljanja radnih procesa	Direktor i zamjenik direktora Zavoda		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
3.11. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH Rad na predmetima koji su u toku i onima koji svakodnevno pristižu. Evidentiranje svih radnji koje se obavljaju u sudskim postupcima u elektroničku bazu sudskih predmeta Zavoda Kontinuirano i pravovremeno poduzimanje aktivnosti vezanih za usklađivanje stanja nekretnina i ažuriranje elektroničke evidencije nekretnina.	Stalna aktivnost	- ažurirana elektronička baza sudskih predmeta i evidencija nekretnina - za sve nekretnine pokrenuti postupci upisa prava vlasništva gdje pozitivni zakonski propisi dopuštaju - provesti utvrđivanje činjeničnog stanja po kantonalnim službama u pogledu korištenja stambenih jedinica i poslovnih prostora s posebnim naglaskom na zaključene ugovore o zakupu	- Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom - Odjeljenje za opće, pravne i kadrovske poslove u kantonalnim administrativnim službama		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
3.12. Ažuriranje sadržaja na službenoj mrežnoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektroničkim i tiskanim medijima	Kontinuirano	Blagovremeno medijsko izvještavanje javnosti i ažuriranje sadržaja na mrežnoj stranici u skladu sa potrebama	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	

3.13. Pripremanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora FZ	U skladu sa poslovnica o radu Upravnog i Nadzornog odbora	Blagovremeno osigurano održavanje sjednica i pripremljeni materijali po zakazanim sjednicama Upravnog ili Nadzornog odbora	Kabinettravnatelja i zamjenika direktora i Ured interne revizije	Ne	Budžetska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
					Ukupno za program (mjeru) 3: 13 aktivnosti	
Napomena: U izdatke za materijalne usluge (bez kompjutorskih usluga), po visini planiranih sredstava, izdvajamo: - poštanske usluge 9.537.500 KM - usluge Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja 1.650.000 KM Nabavka stalnih sredstava: - nabavka građevina 1000 KM - nabavka opreme 3.000.000 KM - rekonstrukcija i investicijsko održavanje 583.000 KM					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	72.136.900

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** unosi se samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte unosi se (K); za odobrene unosi se (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada F BiH/Vlada županije / načelnik/gradonačelnik **usvaja (Da/Ne)**

U tablicu B2 dodaje se onoliko redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekta u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-589/24
20.12.2024. godine
M o s t a r

Predsjedavajući
Eugen Čubela

