



Na osnovu čl. 10. i 11. Zakona o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 18/05), čl. 6. i 15. Statuta Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje ("Službene novine Federacije BiH", broj: 38/03, 86/15 i 07/24), člana 8. Odluke o uslovima, postupku i načinu imenovanja direktora i zamjenika direktora Kantonalne administrativne službe za Tuzlanski kanton sa sjedištem u Tuzli, Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, broj: UOFZ-58/25 od 04.08.2025. godine u postupku imenovanja na radna mjesta direktora i zamjenika direktora Kantonalne administrativne službe za Tuzlanski kanton sa sjedištem u Tuzli, Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, Odluke o raspisivanju Konkursa za radna mjesta direktora i zamjenika direktora Kantonalne administrativne službe za Tuzlanski kanton sa sjedištem u Tuzli, Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje broj: UOFZ-59/25 od 04.08.2025. godine, Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

K O N K U R S

ZA IMENOVANJE NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA

- Direktor Kantonalne administrativne službe,
za Tuzlanski kanton, sa sjedištem u Tuzli..... **1 izvršilac**
- Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe,
za Tuzlanski kanton, sa sjedištem u Tuzli..... **1 izvršilac**

1. Opis radnog mjesta direktora Kantonalne administrativne službe
 - a) organizuje poslove iz djelokruga rada kantonalne administrativne službe,
 - b) brine o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu,
 - c) stara se o pravovremenoj kontroli podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračunu i uplati doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa,
 - d) zaključuje ugovore o radu s radnicima u kantonalnoj administrativnoj službi,
 - e) odlučuje o pravima i obavezama radnika u kantonalnoj administrativnoj službi,
 - f) vrši druge poslove iz djelokruga kantonalne administrativne službe.
2. Opis radnog mjesta zamjenika direktora Kantonalne administrativne službe
 - Zamjenik direktora kantonalne službe zamjenjuje direktora kantonalne službe i u njegovoj odsutnosti obavlja poslove iz člana 20. Statuta Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje mu povjeri direktor kantonalne službe.
3. Imenovanje se vrši na period od 4 (četiri) godine.

4. Kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati sljedeće opće uslove konkursa:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- d) da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima upražnjenog radnog mjesta,
- e) da nije otpušten iz službe odnosno radnog odnosa kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja Konkursa;
- f) da se na njega ne odnosi član IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da nije nosilac javne funkcije, ni izabrani stranački dužnosnik.

Napomena:

U skladu sa važećim zakonodavstvom, uslov da kandidat ne obavlja javnu funkciju niti da je izabrani dužnosnik političke stranke odnosi se na **trenutak imenovanja**, te se isti neće predstavljati kao prepreka za prijavu na konkurs, ali će biti obavezujući prije **konačnog imenovanja** kandidata na poziciju.

5. Pored navedenih općih uslova, kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- a) da u pogledu stručne spreme ima univerzitetsku diplomu najmanje VII stepen stručne spreme (VSS), odnosno diplomu visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova,
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva stečenog u okviru visoke stručne spreme, a nakon sticanja fakultetske diplome (najmanje 240 ECTS bodova),
- c) da nakon sticanja spreme unutar uslova iz tačke 5. alineja b. ima značajno radno iskustvo iz oblasti javnih finansija, naročito u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja,
- d) da nema privatni finansijski interes u Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje, i
- e) da nije predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora u Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje, ili u javnoj ustanovi i instituciji i privrednom društvu sa većinskim državnim kapitalom.

6. U postupku procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata za imenovanja, Komisija će uzeti u obzir i sljedeće kriterije:

- rezultati ostvareni u dosadašnjem radu,
- sposobnost upravljanja ljudskim resursima i finansijskim sredstvima,
- sklonost timskom radu,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti, i
- poznavanje djelatnosti i propisa koji se odnose na Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje.

7. Konačno imenovanje po ovom Konkursu vrši Upravni odbor Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Kandidati su obavezni dostaviti popunjen i svojeručno potpisan prijavni obrazac.

Prijavni obrazac Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje kandidati mogu preuzeti u prostorijama Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje u Mostaru, ulica Dubrovačka bb ili u Sarajevu, ulica Ložionička broj 2, ili na web stranici Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje: www.fzmiopio.ba. Napominjemo, da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta Javnog konkursa, već isti samo olakšava rad organu koji provodi konkursnu proceduru i predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Kandidat je obavezan dostaviti Prijavni obrazac, u suprotnom njegova prijava će se smatrati neurednom.

8. Uz prijavni obrazac, kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;

b) Univerzitetsku diplomu (nostrificiranu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.) kao i dodatak diplomi za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, iznimno, samo da u slučaju visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi Uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat niti za jednog diplomca,

c) uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika izdato od strane nadležne službe Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje uz obavezno dostavljanja i akta koji precizira šifru zanimanja iz uvjerenja (Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne službe Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obavezno dostavljanje potvrde koja precizira šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoka stručna sprema/visoko obrazovanje (najmanje 240 ECTS bodova) i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo),

d) potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u okviru visoke stručne spreme, a nakon sticanja fakultetske diplome izdato od poslodavca, u okviru perioda iz tačke 5. alineja b) ovog Konkursa,

Kao dokaz kojim se dokazuje radno iskustvo, koje je Pravilnikom o sistematizaciji Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje određeno kao jedan od posebnih uslova, potvrda ili uvjerenje mora sadržavati podatke na osnovu kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove i zadatke radnog mjesta na koje se prijavio, dakle neophodno je da potvrde ili uvjerenja sadržavaju podatke da je kandidat radio kod poslodavca na osnovu ugovora o radu, podatke na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja (najmanje 240 ECTS bodova), opis radnih zadataka, koliko dugo je obavljao navedene poslove i druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva. Za potrebe provođenja konkursa za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta direktora i zamjenika direktora Kantonalne administrativne službe za Tuzlanski kanton, sa sjedištem u Tuzli, Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, gdje je kao poseban uslov određeno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima, smatrat će se da su to poslovi visoke stručne spreme za koje je kandidat imao zaključen ugovor o radu .

e) potvrda ili uvjerenje iz tačke 5. alineja c) ovog konkursa, koja dokazuje da kandidat ima radno iskustvo iz oblasti javnih finansija ili u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, nakon sticanja visoke stručne spreme.

Kao dokaz kojim se dokazuje radno iskustvo iz oblasti javnih finansija, ili u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja mogu se dostaviti:

- Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženi uslov u pogledu radnog iskustva iz oblasti javnih finansija ostvarenog kod poslodavca koji se bavi javnim finansijama, ili u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, nakon stečene visoke školske spreme, a na osnovu ugovora o radu i u statusu po stažu osiguranja.
- Potvrda ili uvjerenje treba sadržavati podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/ visokog obrazovanja (najmanje 240 ECTS bodova), koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, navesti jasno preciziran period radnog angažovanja na radnim zadacima, iz oblasti javnih finansija, ili u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja.

Potvrde i uvjerenja kao i drugi dokazi koji se odnose na radno iskustvo iz tačke 4. alineja b) i c) ovog Konkursa, moraju biti u okviru perioda iz dokaza obuhvaćenih tačkom 9. alineja c) ovog Konkursa.

f) ovjerene izjave o ispunjavanju:

- općih uslova iz tačke 4. ovog Konkursa, alineja c), d), e), f) i g);
- posebnih uslova iz tačke 5. ovog Konkursa, alineja d) i e).

Napomena: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovoraju uslovima radnog mjesta i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka kandidat je obavezan dostaviti prilikom zaključenja ugovora o radu sa poslodavcem.

Svi priloženi dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

O rezultatima konkursa kandidati će biti obaviješteni nakon provedenog postupka izbora, u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Konkursa, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Konkurs se objavljuje u 2 (dva) dnevna lista, na službenoj stranici Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, te u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", a ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednje objave.

Prijavni obrazac sa dokumentacijom može se dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom, na adresu:

**FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR
Ulica Dubrovačka bb., 88 000 M O S T A R**

Komisija za provođenje postupka za izbor kandidata za upražnjena radna mjesta direktora i zamjenika direktora Kantonalne administrativne službe za Tuzlanski kanton sa sjedištem u Tuzli, Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje s naznakom „Za javni Konkurs – NE OTVARAJ“.
