

OBRAZAC BROJ 3



UPRAVNI ODBOR

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO
OSIGURANJE ZA 2024. GODINU**

Ljubuški, 21.05.2025. godine

Uvod

1.Uvod (opće napomene o godišnjem izvješću o radu)

U skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21), Federalni zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu : Zavod) sačinio je Godišnji izvještaj o radu za 2024. godinu. Isti čini implementacijski dokument sa aktivnostima koje su poduzimane u 2024. godini, s ciljem realizacije programa (mjera) planiranih Godišnjim planom rada za 2024. godinu.

Osnovna djelatnost Zavoda je osiguravanje obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti, invalidnosti i starosti, koja je regulisana Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21, 19/22, 47/24 i 19/25), dok su nadležnosti Zavoda propisane Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Zavoda („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03, 86/15 i 7/24) i drugim općim aktima i propisima koji Zavod obavezuju na postupanje.

Poslovi Zavoda organizacijski se obavljaju u Središnjoj administrativnoj službi i kantonalnim administrativnim službama. Sjedište Središnje administrativne službe je u sjedištu Zavoda, u Mostaru, dok je sjedište kantonalnih administrativnih službe u sjedištima kantona. U svakom kantonu je organizovana kantonalna administrativna služba, i to u sjedištu kantona, izuzev u Zapadnohercegovačkom kantonu, gdje je služba smještena u Ljubuškom. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima, obaveznicima uplate doprinosa i korisnicima penzija bio pristupačniji.

U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi: koordinacija i praćenje primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, sudjelovanje u pregovorima s tijelima za vezu s inostranim nositeljima osiguranja, izrada prijedloga akata u Zavodu, rješavanje u drugom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, rješavanje o pristupu informacijama, poslovi unutarašnje revizije rada, imovinsko-pravni poslovi obavljanje poslova u vezi s upravnim sporovima, te drugi poslovi u skladu sa propisima i drugim aktima.

U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanje u prvom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kontrola podataka o plaći i stažu osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, poslovi zastupanja, poslovi isplate penzija i naknada, te drugi poslovi u skladu sa propisima i drugim aktima. U Zavodu je, na dan 31.12.2024. godine, bilo zaposleno 776 radnika, 3 pripravnika i 2 volontera.

Realizacija planiranih aktivnosti u 2024. godini odvijala se u tri programa (mjere):

1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu.
2. Osiguranje informatičke podrške
3. Administracija i upravljanje

2. Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje

U periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, Zavod je u skladu sa planom rada za 2024. godinu provodio sve aktivnosti planirane programima (mjerama) za 2024. godinu, i to za:

1. Program (mjeru) 1 – Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, realizovan 100 %, u odnosu na planirano za 2024. godinu. U okviru ovog programa (mjere) provodile su se sve planirane aktivnosti, nastavilo se sa provođenjem postupaka i odlučivanja po zahtjevima za donošenje rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenjujući sve propise koji regulišu ovu oblast kao i primjenu međunarodnih ugovora i sporazuma, te postupanja po službenoj dužnosti.

Broj primljenih spisa za rad u periodu, od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, bio je 127.715, dok je ukupno za rješavanje (sa neriješenim iz 2023. godine) bilo 145.227 predmeta. U 2024. godini riješeno je 131.749 predmeta, odnosno 3,2% više nego što je zaprimljeno zahtjeva u 2024. godini. Broj neriješenih predmeta na kraju posmatranog perioda je 13.478 i za 4.034 je manji u odnosu na kraj 2023. godine, odnosno za 23%.

Zaprimljenih žalbi na prvostepena rješenja primjenom domaćih propisa, u 2024. godini, bio je 3.127, dok je ukupno za rješavanje sa prenesenim iz 2023. godine (195) bilo 3.322. Okončanih postupaka po žalbama u 2024. godini je 2.934. Dok je istovremeno broj zaprimljenih žalbi na prvostepena rješenja primjenom međunarodnih ugovora bio 1.289, a ukupno za rješavanje sa prenesenim iz 2023. godine (226) bilo 1.515. žalbi, od čega je riješeno 1.377.

Broj penzionera (decembar 2024. godine) bio je 453.900, dok je prosječan broj penzionera u 2024. godini bio 449.635, i veći je za 2,57% u odnosu na isti period prošle godine. Minimalna penzija u 2024. godini, iznosila je 573,53 KM, a zajamčena 684,48 KM. Prosječna penzija u 2024. godini iznosila je 620,21 KM i veća je za 8,75% u odnosu na prosječnu isplaćenu penziju u prošloj godini.

Usklađivanje vrijednosti općeg boda, u skladu sa članom 78. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, izvršeno je za 13,6%. Tako je vrijednost općeg boda za 2024. godinu iznosila 20,74 KM.

Usklađivanje penzija u 2024. godini iznosilo je 6,55%, s tim da je akontacijsko usklađivanje od 5% primijenjeno u isplati za januar. U redovnoj isplati penzija za april isplaćena je visina penzija utvrđena konačnim usklađivanjem od 6,55 % i obračunate razlike na ovako utvrđenu visinu penzija i visinu penzija isplaćenih za januar, februar i mart, na koje je primijenjeno akontacijsko usklađivanje od 5%.

Sa svrhom poboljšanja materijalnog i socijalnog položaja korisnika penzija, Vlada F BiH, donijela je Uredbu o novčanoj pomoći penzionerima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 89/24), na osnovu koje je, u novembru 2024., isplaćena novčana potpora/pomoć korisnicima penzija zatečenim u isplati na dan stupanja na snagu Uredbe. Korisnicima koji su ostvarili pravo na penziju do iznosa zajamčene penzije i

zajamčenu penziju isplaćeno je 100 KM, a korisnicima koji su ostvarili pravo od iznosa zajamčene penzije do 1000 KM i 1000 KM, isplaćeno je po 50 KM, s tim da je novčana pomoć isplaćena i korisnicima srazmjernih penzija s adresom u BiH i inostranstvu.

Kako je i planirano, Planom rada za 2024. godinu, ali i Pregledom mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja FZ PIO za 2023. godinu (preporke 5. i 6. - donošenje rješenja i izvršenje presuda sudova vrši se u rokovima propisanim Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o upravnim sporovima), u cijelosti je proveden Plan i program edukacije i instruktaze u kantonalnim administrativnim službama za 2024. godinu. Cilj je postizanje kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada prvostepenih tijela rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Postupajući u skladu sa ovim Planom, obavljani su radni sastanci sa svih deset kantonalnih službi putem TEAMS aplikacije/platfome i sačinjeni posebni izvještaji/zapisnici, kao i objedinjeni Izvještaj o rezultatima rada nakon svih održanih sastanaka. Prilikom obavljanja poslova edukacije i instruktaze skrenuta je posebna pozornost na obavezu poštivanja rokova upravnog rješavanja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, obavezu izvršenja sudskih presuda u skladu sa Zakonom o upravnim sporovima, dati odgovori na sva postavljena pitanja i situacije, a za određene sporne situacije donijete su Upute za postupanja koje su dostavljene svim kantonalnim službama.

Radi jednostavnijeg kompletiranja zahtjeva za penziju i smanjenja dokumentacije neophodne za postupak ostvarivanja prava na penziju i pružanja boljih usluga osiguranicima i korisnicima prava, izrađeno je aplikacijsko rješenje informacijskog sistema Zavoda. Na osnovu Sporazuma o stalnom pristupu podacima pravnih osoba sklopljenim s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH – IDDEEA, Zavod ima mogućnost upita na podatke službenih evidencija IDDEEA. Na ovaj način od 01.05.2024. godine, podnosioci zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja nisu u obavezi uz zahtjev za penziju dostavljati rodni list, uvjerenje o državljanstvu i uvjerenje o prebivalištu- CIPS.

Zavod je u 2024. godini, redovno i kontinuirano, usmjeravao rad u organizacijskim cjelinama, sačinjavajući upute i instrukcije za provođenje propisa, naročito kod stupanja na snagu novih ili izmjena i dopuna postojećih propisa, ali i presuda/odluka sudova, od kojih između ostalih izdvajamo:

- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 47/24), dopunjen je član 89. novim stavom u kojem se pravo na invalidsku penziju osigurava korisniku koji nije u obaveznom osiguranju, tako da su poduzete sve potrebne aktivnosti kako bi se implementirala ova zakonska odredba.

- Odlukom o dopustivosti u meritumu, broj: U-5/24, Ustavni sud Bosne i Hercegovine utvrdio je da član 147. stav 1. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju u dijelu koji je propisao: „s prebivalištem u Federaciji ili Distriktu Brčko Bosne i Hercegovine“, te član 2. stav 3. Pravilnika o naknadi pogrebnih troškova u slučaju smrti korisnika penzije („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 47/18 i 48/22) nisu u skladu s članom II.4. Ustava Bosne i Hercegovine i članom 1. Protokola broj 12 uz Evropsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i sloboda. U skladu sa navedenom

Odlukom, Zavod je donio Uputu o primjeni Odluke o dopustivosti u meritumu broj: - U5/24, kojom je propisano da od 22.06.2024. godine, prebivalište korisnika penzije u trenutku njegove smrti nije kriterij za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova. Nadalje, donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o naknadi troškova pogreba u slučaju smrti korisnika penzije („Službene novine F BiH“, broj: 2/25), čije su izmjene u saglasnosti sa Odlukom Ustavnog suda.

- Implementirajući Zakon o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakonu u službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 81/23), Zavod je za korisnike penzija koji su pravo na penziju ostvarili po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH, od 01.03.2018. godine zaključno sa 31.12.2023. godine, i koji imaju poseban staž primijenio uvećanje penzija za 29% od 01.01.2024. godine. Takav uvećan iznos (29%) čini iznos penzije, na koji se dalje primjenjuju usklađivanja penzija po odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

U 2024. godini, u saradnji sa nositeljem penzijskog osiguranja Republike Austrije (Pensionsversicherungsanstalt), Zavod je organizovao Međunarodne savjetodavne dane za osiguranike koji su zaposleni i samozaposleni u R. Austriji, koji su se uspješno održali 7. i 8. maja 2024. godine u Sarajevu. Prvi put su održani Međunarodni savjetodavni dani sa njemačkim nositeljem osiguranja, 24. i 25. septembra 2024. godine u Mostaru.

U Beču je potpisan niz bilateralnih dogovora između FZ PIO i Penzijskog osiguranja Republike Austrije (PVA), kao i Tehnički dogovor o razmjeni podataka s Deutsche Post AG. Dogovor uključuje razmjenu podataka o osiguranju, činjenici smrti i iznosima penzija, označavaju nastavak dugogodišnje uspješne saradnje ova dva nositelja osiguranja.

Radi unapređenja korisničkog iskustva, a s ciljem lakšeg i bržeg dobivanja potrebnih informacija, nadograđena je web stranica Zavoda, opcijom „Informacije o predmetima“. Ova funkcionalnost/opcija omogućava korisnicima postavljanje upita o stanju predmeta, te ostalih vrsta upita direktno onoj službi koja je nadležna za rješavanje navedenog predmeta. Službe Zavoda su obavezne dostaviti odgovor na upit u roku od sedam dana.

2. Program (mjera) 2 - Osiguranje informatičke podrške realizovano je 85,7%.

U 2024. godini radilo se na pravovremenoj i kontinuiranoj informatičkoj podršci u implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, obradama penzija, odluka o naknadi pogrebnih troškova i isplate, evidentiranja nekretnina Zavoda. Nastavilo se sa primjenom Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, kontinuirano se radilo na prihvatu i slanju podataka Poreznoj upravi F BiH, kao i razmjena podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA).

Realizovana je razmjena podataka s nositeljima osiguranja u Srbiji, Crnoj Gori i Sjevernoj Makedoniji (razmjena činjenice smrti). Realizovana je mjesečna razmjena podataka s Federalnim ministarstvom za pitanja branilaca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Sigurnost podataka i IT sistema podignuta je na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlouporaba podataka. Implementirani su: softver za nadzor IT infrastrukture na domeni i poddomeni, firewall-i, Core switch-evi, Switch-e-vi i Cisco Secure Firewall Management centar nove generacije u Mostaru i Sarajevu i Datacentar firewall-i nove generacije i Endpoint security rješenje nove generacije. S ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima, izmijenjena je WEB stranica, počeo je rad na projektu otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Projekt izgradnje nove serverske sale u sjedištu Federalnog zavoda u Mostaru, uz primjenu primjerenih mjera tehničke, fizičke i protupožarne zaštite je u završnoj fazi. Nabavljena su konvergentna i backup/restore rješenja za Mostar i Sarajevo.

3. Program (mjera) 3. Administracija i upravljanje realizovan je 96,8%.

U okviru ovog programa (mjere) realizovale su se planirane aktivnosti, urađeni su potrebni dokumenti i izvještaji, koje je Zavod u obavezi donosti u skladu sa zakonskim i drugim propisama.

C. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	Postotak ostvarenja
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja	510201	Budžetska sredstva	3.571.949.655 *	3.609.490.563	101,05
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	3.571.949.655	3.609.490.563	101,05

Napomena: Glavni program se prenosi iz Godišnjeg palna rada tijela uprave

* Postoji razlika u iznosu planiranih finansijskih sredstava u Godišnjem planu rada za 2024. godinu (3.571.948.651 KM), koja su planirana u skladu sa Finansijskim planom Zavoda za 2024. godinu. Međutim, stvarna finansijska sredstva odobrena Budžetom Federacije BiH za 2024. godinu („Službene novine F BiH“, broj: 7/24) iznosila su 3.571.949.655 KM.

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljana i realizovana godišnja vrijednost		
			Ciljana vrijednost	Realizovana vrijednost	Razlog za neizvršeno /djelomično izvršeno
1.Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu.		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stepen)	85.605	86.026	
		Okočani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	2.500	2.934	
		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima.	46.541	47.330	
		Okočani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stepen)	1.450	1.377	Jasan precizan Zakon o PIO, posebno u dijelu budovnog obračuna penzija, što je rezultiralo manjim brojem podnesenih žalbi.
		Broj neriješenih predmeta, u prvom stepenu, primjenom svih propisa	22.425	13.748	
		Broj neriješenih predmeta po žalbam (svi propisi)	310	526	Kompletriranje zahtjeva za ostvarivanje prava na penziju.

2. Osiguranje informatičke podrške	Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanje Zavoda i evidentiranje nekretnina. Redovna razmjena podataka s Poreznom upravom F BiH, Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Agencijom za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka u BiH, kao i s nositeljima osiguranja u inostranstvu s kojima Zavod ima potpisane Sporazume za razmjenu činjenice smrti. Realizovanje elektroničke razmjena činjenice smrti s RFPIO Srbije, Fondom PIO Crne Gore i Fondom PIO Sjeverne Makedonije. Proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Implementacija forme Uvid u podatke IDDEEA-e. Pokretanje projekta otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Pokretanje projekta razvoja i uspostave skladišta podataka (eng. Data warehouse). Nastavak primjene modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Zamjena mrežne i računarske opreme. Implementacija Backup & recovery sistem za MS servise i servere.	100 % Informatički sistem i aplikativna rješenja su redovan rad organizacijskih jedinica Zavoda.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavoda. Redovno su rađene razmjene podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inostranstvu. Realizovana je elektronička razmjena činjenice smrti s RFPIO Srbije, Fondom PIO Crne Gore i Fondom PIO Sjeverne Makedonije. Kontinuirano je ulagano u nabavku opreme, servisa i podizanje sigurnosti.	
3. Administracija i upravljanje	Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda – trogodišnji plan (Budžetska instrukcija 1) Urađen Finansijski plan Zavoda (budžetska instrukcija 2.) Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo finansija Urađene aktuarske analize i aktuarski izvještaji Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	1 1 1+4+12 6 12 4+1	1 1 1+4+12 12 12 4+1	Novi način izvještavanja i izrade analiza od 2024. godine. Umjesto dvomjesečnih izvještavanja, sada se izvještaji rade jednom mjesečno.

		Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	17.000	11.381	Značajno je smanjen broj zahtjeva za isplatu naknade pogrebnih troškova. S tim da je broj isplaćenih naknada u 2024. godini bio 13.147. Razlika broja isplaćenih naknada u 2024. godini u odnosu na broj urađenih odluka u 2024. godini, je što je prilikom prve isplate u 2024. godini povučen određen broj odluka iz decembra 2023. godine.
		Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu	1+1+1	1+1+1	
		Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka	1+1	1+1	
		Urađeni: trogodišnji strateški, godišnji i operativni planovi Ureda interne revizije	1+1+4	1+1+4	
		Izvještaj o radu Ureda interne revizije	4	4	
		Izvještaj o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	
		Broj nalaza i mišljenja Ureda interne revizije	29	24	Sve revizije nisu obavljene zbog bolesti i odlaska u penziju revizora za pravne poslove.

Napomena: Programi (mjere) i indikatori tijela uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tablicu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu Glavnog programa, odnosno, pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tablice C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):									
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Postotak ostvarenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Planoj. sredstva	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	Postotak ostvarenja
1.1 - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, br: 13/18, 90/21, 19/22 i 47/24), odnosno donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju.	- donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu, porodičnu i invalidsku penziju, primjenom Zakona o PIO i osigurana isplata	U cijelosti realizovano u odnosu na planirano i to: - starosna penzija 40.304 - invalidska penzija 7.388 - porodična penzija 14.209				Budžetska sredstva	3.337.373.670	3.386.523.752	
						Ne	Sastoji se od planiranih rashoda za : - isplatu penzija koje se finansiraju iz doprinosa	Sastoji se od ostvarenih rashoda za : - isplatu penzija koje se finansiraju iz doprinosa	101,47
							2.994.074.060	3.043.896.527	

- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH - postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana, kao i prestanak istog - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, kao i donošenje rješenja o isplati dostava istih - prevođenje privremenih u konačna rješenja - akcija školske potvrde i potvrde o životu - provođenje aktivnosti u skladu s članom 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa penzija, te donošenje rješenja o pretplati penzija - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB, po obavijesti Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka u BiH (IDDEEA) - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, br: 70/05, 61/06, 9/10,90/17 i 29/22)	- donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata - donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje - donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu i potvrde o školovanju, kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih - donesena konačna rješenja u predmetima u kojima su se stekli uslovi za isto - donesena rješenja o pretplati penzija - donesena rješenja za isplatu razlike penzije do minimalne, u skladu sa članom 82. Zakona o PIO i osigurana isplata - donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata - donesena rješenja i osigurana isplata u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica - isplaćene penzije po Zakonu o službi u vojsci Federacije BiH - osigurana zdravstvena zaštita penzionera	- I kategorija invalidnosti 1.879 - II kategorija invalidnosti 2.400 - liječenje nije završeno 1879 - invalidnost ne postoji 1.439 - tjelesna onesposobljenost 210 - ostala rješenja (član 99. i 82. Zakona o PIO, rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, provedene aktivnosti u skladu sa članom 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba, prijem i prestanak na dobrovoljno osiguranje i , pretplate penzija..idr.) 16.318 - Isplaćene penzije i plaćen doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera.	100%	Sektori/Odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi	- sufinansiranje najnižih penzija po povoljnijim uslovima 17.334.198 - isplatu penzija po Zakonu o službi u Vojsci F BiH 2.177.209 - preuzete obaveze isplate za pripadnike bivše JNA 3.562.811 - pokriće dijela visine penzija po osnovi priznatog posebnog staža: 250.592.814 - isplata penzija po članu 129. tačke d i e. Zakona o PIO 18.030.992 - isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica 1.010.770 - isplata naknada za TO 3.292.584 - doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera 41.427.315 - isplatu u skladu sa zakonom o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u OS BiH	- sufinansiranje najnižih penzija po povoljnijim uslovima 15.467.435 - isplatu penzija po Zakonu o službi u Vojsci F BiH 2.103.315 - preuzete obaveze isplate za pripadnike bivše JNA 3.296.640 - pokriće dijela visine penzija po osnovi priznatog posebnog staža: 249.563.979 - isplata penzija po članu 129. tačke d i e. Zakona o PIO 17.021.478 - isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica 353.599 - isplata naknada za TO 3.114.509 - doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera 40.549.530 - isplatu u skladu sa zakonom o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u OS BiH
--	--	--	------	---	--	--

1.3.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	Donesena rješenja i osigurana isplata, po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	Realizovano	100%	Sektori/Odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	23.710.859 20.425.950 86,14	
1.4.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjeljenjem za sistem i provođenje propisa iz PIO.	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, Informacijskog sistema Mostar i Porezne uprave F BiH. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjeljenja/sektora.	Realizovano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	23.710.859 20.425.950 86,14	
1.5.	Sačinjavanje nacрта uputstava i instrukcija za provođenje propisa iz oblasti PIO. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite, korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.	U skladu sa potrebama sačinjena uputstva i instrukcije za provođenje propisa iz PIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca itd. Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.	Realizovano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	23.710.859 20.425.950 86,14	

1.6. Izrada rješenja o pravima iz PIO, primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Pokretanje postupaka prema inostranim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna u skladu sa međunarodnim ugovorima.	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja.	U cijelosti realizovana aktivnost u odnosu na planirano i to: - urađena rješenja za: starosnu penziju 9.468 , porodičnu penziju 2.589 i invalidsku penziju 1.488 . - pokrenuti postupci kod INO- tijela za: starosnu penziju 5.786 , za porodičnu penziju 2.967 i invalidsku penziju 1.291 - odgovoreno na traženje INO- tijela za : Starosnu penziju 15.677 , za porodičnu penziju 4.693 i invalidsku penziju 3.371 .	100%	- Sektori/odjeljenja za rješavanje o pravima iz PIO – kantonainih administrativnih službi - Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						UKUPNO		
1.7. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija s isplatom adresom u inostranstvu	Redovna isplata penzija i naknada u inostranstvo	Realizovano	100%	Odjeljenje za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						UKUPNO		
1.8. Provođenje međunarodnih ugovora, korespondencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti PIO sa zakonodavstvom Europske unije.	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, preveđena medicinska dokumentacija i akti inostranih nositelja osiguranja.	Realizovano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						UKUPNO		

1.9. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrta uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa.	Urađeni nacrti uputstava za provođenje zakonskih propisa iz oblasti PIO, primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.	Realizovano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO		
1.10. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjeljenja Sektora. Redovno održavanje sastanaka sa radnicima odjeljenja, razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, inform. ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	Realizovano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO		
1.11. Pružanje pravne pomoći	Pružena pravna pomoć korisnicima, osigurancima i onima koji istu traže.	Realizovano	100%	- Kantonalne administrativne službe - Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO - Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO		
1.12. Prijem novih radnika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Osigurano blagovremeno obavljanje poslovnih procesa	Realizovano	100%	Direktor i zamjenik direktora	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO		

Ukupno za program (mjeru) 1: 12 aktivnosti		Budžetska sredstva	3.502.867.061	3.544.439.354	101,18
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
UKUPNO			3.502.867.061	3.544.439.354	101,18

Redni broj i naziv programa (mjere) 1 (prenosi se iz tablice A1):									
2. Osiguranje informatičke podrške									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	P J I se ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM		
							Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi
2.1. Izvršenje mjesečnih obrada penzija, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršavanje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu.	Izvršene mjesečne obrade i distribuisani rezultati obrada.	Realizovano	100%	Sektor za informacijski sistem i Odjeljenje za isplatu penzija i naknada	Ne		Budžetska sredstva	3.825.702	3.427.433
							Kreditna sredstva		
							Sredstva EU		
							Ostala sredstva		
							Ostale donacije		
							UKUPNO	3.825.702	3.427.433
									89,59

2.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sistema.	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO.	Realizovano - Administriranje i održavanje baze podataka, opreme i programskih rješenja, u cilju učinkovitijeg provođenja sistema PIO. Zamjena mrežne opreme u svim organizacijskim jedinicama.	100%	Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO			
2.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i /ili razvoj novih programa u područjima: matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom F BiH i drugim institucijama, zastupanje Zavoda, evidencija nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja u skladu sa novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguraničke. Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse).	Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovitog provođenja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja	Realizovano Pravovremena programska podrška u svim poslovnim područjima u skladu sa poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi zavoda.	100%	Sektor za informacijski sistem i Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO			
2.4. Radovi na projektima za: - prihvrat i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) Proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava.	Ažurnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprečavanje nepripadajućih isplata, kao i informisanje mjerodavnih institucija o ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.	Kontinuirani rad na razmjeni podataka s IDDEEA, PUFBiH, FMRSP i s nositeljima osiguranja u inostranstvu s kojima FZ ima sklopljene Sporazume o razmjeni podatka o činjenici smrti i statusima identifikatora. Realizovana je razmjena podataka s nositeljima osiguranja u Srbiji, Crnoj Gori i	100%	Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva			

- razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska , ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO – republike Srbije) s ciljem sprečavanja nepripadajućih isplata. Realizovati razmjenu s RFPIO Srbije i Fondom PIO Crne Gore.	- razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Sjevernoj Makedoniji (razmjena činjenice smrti). Realizovana je mjesečna razmjena podataka s Federalnim ministarstvom za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata. Realizovan je projekt proširenja WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Realizovana je i forma upita na IDDEEA podatke. Izmijenjena je Web stranica s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Počeo je rad na projektu otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike.	Podizanje sigurnosti podataka i IT sistema na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podataka	Podizanje sigurnosti podataka i IT sistema na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podataka. Projekt izgradnje nove server sale u sjedištu PIO, uz primjenu primjerenih mjera tehničke, fizičke i protupožarne zaštite je u završnoj fazi. Zamijenjen veći dio komunikacijskih uređaja uređajima nove generacije u skladu sa modelom Zero trust koncepta (vidjeti tačku 2.7). Nabavljena konvergentna i backup/restore rješenja za Mostar i Sarajevo.	80 %	Poslovodstvo zavoda i Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO	Ostale donacije UKUPNO
---	--	---	--	--	------	--	----	--	-------------------------------

2.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika Sektora za informacijski sistem i ostalih radnika Zavoda, to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema. Školovanje kroz napredne radionice / kurseve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Frms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvođenja stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda, zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Zavoda.	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovlađavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice/kurseve	Djelomično realizovano	20%	Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije			
2.7. Nabavka i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme, računara kao i softvera za nadzor IT infrastrukture: - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme - povećanje brzine linkova u skladu sa poslovnim potrebama - opremanje lokacija Zavoda s računarskom opremom u skladu sa poslovnim planovima - nabavka i instalacija softvera za upravljanje virtualnim server - Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računarske opreme.ima	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i usklađenosti u radu svih organizacijskih jedinica Zavoda	Realizovane su redovne aktivnosti za produženje licenci. Implementiran softver za nadzor IT infrastrukture na domeni i poddomeni. Implementirani firewall-i, Core switch-evi, Switch-ovi i Cisco Secure Firewall Management centar nove generacije u Mostaru i Sarajevu. Implementirani Datacenter firewall-i nove generacije i Endpoint security rješenje nove generacije. Zamijenjen dio router-a router-ima nove generacije na lokacijama Mostar i Sarajevo i u svim kantonalnim službama i u svim poslovnica Zavoda. Zamijenjen dio ličnih računara u Zavodu novim računarima.	100%	Posloводство Zavoda i Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije			
						UKUPNO			

Ukupno za program (mjeru) 2.: 7 aktivnosti		Budžetska sredstva	3.825.702	3.427.433	89.59
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostala sredstva			
		Ostale donacije			
UKUPNO			3.825.702	3.427.433	89.59

Napomena: Finansijska sredstva za program (mjeru) uključuje računarske usluge, koje su potrebne za realizaciju svih aktivnosti kako bi se osigurala informatička podrška radnim procesima u Zavodu.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):

3. Administrativno- tehnička podrška

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti /projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	P J I 2	Usvaj a se ³ Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	Postotak ostvarenja
3.1.Priprema i izrada Dokumenta okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda za trogodišnji period na osnovu dostavljene Budžetske instrukcije broj 1., od strane Federalnog ministarstva finansija, te izrada Finansijskog plana na osnovu Budžetske instrukcije broj 2. od strane Federalnog ministarstva finansija. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredni trogodišnji period, koja bi trebala biti uvrštena u DOB, koji priprema Federalno ministarstvo finansija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finansijskog plana Zavoda.	Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda za trogodišnji period (Budžetska instrukcija 1.) Urađen Finansijski plan (Budžetska instrukcija 2.)	Realizovano Urađen Dokument okvirnog budžeta 2025.- 2027. i Finansijski plan za 2025. godinu, s tim da su urađene i usvojene od strane Upravnog odbora Zavoda Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2025. godinu, broj: UOFZ-559/24 dana 24.10.2024. godine i UOFZ-592/25 dana 15.01.2025. godine.	100%	Sektor za aktuarsvo i analitičko - planske i poslove	Ne		Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostala sredstva			
							Ostale donacije			
							UKUPNO			

3.2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14,57/14, 4/16, 19/18 , 3/21 i 97/23).	Urađen godišnji i kvartalni finansijski izvještaji	Realizovano - Godišnji finansijski izvještaji su sačinjeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i ostalim propisima ukoliko nisu u suprotnosti s istim.	100%	Sektor za ekonomsko – finansijske poslove	Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostala sredstva			
						Ostale donacije			
UKUPNO									
3.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, pokretanje postupaka u skladu s Planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora.	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, u skladu sa istim pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Urađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka – realizovano -100% Pokrenuti postupci iz Plana javnih nabavka za 2024. godinu od ukupno planiranih 81 postupaka, Zakonom predviđenim procedurama okončano je u 55 postupaka- realizacija- 68%	84%	Odjeljenje za poslove javnih nabavka	Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostala sredstva			
						Ostale donacije			
UKUPNO									
3.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova.	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata.	Realizovano - U 2024. godini, za sve zaprimljene zahtjeve donesene su odgovarajuće Odluke njih 11.381, od čega pozitivnih 11.075 i negativnih 306. A za isti period su isplaćena sredstva za 13.147 Odluka (sa prenesenim iz decembra 2023. godine).	100%	Kantonalne službe i Odjeljenje za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva	8.000.000	7.969.508	99.62
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostala sredstva			
						Ostale donacije			
UKUPNO							8.000.000	7.969.508	99.62
3.5. Provođenje Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Zavoda i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Realizovano - U 2024. godini, urađeno je : - 7.369 rješenja (godišnji odmor, neplaćenom i plaćenom odsustvu, rješenje o prestanku radnog odnosa, naknada za prevoz, zahtjeva za pristup informacijama...i dr.) - 225 ugovora (o radu, sa volonterima, sa pripravnicima, o poslovnoj saradnji...i dr.) - 215 Odluka (o davanju saglasnosti, o preraspodjeli...i dr.) - 21 punomoć - 50 uvjerenja/potvrda o zaposlenju	100 %	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabavka, ljudske resurse i opće poslove – Sektor za ekonomsko – finansijske poslove - Odjeljenje za pravne, kadrovske i opće poslove u KAS	Ne	Budžetska sredstva	- 33.630.984 plaće i naknade -3.081.104 doprinos na plaće	-31.393.780 plaće i naknade - 2.923.084 doprinosi na plaće	93.47
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostala sredstva			
						Ostale donacije			
UKUPNO							36.712.088	34.316.864	93.47

3.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i izvještavanja o radu u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine F BiH, broj: 74/19 i 2/21)	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada, kao i Izvještaj o radu.	Realizovano U 2024. godini, urađen je Trogodišnji plan rada 2025.-2027. godina, Godišnji plan rada za 2025. godinu i Izvještaj o radu za 2023. godinu	100%	Kabinet direktora i zamjenika direktora u saradnji sa svim organizacijskim jedinicama Zavoda.	Da (Godišnji plan rada i Izvještaj o radu)	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO		
3.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada Izvještaja ureda interne revizije.	Urađen: godišnji plan rada, operativni planovi rada, Izvještaj o radu Ureda interne revizije, nalazi i mišljenja UIR, Izvještaj o radu za Centralnu harmonizacijsku jedinicu	Urađen godišnji plan rada, operativni planovi rada Izvještaj o radu Ureda interne revizije za Centralnu harmonizacijsku jedinicu. Realizacija - 100% Od planiranih 29, Nalaza i mišljenja Ureda interne revizije, urađena su 24. realizacija - 83%	91,5%	Ured interne revizije	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO		
3.8. Izrada Pregleda mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu. Pratiti realizaciju mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka, u skladu sa zadanim rokovima od strane zaduženih za realizaciju pojedine preporuke.	Sačinjen Pregled mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja i dosljedno pridržavanje realiziranja preporuka u skladu sa Pregledom mjera i aktivnosti za realizaciju istih.	U Zakonom propisanom roku Upravni odbor FZ MIO/PIO usvojio je Pregled mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja FZ MIO/PIO za 2023. godinu. Ukupno je dato 15 preporuka od koji je: - 9 u cijelosti realizovano, - za 2 preporuke - poštivanje rokova po Zakonu o upravnom postupku i Zakonu o upravnim sporovima, kontinuirano se provode aktivnosti na smanjenju broja neriješenih premeti. Također za ove preporuke Ured za reviziju institucija F BiH je u izvještaju za 2022. godinu konstatovao je da su djelomično realizovane, - za 2 preporuke, nastaviti s aktivnostima prema FMF i FMRSP kako bi se izvršilo usklađivanje zakonske regulative s ciljem obavljanja	90%	Sve organizacijske jedinice Zavoda, zavisno od nadležnosti za svaku preporuku	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO		

3.9. Prijem novih radnika u skladu sa potrebama	Osiguranje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	finansijskog poslovanja Zavoda putem Budžeta F BiH i da u saradnji sa FMF osigura evidentiranje prihoda u Glavnoj knjizi Zavoda u dijelu iskazivanja obaveza po osnovi Zakona o PIO, poduzimaju se aktivnosti, ali realizacija ovih preporuka nije u nadležnosti Zavoda. Ove preporuke Ured za reviziju institucija F BiH je u izvještaju za 2022. godinu konstatovao da su djelomično realizovane. - za preporuku (osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora iskazanih u poslovnim knjigama Zavoda), realizuje se kontinuirano i iziskuje duži vremenski period. Ova preporuka se ponavlja, ali je Ured za reviziju institucija F BiH u izvještaju za 2022. godinu konstatovao da su djelomično realizovane. - preporuka - da se Pravilnikom o radu utvrdi puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati sedmično s ciljem pravovremenog obavljanja radnih obaveza, se kontinuirano realizuje, stavio se naglasak na povećanje produktivnosti u toku radnog vremena, ali sedmično radno vrijeme nije povećano. U 2024. godini, objavljena su dva konkursa za prijem u radni odnos, od kojih je jedan poništen, te je njegova realizacija prenesena u 2025. godinu. Istovremeno je osigurano blagovremeno obavljanje radnih zadataka.	100%	Direktor i zamjenik direktora Zavoda	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO																															
---	---	---	------	--------------------------------------	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.10. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH. Rad na predmetima koji su u toku, kao i onih koji svakodnevno pristižu. Evidentiranje svih radnji koji se obavljaju u sudskim postupcima u elektronsku bazu sudskih predmeta Zavoda. Kontinuirano i pravovremeno usklađivanje stanja stanja nekretnina i ažuriranje elektronske evidencije nekretnina Zavoda.	- validna elektronička baza sudskih predmeta - ažurirana elektronska evidencija nekretnina	Realizovano - u 2024. godini, elektronički podaci o sudskim predmetima iz nadležnosti Odjeljenja za zastupanje redovno su ažurirani na način da se okončani predmeti arhiviraju, a predmeti koji su i dalje aktivni redovno se ažuriraju u svakom segmentu rada bilo prema sudu, drugim organima ili unutar samoga Zavoda. Aplikacije u kojima se vodi elektronička evidencija sudskih predmeta je „ORACL“ i „EGOP“ - u 2024. godini, elektronički podaci o nekretninama iz nadležnosti Odjeljenja za upravljanje imovinom u koordinaciji sa kantonalnim administrativnim službama redovno su ažurirani u „ORACL“ bazi.	100%	Odjeljenje za opće, pravne i kadrovske poslove – Kantonalnih administrativnih službi	Ne	Budžetska sredstva																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--	---	---	------	--	----	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostala sredstva			
	Ostale donacije			
	UKUPNO	65.256.892	61.623.776	94,43

Napomena:

- ¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.
² P.JI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
³ Vlada FBiH/kantoni/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da/Ne)
 U Tablicu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekta u sklopu svakog programa

C3. Pregled ukupnog postotka izvršenja po programima (mjerama) tijela uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno u odnosu na planirano (%)
Program 1. <i>Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu</i>	100	101,18
Program 2. <i>Osiguranje informatičke podrške</i>	85,71	89,59
Program 3. <i>Administracija i upravljanje</i>	96,86	94,43
UKUPNO ZA GLAVNI PROGRAM	94,19	101,05

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR



Broj: UOFZ-36/25
21.05.2025. godine
Ljubuški