

OBRAZAC BROJ 3



UPRAVNI ODBOR

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I
INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA 2024. GODINU**

Ljubuški, 21.05.2025.

Uvod

1. Uvod (opće napomene o godišnjem izvješću o radu)

U skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21), Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) sačinio je Godišnje izvješće o radu za 2024. godinu. Izvješće čini implementacijski dokument s aktivnostima koje su poduzimane u 2024. godini, u cilju realizacije programa (mjera) planiranih Godišnjim planom rada za tu godinu.

Temeljna djelatnost Zavoda osiguravanje je obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti, invalidnosti i starosti, koja je regulirana Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21, 19/22, 47/24 i 19/25), dok su nadležnosti Zavoda propisane Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Zavoda („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03, 86/15 i 7/24) i drugim općim aktima i propisima koji Zavod obvezuju na postupanje.

Poslovi Zavoda organizacijski se obavljaju u Središnjoj administrativnoj službi i županijskim administrativnim službama. Sjedište Središnje administrativne službe u sjedištu je Zavoda, u Mostaru, dok je sjedište županijskih administrativnih službe u sjedištima županija. U svakoj županiji organizirana je županijska administrativna služba, i to u sjedištu županije, izuzev u Zapadnohercegovačkoj županiji, gdje je služba smještena u Ljubuškom. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima mirovina bio što jednostavniji.

U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi koordinacije i praćenja primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, sudjelovanja u pregovorima s tijelima za vezu inozemnih nositelja osiguranja, izrade prijedloga akata u Zavodu, rješavanja u drugom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, rješavanja o pristupu informacijama, unutarnje revizije rada, imovinsko-pravni poslovi, poslovi u vezi s upravnim sporovima te i drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima.

U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja u prvom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, kontrole podataka o plaći i stažu osiguranja, pružanja stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, poslovi zastupanja, poslovi isplate mirovina i naknada i drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima. U Zavodu je na dan 31.12.2024. bilo 776 zaposlenih radnika, 3 pripravnika i 2 volontera.

Realizacija planiranih aktivnosti u 2024. godini odvijala se u tri programa (mjere):

1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju
2. Osiguranje informatičke podrške
3. Administracija i upravljanje.

2. Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje

U razdoblju od 1.1.2024. do 31.12.2024. Zavod je sukladno Planu rada za 2024. godinu provodio sve aktivnosti planirane programima (mjerama) za tu godinu, i to:

1. Program (mjeru) 1 - Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora realizirana je 100 % u odnosu na planirano za 2024. godinu. U okviru ovog programa (mjere) provodile su se sve planirane aktivnosti, nastavilo se s provedbom postupaka i odlučivanja po zahtjevima za donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenjujući sve propise koji reguliraju ovu oblast, kao i primjena međunarodnih ugovora i sporazuma te postupanja po službenoj dužnosti.

Broj primljenih spisa za rad, u razdoblju od 1.1.2024. do 31.12.2024., bio je 127 715, dok je ukupno za rješavanje (s neriješenima iz 2023.) bilo 145 227 predmeta. U 2024. godini riješeno je 131 749 predmeta, odnosno 3,2 % više nego što je zaprimljeno zahtjeva u 2024. Broj neriješenih predmeta na kraju promatranog razdoblja je 13 478 i manji je za 4034 u odnosu na kraj 2023. godine, odnosno za 23 %.

Broj zaprimljenih žalbi na prvostupanjska rješenja primjenom domaćih propisa u 2024. godini bio je 3127, dok je ukupno za rješavanje s prenesenim iz 2023. (195) bilo 3322. Okončanih postupaka po žalbama u 2024. godini je 2934, dok je istodobno broj zaprimljenih žalbi na prvostupanjska rješenja primjenom međunarodnih ugovora bio 1289. Ukupno za rješavanje, s prenesenim iz 2023. godine (226), bilo je 1515 žalbi, od čega je riješeno 1377.

Broj umirovljenika (prosinac 2024.) bio je 453 900, dok je prosječan broj umirovljenika u 2024. godini bio 449 635, i veći je za 2,57 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Minimalna mirovina u 2024. godini iznosila je 573,53 KM, a zajamčena 684,48 KM. Prosječna mirovina u 2024. godini iznosila je 620,21 KM i veća je za 8,75 % u odnosu na prosječnu isplaćenu mirovinu u prethodnoj godini.

Usklađivanje vrijednosti općeg boda, sukladno članku 78. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, izvršeno je za 13,6 %. Tako je vrijednost općeg boda za 2024. godinu iznosila 20,74 KM.

Usklađivanje mirovina u 2024. godini iznosilo je 6,55 %, s tim da je akontacijsko usklađivanje od 5 % primijenjeno u isplati za siječanj. U redovitoj isplati mirovina za travanj isplaćena je visina mirovina utvrđena konačnim usklađivanjem od 6,55 % i obračunate razlike na ovako utvrđenu visinu mirovina i visinu mirovina isplaćenih za siječanj, veljaču i ožujak, na koje je primijenjeno akontacijsko usklađivanje od 5 %.

Sa svrhom poboljšanja materijalnog i socijalnog položaja korisnika mirovina, Vlada F BiH donijela je Uredbu o novčanoj pomoći umirovljenicima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 89/24), temeljem koje je u studenom 2024. isplaćena novčana potpora/pomoć korisnicima mirovina zatečenima u isplati na dan stupanja na snagu Uredbe. Korisnicima koji su ostvarili pravo na mirovinu do iznosa zajamčene mirovine i zajamčenu mirovinu isplaćeno je 100 KM, a korisnicima koji su ostvarili pravo od iznosa zajamčene mirovine do 1000 KM i 1000 KM, isplaćeno je po 50 KM, s tim da je novčana pomoć isplaćena i korisnicima razmjernih mirovina s adresom u BiH i inozemstvu.

Kako je i planirano Planom rada za 2024., ali i Pregledom mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom Izvješću o reviziji financijskih izvješća FZ MIO za 2023. godinu (preporuke 5. i 6. – donošenje rješenja i izvršenje presuda sudova vrši u rokovima propisanim Zakonom o upravnom postupku i Zakonom o upravnim sporovima), u cijelosti je proveden Plan i program edukacije i instruktaze u županijskim administrativnim službama za 2024. godinu. Cilj je postizanje kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada prvostupanijskih tijela rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja. Postupajući u skladu s ovim Planom, obavljani su radni sastanci sa svih deset županijskih službi putem TEAMS aplikacije/platfome i sačinjena posebna izvješća/zapisnici, kao i objedinjeno Izvješće o rezultatima rada nakon svih održanih sastanaka. Prilikom obavljanja poslova edukacije i instruktaze skrenuta je posebna pozornost na obvezu poštovanja rokova upravnog rješavanja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, obvezu izvršenja sudskih presuda sukladno Zakonu o upravnim sporovima, dani su odgovori na sva postavljena pitanja i situacije, a za određene sporne situacije donijete su Upute za postupanja koje su dostavljene svim županijskim službama.

Radi jednostavnijeg kompletiranja zahtjeva za mirovinu i smanjenja dokumentacije neophodne za postupak ostvarivanja prava na mirovinu i pružanja boljih usluga osiguranicima i korisnicima prava, izrađeno je aplikacijsko rješenje informacijskog sustava Zavoda. Temeljem Sporazuma o stalnom pristupu podacima pravnih osoba, sklopljenim s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH – IDDEEA, Zavod ima mogućnost upita na podatke službenih evidencija IDDEEA-e. Na ovaj način, od 1.5.2024., podnositelji zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja nisu u obvezi uz zahtjev za mirovinu dostavljati rodni list, uvjerenje o državljanstvu i uvjerenje o prebivalištu - CIPS.

Zavod je u 2024. godini redovito i kontinuirano usmjeravao rad u organizacijskim cjelinama, sačinjavajući upute i instrukcije za provedbu propisa, naročito kod stupanja na snagu novih ili izmjena i dopuna postojećih propisa, ali i presuda/odluka sudova, od kojih između ostalih izdvajamo:

- Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 47/24), dopunjen je članak 89. novim stavkom u kojem se pravo na invalidsku mirovinu osigurava korisniku koji nije u obveznom osiguranju, tako da su poduzete sve potrebne aktivnosti kako bi se implementirala ova zakonska odredba.

- Odlukom o dopustivosti u meritumu, broj: U-5/24, Ustavni sud Bosne i Hercegovine utvrdio je da članak 147. stavak 1. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju u dijelu koji je propisao: „s prebivalištem u Federaciji ili Distriktu Brčko Bosne i Hercegovine“, te članak 2. stavak 3. Pravilnika o naknadi pogrebnih troškova u slučaju smrti korisnika mirovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 47/18 i 48/22), nisu u skladu s člankom II.4. Ustava Bosne i Hercegovine i člankom 1. Protokola broj 12 uz Europsku konvenciju za zaštitu ljudskih prava i sloboda. Sukladno navedenoj Odluci, Zavod je donio Uputu o primjeni Odluke o dopustivosti u meritumu broj: U-5/24, kojom je propisano da od 22.6.2024. prebivalište korisnika mirovine u trenutku njegove smrti nije kriterij za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova. Nadalje, donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o naknadi troškova pogreba u slučaju smrti korisnika mirovine („Službene novine F BiH“, broj: 2/25), čije su izmjene u suglasnosti s Odlukom Ustavnog suda.

- Implementirajući Zakon o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 81/23), Zavod je za korisnike mirovina koji su pravo na mirovinu ostvarili po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH, od 1.3.2018. zaključno s 31.12.2023., i koji imaju poseban staž, primijenio uvećanje mirovina za 29 % od 1.1.2024. Takav uvećan iznos (29 %) čini iznos mirovine, na koji se dalje primjenjuju usklađivanja mirovina po odredbama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

U 2024. godini, u suradnji s nositeljem mirovinskog osiguranja Republike Austrije (Pensionsversicherungsanstalt), Zavod je organizirao Međunarodne savjetodavne dane za osiguranike koji su zaposleni i samozaposleni u R Austriji, a koji su se uspješno održali 7. i 8. svibnja 2024. u Sarajevu. Prvi put održani su Međunarodni savjetodavni dani s njemačkim nositeljem osiguranja, 24. i 25. rujna 2024. u Mostaru.

U Beču je potpisan niz bilateralnih dogovora između FZ MIO/PIO i Mirovinskog osiguranja Republike Austrije (PVA), kao i Tehnički dogovor o razmjeni podataka s Deutsche Post AG. Dogovor uključuje razmjenu podataka o osiguranju, činjenici smrti i iznosima mirovina te označava nastavak dugogodišnje uspješne suradnje ova dva nositelja osiguranja.

Radi unapređenja korisničkog iskustva, a s ciljem lakšeg i bržeg dobivanja potrebnih informacija, nadograđena je mrežna stranica Zavoda, opcijom „Informacije o predmetima“. Ova funkcionalnost/opcija omogućuje korisnicima postavljanje upita o stanju predmeta te ostalih vrsta upita izravno onoj službi koja je mjerodavna za rješavanje navedenog predmeta. Službe Zavoda obvezne su dostaviti odgovor na upit u roku od sedam dana.

2. Program (mjera) 2 - Osiguranje informatičke podrške realizirano je 85,7 %.

U 2024. godini radilo se na pravovremenoj i kontinuiranoj informatičkoj podršci u implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, obradama mirovina, izradi odluka o naknadi pogrebnih troškova i isplate, evidentiranju nekretnina Zavoda. Nastavilo se s primjenom Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, kontinuirano se radilo na prihvatu i slanju podataka Poreznoj upravi F BiH, kao i razmjeni podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA).

Realizirana je razmjena podataka s nositeljima osiguranja u Srbiji, Crnoj Gori i Sjevernoj Makedoniji (razmjena činjenice smrti).

Realizirana je mjesečna razmjena podataka s Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata.

Sigurnost podataka i IT sustava podignuta je na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podataka. Implementirani su: softver za nadzor IT infrastrukture na domeni i poddomeni, *firewalli*, *Core switchevi*, *Switchevi* i *Cisco Secure Firewall Management* centar nove generacije u Mostaru i Sarajevu i *Datacentar firewalli* nove generacije i *Endpoint security* rješenje nove generacije.

S ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima, izmijenjena je mrežna stranica, počeo je rad na projektu otvorenog mrežnog portala za korisnike i osiguranike.

Projekt izgradnje nove serverske dvorane u sjedištu Federalnog zavoda u Mostaru, uz primjenu primjerenih mjera tehničke, fizičke i protupožarne zaštite u završnoj je fazi.

Nabavljena su konvergentna i *backup/restore* rješenja za Mostar i Sarajevo.

3. Program (mjera) 3. Administracija i upravljanje realiziran je 96,8 %.

U okviru ovog programa (mjere) realizirane su planirane aktivnosti, urađeni su potrebni dokumenti i izvješća koje je Zavod u obvezi donositi sukladno zakonskim i drugim propisima.

C. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	Postotak ostvarenja
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja	510201	Proračunska sredstva	3.571.949.655 *	3.609.490.563	101,05
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	3.571.949.655	3.609.490.563	101,05

Napomena: Glavni program prenosi se iz Godišnjeg plana rada tijela uprave

*Postoji razlika u iznosu planiranih finansijskih sredstava u Godišnjem planu rada za 2024. godinu (3.571.948.651 KM), koja su planirana sukladno Finansijskom planu Zavoda za 2024. Međutim, stvarna finansijska sredstva odobrena Proračunom Federacije BiH za 2024. godinu („Službene novine F BiH“, broj: 7/24) iznosila su 3.571.949.655 KM.

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Sifra programa	Indikatori	Ciljana i realizirana godišnja vrijednost	
			Ciljana vrijednost	Realizirana vrijednost Razlog za neizvršeno/djelomično izvršeno
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stupanj)	85 605	86 026
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	2500	2934
		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima	46 541	47 330
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stupanj)	1450	1377
		Broj neriješenih predmeta u prvom stupnju, primjenom svih propisa	22 425	13 748
2. Osiguranje informatičke podrške		Broj neriješenih predmeta po žalbam (svi propisi)	310	526
		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanje Zavoda i evidentiranje nekretnina; Redovita razmjena podataka s Poreznom upravom F BiH, Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Agencijom za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka u BiH, kao i s nositeljima osiguranja u inozemstvu s kojima Zavod ima potpisane Sporazume za razmjenu činjenice smrti; Realiziranje elektroničke razmjena činjenice smrti	100 % Informatički sustavi i aplikacijska rješenja raspoloživi su za redoviti rad organizacijskih jedinica Zavoda.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavodu. Redovito su rađene razmjene podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu. Realizirana je elektronička razmjena činjenice smrti s RFPIO Srbije,

		s RFPIO Srbije, Fondom PIO Crne Gore i Fondom PIO Sjeverne Makedonije; Proširenje mrežnog servisa s IDDEEA-om, podacima iz evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava; Implementacija forme Uvid u podatke IDDEEA-e; Pokretanje projekta otvorenog mrežnog portala za korisnike i osiguranike; Izmjena mrežne stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima; Pokretanje projekta razvoja i uspostave skladišta podataka (eng. Data warehouse); Nastavak primjene modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta; Zamjena mrežne i računalne opreme; Implementacija Backup & recovery sustav za MS servise i servere		Fondom PIO Crne Gore i Fondom PIO Sjeverne Makedonije. Kontinuirano je ulagano u nabavu opreme, servisa i podizanje sigurnosti.	
3. Administracija i upravljanje		Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda – trogodišnji plan (Proračunska instrukcija 1.) Urađen Financijski plan Zavoda (proračunska instrukcija 2.) Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo financija Urađene aktuarske analize i aktuarska izvješća Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa Urađena kvartalna i godišnje financijsko izvješće Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	1 1 1 + 4 + 12 6 12 4 + 1 17 000	1 1 1 + 4 + 12 12 12 4 + 1 11 381	Novi način izvješćivanja i izrade analiza od 2024. godine. Umjesto dvomjesečnih izvješćivanja, sada se izvješća rade jednom mjesečno. Znatno je smanjen broj zahtjeva za isplatu naknade pogrebnih troškova, s tim da je broj isplaćenih naknada u 2024. godini bio 13.147. Razlika broja isplaćenih naknada u 2024. u odnosu na broj urađenih odluka u 2024. je iz razloga što je prilikom prve isplate u 2024. godini

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice C1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):									
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Postotak ostvarenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	P J I 2	Usv aja se ³ Da /Ne	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih financijskih sredstava u KM	Postotak ostvarenja	
							Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	
1.1							3.337.373.670	3.386.523.752	
- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, br: 13/18, 90/21, 19/22 i 47/24), odnosno donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu	- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata	U cijelosti realizirano u odnosu na planirano, i to:				Ne	Sastoji se od planiranih rashoda za:	Sastoji se od ostvarenih rashoda za:	
- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima	- donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata	- starosna mirovina 40 304					- isplatu mirovina koje se financiraju iz doprinosa	- isplatu mirovina koje se financiraju iz doprinosa	
- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH	- donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata	- invalidska mirovina 7388					2.994.074.060	3.043.896.527	
- postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne nesposobljenosti	- donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje	- obiteljska mirovina 14 209	100 %				- sufinanciranje najnižih mirovina pod povoljnijim uvjetima	- sufinanciranje najnižih mirovina pod povoljnijim uvjetima	
- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana, kao i prestanak istog	- donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja	- I. kategorija invalidnosti 1879		Sektori/Odjeli županijskih administrativnih službi za			17.334.198	15.467.435	
- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili	- donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu i potvrde o školovanju, kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih	- II. kategorija invalidnosti 2400		rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja			- isplatu mirovina po Zakonu o službi u Vojsci F BiH 2.177.209	- isplatu mirovina po Zakonu o službi u Vojsci F BiH 2.103.315	
- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili		- liječenje nije završeno 1879					- preuzete obveze isplate za pripadnike bivše JNA 3.562.811	- preuzete obveze isplate za pripadnike bivše JNA 3.296.640	
		- invalidnost ne postoji 1439					- pokriće dijela visine mirovina po osnovi priznatog posebnog staža: 250.592.814	- pokriće dijela visine mirovina po osnovi priznatog posebnog staža: 249.563.979	
		- tjelesna onesposobljenost 210							
		- ostala rješenja (članak 99. i 82. Zakona o MIO, rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, provedene aktivnosti u							

školske potvrde, kao i donošenje rješenja o isplati dostava istih - prevođenje privremenih u konačna rješenja - akcija školske potvrde i potvrde o životu - provedba aktivnosti u skladu s člankom 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka u BiH (IDDEEA) - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlička i članova njihovih obitelji („Službene novine F BiH“, br: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22) - postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o MIO - provedba Zakona o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, čiji je početak primjene 1.1.2024.	- donesena konačna rješenja u predmetima u kojima su se stekli uvjeti za isto - donesena rješenja o preplati mirovina - donesena rješenja za isplatu razlike mirovine do minimalne, sukladno članku 82. Zakona o MIO i osigurana isplata - donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata - donesena rješenja i osigurana isplata sukladno Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlička i članova njihovih obitelji - isplaćene mirovine po Zakonu o službi u Vojsci Federacije BiH - osigurana zdravstvena zaštita umirovljenika - uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje	skladu s člankom 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba, prijam na dragovoljno osiguranje i preplate mirovina i dr.) 16 318 Isplaćene mirovine i plaćen doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi	- isplata mirovina po članku 129. točke d i e. Zakona o MIO 18.030.992 - isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlička i članova njihovih obitelji 1.010.770 - isplata naknada za TO 3.292.584 - doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika 41.427.315 - isplatu sukladno Zakonu o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u OS BiH 4.920.917 - ostali grantovi pojedincima (po odluci UO) 10.000 - grantovi neprofitnim org. (pomoć umirovljenicima za liječenje preko udruga) 940.000	- isplata mirovina po članku 129. točke d i e. Zakona o MIO 17.021.478 - isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlička i članova njihovih obitelji 353.599 - isplata naknada za TO 3.114.509 - doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika 40.549.530 - isplata sukladno Zakonu o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u OS BiH 5.506.220 - ostali grantovi pojedincima (po odluci UO) 0,00 - isplata jednokratne pomoći koju je Zavod isplatio u ime Vlade Tuzlanske županije, općina Vogošća i Novo Sarajevo i Grada Ljubuškog 4.306.875 - grantovi neprofitnim org.
--	--	---	--	---	---

									(pomoć umirovljencima za liječenje preko udruga) 1.343.645	
								Kreditna sredstva		
								Sredstva EU		
								Ostale donacije		
								Ostala sredstva		
								UKUPNO	3.337.373.670	3.386.523.752 101,47
							Ne	Proračunska sredstva	141.782.532	137.489.652 96,97
								Kreditna sredstva		
								Sredstva EU		
								Ostale donacije		
								Ostala sredstva		
								UKUPNO	141.782.532	137.489.652 96,97
							Ne	Proračunska sredstva	23.710.859	20.425.950 86,14
								Kreditna sredstva		
								Sredstva EU		
								Ostale donacije		
								Ostala sredstva		

					Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi				UKUPNO	23.710.859	20.425.950	86,14
					Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi				Proračunska sredstva			
									Kreditna sredstva			
									Sredstva EU			
									Ostale donacije			
									Ostala sredstva			
									UKUPNO			
					Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi				Proračunska sredstva			
									Kreditna sredstva			
									Sredstva EU			
									Ostale donacije			
									Ostala sredstva			
									UKUPNO			
					Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi				Proračunska sredstva			
									Kreditna sredstva			
									Sredstva EU			
									Ostale donacije			
									Ostala sredstva			
									UKUPNO			

1.6. Izrada rješenja o pravima iz MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju; Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja; Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja; Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja.	U cijelosti realizirana aktivnost u odnosu na planirano, i to: - urađena rješenja za: starosnu mirovinu 9468 , obiteljsku mirovinu 2589 i invalidsku mirovinu 1488 . - pokrenuti postupci kod INO-tijela za: starosnu mirovinu 5786 , za obiteljsku mirovinu 2967 i invalidsku mirovinu 1291 - odgovoreno na traženje INO-tijela za: starosnu mirovinu 15677 , za obiteljsku mirovinu 4693 i invalidsku mirovinu 3371 .	100 %	- Sektori/Odjeli za rješavanje o pravima iz MIO – županijskih administrativnih službi - Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.7. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina s isplatom adresom u inozemstvu	Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvo	Realizirano	100 %	Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.8. Provedba međunarodnih ugovora, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti	Realizirano	100 %	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje	Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostale donacije	
						UKUPNO	

nositelj osiguranja; Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije	inozemnih nositelja osiguranja			administrativne službe			Ostala sredstva			
1.9. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrta naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa	Urađeni nacrti naputaka za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.	Realizirano	100 %	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne		Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.10. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta; Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudske odluka, apelacija, dostavljene informacije ombdusmenima i upravnim inspektoratu.	Dosljedno praćenje propisa i sudske praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudske odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmenima i upravnim inspektoratu.	Realizirano	100 %	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne		Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.11. Pružanje pravne pomoći	Pružena pravna pomoć korisnicima, osigurancima i onima koji istu traže.	Realizirano	100 %	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu	Ne		Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			

2.1. Izvršenje mjesečnih obrada mirovina, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršavanje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada.	Realizirano Urađene mjesečne obrade mirovina za 2024. godinu, izrađeni i distribuirani rezultati obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršene ostale periodične obrade i izrada izvješća po zahtjevu. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu.	100 %	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada	Ne	Proračunska sredstva	3.825.702	3.427.433	89,59
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostala sredstva			
						Ostale donacije			
						UKUPNO	3.825.702	3.427.433	89,59
2.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirskih sustava	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Realizirano Administriranje i održavanje baze podataka, opreme i programskih rješenja, u cilju učinkovite provedbe sustava MIO; Zamjena mrežne opreme u svim organizacijskim jedinicama.	100 %	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostala sredstva			
						Ostale donacije			
						UKUPNO			
2.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i /ili razvoj novih programa u područjima: matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom F BiH i drugim institucijama, zastupanja Zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknada troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja, sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda; Projekt otvorenog mrežnog portala za korisnike i osiguranike	Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovite provedbe sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja	Realizirano Pravovremena programska podrška u svim poslovnim područjima sukladno poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Zavoda	100 %	Sektor za informacijski sustav i Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostala sredstva			
						Ostale donacije			
						UKUPNO			

Izmjena mrežne stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima; Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse)	2.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) Proširenje mrežnog servisa s IDDEEA-om, podacima iz evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska, ZPIZ - Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO - Republike Srbije) s ciljem sprječavanja neprikladnih isplata; Realizirati razmjenu s RFPIO Srbije i Fondom PIO Crne Gore - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike.	Ažurnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprječavanje neprikladnih isplata, kao i informiranje mjerodavnih institucija o ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Kontinuirani rad na razmjeni podataka s IDDEEA-om, PUFBiH, FMRSF i nositeljima osiguranja u inozemstvu s kojima FZ ima sklopljene sporazume o razmjeni podataka o činjenici smrti i statusima identifikatora. Realizirana je razmjena podataka s nositeljima osiguranja u Srbiji, Crnoj Gori i Sjevernoj Makedoniji (razmjena činjenice smrti). Realizirana je mjesečna razmjena podataka s Federalnim ministarstvom za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata. Realiziran je projekt proširenja mrežnog servisa s IDDEEA-om, podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Realizirana je i forma upita na IDDEEA podatke. Izmijenjena je mrežna stranica s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Počeo je rad na projektu otvorenog mrežnog portala za korisnike i osiguranike.	100 %	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO			
--	--	--	---	--------------	---------------------------------------	-----------	---	--	--	--

2.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo); Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka; Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta; Osigurati Backup & recovery sustav za MS service.	Podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podataka	Podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podataka. Projekt izgradnje nove serverske dvorane u sjedištu Federalnog zavoda u Mostaru, uz primjenu primjerenih mjera tehničke, fizičke i protupožarne zaštite u završnoj je fazi. Zamijenjen veći dio komunikacijskih uređaja uređajima nove generacije sukladno modelu Zero trust koncepta (vidjeti točku 2.7). Nabavljena konvergentna i backup/restore rješenja za Mostar i Sarajevo.	80 %	Posloводство zavoda i Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO			
2.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav i ostalih djelatnika Zavoda, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava. Školovanje kroz napredne radionice/tečajeve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Zavoda, zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Zavoda.	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama Provedeno školovanje kroz napredne radionice/tečajeve	Djelomično realizirano	20%	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO			
						Proračunska sredstva			

2.7. Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme, računala, kao i softvera za nadzor IT infrastrukture: - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave - povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - opremanje lokacija Zavoda računalnom opremom sukladno poslovnim planovima - nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima - osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i usklađenosti u radu svih organizacijskih jedinica Zavoda	Realizirane su redovite aktivnosti za produženje licenci. Implementiran softver za nadzor IT infrastrukture na domeni i poddomeni. Implementirani firewalli, Core switchevi, Switchevi i Cisco Secure Firewall Management centar nove generacije u Mostaru i Sarajevu; Implementirani Datacenter firewalli nove generacije i Endpoint security rješenje nove generacije; Zamijenjen dio routera routerima nove generacije na lokacijama Mostar i Sarajevo i u svim županijskim službama i u svim ispostavama Zavoda; Zamijenjen dio osobnih računala u Zavodu novim računalima.	100 %	Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sustav	Ne	Kreditna sredstva								
						Sredstva EU								
						Ostala sredstva								
						Ostale donacije								
						UKUPNO								
						Ukupno za program (mjeru) 2.: 7 aktivnosti					Proračunska sredstva	3.825.702	3.427.433	89.59
						Napomena: Financijska sredstva za program (mjeru) uključuje računalne usluge koje su potrebne za realizaciju svih aktivnosti kako bi se osigurala informatička podrška radnim procesima u Zavodu.					Kreditna sredstva			
											Sredstva EU			
											Ostala sredstva			
											Ostale donacije			
						UKUPNO						3.825.702	3.427.433	89.59

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):

3. Administrativno-tehnička podrška

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	P J I 2	Usvaj a se ³	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM			
						Da/Ne	Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	Postotak ostvarenja
3.1. Priprema i izrada Dokumenta okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda za trogodišnje razdoblje na temelju dostavljene Proračunske instrukcije broj 1, Federalnog ministarstva financija, te izrada Finansijskog plana na temelju Proračunske instrukcije broj 2, Federalnog ministarstva financija; Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOP, a koji priprema Federalno ministarstvo financija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finansijskog plana Zavoda	Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda za trogodišnje razdoblje (Proračunska instrukcija 1.) Urađen Finansijski plan (Proračunska instrukcija 2.)	Realizirano Urađen Dokument okvirnog proračuna 2025. - 2027. i Finansijski plan za 2025., s tim da su urađene i usvojene od Upravnog odbora Zavoda izmjene i dopune Finansijskog plana za 2025. godinu, broj: UOFZ-559/24 24.10.2024. i UOFZ-592/25 15.01.2025.	100 %	Sektor za aktuatorstvo i analitičko-planske i poslove	Ne		Proračunska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostala sredstva			
							Ostale donacije			
							UKUPNO			
3.2. Priprema i izrada finansijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14, 57/14, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)	Urađeno godišnje i kvartalna finansijska izvješća	Realizirano Godišnja finansijska izvješća sačinjena su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i rizinicu i ostalim propisima, ukoliko nisu u suprotnosti s istim. Urađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava – realizirano 100 %	100 %	Sektor za ekonomsko-financijske poslove	Ne		Proračunska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostala sredstva			
							Ostale donacije			
							UKUPNO			
3.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupaka u skladu s Planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, sukladno istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Pokrenuti postupci iz Plana javnih nabava za 2024. godinu, od ukupno planiranih postupaka (81), Zakonom	84 %	Odjel za poslove javnih nabava	Ne		Proračunska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostala sredstva			
							Ostale donacije			
							UKUPNO			

[illegible]

Izvršavanje u Federaciji BiH („Službene novine F BiH, broj: 74/19 i 2/21)		2027., Godišnji plan rada za 2025. i Izvješće o radu za 2023.	svim organizacijskim jedinicama Zavoda	če o radu)	UKUPNO	
3.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada Izvješća Ureda interne revizije	Urađeno: godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR, Izvješće o radu za Središnju harmonizacijsku jedinicu	Urađen godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvješće o radu Ureda interne revizije i Izvješće o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu. Realizacija - 100 % Od planiranih 29 nalaza i mišljenja Ureda interne revizije, urađena su 24 - realizacija - 83 %	91,5% Ured interne revizije	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO	
3.8. Izrada Pregleda mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom Izvješću o reviziji finansijskih izvješća za 2023. godinu; Pratiti realizaciju mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka, sukladno zadanim rokovima zaduženih za realizaciju pojedine preporuke.	Sačinjen Pregled mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom Izvješću o reviziji finansijskih izvješća i dosljedno pridržavanje realiziranja preporuka sukladno Pregledu mjera i aktivnosti za realizaciju istih	U zakonom propisanom roku, Upravni odbor FZ MIO/PIO usvojio je Pregled mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom Izvješću o reviziji finansijskih izvješća FZ MIO/PIO za 2023. godinu. Ukupno je dano 15 preporuka, od kojih je: - 9 u cijelosti realizirano - za 2 preporuke - poštovanje rokova po Zakonu o upravnom postupku i Zakonu o upravnim sporovima, kontinuirano se provode aktivnosti na smanjenju broja neriješenih predmeta. Također, za ove preporuke Ured za reviziju institucija F BiH u izvješću za 2022. godinu konstatirao je da su djelomično realizirane. - Za 2 preporuke nastaviti s aktivnostima prema FMF i	90 % Sve organizacijske jedinice Zavoda, ovisno o nadležnosti za svaku preporuku	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO	

[illegible]

3.9. Prijam novih djelatnika sukladno potrebama	Osiguranje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	poništen te je njegova realizacija prenesena u 2025. godinu. Istodobno je osigurano blagovremeno obavljanje radnih zadataka.	100 %	ravnatelja Zavoda	Ne	Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO			
3.10. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH; Rad na predmetima koji su u tijeku, kao i onima koji svakodnevno pristižu; Evidentiranje u elektroničku bazu sudskih predmeta Zavoda svih radnji koje se obavljaju u sudskim postupcima; Kontinuirano i pravovremeno usklađivanje stanja nekretnina i ažuriranje elektroničke evidencije nekretnina Zavoda	- Validna elektronička baza sudskih predmeta - Ažurirana elektronička evidencija nekretnina	Realizirano - U 2024. godini elektronički podaci o sudskim predmetima iz nadležnosti Odjela za zastupanje redovito su ažurirani na način da se okončani predmeti arhiviraju, a predmeti koji su i dalje aktivni redovito se ažuriraju u svakom segmentu rada, bilo prema sudu, drugim tijelima ili unutar samoga Zavoda. Aplikacije u kojima se vodi elektronička evidencija sudskih predmeta su „ORACLE“ i „EGOP“. - U 2024. godini elektronički podaci o nekretninama iz nadležnosti Odjela za upravljanje imovinom u koordinaciji sa županijskim administrativnim službama redovito su ažurirani u „ORACLE“ bazi.	100 %	Odjeli za opće, pravne i kadrovske poslove – županijskih administrativnih službi	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO			
3.11. Ažuriranje sadržaja na službenoj mrežnoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektroničkim i tiskanim medijima	Ažurirani sadržaji na mrežnoj stranici, blagovremeno medijsko izvješćivanje javnosti	Realizirano	100 %	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostala sredstva Ostale donacije UKUPNO			
							44.712.088	Plaće i naknade,	42.286.372
								Plaće i naknade,	

Ukupno za program (mjera) 3.: 11 aktivnosti

Napomena: U izdatke za materijal i usluge (bez računalnih usluga), koji su realizirani u visini od 15.119.897 KM, po visini ističemo:
 - trošak poštanskih usluga za isplatu mirovina u iznosu od 9.432.587 KM
 - trošak Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja u iznosu od 1.415.026 KM.

Napomena:

- ¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere prenose se iz godišnjeg plana rada.
² P.JI status unosi se samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte unosi se (K); za odobrene projekte unosi se (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
³ Vlada FBiH/županije/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da/Ne)
 U Tablicu C2. dodaje se onoliko redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekta u sklopu svakog programa

Proračunska sredstva	pogrebnih troškovi	15.119.897	16.156.304 -
	izdatci za materijalne usluge bez računalnih usluga	4.217.507 -	4.388.500 -
	izdatci za nabavu stalnih sredstava		
	Kreditna sredstva		
	Sredstva EU		
Ostala sredstva			
Ostale donacije			
UKUPNO		61.623.776	65.256.892
			94,43

C3. Pregled ukupnog postotka izvršenja po programima (mjerama) tijela uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno u odnosu na planirano (%)
Program 1. <i>Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju</i>	100	101,18
Program 2. <i>Osiguranje informatičke podrške</i>	85,71	89,59
Program 3. <i>Administracija i upravljanje</i>	96,86	94,43
UKUPNO ZA GLAVNI PROGRAM	94,19	101,05

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: U0FZ-36/25
21.05.2025.
Ljubuški

