



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I
INVALIDSKO OSIGURANJE
**KABINET DIREKTORA I
ZAMJENIKA DIREKTORA**

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

--	--	--	--	--	--

Obavezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jedinstveni matični broj

Obavezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____) _____

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Konkurs na koji se prijavljujete

**JAVNI KONKURS ZA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA
ZA ZAMJENIKA DIREKTORA SREDIŠNJE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE I DIREKTORA I
ZAMJENIKA DIREKTORA KANTONALNIH ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI FEDERALNOG
ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

Radno mjesto na koje se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

- ☐ Zamjenik direktora Središnje administrativne službe
- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Unsko - sanski kanton sa sjedištem u Bihaću
- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Kanton 10, sa sjedištem u Livnu

- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Zapadno - hercegovački kanton, sa sjedištem u Ljubuškom
- ☐ Direktor Kantonalne administrativne službe za Kanton Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu
- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Kanton Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu
- ☐ Direktor Kantonalne administrativne službe za Tuzlanski kanton, sa sjedištem u Tuzli
- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Tuzlanski kanton, sa sjedištem u Tuzli
- ☐ Direktor Kantonalne administrativne službe za Zeničko - dobojski kanton, sa sjedištem u Zenici
- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Zeničko-dobojski kanton sa sjedištem u Zenici
- ☐ Direktor Kantonalne administrativne službe za Srednjo - bosanski kanton, sa sjedištem u Travniku
- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Srednjo - bosanski kanton sa sjedištem u Travniku.
- ☐ Direktor Kantonalne administrativne službe za Bosansko-podrinjski kanton, sa sjedištem u Goraždu
- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Bosansko-podrinjski kanton sa sjedištem u Goraždu.
- ☐ Direktor Kantonalne administrativne službe za Posavski kanton, sa sjedištem u Orašju
- ☐ Zamjenik direktora Kantonalne administrativne službe za Posavski kanton sa sjedištem u Orašju.
- ☐ Direktor Kantonalne administrativne službe za Hercegovačko-neretvanski kanton, sa sjedištem u Mostaru.

Lični podaci kandidata

Ime (ime roditelja) prezime _____
 Datum i mjesto rođenja _____
 Djevojačko prezime _____

Pol Muški ☐ Ženski ☐

Obrazovanje kandidata

_____ do _____ Od godine do godine	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
_____ do _____ Od godine do godine	_____ Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

_____		Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____	_____	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
Od godine do godine	_____	_____
	_____	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____	_____	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
Od godine do godine	_____	_____
	_____	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____	_____	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
Od godine do godine	_____	_____
	_____	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite univerzitetske diplome i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplome visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja počevši od prve stečene diplome. Obavezno je navesti univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

Radno iskustvo		
Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):		Broj podređenih:
_____		_____
Naziv radnog mjesta:		Razlozi napuštanja posla:
_____		_____
Opis radnih zadataka:		_____
_____		_____
_____		_____

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):		Broj podređenih:
_____		_____
Naziv radnog mjesta:		Razlozi napuštanja posla:
_____		_____
Opis radnih zadataka:		_____
_____		_____
_____		_____

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):		Broj podređenih:
_____		_____
Naziv radnog mjesta:		Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili u punom radnom vremenu. za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA

Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS i sl. jer opšti i posebni uslovi traženi tekstem konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom, a koja je u tekstu konkursa naznačena u tački 3. i 4. konkursa. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primiti elektronskim putem, obavješćavanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstom konkursa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave**Potpis kandidata**
