



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
URED RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

--	--	--	--	--	--

Obvezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: „NEMA“.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jedinstveni matični broj

Obvezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____) _____

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Natječaj na koji se prijavljujete

JAVNI OGLAS ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR

Radna mjesta na koja se prijavljujete (označite s x ili podebljajte ili zaokružite)

1. U Središnjoj administrativnoj službi

- 1.1. Šifra – 1206 – referent za administrativno-tehničke poslove
s mjestom rada u Sarajevu – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 1.2. Šifra - 1513 – referent-kontrolor isplate računa i ostalih obveza
s mjestom rada u Mostaru – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 1.3. Šifra - 1503 – referent za administrativno-tehničke poslove
s mjestom rada u Mostaru - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 1.4. Šifra – 1528 - referent knjigovođa prihoda
s mjestom rada u Sarajevu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Sarajevo u Sarajevu

- 2.1. Šifra – 10114 – stručni suradnik 2, za izradu nacрта rješenja u prvom stupnju – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 2.2. Šifra – 10115 – suradnik – kompletator – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 2.3. Šifra – 10132 – suradnik za poslove kontrole isplate mirovina i naknada – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 2.4. Šifra – 10133 – referent za poslove isplate mirovina i naknada – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 2.5. Šifra – 10307 – referent – arhiv – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

3. U Županijskoj administrativnoj službi za Srednjobosansku županiju u Travniku

- 3.1. Šifra - 7133 – referent za poslove isplate mirovina i naknada – 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme
- 3.2. Šifra – 7102 – referent za administrativno-tehničke poslove – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 3.3. Šifra – 7115 – suradnik-kompletator – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4. U Županijskoj administrativnoj službi za Tuzlansku županiju u Tuzli

- 4.1. Šifra - 4132 – suradnik za poslove kontrole i isplate mirovina i naknada 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 4.2. Šifra – 4306 – referent uredskog poslovanja – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 4.3. Šifra – 4432 – referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Gračanica – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 4.4. Šifra – 4512 – referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Srebrenik – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 4.5. Šifra - 4312 - spremačica – čistačica - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

5. U Županijskoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojsku županiju u Zenici

- 5.1. Šifra - 5441 - šef Ispostave Maglaj – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 5.2. Šifra – 5132 – referent za poslove kontrole isplate mirovina i naknada – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 5.3. Šifra - 5307 – referent uredskog poslovanja – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 5.4. Šifra - 5123 – referent za poslove matične evidencije – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

6. U Županijskoj administrativnoj službi za Bosansko-podrinjsku županiju u Goraždu

- 6.1. Šifra – 6105 – suradnik za matičnu evidenciju – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

7. U Županijskoj administrativnoj službi za Unsko-sansku županiju u Bihaću

- 7.1. Šifra – 2306 – referent uredskog poslovanja – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 7.2. Šifra – 2441 – šef Ispostave Cazin – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

8. U Županijskoj administrativnoj službi za Hercegovačko-neretvansku županiju u Mostaru

- 8.1. Šifra – 8132 – suradnik za poslove kontrole isplate mirovina i naknada – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 8.2. Šifra – 8306 – referent uredskog poslovanja – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 8.3. Šifra – 8133 – referent za poslove isplate mirovina i naknada – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 8.4. Šifra – 8312 – spremačica – higijeničar – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 8.5. Šifra - 8304 - suradnik za radne odnose, pristup informacijama i opće poslove – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

9. U Županijskoj administrativnoj službi za Posavsku županiju u Orašju

9.1. Šifra – 3411 – šef Ispostave Odžak – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

9.2. Šifra – 3104 – suradnik-kompletator – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

10. U Županijskoj administrativnoj službi za Zapadnohercegovačku županiju u Ljubuškom

10.1. Šifra – 9421 – šef Ispostave Široki Brijeg – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

11. U Županijskoj administrativnoj službi za Hercegbosansku županiju u Livnu

11.1. Šifra – 11451 – viši referent voditelj poslova za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Kupres – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

11.2. Šifra - 11421 - viši referent voditelj poslova za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Drvar - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Osobni podaci kandidata

Ime (ime roditelja)

prezime

Datum i mjesto

rođenja

Djevojačko prezime

Spol

Muški

☐

Ženski

☐

Obrazovanje kandidata

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

do

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedodžba o završnom ispitu; **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** sveučilišna diploma najmanje VII. stupnja stručne spreme, odnosno diploma visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inozemstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadgradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadgradnje, naznačite koji (označite s x ili **podebljajte** ili zaokružite)

☐

NE, nemam ovaj ispit

☐

DA, položen javni
ispit općeg znanja

☐

DA, položen stručni
upravni ispit

☐

DA, položen pravosudni
ispit

Osobne vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računalu

Office paket

☐

Word

☐

Excel

☐

Powerpoint

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Internet i e-mail

☐

Internet Explorer

☐

Outlook

☐

Outlook Express

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Ostali alati i znanja

☐

PDF Reader

☐

ZIP

☐

Skeniranje

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Označite s

☒

ili **podebljajte** ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažirani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tablice. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VIŠEG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA SSS			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer se opći i posebni uvjeti traženi tekstem Natječaja dokazuju taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo suglasan(na) da obavijesti o natječajnoj proceduri u kojoj sudjelujem mogu primiti elektroničkim putem, obavješćivanjem SMS porukama i/ili e-mail porukama.
- Izjavljujem da prihvaćam da dani podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu s tekstom oglasa te da se isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

--

Potpis kandidata
