



UPRAVNI ODBOR

**TROGODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.**

Mostar, 20. 12. 2024

UVOD

1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice)

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) za razdoblje 2025. - 2027. sačinjen je sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 74/19 i 2/21) i predstavlja provedbeni dokument temeljem kojega će se implementirati Glavni program Zavoda – „Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja“. Glavni program zasnovan je na zakonskoj nadležnosti Zavoda, odnosno njegovoj osnovnoj djelatnosti koja je utvrđena Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“ broj: 13/18, 90/21, 19/22 i 47/24) i Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01 i 18/05. Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju uređeno je obvezno mirovinsko i invalidsko osiguranje na temelju međugeneracijske solidarnosti i dragovoljno mirovinsko i invalidsko osiguranje za osobe koje nisu obvezno osigurane po ovom Zakonu, kao i prava i obveze na temelju ovih osiguranja. Prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja su: pravo na starosnu mirovinu, pravo na invalidsku mirovinu, prava osiguranika s promijenjenom radnom sposobnošću, pravo po osnovi tjelesne onesposobljenosti i pravo na obiteljsku mirovinu. Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja utvrđena su tijela upravljanja i rukovođenja mirovinskim i invalidskim osiguranjem i njihove nadležnosti, kao i temelji organizacije administrativnih službi i druga pitanja značajna za organizaciju mirovinskog i invalidskog osiguranja. Zavod u svom radu, pored temeljnog Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, odlučuje o rješavanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenjujući i druge prateće zakone i propise, kao što su: Zakon o policijskim službenicima u F BiH, Zakon o službi u Oružanim snagama BiH, Zakon o razvojačenim braniteljima i članovima njihovih obitelji, Zakon o službi u Vojsci F BiH, Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakon o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata, Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

U cilju realizacije programa (mjera) provode se planirane aktivnosti predviđene Planom rada za 2024. godinu. Nastavilo se s provedbom postupaka i odlučivanja po zahtjevima, odnosno donošenjem rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenjujući sve propise koji reguliraju ovu oblast kao i primjenu međunarodnih ugovora (sporazuma) o socijalnom osiguranju. Opredjeljenje Zavoda da se poseban naglasak rada stavi na smanjenje broja neriješenih predmeta realizira se u planiranim okvirima.

Broj spisa za rješavanje za razdoblje 1.1.2024. – 31.10.2024. bio je 123.616, od čega 106.104 zaprimljenih u promatranom razdoblju i 17.512 neriješenih predmeta iz 2023. Riješeno je 109.725, dok je ostalo neriješenih 13.891.

U 2024. godini nastavilo se s provedbom donesenog Plana i programa edukacije, koordinacije i instruktaze u županijskim administrativnim službama s ciljem postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada prvostupanijskih tijela rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja. Ovaj program realiziran je putem TEAMS aplikacije (platforme) sa svim županijskim službama Zavoda. Realizacijom ovog Plana ostvaruje se kvalitetniji rad prvostupanijskih službi rješavanja, osigurava se ujednačavanje pravne prakse u postupanju, kao i izvršavanje poslova sukladno zakonskim rokovima i smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostupanijska rješenja. S ciljem jednostavnijeg kompletiranja zahtjeva za mirovinu i smanjenja dokumentacije neophodne za postupak ostvarivanja prava na mirovinu i pružanja boljih usluga osiguranicima i korisnicima prava, izrađeno je aplikacijsko rješenje Informacijskog sustava Zavoda. Temeljem Sporazuma o stalnom pristupu podacima pravnih osoba sklopljenim s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH - IDDEEA, Zavod ima mogućnost upita na podatke službenih evidencija IDDEEA. Na ovaj način od 1.5.2024. podnositelji zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja nisu u obvezi uz zahtjev za mirovinu dostavljati rodni list, uvjerenje o državljanstvu i uvjerenje o prebivalištu-CIPS.

Zavod je u 2024. godini redovito i kontinuirano usmjeravao rad u organizacijskim cjelinama sačinjavajući upute i instrukcije za provedbu propisa, naročito kod stupanja na snagu novih ili izmjena i dopuna postojećih propisa. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 47/24) dopunjen je članak 89. novim stavkom u kojemu se pravo na invalidsku mirovinu osigurava korisniku koji nije u obveznom osiguranju.

Usklađivanje vrijednosti općeg boda, sukladno članku 78. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, izvršeno je za 13,6 % i za 2024. godinu iznosi 20,74 KM.

Usklađivanje mirovina u 2024. godini iznosilo je 6,55 %. Akontacijsko usklađivanje od 5 % primijenjeno je u isplati za siječanj.

U redovitoj isplati mirovina za travanj isplaćena je visina mirovina utvrđena konačnim usklađivanjem od 6,55 %, kao i obračunate razlike na ovako utvrđenu visinu mirovina i visinu mirovina isplaćenih za siječanj, veljaču i ožujak na koje je primijenjeno akontacijsko usklađivanje od 5 %.

Primjenjujući Zakon o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 81/23), Zavod je za korisnike mirovina koji su to pravo ostvarili po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH od 1.3.2018., zaključno s 31.12.2023., i koji imaju poseban staž, primijenio uvećanje mirovina 29 % od 1.1.2024., te uvećan iznos za 29

% čini iznos mirovine. Na ovaj uvećani iznos mirovine dalje se primjenjuju usklađivanja mirovina po odredbama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Sukladno Uredbi o novčanoj pomoći umirovljenicima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 84/24), u studenom 2024. isplaćena je novčana potpora/pomoć u svrhu poboljšanja materijalnog i socijalnog položaja korisnika mirovina. Novčanu pomoć dobili su korisnici mirovina zatečeni u isplati na dan stupanja na snagu Uredbe. Korisnicima koji su ostvarili pravo do iznosa zajamčene mirovine i zajamčenu mirovinu isplaćeno je 100 KM, a korisnicima koji su ostvarili pravo od iznosa zajamčene mirovine do 1000 KM i 1000 KM isplaćeno je po 50 KM, s tim da je novčana pomoć isplaćena i korisnicima razmjernih mirovina s adresom u BiH i inozemstvu.

Odlukom o dopustivosti i meritumu, broj: U-5/24, Ustavni sud Bosne i Hercegovine utvrdio je da članak 147. stavak 1. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju u dijelu koji je propisao: „s prebivalištem u Federaciji ili Distriktu Brčko Bosne i Hercegovine“ i članak 2. stavak 3. Pravilnika o naknadi pogrebnih troškova u slučaju smrti korisnika mirovine, nisu sukladni članku II.4. Ustava Bosne i Hercegovine i članku 1. Protokola broj 12 Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i sloboda. Temeljem iste donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o naknadi troškova pogreba u slučaju smrti korisnika mirovine, tako da od 22.6.2024. prebivalište korisnika mirovine u trenutku smrti nije kriterij za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše ½ stranice)

U razdoblju 2025.-2027. ključne aktivnosti Zavoda odnosit će se na učinkovitu provedbu postupaka za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno zakonu i u zakonskom roku. Trogodišnjim planom rada za 2025.-2027. planirana je realizacija sljedećih programa (mjera), kao i aktivnosti za njihovu realizaciju, i to:

1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, u prvom i drugom stupnju – u sklopu ovog programa nastaviti će se realizacija planiranih aktivnosti kojima će se osigurati dosljedna implementacija zakonskih propisa, s posebnim naglaskom na rješavanje predmeta u zakonskim rokovima, sukladno Zakonu o upravnom postupku, kao i rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja po presudama sudova u utvrđenom roku, temeljem Zakona o upravnim sporovima. Realizacija ovog programa (mjere), pored navedenoga, podrazumijeva i aktivnosti kao što su: usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, sačinjavanje uputa i instrukcija za provedbu prava iz MIO, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, podnošenje apelacija Ustavnom sudu, praćenje propisa i sudske prakse itd.

2. Osiguranje informatičke podrške – Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidentiranja nekretnina Zavoda. Redovita razmjena podataka s Poreznom upravom Federacije BiH, Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA), Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, kao nositeljima osiguranja u inozemstvu s kojima Zavod ima potpisane sporazume za razmjenu činjenice smrti. Realizirat će se razmjena podataka o činjenici smrti i iznosu mirovina s austrijskim nositeljima osiguranja.

Planiran je nastavak rada na projektu otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike.

Nastavljaju se aktivnosti na projektu razvoja i uspostave skladišta podataka (eng. Data warehouse).

Planiran je nastavak primjene modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Planira se nabava i implementacija servisa i software-a koji povećavaju sigurnost informacijskog sustava Federalnog zavoda, a time i Federalnog zavoda.

Planirana je kontinuirana zamjena mrežne, serverske i računalne opreme.

3. Administracija i upravljanje – podrazumijeva provođenje svih aktivnosti koje će Zavod realizirati, primjenom svih drugih zakonskih i podzakonskih propisa, kao što su: Financijski plan, Godišnje financijsko izvješće, Trogodišnji i godišnji plan rada, Izvješće o radu, projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa, aktuarske analize i izvješća i dr.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredno trogodišnje razdoblje (najviše ½ stranice)

Obavljanje poslova Zavoda organizirano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset županijskih administrativnih službi. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio (ispostavu) u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što jednostavniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u drugom stupnju i dr. U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate mirovina i naknada i dr.

Zavod ima 789 zaposlenih (10/2024) i 3 volontera, sistematiziranih radnih mjesta je 908. Ključni nedostatak koji bi mogao utjecati na realizaciju ovog plana je:

- nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta, uz istovremeno povećanje opsega poslova prilikom donošenja izmjena, dopuna ili novih zakonskih odredbi koje Zavod obvezuju na postupanje, što može dovesti do kašnjenja u realizaciji planiranih aktivnosti ili neizvršenju planiranih aktivnosti
- duljina trajanja natječajnih postupaka za prijam u radni odnos.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše pola stranice)

Problemi i rizici koji mogu utjecati na realizaciju Trogodišnjeg plana rada 2025. - 2027. su: utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja, odnosno ostvarivanja prava na mirovinu, privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka ustanova (zavodi za zapošljavanje), neodgovornosti u dostavljanju podataka poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koje se tiču obračuna mirovina po posebnim propisima i dr., rizik od pogreške, zlouporabe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, rizik od pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa obveznika uplate doprinosa, usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima, sporosti sudova, što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utječe na financijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i utjecaj na troškove sudskih postupaka, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun mirovine) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ za MIO, prihvatanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Zavoda, nedostavljanja potrebne dokumentacije podnositelja zahtjeva (nepotpun zahtjev) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima i dr.

A. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2025.	2026.	2027.
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja		Proračunska sredstva	3.863,660700	4.391,757000	4.806,139300
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			

		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	3.863,660700	4.391,757000	4.806,139300

Napomena: Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu programa u DOP-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Sifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost po godinama		
				2025.	2026.	2027.
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju		Riješeni zahtjevi o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stupanj)	90.903	93.305	95.120	97.471
		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima	47.537	49.543	50.916	52.182
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa (drugi stupanj)	2690	2.400	2.300	2.200
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stupanj)	1.366	1.470	1.450	1.450
		Broj neriješenih predmeta u prvom stupnju primjenom svih propisa	17.512	16.353	15.650	14.943
		Broj neriješenih predmeta po žalbama (svi propisi)	421	305	285	275
2. Informatička podrška		Aдекватно, своевременно и континуирано пружена подршка у информатичкој имплементацији закона, прописа и процедура у области остваривања права из mirovinskog i invalidskog osiguranja, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidencije nekretnina Zavoda. Razmijenjeni podatci s Poreznom upravom FBiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica)	100 % Informatički sustavi i aplikacijska rješenja raspoloživi su za redoviti rad organizacijskih jedinica FZ	Aдекватна, своевременно и континуирана подршка пословним процесима у Zavodu. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima	Aдекватна, своевременно и континуирана подршка пословним процесима у Zavodu. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima	Aдекватна, своевременно и континуирана подршка пословним процесима у Zavodu. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima

		smrti). Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse). Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme.		osiguranja u inozemstvu	osiguranja u inozemstvu.	osiguranja u inozemstvu.
3. Administracija i upravljanje		Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda - trogodišnji plan (proračunska instrukcija 1.)	1	1	1	1
		Urađen Financijski plan Zavoda (proračunska instrukcija 1.)	1	1	1	1
		Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo financija	1+4+12	1+4+12	1+4+12	1+4+12
		Urađene aktuarske analize i aktuarska izvješća	6	12	12	12
		Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	12	12	12	12
		Urađena kvartalna i godišnje financijsko izvješće	4+1	4+1	4+1	4+1
		Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	13.953	15.000	15.000	15.000
		Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvješće o radu Zavoda	1+1+1	1+1+1	1+1+1	1+1+1
		Urađeni: trogodišnji (strateški), godišnji i operativni planovi Ureda interne revizije	1+1+4	1+1+4	1+1+4	1+1+4
		Izvješće o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	1	1
		Broj nalaza i mišljenja Ureda interne revizije	29	29	29	29
		Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava	1+1	1+1	1+1	1+1
		Izvješća o radu Ureda interne revizije	4	4	4	4

NAPOMENA: Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj je način ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOP-a). Za programe (mjere) poduzimaju se određeni indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada definiraju se na temelju zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora obvezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. AKTIVNOSTI / PROJEKTI KOJIM SE REALIZIRAJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):

1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
					Da/Ne	IZVORI	2025.	2026.	2027.
1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br: 13/18,90/21, 19/22 i 47/24), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu i tjelesnu onesposobljenost. - Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH - postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih - prevođenja privremenih u konačna rješenja - evidentiranje školskih potvrda i potvrda o životu - provedba aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba	2025.-2027. Stalna aktivnost	- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata - donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje - donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih - donošenje konačnih rješenja - donesena rješenja o preplati mirovina	-Sektori/odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva	3.614,371000	4.110,789800	4.495,647900	
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

- postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije (IDDEA) - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22) - postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o MIO - provedba Zakona o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, s primjenom od 1.1.2024.		- donesena rješenja za isplatu razlike mirovine do minimalne sukladno članku 82. Zakona o MIO - donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata - donesena rješenje i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji - isplate mirovine po Zakonu o službi u Vojsci Federacije BiH - uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika				UKUPNO	3.614,371000	4.110,789800	4.495,647900
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju	2025.-2027. Stalna aktivnost	Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem umirovljenju i osigurana isplata mirovina po istom	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva	149,487200	169,266800	187,998900	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					UKUPNO	149,487200	169,266800	187,998900	
1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji	2025.-2027. Stalna aktivnost	Donesena rješenje po Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonu o pravima razvojačenih branitelja	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Proračunska sredstva	22,962400	25,463700	28,590100	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				

		i članova njihovih obitelji i osigurana isplata	-Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	22,962400	25,463700	28,590100
1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjelom za sustav i provedbu propisa iz MIO	2025.-2027. Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjela sektora.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
1.5. Sačinjavanje nacrt naputaka i instrukcija za provedbu propisa iz oblasti MIO. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.	2025.-2027. Stalna aktivnost	Sukladno potrebama sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz MIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
1.6.		Donesena rješenja primjenom	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO			Proračunska sredstva			

Izrada rješenja o pravima iz MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju u prvom i drugom stupnju. Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima.	2025.-2027. Stalna aktivnost	međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja	primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe -Županijske administrativne službe – sektori/odjeli za rješavanje o pravima iz MIO		Ne	Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				
1.7.						Proračunska sredstva				
Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatnom adresom u inozemstvu	2025.-2027. Stalna aktivnost	Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvo	Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				
1.8.						Proračunska sredstva				
Provedba međunarodnih ugovora, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja	2025.-2027. Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inozemnih nositelja osiguranja	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Kreditna sredstva				
Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				
1.9.						Proračunska sredstva				
Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrt naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa	2025.-2027. Stalna aktivnost	Urađeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				
						Proračunska sredstva				

1.10.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	2025.-2027. Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Kreditna sredstva				
						Ne	Sredstva EU				
						Ne	Ostale donacije				
						Ne	Ostala sredstva				
						Ne	UKUPNO				
1.11. Pružanje pravne pomoći		2025.-2027. Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji je zatraže	Županijske administrativne službe, Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva				
						Ne	Kreditna sredstva				
						Ne	Sredstva EU				
						Ne	Ostale donacije				
						Ne	Ostala sredstva				
						Ne	UKUPNO				
1.12. Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji	Sukladno potrebama	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja			Ne	Proračunska sredstva				
						Ne	Kreditna sredstva				
						Ne	Sredstva EU				
						Ne	Ostale donacije				
						Ne	Ostala sredstva				
						Ne	UKUPNO				
Ukupno za program (mjeru) 1: 12 aktivnosti							Proračunska sredstva	3.786,820600	4.305,520300	4.712,236900	
							Kreditna sredstva				
							Sredstva EU				
							Ostale donacije				

	Ostala sredstva			
	UKUPNO	3.786,820600	4.305,520300	4.712,236900

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):

2. Informatička podrška

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
					Da/Ne	IZVORI	2025.	2026.	2027.
2.1. Izvršenje mjesečnih obrada mirovina, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu	Redovito svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada		Ne	Proračunska sredstva	4,703200	4,839500	5,081400
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	4,703200	4,839500	5,081400
2.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sustava	Stalna aktivnost	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNP			
2.3.		Aдекватno i pravovremeno pružena	Sektor za informacijski sustav i Sektor za			Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			

Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnim praksom Zavoda Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse)	Izvršava se prema potrebama	podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovite provedbe mirovinskog i invalidskog osiguranja	sustav i provedbu prava iz MIO		Ne	Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
2.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPIZ - Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO Crne Gore, PIO Srbije) s ciljem sprečavanja nepripadnih isplata - razmjenu podataka s austrijskim nositeljima osiguranja o činjenici smrti i iznosima mirovina s ciljem sprečavanja nepripadnih isplata - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Ažurnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprečavanje nepripadnih isplata i informiranje mjerodavnih institucija o ostvarenju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
2.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava te osiguranje integriteta		Podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu,				Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU			

podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo) Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta.	Kontinuirana aktivnost	onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podataka	Posloводство Zavoda i Sektor za informacijski sustav		Ne	Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
2.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav i ostalih djelatnika Zavoda, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava. Školovanje kroz napredne radionice / tečajeve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Zavoda zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Zavoda.	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice / tečajeve	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
2.7. Nabava i instalacija i nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture - produljenje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ računalnom opremom sukladno poslovnim planovima - Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima - Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje i implementacija novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i sigurnosti	Posloводство Zavoda i Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
						Proračunska sredstva	4,703200	4,839500	5,081400
						Kreditna sredstva			

Ukupno za program (mjeru) 2: 7 aktivnosti	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	UKUPNO	4,703200	4,839500	5,081400

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):

3. Administracija i upravljanje

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						IZVORI	2025.	2026.	2027.
3.1. Priprema i izrade Dokumenta okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda za trogodišnje razdoblje na temelju dostavljene Proračunske instrukcije broj 1 Federalnog ministarstva financija, te izrada Financijskog plana na temelju Proračunske instrukcije broj 2 Federalnog ministarstva financija. Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOP koji priprema Federalno ministarstvo financija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Financijskog plana Zavoda.	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Financijskog plana i godišnjeg obračuna FZ MIO	Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda FZ MIO za trogodišnje razdoblje (Proračunska instrukcija broj 1.) Urađen Financijski plan FZ MIO (Proračunska instrukcija broj 2)	Sektor za analitičko-planske i aktuarske poslove		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.2. Priprema i izrada finansijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o	Urađena finansijska izvješća sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u F BiH,			Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

proračuna F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)	financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u F BiH	Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu i ostalim propisima	Sektor za ekonomsko-financijske poslove			Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupaka u skladu s Planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora	Sukladno planu javnih nabava, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službene novine FBiH“, 30/14, 59/22 i 50/24).	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, a sukladno istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjel za poslove javnih nabava u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata istih	Županijske službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska Sredstva	10,008000	9,244800	9,891900
						Kreditna Sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	10,008000	9,244800	9,891900
3.5.		Osiguranje prava radnika sukladno Zakonu o radu,	Odjeli za pravne poslove u županijskim i Središnjoj administrativnoj službi			Proračunska sredstva	36,236800 - plaće i naknade 3,886800 - dop. na teret poslodavca 0,950000 KM - izvršenje sudskih presuda po osnovi	42,480100 - plaće i naknade 3,886300 - doprinos na plaće 0,280000 - izvršenje sudskih presuda po osnovi	47,408300 - plaće i naknade - 4,364700 - doprinos na plaće 0,280000 - izvršenje sudskih presuda po osnovi

Provedba Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Stalna aktivnost	Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu i Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta	i Sektor za ekonomsko-financijske poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne		neisplaćenih plaća i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	osnovi neisplaćenih plaća i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	neisplaćenih plaća i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	40,473600	46,646400	52,053000
3.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada i izvješćivanja o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2 / 21)	U skladu s rokovima predviđenim Uredbom	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada i Izvješće o radu	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda		Da (Godišnji plan rada i Izvješće o radu)	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada izvješća Ureda interne revizije	Kvartalno i godišnje	Urađen strateški, godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvješća o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i izvješće o radu UIR za CHJ	Ured interne revizije		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

3.8. Praćenje realizacije preporuka po nalazima Interne revizije Federalnog zavoda	Polugodišnji i prilikom svake naredne revizije	Prati se realizacija danih preporuka, poduzimaju aktivnosti ukoliko nisu realizirane i o tome izvješćuje Nadzorni odbor	Ured interne revizije		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.9. Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH	Sukladno rokovima iz Pregleda mjera i aktivnosti po konačnom izvješću o reviziji financijskih izvješća	- Sačinjen pregled mjera i aktivnosti koje će se poduzimati da bi se realizirale dane preporuke s naznačenim rokovima za otklanjanje nepravilnosti - praćenje realizacije danih preporuka	Sve organizacijske cjeline Zavoda u ovisnosti o preporukama		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.10. Prijam novih djelanika sukladno ukazanim potrebama	Sukladno potrebama	Blagovremeno pokrenuta natječajna procedura za prijam u radni odnos s ciljem nesmetanog obavljanja radnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.11. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH Rad na predmetima koji su u tijeku i onim koji svakodnevno pristižu	Stalna aktivnost	- ažurirana elektronička baza sudskih predmeta i evidencija nekretnina - za sve nekretnine pokrenuti postupci upisa prava vlasništva gdje pozitivni zakonski propisi dopuštaju	- Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom - Odjeli za opće pravne i kadrovske poslove u županijskim		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

Evidentiranje svih radnji koje se obavljaju u sudskim postupcima u elektroničku bazu sudskih predmeta Zavoda		- provesti utvrđivanje činjeničnog stanja po županijskim administrativnim službama u pogledu korištenja stambenih jedinica i poslovnih prostora s posebnim naglaskom na zaključene ugovore o zakupu	administrativnim službama			UKUPNO			
3.12. Ažuriranje sadržaja na službenoj mrežnoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektroničkim i tiskanim medijima	Kontinuirano	Blagovremeno medijsko izvješćivanje javnosti i ažuriranje sadržaja na mrežnoj stranici sukladno potrebama	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.13. Pripremanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora FZ	Sukladno poslovnica o radu Upravnog i Nadzornog odbora	Blagovremeno osigurano održavanje sjednica i pripremljeni materijali po zakazanim sjednicama Upravnog ili Nadzornog odbora	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja i Ured interne revizije		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 3: 13 aktivnosti						Proračunska sredstva	50,481600 (plaće i naknade, pogrebni troškovi, izvršenje sudskih presuda) 18,071300 (izdatci za mat. usluge) 3,584000 (izdatci za nabavu stalnih sredstava)	55,891200 (plaće i naknade, pogrebni troškovi, izvršenje sudskih presuda) 19,322300 (izdaci za mat. usluge)	61,944900 (plaće i naknade, pogrebni troškovi, izvršenje sud. presuda) 20,383300 (izdatci za mat. usluge) 6,492800 (izdatci za nabavu stalnih sredstava)
Napomena: U izdatke za materijalne usluge (bez kompjutorskih usluga), po visini planiranih sredstava, izdvajaju se: - poštanske usluge – 9.537.500 KM / 2025., 10.070.000 KM /2026. i 10.775.000 KM /2027. - usluge Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja – 1.650.000 KM /2025., 2.000.000 KM /2026. i 2.000.000 KM / 2027. Izdatci za nabavu stalnih sredstava: - nabava građevina – 1.000 KM /2025., 1.091.100 KM / 2026. i 1.145.600 KM /2027.									

- rekonstrukcija i investicijsko održavanje – 583.000 KM / 2025., 1000 KM / 2026. i 1000 KM / 2027.
 - nabava opreme – 3.000.000 KM / 2025., 5.091.600 KM / 2026. i 5.346.200 KM / 2027.

		6,183700 (izdaci za nabavu stalnih sredstava)	
Kreditna sredstva			
Sredstva EU			
Ostale donacije			
Ostala sredstva			
UKUPNO	72,136900	81,397200	88,821000

Napomena:

¹ Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u retku „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom retku i retku „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** unosi se samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte unosi se (K); za odobrene projekte unosi se (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/županija/načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da/Ne)**.

U tablicu A2 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-588/24
20.12.2024.
M o s t a r

