



UPRAVNI ODBOR

**TROGODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA PERIOD 2025.- 2027. GODINA**

Mostar, 20.12.2024. godine

UVOD

1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada) (najviše ½ stranice)

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Zavod) za period 2025.- 2027. godine sačinjen je u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 74/19 i 2/21) i predstavlja provedbeni dokument na osnovu kojeg će se implementirati Glavni program Zavoda – „Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja“. Glavni program je zasnovan na zakonskoj nadležnosti Zavoda odnosno njegovoj osnovnoj djelatnosti, koja je utvrđena Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18, 90/21, 19/22 i 47/24) i Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05). Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju uređeno je obavezno penzijsko i invalidsko osiguranje na osnovu međugeneracijske solidarnosti i dobrovoljno penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe koje nisu obavezno osigurane po ovom zakonu, kao i prava i obaveze na osnovu ovih osiguranja. Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja su: pravo na starosnu penziju, pravo na invalidsku penziju, prava osiguranika sa promjenjenom radnom sposobnošću, pravo po osnovu tjelesne onesposobljenosti i pravo na porodičnu penziju. Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog utvrđena su tijela upravljanja i rukovođenja penzijskim i invalidskim osiguranjem i njihove nadležnosti, kao i osnove organizacije administrativnih službi i druga pitanja značajna za organizaciju penzijskog i invalidskog osiguranja. Zavod u svom radu, pored osnovnog Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, odlučuje o rješavanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenjujući i druge prateće zakone i propise, kao što su: Zakon o policijskim službenicima u F BiH, Zakon o službi u oružanim snagama BiH, Zakon o demobilisanim braniocima i članovima njihovih porodica, Zakon u službi u vojsci F BiH, Zakon o pravima branioca i članova njihovih porodica, Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branioca odbrambeno-oslobodilačkog rata, Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

Kako je predviđeno, planom rada za 2024. godinu, provode se planirane aktivnosti u cilju realizacije programa (mjera), određenih planom rada za 2024. godinu. Nastavilo se sa provođenjem postupaka i odlučivanja po zahtjevima odnosno donošenjem rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenjujući sve propise koji regulišu ovu oblast kao i primjenu međunarodnih ugovora (sporazuma) o socijalnom osiguranju. Opredjeljuje Zavoda, da se poseban akcent rada stavi na smanjenje broja neriješenih predmeta, realizira se u planiranim okvirima. Broj spisa za rješavanje za period, 01.01.2024. – 31.10.2024. godine bio je 123.616, od čega 106.104 zaprimljenih predmeta u promatranom periodu i 17.512 neriješenih predmetima iz 2023. godine, riješeno je 109.725 dok je ostalo neriješenih 13.891 predmeta.

U 2024. godini nastavilo se sa provođenjem donesenog Plana i programa edukacije, koordinacije i instruktaze u kantonalnim administrativnim službama, s ciljem postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada prvostepenih tijela rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Ovaj program realizovan je putem TEAMS aplikacije (platforme) sa svim kantonalnim službama Zavoda, realizacijom ovog plana ostvaruje se kvalitetniji rad prvostepenih službi rješavanja, osigurava se ujednačavanje pravne prakse u postupanju kao i izvršavanje poslova u skladu sa zakonskim rokovima i smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostepena rješenja. S ciljem jednostavnijeg kompletiranja zahtjeva za penziju i smanjenja dokumentacije neophodne za postupak ostvarivanja prava na penziju i pružanja boljih usluga osiguranicima i korisnicima prava, izrađeno je aplikacijsko rješenje Informacijskog sistema Zavoda. Na osnovu Sporazuma o stalnom pristupu podacima pravnih lica sklopljenim sa Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH - IDDEEA, Zavod ima mogućnost upita na podatke službenih evidencija IDDEEA. Na ovaj način od 01.05.2024. godine podnosioci zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, nisu u obavezi uz zahtjev za penziju dostavljati rodni list, uvjerenje o državljanstvu i uvjerenje o prebivalištu-CIPS. Zavod je u 2024. godini, redovno i kontinuirano, usmjeravao rad u organizacijskim cjelinama, sačinjavajući upute i instrukcije za provođenje propisa, naročito kod stupanja na snagu novih ili izmjena i dopuna postojećih propisa. Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 47/24), dopunio se član 89., novim stavom u kojem se pravo na invalidsku penziju osigurava korisniku koji nije u obaveznom osiguranju. Usklađivanje vrijednosti općeg boda, u skladu sa članom 78. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, izvršeno je u postotku od 13,6% i za 2024. godinu iznosi 20,74 KM. Usklađivanje penzija u 2024. godini iznosilo je 6,55%. Akontativno usklađivanje od 5% primjenjeno u isplati za januar . U redovnoj isplati penzija za april isplatila se visina penzije utvrđene konačnim usklađivanjem 6,55% , kao i obračunate razlike na ovako utvrđene visine penzija i visine penzija isplaćenih za januar, februar i mart na koje je primjenjeno akontativno usklađivanje od 5%. Primjenjujući Zakon o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakona o službi u oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 81/23), Zavod je za korisnike penzija koji su to pravo ostvarili po Zakonu u službi u oružanim snagama BiH od 01.03.2018. godine, zaključno s 31.12.2023. godine i koji imaju poseban staž primjenio uvećanje penzija 29% od 01.01.2024. godine, te je uvećan iznos za 29%, čini iznos penzije. Na ovaj uvećan iznos penzije dalje se primjenjuju usklađivanja penzija po odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

U skladu sa Uredbom o novčanoj pomoći penzionerima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 84/24), u novembru 2024. godine isplaćena je novčana pomoć u svrhu poboljšanja materijalnog i socijalnog položaja korisnika penzija. Novčanu pomoć dobili su korisnici penzija zatečeni u isplati na dan stupanja na snagu Uredbe. Korisnicima koji su ostvarili pravo do iznosa zajamčene penzije i zajamčenu penziju isplaćeno je 100 KM, a korisnicima koji su ostvarili pravo od iznosa zajamčene penzije do 1000 KM i 1000 KM isplaćeno je po 50 KM, s tim da je novčana pomoć isplaćena i korisnicima srazmjernih penzija sa adresom u BiH i inostranstvu.

Odlukom o dopustivosti i meritumu, broj: U-5/24, Ustavni sud Bosne i Hercegovine utvrdio je da član 147. stav 1. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju u dijelu koji je propisao - „s prebivalištem u Federaciji ili Distriktu Brčko Bosne i Hercegovine“ i član 2. stav 3. Pravilnika o naknadi pogrebnih troškova u slučaju smrti korisnika penzije, nisu usklađeni sa članom II.4. Ustava Bosne i Hercegovine i članom 1. Protokola broj 12 Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i sloboda. Na osnovu iste donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o naknadi troškova pogreba u slučaju smrti korisnika penzije, tako da od 22.06.2024. godine prebivalište korisnika penzije u trenutku smrti nije kriterij za ostvarivanje prava na naknadu pogrebnih troškova.

3) Kratak opis ključnih usmjeravanja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice)

U periodu 2025. - 2027., ključne aktivnosti Zavoda, odnosit će se na učinkovito provođenje postupaka za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u skladu sa zakonom i u zakonskom roku. Trogodišnjim planom rada za 2025. - 2027. godinu planirana je realizacija sljedećih programa (mjera) kao i aktivnosti za realizaciju istih, i to:

1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, u prvom i drugom stepenu – u sklopu ovog programa nastaviti će se realizacija planiranih aktivnosti, kojima će se osigurati dosljedna implementacija zakonskih propisa, sa posebnom akcentom na rješavanje predmeta u zakonskim rokovima u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, kao i rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja po presudama sudova u utvrđenom roku na osnovu Zakona o upravnim sporovima. Realizacija ovog programa (mjere) pored navedenog podrazumjeva i aktivnosti kao što su: usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, sačinjavanje uputa i instrukcija za provođenje prava iz PIO, podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka podnošenje apelacija Ustavnom sudu, praćenje propisa i sudske prakse...itd.

2. Osiguranje informatičke podrške – Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidentiranja nekretnina Zavoda. Redovna razmjena podataka s Poreznom upravom Federacije BiH, Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA), Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, kao i s nositeljima osiguranja u inostranstvu s kojima Zavod ima potpisane Sporazume za razmjenu činjenice smrti. Realizovat će se razmjena podataka činjenice smrti i iznosa penzija s austrijskim nositeljima osiguranja. Planiran je nastavak rada na projektu otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Nastavljaju se aktivnosti na projektu razvoja i uspostave skladišta podataka (eng. Data warehouse). Planiran je nastavak primjene modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Planira se nabavka i implementacija servisa i software-a koji povećavaju sigurnost informacijskog sistema Federalnog zavoda, a time i Federalnog zavoda. Planirana je kontinuirana zamjena mrežne, serverske i računarske opreme.

3. Administracija i upravljanje – podrazumijeva provođenje svih aktivnosti koje će Zavod realizovati, primjenom svih drugih zakonskih i podzakonskih propisa, kao što su: Finansijski plan, Godišnji finansijski izvještaj, Trogodišnji i godišnji plan rada, Izvještaj o radu, projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa, aktuarske analize i izvještaji.. i dr.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice)

Obavljanje poslova Zavoda organizovano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset kantonalnih administrativnih službi. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio (poslovnicu) u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dr. U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate penzija i naknada i dr. Zavod ima 789 zaposlenih (10/2024) i 3 volontera, sistematizovanih radnih mjesta je 908. Ključni nedostatak, koji bi mogao utjecati na realizaciju ovog plana je:

- nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta, uz istovremeno povećanje obima poslova prilikom donošenja izmjena, dopuna ili novih zakonskih odredbi koji Zavod obavezuju na postupanje, što može dovesti do kašnjenja u realizaciji planiranih aktivnosti ili neizvršenju planiranih aktivnosti
- dužina trajanja konkursnih postupaka za prijem u radni odnos.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše pola stranice)

Problemi i rizici, koji mogu utjecati na realizaciju Trogodišnjeg plana rada 2025. - 2027. godine su: utvrđivanje radnog staža koji je sporan u momentu rješavanja ostvarivanja prava na penziju, privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, greške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka od strane ustanova (zavodi za zapošljavanje), neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna penzija po posebnim propisima i dr, rizik greške, zloupotrebe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, rizik greške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa od strane obaveznika uplate doprinosa, usporavanje procesa javnih nabavka zbog izjavljenih žalbi, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od osnovnog značaja za rješavanje o pravima, sporosti sudova, što može uticati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utiče na finansijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i uticaj na troškove sudskih postupaka, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun penzije) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ za PIO, prihvaćanje i implementacija novog načina informatičke podrške

poslovnim procesima Zavoda, nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva (ne kompletnost zahtjeva) koja je od značajne važnosti za rješavanje o pravima i dr.

A. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2025.	2026.	2027.
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja		Budžetska sredstva	3.863,660700	4.391,757000	4.806,139300
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	3.863,660700	4.391,757000	4.806,139300

Napomena: Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu programa u DOP-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost po godinama		
				2025.	2026.	2027.
1.Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, u prvom i drugom stepenu.		Riješeni zahtjevi o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stepen)	90.903	93.305	95.120	97.471
		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima.	47.537	49.543	50.916	52.182
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa (drugi stepen)	2690	2.400	2.300	2.200
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stepen)	1.366	1.470	1.450	1.450
		Broj neriješenih predmeta u prvom stepenu primjenom svih propisa	17.512	16.353	15.650	14.943
		Broj neriješenih predmeta po žalbama (svi propisi)	421	305	285	275

2. Informatička podrška	Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, isplate , matična evidencija, odluke o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanje i evidencija nekretnina Zavoda. Razmjenjeni podaci s Poreznom upravom FBiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica smrti). Projekat otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse). Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računarske opreme.	100 % Informatički sistem i aplikativna rješenja su raspoloživi za redovni rad organizacijskih jedinica FZ.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavodu. Redovna razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inostranstvu	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavodu. Redovna razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inostranstvu.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavodu. Redovna razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inostranstvu.
3. Administracija i upravljanje	Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda - trogodišnji plan (budžetska instrukcija 1.)	1	1	1	1
	Urađen Finansijski plan Zavoda (budžetska instrukcija 1.)	1	1	1	1
	Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo finansija.	1+4+12	1+4+12	1+4+12	1+4+12
	Urađene aktuarske analize i aktuarski izvještaji	6	12	12	12
	Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa.	12	12	12	12
	Urađen kvartalni i godišnji finansijski izvještaj	4+1	4+1	4+1	4+1
	Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	13.953	15.000	15.000	15.000
	Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu Zavoda	1+1+1	1+1+1	1+1+1	1+1+1
	Urađeni: trogodišnji (strateški), godišnji i operativni planovi Ureda interne revizije	1+1+4	1+1+4	1+1+4	1+1+4
	Izvještaj o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu.	1	1	1	1
	Broj nalaza i mišljenja Ureda interne revizije	29	29	29	29
	Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka	1+1	1+1	1+1	1+1
	Izvještaj o radu Ureda interne revizije	4	4	4	4

NAPOMENA: Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOP-a). Za programe (mjere), preuzimaju se određeni indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada definiraju se na temelju zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora obvezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. AKTIVNOSTI/PROJEKTI KOJIM SE REALIZUJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):									
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaj a se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil.KM			
					Da/Ne	IZVORI	2025.	2026.	2027.
1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:1 3/18,90/21, 19/22 i 47/24), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju i tjelesnu onesposobljenost. - Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH - postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana i prestanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih -prevođenja privremenih u konačna rješenja -evidentiranje školskih potvrda i potvrda o životu	2025.- 2027. Stalna aktivnost	- donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu, porodičnu i invalidsku penziju primjenom Zakona o PIO i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata - donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata - donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje - donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih	- Sektori/Odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva	3.614,371000	4.110,789800	4.495,647900
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

- provođenje aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa penzija te donošenje rješenja o pretplati penzija - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, br: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22) - postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne penzije korisnicima penzije u skladu sa članom 82. Zakona o PIO. - provođenje Zakona o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, s primjenom od 01.01.2024. godine		- donošenje konačnih rješenja - donesena rješenja o preplati penzija - donesena rješenja za isplatu razlike penzije do minimalne u skladu sa članom 82. Zakona o PIO - donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata - donesena rješenje i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica - isplaćene penzije po Zakonu u službi u vojsci Federacije BiH - uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera				UKUPNO	3.614,371000	4.110,789800	4.495,647900
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju	2025.-2027. Stalna aktivnost	Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata penzija po istom	Sektori (odjeljenjai) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Budžetska sredstva	149,487200	169,266800	187,998900
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	149,487200	169,266800	187,998900

1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branioca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih branioca i članova njihovih porodica.	2025.- 2027. Stalna aktivnost	Donesena rješenje po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i osigurana isplata	Sektori (odjeljenja) kantonalnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			Proračunska sredstva	22,962400	25,463700	28,590100
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	22,962400	25,463700	28,590100
1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjeljenja matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjeljenjom za sistem i provođenje propisa iz PIO.	2025.- 2027. Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi. Osigurana imlementcija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjeljenja/sektora.	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
1.5. Sačinjavanje nacrtu uputa i instrukcija za provođenje propisa iz oblasti PIO. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite, korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.	2025.- 2027. Stalna aktivnost	U skladu sa potrebama sačinjene upute i instrukcije za provođenje propisa iz PIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

1.6. Izrada rješenja o pravima iz PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Pokretanje postupaka prema inostranim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna u skladu sa međunarodnim ugovorima.	2025.- 2027. Stalna aktivnost	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja	Sektor za sistem i provođenje prava iz MPO primjnom međunarodnih ugovora središnje administrativne službe -Kantonalne administrativne službe – sektori / odjeljenja za rješavanje o pravima iz PIO		Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				
1.7. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima sa isplatnom adresom u inostranstvu.	2025.- 2027. Stalna aktivnost	Redovna isplata penzija i naknada u inostranstvo	Odjeljenje za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				
1.8. Provođenje međunarodnih ugovora, korespodencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja oosiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti PIO sa zakonodavstvom Europske unije.	2025.- 2027. Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inostranih nositelja osiguranja.	Sektor za sistem i Provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				
1.9. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora , sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa	2025.- 2027. Stalna aktivnost	Urađeni nacrti uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa iz oblasti PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju.	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						UKUPNO				

1.10. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjeljenja Sektora. Redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjeljenja i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	2025.-2027. Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.11. Pružanje pravne pomoći	2025.-2027. Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže	Kantonalne administrativne službe, Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.12. Prijem novih radnika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji	U skladu sa potrebama	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Direktor i zamjenik direktora		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 1: 12 aktivnosti						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	3.786,820600 3.786,820600	4.305,520300 4.305,520300	4.712,236900 4.712,236900

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):

2. Informatička podrška

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil.KM			
					Da/Ne	IZVORI	2025.	2026.	2027.
2.1. Izvršenje mjesečnih obrada penzija, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu.	Redovno svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuisani rezultati i obrada	Sektor za informacijski sistem i Odjeljenje za isplatu penzija i naknada		Ne	Budžetska sredstva	4,703200	4,839500	5,081400
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	4,703200	4,839500	5,081400
2.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sistema	Stalna aktivnost	Hitnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
2.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade triškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja u skladu sa novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike.Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse).	Izvršava se prema potrebama	Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovitog provođenja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja	Sektor za informacijski sistem i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

2.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO Crne Gore, PIO Srbije) s ciljem sprečavanje nepripadnih isplata. - razmjena podataka s austrijskim nositeljima osiguranja o činjenici smrti i iznosima penzija s ciljem sprečavanja nepripadnih isplata - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijane politike	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Hitnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprječavanje nepripadnih isplata i informisanje mjerodavnih institucija o ostvarenju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
2.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sistema te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka. Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta.	Kontinuirana aktivnost	Podizanje sigurnosti podataka i IT sistema na viši nivo, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloporabe podataka	Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
2.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika Sektora za informacijski sistem i ostalih radnika Zavoda, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema. Školovanje kroz napredne radionice/kurseve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvođenja stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Zavoda.	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uslovljeno razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice / kurseve	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			

2.7. Nabavka instalacija i nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme - Povećanje brzine linkova u skladu sa poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ s računarskom opremom u skladu sa poslovnim planovima - Nabavka i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima - Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računarske opreme	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje i implemenatcija novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i sigurnosti	Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva				
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					UKUPNO				
					Ukupno za program (mjeru) 2: 7 aktivnosti	Budžetska sredstva	4,703200	4,839500	5,081400
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):	Kreditna sredstva								
	Sredstva EU								
	Ostale donacije								
	Ostala sredstva								
	UKUPNO	4,703200	4,839500	5,081400					
	3. Administracija i upravljanje								
	Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:								
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava i mil. KM			
3.1. Priprema i izrada DOB-a za trogodišnji period na osnovu dostavljene Budžetske instrukcije broj 1., od strane Federalnog ministarstva finansija, te izrada Finansijskog plana na osnovu Budžetske instrukcije broj 2. od strane Federalnog ministarstva finansija. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredni trogodišnji period, koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema Federalno ministarstvo finansija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finanasijskog plana Zavoda.	U skladu sa rokovima definisanim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna FZ PIO.	Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda FZ PIO za trogodišnji period (Budžetska instrukcija broj 1.). Urađen Finansijski plan FZ PIO (Budžetska instrukcija broj 2.).	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove		Ne	IZVORI	2025.	2026.	2027.
						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

3.2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH. („Službene novine F BiH“, broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)	U skladu sa rokovima definisanim Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u F BiH	Urađeni finansijski izvještaji u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i ostalim propisima.	Sektor za ekonomsko finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, pokretanje postupaka u skladu sa Planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora.	U skladu sa planom javnih nabavka a sve u skladu s zakonom o javnim nabavkama („Službene novine F BiH“, broj: 30/14, 59/22 i 50/24).	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, a u skladu sa istim pokrenuti postupci i zaključeni ugovori.	Odjeljenje za poslove javnih nabavka u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata istih.	Kantonalne službe i Odjeljenja za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska Sredstva	10,008000	9,244800	9,891900
						Kreditna Sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	10,008000	9,244800	9,891900

3.5. Provedba Zakona o radu ,Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Stalna aktivnost	Osiguranje prava radnika sukladno Zakonu o radu , Kolektivnom ugovoru i Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sisrematizaciji radnih mjesta	Odjeli za pravne poslove u županijskim i središnjoj administrativnoj službi i Sektor za ekonomsko financoijske poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	36,236800 -plaće i naknade 3,286800 - dop. na teret poslodavca 0,950000 KM (izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plaća i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju)	42,480100 - plaće i naknade 3,886300- doprinos na plaće 0,280000 - izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plaća i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju)	47,408300- plaće i naknade- 4,364700- doprinos na plaće 0,280000- izvršenje sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plaća i izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju)
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	40,473600	46,646400	52,053000
3.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada i izvješćivanja o radu , sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada , minitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („ Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2 / 21).	U skladu s rokovima predviđenim Uredbom	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada i Izvješće o radu.	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda		Da (Godišnji plan rada i Izvješće o radu)	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

3.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada Izvještaja Ureda interne revizije.	Kvartalno i godišnje	Urađen strateški, godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvještaji o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i izvještaj o radu UIR za CHJ	Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.8. Praćenje realizacije preporuka po nalazima Interne revizije Federalnog zavoda	Polugodišnji i prilikom svake naredne revizije	Prati se realizacija datih preporuka, poduzimaju aktivnosti ukoliko iste nisu realizovane i o tome izvještava Nadzorni odbor.	Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.9. Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizovale preporuke po revizorskim izvještajima Ureda za reviziju institucija F BiH	U skladu sa rokovima iz Pregleda mjera i aktivnosti po konačnom izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja	- Sačinjen pregled mjera i aktivnosti koje će se poduzimati da bi se realizovale date preporuke, sa naznačenim rokovima za otklanjanje nepravilnosti - praćenje realizacije datih preporuka	Sve organizacijske cjeline Zavoda u ovisnosti o preporukama		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.10. Prijem novih radnika u skladu sa ukazanim potrebama	U skladu sa potrebama	Blagovremeno pokrenuta konkursna procedura za prijem u radni odnos, s ciljem nesmetanog obavljanja radnih procesa.	Direktor i zamjenik direktora Zavoda		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

3.11. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH. Rad na predmetima koji su u toku, i onih koji svakodnevno pristižu. Evidentiranje svih radnji koje se obavljaju u sudskim postupcima u elektronsku bazu sudskih predmeta Zavoda Kontinuirano i pravovremeno poduzimanje aktivnosti vezanih za usklađivanje stanja nekretnina i ažuriranje elektronske evidencije nekretnina.	Stalna aktivnost	- ažurirana elektronska baza sudskih predmeta i evidencija nekretnina - za sve nekretnine pokrenuti postupci upisa prava vlasništva gdje pozitivni zakonski propisi dopuštaju - provesti utvrđivanje činjeničnog stanja po Kantonalnim administrativnim službama u pogledu korištenja stambenih jedinica i poslovnih prostora sa posebnim naglaskom na zaključene ugovore o zakupu.	- Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom - Odjeljenje za opće pravne i kadrovske poslove u Kantonalnim administrativnim službama		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO				
3.12. Ažuriranje sadržaja na službenoj internetskoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektronskim i tiskanim medijima	Kontinuirano	Blagovremeno medijsko izvještavanje javnosti i ažuriranje sadržaja na internetskoj stranici u skladu sa potrebama.	Kabinet direktora i zamjenika direktora		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO				
3.13. Pripremanje sjednica Upravnog i Nadzornog odbora FZ	U skladu sa Poslovnica o radu Upravnog i Nadzornog odbora	Blagovremeno osigurano održavanje sjednica i pripremljeni materijali po zakazanim sjednicama Upravnog ili Nadzornog odbora	Kabinet direktora i zamjenika direktora i Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO				

Ukupno za program (mjeru) 3: 13 aktivnosti

Napomena: U izdatke za materijalne usluge (bez kompjutorskih usluga), po visini planiranih sredstava, izdvajaju se:

- poštanske usluge - 9.537.500 KM / 2025. , 10.070.000 KM /2026. i 10.775.000 KM /2027.
- usluge Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja – 1.650.000 KM /2025., 2.000.000 KM /2026. i 2.000.000 KM / 2027.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava:

- nabavka građevina- 1.000 KM /2025. , 1.091.100 KM / 2026. i 1.145.600 KM /2027.
- rekonstrukcija i investicijako održavanje – 583.000 KM / 2025., 1000 KM / 2026. i 1000 KM / 2027.
- nabavka opreme – 3.000.000 KM / 2025., 5.091.600 KM /2026. i 5.346.200 KM /2027.

Budžetska sredstva	50,481600 (plate i naknade, pogrebni troškovi, izvršenje sudskih presuda) 18,071300 (izdaci za mat. usluge) 3,584000 (izdaci za nabavku stalnih sredstava)	55,891200 (plate i naknade, pogrebni troškovi, izvršenje sudskih presuda) 19,322300 (izdaci za mat. usluge) 6,183700 (izdaci za nabavku stalnih sredstava)	61,944900 (plate i naknade, pogrebni troškovi, izvršenje sud.presuda) 20,383300 (izdaci za mat. usluge) 6,492800 (izdaci za nabavku stalnih sredstava)
Kreditna sredstva			
Sredstva EU			
Ostale donacije			
Ostala sredstva			
UKUPNO	72,136900	81,397200	88,821000

Napomena:

¹ Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona/načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tablicu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-588/24
20.12.2024. godine
M o s t a r

Predsjedavajući
Eugen Čubela