FZ MIO-PIO

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERAL PENSION AND DISABILITY INSURANCE INSTITUTE

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE ZA PERIOD 1.1.2023.- 31.12.2023. GODINE

UVOD

OBRAZAC BROJ 3

1) Uvod (opće napomene o godišnjem izvješću o radu) (najviše ½ stranice)

Godišnji Izvještaj o radu za 2023. godinu, Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), sačinjen je u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringa i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21), i čini implementacijski dokument sa aktivnostima koje su poduzimane u 2023. godini kako bi se realizirali programi (mjere) iz godišnjeg plana rada Zavoda. Osiguravanje obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja za slučaj invalidnosti, starosti i smrti je osnovna djelatnost Zavoda koja je utvrđena Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/ 18, 90 /21 i 19/22). Nadležnost Federalnog zavoda regulisana je Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 18/05), Statutom Zavoda („Službene novine Federacije BiH", broj: 38/03, 86/15 i 7/24) i drugim općim aktima i propisima koji Zavod obavezuju na postupanje.
Obavljanje poslova Zavoda organizovano je u Središnjoj administrativnoj službi i kantonalnim administrativnim službama. Sjedište Središnje administrativne službe je u sjedištu Zavoda, u Mostaru, dok je sjedište kantonalne administrativne službe u sjedištu kantona. U svakom kantonu je formirana kantonalna administrativna služba, i to u sjedištu kantona, izuzev u Zapadnohercegovačkom kantonu, gdje je služba smještena u Ljubuškom. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima, obaveznicima uplate doprinosa i korisnicima penzija bio pristupačniji.
U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi: koordinacija i praćenje primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, sudjelovanje u pregovorima s tijelima za vezu s inostranim nositeljima osiguranja, izrada prijedloga akata u Zavodu, rješavanje u drugom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, rješavanje o pristupu informacijama, poslovi unutrašnje revizije rada, imovinsko-pravni poslovi obavljanje poslova u vezi s upravnim sporovima, te i drugi poslovi u skladu sa propisima i drugim aktima.
U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanje u prvom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kontrola podataka o plaći i stažu osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, poslovi zastupanja, poslovi isplate penzija i naknada, te i drugi poslovi u skladu sa propisima i drugim aktima.U Zavodu je, na dan 31.12.2023. godine, bio zaposlen 781 radnik i 3 volontera.
U 2023. godini, aktivnosti Zavoda odvijele su se u okviru četiri programa:
- Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu
- Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu
- Osiguranje informatičke podrške poslovima Zavoda
- Administrativno – tehnička podrška

2) Osvrt na napredak u realizaciji godišnjih programa (mjera) Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (najviše 1 stranica)

Tokom 2023. godine, Zavod je provodio aktivnosti na realizaciji planiranih programa (mjera) predviđenih godišnjim planom rada, s ciljem realizacije glavnog programa odnosno obavljanja poslova penzijskog i invalidskog osiguranja.Tako se u 2023. godini, nastavilo sa aktivnostima na provođenju postupaka i donošenju rješenja (u prvom i drugom stepenu), primjenjujući sve propise koji regulišu oblast penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i primjenu međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju.
U posmatranom periodu, 1.1.2023.- 31.12.2023. godine, broj primljenih spisa bio je 129.776, dok je ukupno za rješavanje (sa neriješenim iz 2022. godine) bilo 154.654 spisa. Broj urađenih predmeta za navedeni period je 137.142 odnosno 88,7 %, od ukupnog broja predmeta za rješavanje u 2023. godini, što predstavlja značajno povećanje broja riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu (6.615 predmeta). Broj penzionera (decembar 2023. godine) bio je 444.666, dok je prosječan broj penzionera u 2023. godini bio 438.388 i veći je 1,9% u odnosu na isti period protekle godine. Visina minimalne penzije u 2023. godini (1.1.2023.- 30.4.2023. godine), iznosila je 518,07 KM, a za period od 1.5.2023. do 31.12.2023. godine iznosila je 538,27 KM. Prosječna penzija u 2023. godini iznosila je 570,41 KM, dok je za isti period protekle godine iznosila 461,22 KM.

Realizacija planiranih aktivnosti za:

1. Program 1. – Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu, realiziran je 98,78%. U okviru ovog programa radile su se aktivnosti predviđene planom, od kojih između ostali ističemo:
- broj zaprimljenih predmeta u 2023. godini bio je 84.201 (prvi stepen), a ukupno za rješavanje sa neriješenim iz 2022. godine bilo je 102.297. U 2023. godini riješeno je 90.903 predmeta ili 88,9% u odnosu na ukupan broj neriješenih predmeta. Dok je 94,7% realizacija u odnosu na planirano. U 2023. godini zaprimljeno je 2.593 žalbi na prvostepena rješenja i sa prenesenim neriješenim iz 2022. godine (292), za rješavanje je bilo 2.885, od čega je riješeno 2.690 žalbi. Broj neriješenih predmeta sa 31.12.2023. godine je 12.692, što je značajno smanjenje u odnosu na broj neriješenih predmeta sa 31.12.2022. godine (18.096).
- u cilju postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada i postupanja, prvostepenih tijela rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, donesen je Plan i program edukacije, koordinacije i instruktaže u kantonalnim administrativnim službama za 2023. godinu, koji je u cijelosti realiziran obilaskom svih kantonalnih administrativnih službi. Provođenjem ovog plana ostvarit će se kvalitetniji rad prvostepenih službi rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, osigurati ujednačavanje pravne prakse u postupanju, unaprijediti izvršavanje poslova u skladu sa rokovima zadanim Zakonom o upravnom postupku, smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostepene akte itd.

- aktivnosti na provođenju Zakona o ujednačavanju penzija mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH („Službene novine F BiH", broj: 81/23) koji je stupio na snagu 21.10.2023. godine, s primjenom od 1.1.2024. godine. Po ovom Zakonu, svi korisnici prava na penziju ostvarenu po poglavlju V Zakona o službi u Oružanim snagama BiH, nakon 1.3.2018. godine, a koji imaju priznat staž iz člana 36.stav (1) zakona o PIO, ostvaruju uvećanje penzije za 29% od 1.1.2024. godine. Za nove korisnike po ovom Zakonu koji pravo ostvaruju od 1.1.2024. godine usklađena su nova programska rješenja iz kojih je vidljivo ovo uvećanje.
- implementacija, presude Ustavnog suda Federacije BiH, broj :U-19/22 od 5.4.2023. godine, kojom je utvrđeno, da Zakon o vanrednom usklađivanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH, nije u skladu s Ustavom Federacije BiH, donesena je Uputa za postupanje po zahtjevima podnesenim po ovom Zakonu. Istom je naloženo, donošenje odgovarajućih rješenja kojima će se odbiti zahtjevi za vanredno usklađivanje penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH.
- implementacija presude Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-13/22 od 9.5.2023. godine, kojom je utvrđeno da član 9. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH", broj: 19/22), nije u skladu s Ustavom Federacije BiH. U skladu s presudom Zavod je donio Uputu za provođenje iste, kojom se korisnicima prava (kojima je obustavljena isplata penzije zbog stjecanja statusa osiguranika u obaveznom osiguranju), koji u roku od dvije godine od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u Službenim novinama F BIH (do 7.6.2025. godine), podnesu zahtjev za uspostavu isplate penzije, isplata će se uspostaviti od dana kad je i obustavljena zbog stjecanja statusa osiguranika. Isplata po zahtjevima podnesenim, nakon roka od dvije godine, uspostavit će se u skladu sa članom 112. Zakona o PIO.
- usklađivanje penzija u skladu s članom 79. Zakona o PIO, u 2023. godini izvršeno je u dva dijela i to na način da je akontacijsko usklađivanje izvršeno u januaru 2023. godine u visini od 11,1%, a dodatno usklađivanje u visini od 5,15%. tako da je ukupan postotak redovnog usklađivanja penzija za 2023. godinu iznosio 16,25%. U 2023. godini, izvršeno je i vanredno usklađivanje penzija, koje je primijenjeno od 1.5.2023.godine u iznosu od 3,9%.

Vrijednost općeg boda u 2023. godini iznosi 18,26 KM.

- u 2023. godini, aktivno se nastavilo sa poduzimanjem potrebnih aktivnosti (preporuke Ureda za reviziju institucija F BiH) prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu finansija, kako bi se uskladila zakonska regulativa, koja se odnosi na finansijsko poslovanje Zavoda preko računa Budžeta Federacije BiH. Naime od 2020. godine, Zavod svoje finansijsko poslovanje, vodi preko računa Budžeta F BiH, i od tada nastaju problemi u provođenju zakonom propisanih obaveza, finansijskom izvještavanju, kao i evidenciji prihoda i rashoda koji su propisani članovima 124., 125.,129. i 130. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

2. Program 2. – Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu, realiziran je 98,49%. U promatranom periodu zaprimljeno je 45.575 predmeta i sa prenesenim neriješenim iz 2022. godine, za rad u 2023. godini ukupno je bilo 52.357, od čega je riješeno 47.537 predmeta. U 2023. godini, zaprimljeno je 1397 žalbi, a riješeno je 1366. Broj neriješenih predmeta sa 31.12.2023. godinom bio je 4.820, i značajno je smanjen u odnosu na broj neriješenih predmeta sa 31.12.2022. godine (6.782).

3. Program 3. – Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda, realiziran je 81,42%. U 2023. godini radilo se na pravovremenoj i kontinuiranoj informatičkoj podršci u implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, obradama penzija, odluka o naknadi pogrebnih troškova i isplate, evidentiranja nekretnina Zavoda. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, kontinuirano se radilo na prihvatu i slanju podataka Poreznoj upravi F BiH, kao i razmjena podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA). Razmjenjivani su podaci o činjenici smrti s nositeljima osiguranja Republike Hrvatske, Slovenije i Sjeverne Makedonije, dok se u 2024. godini očekuje implementacija sporazuma potpisanih u 2023. godini sa Srbijom i Crnom Gorom. Započeta je primjena modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Arshitecture - (ZTA) koncepta. U toku je proces nabavke i izgradnja nove serverske dvorane koja treba zadovoljiti savremene fizičke, tehničke i sigurnosne standarde.
4. Program 4.- Administrativno - tehnička podrška, realizacija 95,16%. U okviru ovog programa realizirale su se planirane aktivnosti, urađeni su potrebni dokumenti i izvještaji, koje je Zavod u obavezi donositi u skladu sa svim zakonskim i drugim propisma.

C. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak ostvarenja
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja		Budžetska sredstva	3.245.960.646 *	3.240.736.294	99,84 %
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	**3.245.960.646**	**3.240.736.294**	**99,84 %**

Napomena: Glavni program prenosi se iz godišnjeg plana rada tijela uprave

* Iznos u Godišnjem planu rada Zavoda za 2023. godinu (usvojen od strane Upravnog odbora 16.12.2022. godine), planiran je u skladu sa Finansijskim planom Zavoda za 2023. godinu, kao i Odluci o izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2023. godinu i iznosio je 3.177.831.401 KM. Obzirom da je Vlada F BiH usvojila Godišnji plan rada Zavoda, 12.1.2023. godine, a Budžet F BiH usvojen i objavljen 27.1.2023. godine (Izmjene i dopune Budžeta za 2023. godinu, 3.11.2023. godine), postoje razlike u prikazanim iznosima. Stvarna finansijska sredstva odobrena Budžetom F BiH za 2023. godinu („Službene novine F BiH", broj: 6/23 i 85/23) iznosila su 3.245.960.646 KM.

C1. PROGRAMI (MJERE) ZA IMPLEMENTACIJU GLAVNOG PROGRAMA

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljana i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljana vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neostvarene / djelomično ostvareno
1. Provođenje prva iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu.		Donesena rješenja iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	96.019	90.903	- dostava nedostajuće dokumentacije - neuplaćeni doprinosi za određeni period, bez čega nije moguće donošenje rješenja - nedovoljen broj uposlenika (smanjen broj zbog odlaska u penziju) - dužina bolovanja (porodiljne odsustva), - tehnički i programski problemi - smanjen broj očekivanih predmeta
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	3.300	2.690	Jasan i precizan Zakon o PIO, posebno u dijelu bodovnog obračuna penzija, što je rezultiralo manjim brojem podnesenih žalbi. U 2023. godini zaprimljeno ukupno 2593 žalbe
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	19.224	17.512	
2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu.		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema INO tijelim aprimjenom međunarodnih ugovora	51.039	47.537	- sporost u komunikaciji sa INO tijelima - dostava dokumentacije i uplata doprinosa - porodiljna osustva - duža bolovanja - kompletiranja zahtjeva u pogledu utvrđivanja nadležnosti i staža osiguranja - smanjen broj očekivanih predmeta

		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1.650	1.366	Jasnan i precizan Zakon o PIO, posebno u dijelu bodovnog obračuna penzija što je rezultiralo manjim brojem podnesenih žalbi.Tako da je u 2023. godini zaprimljeno ukupno 1397 žalbi.
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasi ostvarivanja prava iz PIO, isplate, matične evidencije, Odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, Zastupanje FZ i evidentiranje nekretnina. Razmijenjeni podaci s PU F BiH. IDDEEA-om i Federalnim ministarstvo rada i socijalne politike kao i razmijenjeni podaci s drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti.	100% Informatički sistemi i aplikacijska rješenja su raspoloživi za redovni rad organizacijskih jedinica Federalnog zavoda .	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovan rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO je informatički podržan.	
4. Administrativno – tehnička podrška		Urađen Trogodišnji plan rada	1	1	
		Urađen Godišnji plan rada	1	1	
		Urađen Izvještaj o radu	1	1	
		Izrađen Trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1.)	1	1	
		Urađen Finansijski plan	1	1	
		Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	4 +12	4 +12	
		Urađene aktuarske analize i aktuarska izvješća	6	6	
		Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	1	4	
		Urađen Godišnji finansijski izvještaj	1	1	
		Izrada kvartalnih finansijskih izvještaja	4	4	
		Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	8	10	Revizorskim izvještajem za 2022. godinu dato je 18 preporuka (zajedno sa preporukama koje nisu realizirane iz izvještaja revizije za 2021. godinu)

		Donesene Odluke o naknadi pogrebnih troškova	15.000	13.953	U 2023. godini, ukupan broj za obradu po zahtjevima o naknadi za pogrebne troškova 13.254 predmeta, dok su 13.252 predmeta obrađena i dostavljena na rješavanje u Središnju administrativnu službu.
		Izrađen Godišnji plan javnih nabavka	1	1	
		Izrađen Trogodišnji plan javne nabavke	1	1	
		Uređen Strateški (trogodišnji) plan Ureda interne revizije	1	1	
		Urađen Godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1	
		Urađen Opreratívni plan rada ureda interne revizije	4	4	
		Sačinjen Izvještaj o radu Ureda interne revizije	4	4	
		Urađeni nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	29	27	Nadzorni odbor je Plan rada Ureda interne revizije za 2023. godinu, usvojio nakon sačinjavanja Plana rada zavoda sa drugačijim brojem planiranih revizija (27)
		Sačinjen izviještaj o radu UIR za središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	

C2. AKTIVNOSTI / PROJEKTI KOJIMA SE REALIZUJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE C1

Redni broj i naziv programa (mjere) [1] (prenosi se iz tablice A1):
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Naziv aktivnosti / projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti /projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI[2]	Usvaja se[3]	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM			
						Da/Ne	Izvori	Planirani iznosi	Ostvareni iznosi	Postotak ostvarenja
1.1.Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja („Sl.novine F BiH", br: 13718,90/21 i 19/22), i to – donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju. - Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana i prestanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih -prevođenja privremenih u konačna rješenja - akcija školskih potvrda - akcija potvrda o životu - provođenje aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba	- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu porodičnu i invalidsku penziju primjenom Zakona o PIO i osigurana isplata - Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata - Donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata - donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje -donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja -donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu, kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih -donošenje konačnih rješenja - donesena rješenja o preplati penzija	- rješenja o pravima iz PIO (starosne, porodične i invalidske penzije) - rješenja za dobrovoljno osiguranje, ocjenu radne sposobnosti, - rješenja po članu 99. i 82. zakona o PIO - rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljenja potvrde o životu ili školske potvrde - provođenje aktivnosti u skladu s članom 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i Zakona o oružanim snagama	94%	Sektori/ odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**	**3.029.553.204** Sastoji se od sljedećeg: - za isplatu penzija koje se finansiraju iz doprinosa: **2.732.554.739** - za sufinansiranje najnižih penzija po povoljnijim uslovima: **12.597.285** - za isplatu penzija po Zakonu o službi u Vojsci F BiH: **1.988.207** - preuzete obaveze isplate za pripadnike bivše JNA: **3.369.739** - za pokriće dijela visine penzija po osnovu priznatog posebnog staža: **221.765.032** - isplata penzija, po članu 129.tačke d.i e., Zakona o PIO: **16.237.215** - isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica:	**3.038.615.112,41** Sastoji se od sljedećeg: - isplaćene penzije koje se finanasiraju iz doprinosa: **2.739.295.087,30** - sufinansiranje najnižih penzija po povoljnijim uslovima: **12.489.974,52** -isplaćene penzije po Zakonu o službi Vojsci FBiH: **1.955.820,95** - isplaćene penzije za preuzete korisnike bivše JNA: **3.315.695,03** - za pokriće dijela visine penzije po osnovu priznatog posebnog staža: **221.514.169,67**	**100,29**

- postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa penzije te donošenje rješenja o preplati penzija - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH", br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22) - postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne penzije korisnicima penzije u skladu sa članom 82. Zakona o PIO.	- donesena rješenja za isplatu razlike penzije do minimalne u skaldu sa članom 82. Zakona o PIO - Donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i ocjenu radne sposobnosti - Donesena rješenje i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica	- konačna rješenja donesena kad su se stekli uslovi da se može utvrditi konačan iznos penzije. - isplaćene penzije po : Zakonu o PIO, Zakonu o policijskim službenicima Zakonu o Oružanim snagama, Zakona o posbnim pravima dobitnikaratnih priznanja i odličja.						**393.590** - isplata naknada za tjelesnu onesposobljenost: **2.925.139** - doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera: **37.722.258**	- isplata penzija, po čl. 129.tačke d.i e., Zakona o PIO **15.948.235,60** - isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica: **259.348,25** - isplata naknada za tjelesnu onesposobljenost: **2.900.511,63** - doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera: **36.492.485,46** - isplate jednokratne pomoći penzionerima Tuzlanskog kantona, Općina Vogošće, Novo Sarajevo, Jablanica i Grad Ljubuški (sredstva uplaćena od istih) **4.443.784**	
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	**3.029.553.204**	**3.038.615.112,41**	**100,29**

1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju	Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata penzija po istom	- rješenja po Zakonu o prijevremenom povoljnijem penzionisanju - isplaćenje penzije	99,2	Sektori (odjeljenja) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			**Budžetska sredstva**	135.301.235	125.140.757,86	92,49
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	**135.301.235**	**125.140.757,86**	**92,49**
1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica	Donesena rješenje po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i osigurana isplata	- rješenja po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobilisanih branlaca i članova njihovih porodica - isplaćene penzije po istim	99,5	Sektori (odjeljenja) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			**Budžetska sredstva**	19.314.476	18.934.621,26	98,03
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	**19.314.476**	**18.934.621,26**	**98,03**

1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom te odjeljenjem za sistem i provođenje propisa iz PIO.	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi.Osigurana implementcija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad sektora/odjeljenja	Realizirano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
1.5. Sačinjavanje nacrta uputstava i instrukcija za provođenje propisa iz oblasti PIO. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.	U skladu sa potrebama sačinjene upute i instrukcije za provođenje propisa iz PIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu	Realizirano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
1.6. Prijem novih radnika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji	Osigurano blagovremeno odvijenje poslovnih procesa	Realizirano. U 2023. godini Zavod je raspisao dva konkursa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta (od kojih je jedan poništen Zakjlučkom Vlade FBiH).	100%	Direktor i zamjenik direktora Zavoda			**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

Ukupno za program (mjeru) 1: 6 aktivnosti	**Budžetska sredstva**	**3.184.168.915**	**3.182.690.491,53**	**99,95**
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	UKUPNO	**3.184.168.915**	**3.182.690.491,53**	**99,95**

Redni broj i naziv programa (mjere) [1] (prenisi se iz tablice A1):
2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program (mjera):

Naziv aktivnosti/ projekta	**Očekivani rezultat aktivnosti /projekta**	**Ostvareni rezultat aktivnosti / projekta**	**Postotak izvršenja**	**Nositelj (najmanji organizacijski dio)**	**PJI [2]**	**Usvaja se[3]**	**Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM**			
						Da / Ne	**Izvori**	**Planirani iznosi**	**Ostvareni iznosi**	**Postotak ostvarenja**
2.1. Izrada rješenja o pravima iz PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Pokretanje postupaka prema inostranim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna u skladu sa međunarodnim ugovorima.	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zathjevu ino nositelja osiguranja	- 12.134 rješenja primjenom međunarodni sporazuma - 10.494 pokrenuta postupka prema ino nositeljima osiguranja - 24.909 odgovora na traženje ino tijela (potvrde staža i dr.)	89,45 %	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora središnje administrativne službe -Kantonalne administrativne službe – sektori /odjeljenja za rješavanje o pravima iz PIO.		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

2.2. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima s isplatnom adresom u inostranstvu.	Redovna isplata penzija i naknada u inostranstvo	Realizirano	100%	Odjeljenje za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
2.3. Provođenje međunarodnih ugovora, korespondencija s inozstranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti PIO sa zakonodavstvom Europske unije.	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inostranih nositelja osiguranja.	Realizirano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
2.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrta uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa	Urađeni nacrti uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa iz oblasti PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju.	Realizirano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

2.5. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjeljenja Sektora. Redovno održavanje sastanaka sa radnicima odjeljenja i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	Realizirano	100%	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
2.6. Pružanje pravne pomoći	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže	Realizirano	100%	Kantonalne administrativne službe Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
2.7.Prijem novih radnika, prema potrebama, a u skladu sa sistematiziranim radnim mjestima.	Osiguranje redovnog odvijanja poslovnih procesa u Federalnom zavodu	Realizirano. U 2023. godini Zavod je raspisao dva konkursa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta (od kojih je jedan poništen Zakjlučkom Vlade FBiH).	100%	Direktor i zamjenik direktora Zavoda		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

Ukupno za program (mjeru) 2 : 7 aktivnosti **Napomene: Ukupan iznos sredstava isplaćen za ino-penzije, uključen je u iznos aktivnosti / projekta 1.1.**	**Budžetska sredstva**			
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	UKUPNO			

Redni broj i naziv programa (mjere) [1] (prenosi se iz tablice A1):

3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti / projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI[2]	Usvaja se[3]	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM			
						Da / Ne	Izvori	Planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak ostvarenja
3.1. Izvršenje mjesečnih obrada penzija, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu.	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Izvršene mjesečne obrade penzija i distribuirani rezultati obrada - realizirano	100%	Sektor za informacijski sistem i Odjeljenje za isplatu penzija i naknada		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sistema.	Hitnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO	Administracija i održavanje baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovitijeg provođenja sistema PIO. - realizirano	100%	Sektor za informacijski sistem		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

3.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Federalnog zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja u skladu sa novim poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Federalnog zavoda.	Pravovremena programska podrška u svim poslovnim područjima u skladu sa poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Zavoda.	Pravovremena programska podrška u svim poslovnim područjima u skladu sa poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Zavoda.- realizirano	100%	Sektor za informacijski sistem i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
3.4. Radovi na projektima za: - prihvat i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH u skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa - razmjenu podataka s Agencijm za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije) s ciljem sprečavanje nepripadnih isplata. - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijane politike	Kontinuiran rad na razmjeni podataka s IDDEEA, PU F BiH, FMRSP i s nositeljima osiguranja u inostranstvu s kojim Zavod ima sklopljene Sporazume o razmjeni podataka o činjenici smrti i statusima.	Kontinuirani rad na razmjeni podataka s IDDEEA, PUFBiH, FMRSP i s nositeljima osiguranja u inostranstvu s kojima FZ ima sklopljene Sporazume o razmjeni podatka o činjenici smrti i statusima. Počeo je rad na projektu otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Počeo je rad na projektu proširenja WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Radi se na izmjeni Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima.	100%	Sektor za informacijski sistem		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

3.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sistema te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka	Osiguravanje što veće sigurnosti podataka i onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloporabe podacima	Onemogućeno neovlašteno pristupanje podacima i zlouporaba podataka. Uspostavljene DR lokacije za Oracle serverske sisteme i baze podataka u Mostaru i Sarajevu. Osigurana je visoka raspoloživost Oracle baze podatka i Oracle alata i sigurnosno spremanje podataka. U 2023. godini su pokrenute procedure nabavke: - Backup & recovery sistema za MS servise - Federalni zavod je započeo primjenu modela zaštite nultog povjerenja – Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. U toku je isporuka i implementacija Cisco Endpoint security rješenja nove generacije. - U toku su implementacije Cisco firewall-a nove generacije (po 2 za lokacije Mostar i Sarajevo) i Cisco firewall-a za Data Centre (po 2 za lokacije Mostar i Sarajevo). - U toku je proces nabavke i izgradnje nove serverske sale u Mostaru koja treba zadovoljiti suvremene fizičke, tehničke i sigurnosne standarde.	100%	Poslovodstvo Federalnog zavoda i Sektor za informacijski sistem		Ne	**Budžetska sredstva**			
								Kreditna sredstva			
								Sredstva EU			
								Ostale donacije			
								Ostala sredstva			
								UKUPNO			

3.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika Sektora za informacijski sistem i ostalih radnika FZ, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema. Školovanje kroz napredne radionice/kurseve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvođenja stvarnog primjera iz aplicijskog rješenja FZ PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Federalnog zavoda	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovaladvanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice/kurseve	Djelomično relizirano	20%	Sektora za informacijski sistem		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
3.7. Nabavka i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme - Povećanje brzine linkova u skladu sa poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ računarskom opremom u skladu sa poslovnim planovima - Nabavka i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja i rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija FZ	Djelomično realizirano u 2023. godini i pokrenute procedure nabavke: - Backup & recovery sistema za MS servise - Federalni zavod je započeo primjenu modela zaštite nultog povjerenja – Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. U toku je isporuka i implementacija Cisco Endpoint security rješenja nove generacije. - U toku su implementacije Cisco firewall-a nove generacije (po 2 za lokacije Mostar i Sarajevo) i Cisco firewall-a za Data Centre (po 2 za lokacije Mostar i Sarajevo). - U toku je proces nabavke i izgradnje nove serverske sale u Mostaru koja treba zadovoljiti suvremene fizičke, tehničke i sigurnosne standarde. - Pokrenuta je nabavka računara.	50 %	Poslovodstvo FZ i Sektor za informacijski sustav		Ne	**Proračunska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

Ukupno za program (mjeru) 3 : 7 aktivnosti **Napomena**: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 3 uključuje računarske usluge, koje su potrebne za realizaciju svih aktivnosti (mjera), kako bi se osigurala informatička podrška radnim procesima u Zavodu.	**Budžetska sredstva**	**3.326.697**	**3.253.130**	**97,78**
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	UKUPNO	**3.326.697**	**3.253.130**	**97,78**

Redni broj i naziv programa (mjere) [1] (prenosi se iz tablice A1):

4. Administrativno-tehnička podrška

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Postotak izvršenja	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI[2]	Usvaja se[3]	Izvori i iznosi planiranih i ostvarenih finansijskih sredstava u KM			
						Da / Ne	Izvori	Planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak ostvarenja
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na osnovu dostavljene Budžetske instrukcije 1. od strane Ministarstva finansija FBiH. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredni trogodišnji period, koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema Ministarstvo finansija F BiH. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finansijskog plana Federalnog zavoda	Urađen Trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1.) Urađen Finansijski plan Zavoda	Realizirano	100%	Sektor za anakitičko planske i aktuarske poslove		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

4.2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH („Službene novine F BiH", broj:69/14, 57/14, 4/16 i 19/18)	Urađen Godišnji i kvartalni finansijska izvještaji	Realizirano	100 %	Sektor za ekonomsko - računovodstvene poslove		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
4.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, pokretanje postupaka u skladu sa planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora.	Donesen Trogodišnji i Godišnji plan javnih nabavka, u skladu sa istim pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan javnih nabavka – realizirano 100% Pokrenuti postupci iz Plana javnih nabavka za 2023.godinu, od ukupno planiranih 77 postupaka, Zakonom predviđena procedura okončana je 50 postupaka - realizacija 65%	82,5%	Odjeljenje za poslove javnih nabavka u Središnoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata	U promatranom periodu ukupno za rješavanje bilo je 14.850 zahtjeva sa ne riješenim iz 2022. godine), a doneseno je 13.953 odluka.	94%	Kantonalne službe i Odjeljenje za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**	6.950.000	6.842.721	98,46
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	**6.950.000**	**6.842.721**	**98,46**

4.5. Provođenje Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Realizirano. U promatranom periodu donseno je - 2338 rješenja (godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, naknada za prijevoz, o otkazu ugovora o radu i dr.) - 174 ugovora (o radu, o isplati otpremnine zabog odlaska u penziju, ugovora o angažovanju Nazornog i upravnog odbora i dr.) - 30 odluka o preraspodijeli -33 uvjerenja/potvrde o zaposlenju - 2 izvještaja inspekciji rada - isplaćene plate i naknade	100%	Odjeljenje za pravne poslove u kantonalnim službama i Središnjoj administrativnoj službi		Ne	**Budžetska sredstva**	32.691.043 (plate i naknade radnika sa doprinosima na teret poslodavca)	31.052.813 (utrošeno na plate i naknade radnika sa doprinosima na teret poslodavca)	94,98
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	**32.691.043**	**31.052.813**	**94,98**
4.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja rada i izvještaja o radu, u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21)	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada, kao i Izvještaj o radu	Realizirano	100 %	Kabinet direktora i zamjenika direktora u saradnji sa svim organizacijskim jedinicama Federalnog zavoda.		Da (Godišnji plan i Izvještaj o radu)	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
4.7.Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada izvještaja Ureda interne revizije.	Urađen Godišnji plan rada, Operatvni plan rada, Izvještaj o radu UIR, nalazi i mišljenje UIR i Izvještaj o radu UIR za Centralnu harmonizacijsku jedinicu	Urađen godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvještaj o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i izvještaj o radu UIR za Centralnu harmonizacijsku jedinicu . U skladu s Plan rada Ureda interne revizije za 2023. godine (usvojenog od strane Nadzornog odbora), kojim je planirano da se uradi 27 nalaza i mišljenja, isti je realiziran u cijelosti.	100%	Ured interne revizije		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

4.8. Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvještajima Ureda za reviziju institucija F BiH	Otklonjene primjedbe koje su date po revizorskim izvještajima Ureda za reviziju institucija F BiH, odnosno realizirane date preporuke	Poduzimane su aktivnosti na realizaciji preporuka po revizorskom izvještaju za 2022. godinu, gdje smo dobili 18 preporuka, od čega je osam nerealizovano iz izvještaja za 2021. godinu. Od ukupnog broja datih preporuka: - 10 je u cijelosti realizirano. - za dvije (poštovanje rokova po Zakonu o upravnom postupku i Zakonu o upravnim sporovima), poduzete su akcije smanjenja neriješenjih predmeta, realiziran je Plan i program edukacije, koordinacije i instruktaže za 2023. godinu i skrenuta pažnja na nalaz Ureda za reviziju institucija F BiH na poštivanje zakonima propisanih rokova. - za dvije (usklađivanje zakonske regulative kojom će se jasno odrediti status Zavoda u dijelu obavljanja fin.poslovanja preko Budžeta F BiH i evidentiranje prihoda u Glavnoj knjizi Zavoda u dijelu iskazivanja proračunskih sredstava za finansiranje obaveza po osnovu člana 129. Zakona o PIO), poduzete su potrebne aktivnosti prema nadležnim ministarstvima, ali konačna realizacija ovih preporuka nije u nadležnosti Zavoda. - za preporuku (utvrđivanje vlasništva ili prava korištenja poslovnih prostora) – realizira se kontinuirano i iziskuje duži vremenski period - za preporuku (izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu) - obavljena	80%	Sve organizacijske jedinice Federalnog zavoda, ovisno o kojoj se preporuci radi		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			

		obuka u Federalnom ministarstvu finansija - za dvije preporuke (utvrditi puno radno vrijeme od 40 sati sedmično i uspostaviti evidenciju o radnom vremenu u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima) - realizcija se očekuje u 2024. godini u skladu sa finansijskim mogućnostima.								
4.9. Prijem novih radnika u skladu sa potrebama	Osiguranje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	Realizirano. U 2023. godini Zavod je raspisao dva konkursa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta (od kojih je jedan poništen Zakjlučkom Vlade FBiH).	100%	Direktor i zamjenik rdirektora FZ		Ne	**Budžetska sredstva**			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 4 : 9 aktivnosti **Napomena: Pored rashoda navedenih u aktivnostima 4.4. i 4.5. , ukupan iznos za program (mjeru) 4 čine :** **1. izdaci za materijal i usluge (bez računarskih usluga) - u planiranom iznosu od 14.413.991 KM, uz ostvarenje 13.275.668 KM, od kojih po visini ističemo:** - trošak usluga Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, planiran u iznosu od 1.260.720 KM, a ostvaren u iznosu od 1.213.946 KM - trošak poštanskih usluga za isplatu penzija, planiran u iznosu od 7.922.000 KM, a ostvaren u iznosu od 8.030.906 KM **2. Izdaci za nabavku stalnih sredstava planirani u iznosu od 3.500.000, uz ostvarenja u iznosu od 2.897.696 KM** (nabavka opreme i izdaci za nabavku građevina). **3. Pomoć penzionerima za liječenje preko Udruženja u planiranom iznosu od 900.000 KM, uz ostvarenje u iznosu od 723.775 KM.** **4. Ostali grantovi pojedincima (po Odluci U.O.) planirani su u iznosu od 10.000 KM, ali u 2023. nije bilo troškova po ovoj stavci.**							**Budžetska sredstva**	58.465.034	54.792.673	93,72
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	**58.465.034**	**54.792.673**	**93,72**

Napomena:

[1] Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz godišnjeg plana rada.
[2] PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
[3] Vlada FBiH/kantoni/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da/Ne)
U Tablicu C2. dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekta u sklopu svakog programa

C3. Pregled ukupnog postotka izvršenja po programima (mjerama) tijela uprava

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno u odnosu na planirano (%)
Program 1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu	98,78	99,95
Program 2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu	98,49	
Program 3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda	81,42	97,78
Program 4. Administrativno-tehnička podrška	95,16	93,72
Ukupno za glavni program	**93,46**	**99,84**

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-496/24
21.05.2024. godine
M o s t a r

Predsjedavajući
Eugen Ćubela