



URED RAVNATELJA I ZAMJENIKA RAVNATELJA

Broj: FZ3/8-30-3-33-3/24  
30. rujan 2024. godine

Na temelju članka 20a Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20, 103/21, 44/22 i 39/24), Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 18/05), Statuta Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/03, 86/15 i 7/24) i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Federalnog zavoda za MIO/PIO s koeficijentima složenosti radnih mjesta broj: UOFZ-274/19, UOFZ-142/21 i UOFZ-412/23, Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

**IZMJENU I DOPUNU JAVNOG OGLASA  
za popunu upražnjenog radnog mjesta u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje Mostar,  
objavljenog u dnevnim listovima "Oslobođenje" i "Dnevni list"  
i na web stranici Federalnog zavoda od 28.09. i 29.09.2024. godine**

**I**

U preambuli Javnog oglasa iza riječi: „Prijedlog ravnatelja Federalnog zavoda uz suglasnost zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda za popunu radnih mjesta u Središnjoj administrativnoj službi, broj: FZ3/8-30-3-33-2/24 od 27.09. 2024.“  **dodaju se** riječi: „Odluka o pokretanju postupka zasnivanja radnog odnosa u Središnjoj administrativnoj službi ravnatelja uz suglasnost zamjenika ravnatelja Federalnog zavoda MIO/PIO broj: FZ3/5/1-30-3-46-1/24 od 26.09.2024. godine“

U glavi III Oglasa iza točke „Posebni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 5.2.“  **dodaje se nova točka** koja glasi:

„**Posebni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 5.4.**

- a) IV. Gimnazija, ekonomska ili upravna škola;
- b) Poznavanje rada na računalu;
- c) Šest (6) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u okviru tražene stručne spreme.

**Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 5.4.** Radi poslove unosa na magnetne medije zaprimljenih prijava matične evidencije za razdoblje u djelokrugu Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, priprema unesene prijave za pohranu na mikrofilm ili skeniranje i uništavanje, izdaje uvjerenja o konačnim podacima registriranim u matičnoj evidenciji o stažu osiguranja, plaći i drugim podacima iz matične evidencije, po potrebi vrši «ON-LINE» izravan unos prijava M-4 i M-8 za osiguranike koji su podnijeli zahtjev za mirovinu, proslijeđuje prijave za pohranu na mikrofilm ili skeniranje, vrši preregistraciju obveznika uplate doprinosa putem prijava M-1K, izlistava popise radnika na zahtjev obveznika uplate doprinosa, te dostavlja ispostavama prijave s pogreškama, radi na prijemu, kontroli i šifriranju prijava, vrši prijam prijava o početku, promjeni i prestanku poslovanja obveznika uplate doprinosa, vrši evidentiranje primljenih prijava za poslodavce i osiguranike, vodi očevidnike o izdanim registarskim i matičnim brojevima, obavlja i druge poslove po zaduženju neposrednog rukovoditelja.“

Glava IV Oglasa „Popis potrebnih dokumenata u točki „h) dokaz o poznavanju rada na računalu za radno mjesto: 2.4., 3.1., 3.2., 5.2., 6.1., i 8.3.“  **dodaje se broj** „5.4.“.

**II**

Glava III Oglasa u Posebnim uvjetima za radna mjesta iz glave II Oglasa u točki „Posebni uvjeti za radna mjesta pod rednim brojem 2.1. i 4.1.“ i alineji „Opis poslova za radna mjesta pod rednim brojem 2.1. i 4.1.“,  **briše se broj: 4.1.**

**III**

Ostali dio teksta Javnog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje Mostar, objavljenog u dnevnim listovima "Oslobođenje" i "Dnevni list" i na web stranici Federalnog zavoda od 28.09. i 29.09.2024. godine, ostaje isti.

**IV**

Produžava se rok za podnošenje prijava na Javni oglas objavljen 28.09. i 29.09.2024. godine, za osam (8) dana od dana posljednjeg objavljivanja ovih izmjena i dopuna u navedenim dnevnim listovima i web stranici Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje.