



KABINET DIREKTORA I ZAMJENIKA DIREKTORA

Broj: FZ3/8-30-3-33-3/24
30. septembar 2024. godine

Na osnovu člana 20a Zakona o radu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20, 103/21, 44/22 i 39/24), Zakona o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 18/05), Statuta Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/03, 86/15 i 7/24) i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Federalnog zavoda za PIO/MIO s koeficijentima složenosti radnih mjesta broj: UOFZ-274/19, UOFZ-142/21 i UOFZ-412/23, Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

**IZMJENU I DOPUNU JAVNOG OGLASA
za popunu upražnjenog radnog mjesta u Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje Mostar,
objavljenog u dnevnim listovima "Oslobođenje" i "Dnevni list"
i na web stranici Federalnog zavoda od 28.09. i 29.09.2024. godine**

I

U preambuli Javnog oglasa iza riječi: „Prijedlog direktora Federalnog zavoda uz saglasnost zamjenika direktora Federalnog zavoda za popunu radnih mjesta u Centralnoj administrativnoj službi, broj: FZ3/8-30-3-33-2/24 od 27.09. 2024.“ **dodaju se** riječi: „Odluka o pokretanju postupka zasnivanja radnog odnosa u Središnjoj administrativnoj službi direktora uz saglasnost zamjenika direktora Federalnog zavoda MIO/PIO broj: FZ3/5/1-30-3-46-1/24 od 26.09.2024. godine“

U glavi III Oglasa iza tačke „Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5.2.“ **dodaje se nova tačka** koja glasi:

„**Posebni uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5.4.**

- a) IV. Gimnazija, ekonomska ili upravna škola;
- b) Poznavanje rada na računaru;
- c) Šest (6) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u okviru tražene stručne spreme.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 5.4. Radi poslove unosa na magnetne medije zaprimljenih prijava matične evidencije za razdoblje u djelokrugu Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, priprema unesene prijave za pohranu na mikrofilm ili skeniranje i uništavanje, izdaje uvjerenja o konačnim podacima registriranim u matičnoj evidenciji o stažu osiguranja, plaći i drugim podacima iz matične evidencije, po potrebi vrši «ON-LINE» izravan unos prijava M-4 i M-8 za osiguranike koji su podnijeli zahtjev za penziju, prosljeđuje prijave za pohranu na mikrofilm ili skeniranje, vrši preregistraciju obveznika uplate doprinosa putem prijava M-1K, izlistava popise radnika na zahtjev obveznika uplate doprinosa, te dostavlja poslovnica prijave s greškama, radi na prijemu, kontroli i šifriranju prijava, vrši prijam prijava o početku, promjeni i prestanku poslovanja obveznika uplate doprinosa, vrši evidentiranje primljenih prijava za poslodavce i osiguranike, vodi očevidnike o izdanim registarskim i matičnim brojevima, obavlja i druge poslove po zaduženju neposrednog rukovodioca.“

Glava IV Oglasa „Spisak potrebnih dokumenata u tački „h) dokaz o poznavanju rada na računaru za radno mjesto: 2.4., 3.1., 3.2., 5.2., 6.1., i 8.3.“ **dodaje se** broj „5.4.“.

II

Glava III Oglasa u Posebnim uslovima za radna mjesta iz glave II Oglasa u tački. „Posebni uslovi za radna mjesta pod rednim brojem 2.1. i 4.1.“ i alineji „Opis poslova za radna mjesta pod rednim brojem 2.1. i 4.1.“, **briše se broj: 4.1.**

III

Ostali dio teksta Javnog oglasa za popunu upražnjenog radnog mjesta u Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje Mostar, objavljenog u dnevnim listovima "Oslobođenje" i "Dnevni list" i na web stranici Federalnog zavoda od 28.09. i 29.09.2024. godine, ostaje isti.

IV

Produžava se rok za podnošenje prijava na Javni oglas objavljen 28.09. i 29.09.2024. godine, za osam (8) dana od dana posljednjeg objavljivanja ovih izmjena i dopuna u navedenim dnevnim listovima i web stranici Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje.