



UPRAVNI ODBOR

**GODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA 2024. GODINU**

Sarajevo, 27.02.2024. godine

**GODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA 2024. GODINU**

UVOD

1) Opšte napomene o godišnjem planu rada (najviše ½ stranice)

Godišnji plan rada Federalnog Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Zavod) za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 74/19 i 2/21) i čini implementacijski dokument s aktivnostima koje će biti poduzete u 2024. godini kako bi se realizovali programi (mjere) iz Trogodišnjeg plana rada 2024.- 2026. godina. Godišnji plan rada za 2024. godinu zasniva se na zakonskim nadležnostima Zavoda, koje su regulisane Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj : 49/00, 32/01 i 18/05) i Statutom Zavoda („Službene novine F BiH“, broj: 38/03 i 86/15), kojim se propisuje da Zavod organizuje i provodi penzijsko i invalidsko osiguranje i ima javna ovlaštenja u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Ovim planom implementira se Glavni program, pod nazivom „Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja“, i preuzimaju programi (mjere) i aktivnosti planirane Trogodišnjim planom rada 2024.- 2026. godina.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu godinu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

Zavod je, u skladu sa Godišnjim planom rada za 2023. godinu, nastavio sa provođenjem aktivnosti koje su planirane s ciljem realizacije programa (mjera), koje su određene planom, a u svrhu realizacije Glavnog programa Zavoda.

U 2023. godini, nastavilo se sa provođenjem postupaka i donošenjem rješenja (u prvom i drugom stepenu) kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom svih propisa koji regulišu oblast penzijskog osiguranja, kao i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Tako je za period, 1.1.2023.-30.9.2023. godine, broj primljenih spisa za rješavanje 129.851, a preuzetih neriješenih iz 2022. -24.947 spis, broj urađenih predmeta u promatranom periodu je 137.220.

U cilju postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada i postupanja, prvostepenih tijela rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, donesen je Plan i program edukacije, koordinacije i instruktaze u kantonalnim administrativnim službama za 2023 godinu. Istim je predviđen obilazak svih kantonalnih službi, a realizacija se odvija u skladu s planom. Provođenjem ovog plana ostvarit će se kvalitetniji rad prvostepenih službi rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, osigurati ujednačavanje pravne prakse u postupanju, unaprijediti izvršavanje poslova u skladu sa rokovima zadanim Zakonom o upravnom postupku, smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostepene akte itd.

S ciljem implementacije, Presude Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-19/22 od 5.4.2023. godine, kojom je utvrđeno, da Zakon o vanrednom usklađivanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH, nije u skladu s Ustavom Federacije BiH, donesena je Uputa za postupanje po zahtjevima podnesenim po ovom Zakonu. Istom je naloženo, donošenje odgovarajućih rješenja kojima će se odbiti zahtjevi za vanredno usklađivanje penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH.

Presudom Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-13/22 od 9.5.2023. godine, utvrđeno je da član 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/22), nije u skladu s Ustavom Federacije BiH. U skladu s Presudom Zavod je donio Uputu za provođenje iste, kojom se korisnicima prava (kojima je obustavljena isplata penzije zbog stjecanja statusa osiguranika u obaveznom osiguranju), koji u roku od dvije godine od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u Službenim novinama F BiH (do 7.6.2025. godine), podnesu zahtjev za uspostavu isplate penzije, isplata će se uspostaviti od dana kad je i obustavljena zbog stjecanja statusa osiguranika. Isplata po zahtjevima podnesenim, nakon roka od dvije godine, uspostaviti će se u skladu sa članom 112. Zakona o PIO.

Usklađivanje penzija u skladu s članom 79. Zakona o PIO, u 2023. godini izvršeno je u dva dijela i to na način da je akontacijsko usklađivanje izvršeno u januaru 2023. godine u visini od 11,1%, a dodatno usklađivanje u visini od 5,15% u aprilu, tako da je ukupan postotak redovnog usklađivanja penzija za 2023. godinu iznosio 16,25%. U 2023. godini, izvršeno je i vanredno usklađivanje penzija, koje je primijenjeno od 1.5.2023. godine u iznosu od 3,9%.

Vrijednost općeg boda u 2023. godini iznosi 18,26 KM.

U 2023. godini, aktivno se nastavilo sa poduzimanjem potrebnih aktivnosti prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu finansija, kako bi se uskladila zakonska regulativa, koja se odnosi na finansijsko poslovanje Zavoda preko računa Budžeta Federacije BiH. Naime od 2020. godine, Zavod svoje finansijsko poslovanje, vodi preko računa Budžeta F BiH, i od tada nastaju problemi u provođenju zakonom propisanih obaveza, finansijskom izvještavanju, kao i evidenciji prihoda i rashoda koji su propisani članovima 124., 125., 129. i 130. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice)

Ključna usmjerenja Godišnjeg plana rada za 2024. godinu, predstavljaju realizaciju aktivnosti unutar programa (mjere), planiranih Trogodišnjim planom rada 2024.-2026. godina. Programi (mjere) planirani za 2024. godinu su:

1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora (u prvom i drugom stepenu). U 2024. godini, Zavod će nastaviti s osiguranjem zakonitosti u provođenju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, odnosno s provođenjem postupaka i donošenjem rješenja kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.
2. Osiguranje informatičke podrške – osiguranje kontinuirane raspoloživosti informatičkih sistema i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Zavoda.
3. Administracija i upravljanje – podrazumijeva realizaciju aktivnosti koje Zavod, kao javna ustanova, mora primjenjivati po svim drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Sredstva potrebna za realizaciju, Godišnjeg plana rada za 2024. godinu, planirana su u iznosu od 3.571.948.651 KM, kako je predviđeno Finansijskim planom Zavoda za 2024. godinu. A isti bi, u skladu sa stavom (3) člana 130. Zakona o PIO, trebao biti sastavni dio Budžeta Federacije BiH. U izradi ovog plana sudjelovale su sve organizacijske cjeline Zavoda.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za sljedeći godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

Zavod je javna ustanova i ima javna ovlaštenja u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju penzijskog i invalidskog osiguranja, pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost su: Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19/22), Zakon o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 49/00, 32/01 i 18/05), Statut Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine F BiH“, broj: 38/03 i 86/15), kao i drugi zakoni i opći akti koje Zavod mora primjenjivati u svom radu.

Obavljanje poslova Zavoda organizovano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset kantonalnih administrativnih službi. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio (poslovnicu) u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dr.

U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate penzija i naknada i dr.

U Zavodu je u skladu sa Pravilnikom o unutarašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sistematizovano 908 radnih mjesta, u 12/2023, bilo je zaposleno 781 radnik i 3 volontera.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera: nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta, utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja ostvarivanja prava na penziju, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od bitnog značaja za rješavanje o pravima, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun penzije) iz Jedinstvenog sistema Porezne uprave u baze podataka Zavoda, prevođenja medicinske dokumentacije, problem dužeg vremenskog perioda čekanja na nalaze Instituta za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku penziju, nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od bitne važnosti za rješavanje o pravima, problemi prilikom primjene Sporazuma s entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obavezama u provođenju penzijskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd., prihvatanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

Problemi i rizici, koji bi mogli utjecati na realizaciju godišnjeg plan rada, su eventualne izmjene i dopune zakonskih regulativa tokom ovog perioda, što bi moglo dovesti do pojačanog priliva predmeta (zahtjeva), a isto bi imalo za posljedicu povećanje broja neriješenih predmeta u odnosu na planirano, kao i na broj izvršitelja .

Također ističemo još mogućih problema i rizika, kao što su: nedovoljan broj izvršitelja, nemogućnost provođenja donesenih zakonskih rješenja, privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine (prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka od strane ustanova, neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna penzija po posebnim propisima i dr.), rizik pogreške, zloupotrebe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, rizik pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa od strane obaveznika uplate doprinosa, problem Glavne knjige odnosno rizik tačnosti, pouzdanosti, istinitosti sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja, rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće, usporavanje procesa javnih nabavka zbog izjavljenih žalbi, sporosti sudova - što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Zavoda, rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa i dr.

B. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja	510201	Budžetska sredstva	3.571.948.651
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		UKUPNO	3.571.948.651

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada tijela uprave.

B1. PROGRAMI (MJERE) ZA IMPLEMENTACIJU GLAVNOG PROGRAMA

Naziv i program mjere	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
1.Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu.		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stepen)	83.021	85.605
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	2.488	2.500
		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima.	47.506	46.541
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stepen)	1.262	1.450
		Broj neriješenih predmeta, u prvom stepenu, primjenom svih propisa	24.947	22.425
		Broj neriješenih predmeta po žalbama (svi propisi)	487	310

2. Osiguranje informatičke podrške		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška i informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate, matična evidencija, odluke o naknadi troškova pogreba i isplate istih. Zastupanje Zavoda i evidentiranje nekretnina. Razmijenjeni podaci s Poreznom upravom F BiH, Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka u BiH i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica smrti) Proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse). Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati Backup & recovery sistem za MS servise. Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja raspoloživi za rad organizacijskih jedinica Zavoda.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavodu. Redovna razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inostranstvu.
3. Administracija i upravljanje		Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnom okvirom rashoda Zavoda – trogodišnji plan (Budžetska instrukcija 1)	1	1
		Urađen Finansijski plan Zavoda (Budžetska instrukcija 2.)	1	1
		Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo finansija	1+4+12	1+4+12
		Urađene aktuarske analize i aktuarski izvještaji	6	6
		Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	12	12
		Urađena kvartalna i godišnji finansijski izvještaj	4+1	4+1
		Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	18.182	17.000
		Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu	1+1+1	1+1+1
		Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka	1+1	1+1
		Urađeni: trogodišnji (strateški) , godišnji i operativni planovi ureda interne revizije	1+1+4	1+1+4
		Izvještaji o radu Ureda interne revizije	4	4
		Izvještaj o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1
		Broj nalaza i mišljenja ureda interne revizije	29	29

Napomena: Programi (mjere) i indikatori tijela uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tablicu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu Glavnog programa, odnosno, pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. AKTIVNOSTI / PROJEKTI KOJIM SE REALIZIRAJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):							
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelji (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava	
					Da/Ne	Izvori	Iznosi
1.1 - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, br: 13/18, 90/21 i 19/22), odnosno donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju. - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH - postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana, kao i prestanak istog - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, kao i donošenje rješenja o isplati dostava istih - prevođenje privremenih u konačna rješenja - akcija školske potvrde i potvrde o životu - provođenje aktivnosti u skladu s članom 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba	Stalna aktivnost u skladu sa Zakonom o upravnom postupku	- donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu, porodičnu i invalidsku penziju, primjenom Zakona o PIO i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata - donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje - donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu i potvrde o školovanju, kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih - donesena konačna rješenja u predmetima u kojima su se stekli uslovi za isto - donesena rješenja o pretplati penzija	Sektori / Odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva	3.337.373.670
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

- postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa penzija, te donošenje rješenja o pretplati penzija - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB, po obavijesti Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka u BiH (IDDEEA) - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, br: 70/05, 61/06, 9/10,90/17 i 29/22) - postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne penzije korisnicima penzije u skladu sa članom 82. Zakona o PIO. - provođenje Zakona o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, čiji je početak primjene 1.1.2024. godine.		- donesena rješenja za isplatu razlike penzije do minimalne, u skladu sa članom 82. Zakona o PIO i osigurana isplata - donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata - donesena rješenja i osigurana isplata u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica - isplaćene penzije po Zakonu o službi u vojsci Federacije BiH - osigurana zdravstvena zaštita penzionera - uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje				Ostala sredstva	
						UKUPNO	3.337.373.670
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju	Stalna aktivnost u skladu sa Zakonom o upravnom postupku	Donesena rješenja primjenom Zakona o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata po istom	Sektori / Odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	141.782.532
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	141.782.532

1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica.	Stalna aktivnost u skladu sa Zakonom o upravnom postupku	Donesena rješenja i osigurana isplata , po Zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica	Sektori / Odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva	23.710.859
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	23.710.859
1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, koordinacija rada Odjeljenja matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjeljenjem za sistem i provođenje propisa iz PIO.	Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije , kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije , ERC ZIPO, Informacijskog sistema Mostar i Porezne uprave F BiH. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjeljenja sektora.	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
1.5. Sačinjavanje nacrta uputstava i instrukcija za provođenje propisa iz oblasti PIO. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnog suda F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite, krsnika prava , institucija, poslodavaca itd.	U skladu sa ukazanim potrebama	U skladu sa potrebama sačinjena uputstva i instrukcije za provođenje propisa iz PIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca itd. Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	

1.6. Izrada rješenja o pravima iz PIO, primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Pokretanje postupaka prema inostranim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranih nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna u skladu sa međunarodnim ugovorima.	Kontinuirano , u skladu sa podnesenim zahtjevima ino – nositelja osiguranja	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja.	- Sektori/odjeljenja za rješavanje o pravima iz PIO – kantonalnih administrativnih službi - Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora SAS		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.7. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija s isplatnom adresom u inostranstvo	Stalna aktivnost	Redovna isplata penzija i naknada u inostranstvo	Odjeljenje za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.8. Provođenje međunarodnih ugovora, korespondencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti PIO sa zakonodavstvom Europske unije.	Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inostranih nositelja osiguranja.	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.9. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa.	Stalna aktivnost	Urađeni nacrti uputstava za provođenje zakonskih propisa iz oblasti PIO , primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

1.10. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjeljenja Sektora. Redovno održavanje sastanaka sa radnicima odjeljenja i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.11. Pružanje pravne pomoći	Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže.	- Kantonalne administrativne službe - Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.12. Prijem novih radnika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	U skladu sa ukazanim potrebama	Osigurano blagovremeno obavljanje poslovnih procesa	Direktor i zamjenik direktora		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

Ukupno za program (mjeru) 1: 12 aktivnosti						Budžetska sredstva	3.502.867.061
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	3.502.867.061
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):							
2. Osiguranje informatičke podrške							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
						Izvori	Iznosi
2.1. Izvršenje mjesečnih obrada penzija, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršavanje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu.	Redovno svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada.	Sektor za informacijski sistem i Odjeljenje za isplatu penzija i naknada		Ne	Budžetska sredstva	3.825.702
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ostale donacije	
						UKUPNO	3.825.702
2.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sistema.	Stalna aktivnost	Hitnost i urednost baze podataka , opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO.	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

2.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i /ili razvoj novih programa u područjima : matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom F BiH i drugim institucijama, zastupanje Zavoda, evidencija nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja u skladu sa novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse).	Izvršava se prema potrebama	Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovitog provođenja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja	Sektor za informacijski sistem i Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) Proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska , ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO – republike Srbije) s ciljem sprečavanja nepripadajućih isplata. Realizirati razmjenu s RFPIO Srbije i Fondom PIO Crne Gore. - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Hitnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprečavanje nepripadajućih isplata, kao i informisanje mjerodavnih institucija o ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

2.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sistema, te osiguranje integriteta podataka na obe lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka. Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati Backup & recovery sistem za MS servise.	Kontinuirana aktivnost	Podizanje sigurnosti podataka i IT sistema na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloupotrebe podataka	Posloводство zavoda i Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika Sektora za informacijski sistem i ostalih radnika Zavoda, to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema. Školovanje kroz napredne radionice/ kurseve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Frms, OracleReports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvođenja stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda, zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Zavoda.	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uslovljeno razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice/kurseve	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.7. Nabavka i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme, računara kao i softvera za nadzor IT infrastrukture: - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme - povećanje brzine linkova u skladu sa poslovnim potrebama - opremanje lokacija Zavoda s računarnom opremom u skladu sa poslovnim planovima - nabavka i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima - Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalrske opreme	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i usklađenosti u radu svih organizacijskih jedinica Zavoda	Posloводство Zavoda i Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

Ukupno za program (mjeru) 2: 7 aktivnosti						Budžetska sredstva	3.825.702
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	3.825.702
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):							
3. Administrativno- tehnička podrška							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznosi
3.1.Priprema i izrada DOB-a za trogodišnji period na osnovu dostavljene Budžetske instrukcije broj 1., od strane Federalnog ministarstva finansija, te izrada Finansijskog plana na osnovu Budžetske instrukcije broj 2. od strane Federalnog ministarstva finansija. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredi trogodišnji period, koja bi trebala biti uvrštena u DOB, koji priprema Federalno ministarstvo finansija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finansijskog plana Zavoda.	U skladu sa rokovima definisanim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna Zavoda	Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda za trogodišnji period (Budžetska instrukcija 1.) Urađen Finansijski plan (Budžetska instrukcija 2.)	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/14,57/14 , 4/16,19/18 , 3/21 i 97/23).	U skladu sa zakonom o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor i ostalim propisima ukoliko nisu u suprotnosti s istim.	Urađen godišnji i kvartalni finansijski izvještaji	Sektor za ekonomsko – finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

3.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, pokretanje postupaka u skladu s Planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora.	U skladu sa Planom o javnim nabavkama	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavki, u skladu sa pokrenutim postupcima i zaključenim ugovorima.	Odjel za poslove javnih nabavka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova.	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata.	Kantonalne službe i Odjeljenje za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva	8.000.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	8.000.000
3.5. Provođenje Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom , Pravilnikom o radu Zavoda i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Sektor za ekonomsko – finansijske poslove - Odjeljenje za pravne poslove u Kantonalnim službama i Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Budžetska sredstva	33.630.980 - plaće i naknade
							3.081.104 - doprinos na plaće
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	36.712.084

3.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i izvještavanje o radu u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH „Službene novine F BiH“, broj: 74/19 i 2/21)	U skladu sa rokovima predviđenim Uredbom	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada, kao i Izvještaj o radu.	Ured direktora i zamjenika direktora u saradnji sa svim organizacijskim jedinicama Zavoda.		Da (Godišnji plan rada i Izvještaj o radu)	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada Izvještaja ureda interne revizije.	Kvartalno i godišnje	Urađen : godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR, izvješće o radu za Centralnu harmonizacijsku jedinicu.	Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.8. Izrada Pregleda mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja za 2023. godinu. Pratiti realizaciju mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka, u skladu sa zadanim rokovima od strane zaduženih za realizaciju pojedine preporuke.	- Pregled mjera i aktivnosti sačiniti u skladu sa rokovima propisanim Zakonom o reviziji institucija u F BiH - realizaciju preporuka izvršavati u skladu sa rokovima datim u Pregledu mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom izvještaju o reviziji	Sačinjen Pregled mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja i dosljedno pridržavanje realiziranju preporuka u skladu sa Pregledom mjera i aktivnosti za realizaciju istih.	Sve organizacijske jedinice Zavoda , zavisno od nadležnosti za svaku preporuku		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

3.9. Prijem novih radnika u skladu sa potrebama	Po potrebi	Osiguranje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	Direktor i zamjenik direktora Zavoda		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.10. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH. Rad na predmetima koji su u toku, kao i onih koji svakodnevno pristižu. Evidentiranje svih radnji koji se obavljaju u sudskim postupcima u elektronsku bazu sudskih predmeta Zavoda. Kontinuirano i pravovremeno usklađivanje stanja stanja nekretnina i ažuriranje elektronske evidencije nekretnina Zavoda.	Stalna aktivnost	- validna elektronička baza sudskih predmeta - ažurirana elektronska evidencija nekretnina	Odjeljenje za opće, pravne i kadrovske poslove – Kantonalnih administrativnih službi Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.11. Ažuriranje sadržaja na službenoj internetskoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektroničkim i štampanim medijima.	U skladu sa ukazanim potrebama	Ažurirani sadržaji na internetskoj stranici, blagovremeno medijsko izvještavanje javnosti.	Ured direktora i zamjenika direktora		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

Ukupno za program (mjeru) 3: 11 aktivnosti Napomena: U izdatke za materijalne usluge, po visini sredstava , izdvajamo: - poštanske usluge 8.714.200 KM - usluge instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja 1.449.828 KM Izdatke za nabavku stalnih sredstava čine: - nabavka građevina 862.500 KM - nabavka opreme 3.525.000 KM	Budžetska sredstva	44.712.084- plaće i naknade i pogrebni troškovi 16.156.304.- izdatci za materijalne usluge 4.387.500- izdatci za nabavu stalnih sredstava
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	UKUPNO	65.255.888

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kanton/načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tablicu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-456/24
27.02.2024. godine
S a r a j e v o

Predsjedavajući

Eugen Ćubela