



UPRAVNI ODBOR

GODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, 27. 2. 2024.

OBRAZAC BROJ 2.

GODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE ZA 2024.GODINU

UVOD

1) Opće napomene o godišnjem planu rada (najviše ½ stranice)

Godišnji plan rada Federalnog Zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u dalnjem tekstu : Zavod) za 2024. godinu sačinjen je sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada , monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („ Službene novine F BiH“, broj:74/19 i 2/21) i čini implementacijski dokument s aktivnostima koje će biti poduzete u 2024.godini kako bi se realizirali programi (mjere) iz Trogodišnjeg plana rada 2024.- 2026. Godišnji plan rada za 2024. zasniva se na zakonskim nadležnostima Zavoda , koje su regulirane Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj : 49/00 , 32/01 i 18/05) i Statutom Zavoda („ Službene novine F BiH“, broj:38/03 i 86/15), kojim se propisuje da Zavod organizira i provodi mirovinsko i invalidsko osiguranje i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Ovim planom implementira se Glavni program, pod nazivom „ Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja“ , i preuzimaju programi (mjere) i aktivnosti planirane Trogodišnjim planom rada 2024.- 2026. godina.

2) Osvrt na aktivnosti / projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu godinu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

Zavod je , u skladu sa Godišnjim planom rada za 2023. godinu, nastavio sa provedbom aktivnosti koje su planirane s ciljem realizacije programa (mjera) , koje su određene planom, a u svrhu realizacije Glavnog programa Zavoda.

U 2023., nastavilo sa provedbom postupaka i donošenjem rješenja (u prvom i drugom stupnju) kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenom svih propisa koji reguliraju oblast mirovinskog osiguranja, kao i međunarodnih

ugovora o socijalnom osiguranju. Tako je za razdoblje , 1.1.2023.-31.12.2023. , broj primljenih spisa za rješavanje 129.851 , a preuzetih neriješenih iz 2022.- 24.947 spis , broj urađenih predmeta u promatranom razdoblju 137.220.

U cilju postizanja kvalitetnijeg i učinkovitijeg rada i postupanja, prvostupanjskih tijela rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja , donesen je Plan i program edukacije , koordinacije i instruktaže u županijskim administrativnim službama za 2023. Istim je predviđen obilazak svih županijskih službi , a realizacija se odvija u skladu s planom .Provedbom ovog plana ostvarit će se kvalitetniji rad prvostupanjskih službi rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, osigurati ujednačavanje pravne prakse u postupanju, unaprijediti izvršavanje poslova sukladno rokovima zadanim Zakonom o upravnom postupku , smanjenje broja izjavljenih žalbi na prvostupanske akte itd.

S ciljem implementacije, Presude Ustavnog suda Federacije BiH, broj:U-19/22 od 5.4.2023., kojom je utvrđeno , da Zakon o izvanrednom usklađivanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH, nije u skladu s Ustavom Federacije BiH, donesena je Uputa za postupanje po zahtjevima podnesenim po ovom Zakonu. Istom je naloženo , donošenje odgovarajućih rješenja kojima će se odbiti zahtjevi za izvanredno usklađivanje mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH.

Presudom Ustavnog suda Federacije BiH , broj: U- 13/22 od 9.5.2023.godine, utvrđeno je da je članak 9. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („ Službene novine Federacije BiH“, broj:19/22), nije u skladu s Ustavom Federacije BiH. U skladu s presudom Zavod je donio Uputu za provođenje iste , kojom se korisnicima prava (kojima je obustavljena isplata mirovine zbog stjecanja statusa osiguranika u obveznom osiguranju), koji u roku od dvije godine od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u Službenim novinama F BiH (do 7.6.2025.), podnesu zahtjev za uspostavu isplate mirovine , isplata će se uspostaviti od dana kad je i obustavljena zbog stjecanja statusa osiguranika. Isplata po zahtjevima podnesenim , nakon roka od dvije godine, uspostavit će se sukladno članku 112. Zakona o MIO.

Usklađivanje mirovina u skladu s člankom 79. Zakona o MIO, u 2023.godini izvršeno je u dva dijela i to na način da je akontacijsko usklađivanje izvršeno u siječnju 2023. godine u visini od 11,1 %, a dodatno usklađivanje u visini od 5,15 %. tako da je ukupan postotak redovitog usklađivanja mirovina za 2023.godinu iznosio 16,25 %. U 2023. godini , izvršeno je i izvanredno usklađivanje mirovina , koje je primijenjeno od 1.5.2023.godine u iznosu od 3,9%.

Vrijednost općeg boda u 2023.godini iznosi 18,26 KM.

U 2023., aktivno se nastavilo sa poduzimanjem potrebnih aktivnosti prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu financija , kako bi se uskladila zakonska regulativa, koja se odnosi na finansijsko poslovanje Zavoda preko računa Proračuna Federacije BiH. Naime od 2020.godine , Zavod svoje finansijsko poslovanje , vodi preko računa Proračuna F BiH

, i od tada nastaju problemi u provođenju zakonom propisanih obveza, finansijskom izvješćivanju , kao i evidenciji prihoda i rashoda koji su propisani člancima 124., 125., 129. i 130. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše ½ stranice)

Ključna usmjerenja Godišnjeg plana rada za 2024., predstavljaju realizaciju aktivnosti unutar programa (mjere) , planiranih Trogodišnjim planom rada 2024.-2026.godina. Programi (mjere) planirani za 2024. su:

1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora (u prvom i drugom stupnju) – U 2024., Zavod će nastaviti s osiguranjem zakonitosti u provedbi prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, odnosno s provedbom postupaka i donošenjem rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.
2. Osiguranje informatičke podrške – osiguranje kontinuirane raspoloživosti informatičkih sustava i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Zavoda.
3. Administracija i upravljanje – podrazumijeva realizaciju aktivnosti koje Zavod, kao javna ustanova , mora primjenjivati po svim drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Sredstva potrebna za realizaciju , Godišnjeg plana rada za 2024.godinu, planirana su u iznosu od 3.571.948.651 KM, kako je predviđeno Finansijskim planom Zavoda za 2024.godinu. A isti bi, sukladno stavku (3) članka 130. Zakona o MIO , trebao biti sastavni dio Proračuna Federacije BiH. U izradi ovog plana sudjelovale su sve organizacijske cjeline Zavoda.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za sljedeće godišnje razdoblje, preuzet iz togodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

Zavod je javna ustanova i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju mirovinskog i invalidskog osiguranja , pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost su: Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („ Službene novine F BiH“, broj:13/18, 90/21 i 19 /22), Zakon o

organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („ Službene novine F BiH“, broj: 49/00 , 32/01 i 18/05), Statut Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („ Službene novine F BiH“,broj:38/03 i 86/15), kao i drugi zakoni i opći akti koje Zavod mora primjenjivati u svom radu.

Obavljanje poslova Zavoda organizirano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset županijskih administrativnih službi. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio(ispostavu) u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stupnju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i dr. U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava , poslovi isplate mirovina i naknada i dr.

U Zavodu je sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sistematizirano 908 radnih mjesta, u 12/2023, bilo je zaposleno 781 radnik i 3 volontera.

Ključni nedostatci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjer: nepotpunjenost sistematiziranih radnih mjesta , utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja ostvarivanja prava na mirovinu, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun mirovine) iz Jedinstvenog sustava Porezne uprave u baze podataka Zavoda , prevođenja medicinske dokumentacije, problem dužeg vremenskog razdoblja čekanja na nalaze Instituta za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku mirovinu, nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnositelja zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima, problemi prilikom primjene Sporazuma s entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd., prihvatanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

Problemi i rizici , koji bi mogli utjecati na realizaciju godišnjeg plan rada, su eventualne izmjene i dopune zakonskih regulativa tijekom ovog razdoblja, što bi moglo dovesti do pojačanog priliva predmeta (zahtjeva) , a isto bi imalo za posljedicu povećanje broja neriješenih predmeta u odnosu na planirano , kao i na broj izvršitelja .

Također ističemo još mogućih problema i rizika, kao što su: nedovoljan broj izvršitelja, nemogućnost provođenja donesenih zakonskih rješenja, privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine (prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka od strane ustanova, neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna mirovina po posebnim propisima i dr.,), rizik pogreške, zlouporabe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, rizik pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa od strane obveznika uplate doprinosa , problem Glavne knjige odnosno rizik točnosti, pouzdanosti, istinitosti sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja, rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće , usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi, sporosti sudova- što može uticati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Zavoda, rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa i dr.

B. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja	510201	Proračunska sredstva	3.571.948,651
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		UKUPNO	3.571.948,651

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada tijela uprave.

B1. PROGRAMI (MJERE) ZA IMPLEMENTACIJU GLAVNOG PROGRAMA

Naziv i program mjere	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
1.Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju.		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stupanj)	83.021	85.605
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	2.488	2.500
		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema ino tijelima.	47.506	46.541
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stupanj)	1.262	1.450
		Broj neriješenih predmeta, u prvom stupnju, primjenom svih propisa	24.947	22.425
		Broj neriješenih predmeta po žalbama (svi propisi)	487	310

		<p>Adekvatno , pravovremeno i kontinuirano pružena podrška i informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matična evidencija , odluke o naknadi troškova pogreba i isplate istih.</p> <p>Zastupanje Zavoda i evidentiranje nekretnina .Razmijenjeni podaci s Poreznom upravom F BiH , Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike , Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka u BiH i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica smrti)</p> <p>Proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava.</p> <p>Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima.</p> <p>Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse).</p> <p>Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta.</p> <p>Osigurati Backup & recovery sistem za MS servise.</p> <p>Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme.</p>	100% Informatički sustavi i aplikativna rješenja raspoloživi za rad organizacijskih jedinica Zavoda.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavodu. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu.
		Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnom okvirom rashoda Zavoda – trogodišnji plan (Proračunska instrukcije 1)	1	1
		Urađen Financijski plan Zavoda (proračunska instrukcija 2.)	1	1
3. Administracija i upravljanje		Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesecni operativni planovi za Federalno ministarstvo financija	1+4+12	1+4+12
		Urađene aktuarske analize i aktuarska izvješća	6	6
		Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	12	12
		Urađena kvartalna i godišnje financijsko izvješće	4+1	4+1
		Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	18.182	17.000
		Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvješće o radu	1+1+1	1+1+1
		Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava	1+1	1+1
		Urađeni: trogodišnji (strateški) , godišnji i operativni planovi ureda interne revizije	1+1+4	1+1+4
		Izvješća o radu Ureda interne revizije	4	4
		Izvješće o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1
		Broj nalaza i mišljenja ureda interne revizije	29	29

Napomena: Programi (mjere) i indikatori tijela uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tablicu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu Glavnog programa, odnosno, pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa

B2. AKTIVNOSTI / PROJEKTI KOJIM SE REALIZIRAJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1): 1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju							
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivanu rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³		Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava
					Da/Ne	Izvori	Iznosi
1.1 - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, br:13/18,90/21 i 19/22), odnosno donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu. - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH - postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana, kao i prestanak istog - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja	Stalna aktivnost sukladno Zakonu o upravnom postupku	<ul style="list-style-type: none"> - donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu , primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata - donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje - donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu i potvrde o školovanju, kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih 	<p>Sektori / Odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja</p> <p>Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi</p>	Ne		Proračunska sredstva	3.337.373.670
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

<p>potvrde o životu ili školske potvrde, kao i donošenje rješenja o isplati dostava istih</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevođenje privremenih u konačna rješenja - akcija školske potvrde i potvrde o životu - provedba aktivnosti u skladu s člankom 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa mirovina , te donošenje rješenja o preplati mirovina - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB , po obavijesti Agencije za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka u BiH (IDDEEA) - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji (,, Službene novine F BiH“,br:70/05, 61/06, 9/10,90/17 i 29/22) - postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o MIO. - provedba Zakona o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, čiji je početak primjene 1.1.2024.godine. 	<ul style="list-style-type: none"> - donesena konačna rješenja u predmetima u kojima su se stekli uvjeti za isto - donesena rješenja o preplati mirovina - donesena rješenja za isplatu razlike mirovine do minimalne, sukladno članku 82. Zakona o MIO i osigurana isplata - donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata - donesena rješenja i osigurana isplata sukladno Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji - isplaćene mirovine po Zakonu o službi u vojsci Federacije BiH - osigurana zdravstvena zaštita umirovljenika- uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje 			Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				UKUPNO	3.337.373.670
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povolnjnjem umirovljenju	Stalna aktivnost sukladno Zakonu o upravnom postupku	Donesena rješenja primjenom Zakona o povolnjnjem umirovljenju i osigurana isplata po istom	Sektori / Odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Proračunska sredstva</div> <div>141.782.532</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Kreditna sredstva</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Sredstva EU</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Ostale donacije</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Ostala sredstva</div> <div></div> </div>

			Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi		UKUPNO	141.782.532
1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji.	Stalna aktivnost sukladno Zakonu o upravnom postupku	Donesena rješenja i osigurana isplata , po Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonu o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji	Sektori / Odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračunska sredstva	23.710.859
			Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi		Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	23.710.859
1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, koordinacija rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjelom za sustav i provedbu propisa iz MIO.	Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno donezeni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije , kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije , ERC ZIPO, Informacijskog sustava Mostar i Porezne uprave F BiH. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjela sektora.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	

1.5. Sačinjavanje nacrta naputaka i instrukcija za provedbu propisa iz oblasti MIO. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskega odluka Vrhovnog suda F BiH i podnošenje apelacija Ustavnog suda F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite, krisnika prava , institucija, poslodavaca itd.	Sukladno ukazanim potrebama	Sukladno potrebama sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz MIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija , poslodavaca itd. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnog suda.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						UKUPNO
1.6. Izrada rješenja o pravima iz MIO „primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju. Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima.	Kontinuirano , sukladno podnesenim zahtjevima ino – nositelja osiguranja	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja.	- Sektori /odjeli za rješavanje o pravima iz MIO – županijskih administrativnih službi - Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						UKUPNO
1.7.Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina s isplatnom adresom u inozemstvu	Stalna aktivnost	Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvo	Odjel za isplatu mirovima i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						UKUPNO
1.8. Provedba međunarodnih ugovora, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevodenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije.	Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inozemnih nositelja osiguranja.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva

					UKUPNO	
1.9. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrt-a naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa.	Stalna aktivnost	Urađeni nacrti naputaka za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO , primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
1.10. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudske odluke, apelacija, informacija ombudsmentima i upravnom inspektoratu.	Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudske prakse. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudske odluke i apelacija, dostavljene informacije ombudsmentima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
1.11. Pružanje pravne pomoći	Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže.	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinsko invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
					Proračunska sredstva	
					Kreditna	

1.12. Prijem novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mesta s koeficijentom složenosti	U skladu sa ukazanim potrebama	Osigurano blagovremeno obavljanje poslovnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja	Ne	sredstva					
					Sredstva EU					
					Ostale donacije					
					Ostala sredstva					
					UKUPNO					
					Proračunska sredstva	3.502.867.061				
Ukupno za program (mjeru) 1: 12 aktivnosti										
					Kreditna sredstva					
					Sredstva EU					
					Ostale donacije					
					Ostala sredstva					
					UKUPNO	3.502.867.061				
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):										
2. Osiguranje informatičke podrške										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM				
Da/Ne	Izvori	Iznosi								
2.1. Izvršenje mjesecnih obrada mirovina, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršavanje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu.	Redovito svaki mjesec	Izvršene mjesечne obrade i distribuirani rezultati obrada.	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada	Ne	Proračunska sredstva	3.825.702				
					Kreditna sredstva					
					Sredstva EU					
					Ostala sredstva					
					Ostale donacije					

						UKUPNO	3.825.702
2.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica , mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sustava.	Stalna aktivnost	Ažurnost i urednost baze podataka , opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO.	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračunska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					UKUPNO		
2.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i /ili razvoj novih programa u područjima : matične evidencije , rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom F BiH i drugim institucijama, zastupanje Zavoda, evidencija nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse).	Izvršava se prema potrebama	Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovite provedbe sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sektor za informacijski sustav i Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Ne	Proračunska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					UKUPNO		
2.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) Proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava.	Izvršava se kontinuirano mjesечно	Ažurnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprečavanje nepripadnih isplata , kao i informiranje mjerodavnih institucija o ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračunska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					UKUPNO		

- razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska , ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije, PIO – republike Srbije) s ciljem sprečavanja nepričasnih isplata. Realizirati razmjenu s RFPIO Srbije i Fondom PIO Crne Gore. - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike						
2.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava , te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka. Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati Backup & recovery sistem za MS servise.	Kontinuirana aktivnost	Podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloupotrebe podataka	Poslovodstvo zavoda i Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
2.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav i ostalih djelatnika Zavoda, to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava. Školovanje kroz napredne radionice / tečajeve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda, zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Zavoda.	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice / tečajeve	Sektor za informacijski sustav	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO	
2.7. Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme , računalna kao i softvera za nadzor IT infrastrukture: - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i usklađenosti u radu svih organizacijskih jedinica Zavoda	Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sustav		Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU	

<ul style="list-style-type: none"> - povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrbama - opremanje lokacija Zavoda s računalnom opremon sukladno poslovnim planovima - nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim server - Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme. 					Ne	Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						UKUPNO						
Ukupno za program (mjeru) 2: 7 aktivnosti						Proračunska sredstva	3.825.702					
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						UKUPNO	3.825.702					
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):												
3. Administrativno- tehnička podrška												
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjeru koja je preuzeta kao program:												
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM						
						Izvori	Iznosi					
3.1.Priprema i izrada Dokumenta okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda za trogodišnje razdoblje na temelju dostavljene Proračunske instrukcije broj 1., od strane Federalnog ministarstva financija, te izrada	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Financijskog plana	Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda Zavoda za trogodišnje razdoblje (Proračunska instrukcija 1.) Urađen Financijski plan (Proračunska instrukcija 2.)	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove	Ne		Proračunska sredstva						
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						

<p>Finansijskog plana na temelju Proračunske instrukcije broj 2. od strane Federalnog ministarstva financija. Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOP ,koji priprema Federalno ministarstvo financija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finansijskog plana Zavoda.</p>	i godišnjeg obračuna Zavoda				Ostala sredstva	
					UKUPNO	
<p>3.2. Priprema i izrada finansijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna F BiH („Službene novine Federacije BiH“,broj: 69/14,57/14 , 4/16,19/18 , 3/21 i 97/23).</p>	<p>Sukladno zakonu o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu i ostalim propisima ukoliko nisu u suprotnosti s istim.</p>	<p>Urađeno godišnje i kvartalna finansijska izvješće</p>	<p>Sektor za ekonomsko – finansijske poslove</p>	<p>Ne</p>	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
<p>3.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupaka u skladu s Planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora.</p>	<p>Sukladno Planu javnih nabava</p>	<p>Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, sukladno istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori.</p>	<p>Odjel za poslove javnih nabava</p>	<p>Ne</p>	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
<p>3.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odлуka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova.</p>	<p>Stalna aktivnost</p>	<p>Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata.</p>	<p>Županijske službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi</p>	<p>Ne</p>	Proračunska sredstva	8.000.000
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala	

					sredstva		
					UKUPNO	8.000.000	
3.5. Provedba Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mesta s koeficijentom složenosti	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom , Pravilnikom o radu Zavoda i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta s koeficijentom složenosti	Sektor za ekonomsko – finansijske poslove - Odjeli za pravne poslove u Županijskim službama i Središnjoj administrativnoj službi.	Ne	Proračunska sredstva	33.630.980 - plaće i naknade 3.081.104 - doprinos na plaće	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					UKUPNO	36.712.084	
					Proračunska sredstva		
					Kreditna sredstva		
3.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja i izvješćivanja o radu sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 74/19 i 2/21)	Sukladno rokovima predviđenim Uredbom	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada , kao i Izvješće o radu.	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskim jedinicama Zavoda.	Da (Godišnji plan rada i Izvješće o radu)	Proračunska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					UKUPNO		
					Proračunska sredstva		
					Kreditna sredstva		
3.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada Izvješća ureda interne revizije.	Kvartalno i godišnje	Urađen : godišnji plan rada, operativni planovi rada, izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR, izvješće o radu za Centralnu harmonizacijsku jedinicu.	Ured interne revizije	Ne	Proračunska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					UKUPNO		
					Proračunska sredstva		
					Kreditna sredstva		
3.8. Izrada Pregleda mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom	- Pregled mjera i aktivnosti sačiniti u skladu sa rokovima propisanim	Sačinjen Pregled mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom	Sve organizacijske jedinice Zavoda ,	Ne	Proračunska sredstva		

Izješću o reviziji finansijskih izješća za 2023.godinu. Pratiti realizaciju mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka, sukladno zadanim rokovima od strane zaduženih za realizaciju pojedine preporuke.	Zakonom o reviziji institucija u F BiH - realizaciju preporuka izvršavati sukladno rokovima danim u Pregledu mjera i aktivnosti za realizaciju preporuka po konačnom izješću o reviziji	izješću o reviziji finansijskih izješća i dosljedno pridržavanje realiziranju preporuka sukladno Pregledu mjera i aktivnosti za realizaciju istih.	ovisno o nadležnosti za svaku preporuci		Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
3.9. Prijem novih djelatnika sukladno potrebama	Po potrebi	Osiguranje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda	Ne	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
3.10. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH. Rad na predmetima koji su u tijeku , kao i onih koji svakodnevno pristižu. Evidentiranje svih radnji koji se obavljaju u sudskim postupcima u elektronsku bazu sudskih predmeta Zavoda. Kontinuirano i pravovremeno usklađivanje stanja stanja nekretnina i ažuriranje elektronske evidencije nekretnina Zavoda.	Stalna aktivnost	- validna elektronička baza sudskih predmeta - ažurirana elektronska evidencija nekretnina	Odjeli za opće , pravne i kadrovske poslove – Županijskih administrativnih službi Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
3.11. Ažuriranje sadržaja na službenoj internetskoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava električkim i tiskanim medijima.	Sukladno ukazanim potrebama	Ažurirani sadržaji na internetskoj stranici, blagovremeno medijsko izješćivanje javnosti.	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Ne	Proračunska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva	

						EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjera) 3: 11 aktivnosti						Proračunska sredstva	44.712.084- plaće i naknade i pogrebni troškovi 16.156.304.- izdatci za materijalne usluge 4.387.500- izdatci za nabavu stalnih sredstava
Napomena: U izdatke za materijalne usluge, po visini sredstava , izdvajamo:						Kreditna sredstva	
<ul style="list-style-type: none"> - poštanske usluge 8.714.200 KM - usluge instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja 1.449.828 KM 						Sredstva EU	
Izdatke za nabavu stalnih sredstava čine:						Ostale donacije	
<ul style="list-style-type: none"> - nabava građevina 862.500 KM - nabava opreme 3.525.000 KM 						Ostala sredstva	
						UKUPNO	65.255.888

Napomena:

¹ Program(mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/županija/načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (**Da / Ne**).

U tablicu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa

**BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR**

Broj: UOFZ- 456/24

27.2.2024.

Sarajevo

Predsjedatelj

Eugen Ćubela