

- 1.6. Šifra - 1741 - referent za administrativno-tehničke poslove i poslove prijepisa, s mjestom rada u Mostaru - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 1.7. Šifra - 1751 - spremačica - higijeničar, 1 s mjestom rada u Mostaru i 1 s mjestom rada u Sarajevu - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme
 - 1.8. Šifra - 1513 - referent - kontrolor isplate računa i ostalih obveza - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, s mjestom rada u Sarajevu.
- 2. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Sarajevo u Sarajevu**
- 2.1. Šifra - 10114 - stručni suradnik 2, za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme
 - 2.2. Šifra - 10115 - suradnik - kompletator - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 2.3. Šifra - 10123 - referent za poslove matične evidencije - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme
 - 2.4. Šifra - 10133 - referent za poslove isplate mirovina i naknada - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme
 - 2.5. Šifra - 10309 - referent za administrativno-tehničke poslove i poslove prijepisa 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.
- 3. U Županijskoj administrativnoj službi za Srednjobosansku županiju u Travniku**
- 3.1. Šifra - 7115 - suradnik - kompletator - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 3.2. Šifra - 7511 - šef Ispostave Vitez - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 3.3. Šifra - 7461 - šef Ispostave Busovača - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.
- 4. U Županijskoj administrativnoj službi za Tuzlansku županiju u Tuzli**
- 4.1. Šifra - 4306 - referent uredskog poslovanja - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 4.2. Šifra - 4308 - referent za održavanje imovine, protupožarnu zaštitu, zaštitu na radu i poslove kurira - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 4.3. Šifra - 4204 - suradnik za finansijsko-računovodstvene poslove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.
- 5. U Županijskoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojsku županiju u Zenici**
- 5.1. Šifra - 5114 - stručni suradnik 2, za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme
 - 5.2. Šifra - 5461 - šef Ispostave Visoko - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.
- 6. U Županijskoj administrativnoj službi za Bosansko-podrinjsku županiju u Goraždu**
- 6.1. Šifra - 6103 - stručni suradnik 2, za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.
- 7. U Županijskoj administrativnoj službi za Unsko-sansku županiju u Bihaću**
- 7.1. Šifra - 2114 - stručni suradnik 2, za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 7.2. Šifra - 2472 - referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Velika Kladaša - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.
- 8. U Županijskoj administrativnoj službi za Hercegovačko-neretvansku županiju u Mostaru**
- 8.1. Šifra - 8451 - viši referent voditelj poslova za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Ravno - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 8.2. Šifra - 8133 - referent za poslove isplate mirovina i naknada - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme
 - 8.3. Šifra - 8102 - referent za administrativno-tehničke poslove - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
 - 8.4. Šifra - 8313 - čuvar, domar, majstor - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.
- 9. U Županijskoj administrativnoj službi za Posavsku županiju u Orašju**
- 9.1. Šifra - 3305 - referent-arhivar - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Osobni podaci kandidata

Ime (ime roditelja)

prezime _____

Datum i mjesto

rođenja _____

Djevojačko prezime _____

Spol

Muški

Ženski

Obrazovanje kandidata

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedodžba o završnom ispitu; **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** sveučilišnu diplomu najmanje VII. stupnja stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inozemstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadgradnjeAko imate položen ispit profesionalne nadgradnje, naznačite koji (označite s x ili **podebljajte** ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit

DA, položen Javni ispit općeg znanja

DA, položen stručni upravni ispit

DA, položen pravosudni ispit

Osobne vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računalu

Office paket

Word

Excel

Powerpoint

| Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Internet i e-mail Internet Explorer Outlook Outlook Express | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Ostali alati i znanja PDF Reader ZIP Skeniranje | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Označite s ili **podebljajte** ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažirani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tablice. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

**UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/
VISOKOG OBRAZOVANJA**

Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA SSS	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer se opći i posebni uvjeti traženi tekstem natječaja dokazuju taksativno pobrojanom dokumentacijom, koju treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo suglasan(na) da obavijesti o natječajnoj proceduri u kojoj sudjelujem mogu primati elektronički i/ili telefonski.
- Izjavljujem da prihvaćam da dani podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu s tekстом oglasa te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

Potpis kandidata
