

- 1.5. Šifra - 1737 - referent za prijem i otpremu pošte, 1 s mjestom rada u Mostaru i 1 s mjestom rada u Sarajevu - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 1.6. Šifra - 1741 - referent za administrativno-tehničke poslove i poslove prijepisa, s mjestom rada u Mostaru - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 1.7. Šifra - 1751 - spremačica - higijeničar, 1 s mjestom rada u Mostaru i 1 s mjestom rada u Sarajevu - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 1.8. Šifra - 1513 - referent - kontrolor isplate računa i ostalih obaveza - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, s mjestom rada u Sarajevu.

2. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Kanton Sarajevo u Sarajevu

- 2.1. Šifra - 10114 - stručni saradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu 3 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 2.2. Šifra - 10115 - saradnik - kompletator - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 2.3. Šifra - 10123 - referent za poslove matične evidencije - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 2.4. Šifra - 10133 - referent za poslove isplate penzija i naknada - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 2.5. Šifra - 10309 - referent za administrativno-tehničke poslove i poslove prijepisa 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

3. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Srednjo-bosanski kanton u Travniku

- 3.1. Šifra - 7115 - saradnik - kompletator - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 3.2. Šifra - 7511 - šef Poslovnice Vitez - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 3.3. Šifra - 7461 - šef Poslovnice Busovača - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

4. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Tuzlanski kanton u Tuzli

- 4.1. Šifra - 4306 - referent kancelarijskog poslovanja - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
- 4.2. Šifra - 4308 - referent za održavanje imovine, protivpožarnu zaštitu, zaštitu na radu i poslove kurira - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 4.3. Šifra - 4204 - saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

5. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojski kanton u Zenici

- 5.1. Šifra - 5114 - stručni saradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 5.2. Šifra - 5461 - šef Poslovnice Visoko - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

6. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Bosansko-podrinjski kanton u Goraždu

- 6.1. Šifra - 6103 - stručni saradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

7. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Unsko-sanski kanton u Bihaću

- 7.1. Šifra - 2114 - stručni saradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 7.2. Šifra - 2472 - referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Velika Kladaša - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

8. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Hercegovačko-neretvanski kanton u Mostaru

- 8.1. Šifra - 8451 - viši referent voditelj poslova za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Ravno - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 8.2. Šifra - 8133 - referent za poslove isplate penzija i naknada - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 8.3. Šifra - 8102 - referent za administrativno-tehničke poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

8.4. Šifra – 8313 – čuvar, domar, majstor – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

9. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Posavski kanton u Orašju

9.1. Šifra – 3305 – referent-arhivar – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Lični podaci kandidata

Ime (ime roditelja)

prezime _____

Datum i mjesto

rođenja _____

Djevojačko prezime _____

Pol

Muški

Ženski

Obrazovanje kandidata

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedočanstvo o završnom ispitu; **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** univerzitetsku diplomu najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inostranstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadogradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadogradnje, naznačite koji (označite sa x ili **podebljajte** ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit

DA, položen Javni ispit opšteg znanja

DA, položen stručni upravni ispit

DA, položen pravosudni ispit

Lične vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računaru

Office paket Word Excel Powerpoint | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Internet i e-mail Internet Explorer Outlook Outlook Express | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Ostali alati i znanja PDF Reader ZIP Skeniranje | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Označite sa ili **podebljajte** ili zaokružite računarske alate koje znate koristiti.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažovani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

**UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/ VISOKOG
OBRAZOVANJA**

Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA SSS			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opšti i posebni uslovi traženi tekstem konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primati elektronski i/ili telefonski.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstem oglasa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

Potpis kandidata
