



UPRAVNI ODBOR

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
2024. – 2026.**

Sarajevo, 27. 2. 2024.

OBRAZAC BROJ 1.

TROGODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.

UVOD

1) Opće napomene o Trogodišnjem planu rada 2024.-2026. (najviše ½ stranice)

Sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:74/19 i 2/21) , sačinjen je Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (udaljenjem tekstu : Zavod) za razdoblje 2024.- 2026. Isti čini provedbeni dokument temeljem kojeg će se implementirati Glavni program pod nazivom „ Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja“. Ovaj plan urađen je na temelju zakonske nadležnosti Zavoda , odnosno osnovne djelatnosti koja je utvrđena Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („ Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19/22) i Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („ Službene novine Federacije BiH“ , broj:32/01 i 18/05). U skladu s dodijeljenim nadležnostima , osnovna djelatnost Zavoda je osiguranje obaveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti, invalidnosti i starosti. Zavod , između ostalog , osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava, odlučuje u prvom i drugom stupnju upravnog postupka o ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, osigurava provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju , vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava , razvija informatički sustav koji osigurava obavljanje poslova Zavoda , donosi opće akte za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja, i dr.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane Godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

Godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (2023.), Zavod je nastavio s realizacijom programa (mjera) koji su definirani za provedbu Glavnog programa - Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja. Tako se 2023., nastavilo s postupanjem po zahtjevima i donošenjem rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju. Broj primljenih spisa za razdoblje 1.1.2023.-31.12.2023. je 129.851, dok je broj urađenih spisa u istom razdoblju 137.220 (preuzeti spisi spisa sa 31.12.2022.- 24.947) . Kako je planirano za 2023.,donesen je Plan i program edukacije i instruktaze u županijskim administrativnim službama za 2023. godinu , koji organiziraju Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sustav i provedbu prava primjenom međunarodnih ugovora, s ciljem kvalitetnijeg i učinkovitijeg postupanja prvostupanijskih tijela rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

U 2023.,presudom Ustavnog suda F BiH, broj: U-19/22 od 5.4.2022 („ Službene novine Federacije BiH“,broj:35/23), utvrđeno je da Zakon o izvanrednom usklađivanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH, nije u skladu sa Ustavom F BiH. Slijedom prethodnog , donesena je Uputa za postupanje po zahtjevima podnesenim po odredbama ovog zakona, kojom se nalaže da se donose odgovarajuća rješenja kojima će se odbiti zahtjevi za izvanredno usklađivanje mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH. Također, u 2023. stupio je na snagu , Zakon o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („ Službene novine federacije BiH“, broj:81/23) , s datumom primjene od 1.1.2024.godine, koji obvezuje Zavod na postupanje.

Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/22 od 9.5.2023., utvrđeno je da članak 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj:19/22), nije u skladu sa Ustavom Federacije BiH. S ciljem implementacije presude Ustavnog suda F BiH, donesena je Uputa za provođenje presude, kojom se korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja koji u roku od dvije godine od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u Službenim novinama Federacije BiH, odnosno do 7.6.2025., podnesu zahtjev za uspostavu isplate mirovine, isplata se uspostavlja od dana kad je obustavljena , zbog stjecanja statusa osiguranika u obveznom osiguranju (članak 116. Zakon o MIO). Ukoliko korisnik zahtjev za uspostavu isplate mirovine podnese nakon isteka roka od dvije godine, isplata će se uspostaviti sukladno članku 112. Zakona o MIO.

U 2023., vrijednost općeg boda iznosi 18,26 KM. Redovito usklađivanje mirovina u 2023. godini iznosilo je 16,25 %. Izvršeno je u dva dijela , na način da je akontacijsko usklađivanje mirovina urađeno u siječnju 2023. godine u visini 11,1%, a dodatno u travnju 2023. godine u visini od 5,15 %, koje je primijenjeno od 1.1.2023.godine.

Izvanredno usklađivanje primijenjeno od 1.5.2023., u iznosu od 3,9%.

Zavod je, i u 2023., nastavio sa poduzimanjem potrebnih aktivnosti prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu financija, kako bi se uskladila zakonska regulativa koja se odnosi na financijsko poslovanje preko Proračuna Federacije BiH. Obzirom da Zavod, od prelaska na riznični način poslovanja ima probleme u provođenju zakonom propisanih obveza, financijskom izvješćivanju i evidenciji prihoda i rashoda koji su propisani člancima 124., 125., 129. i 130. Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, intenzivno se radi na pronalaženju rješenja vezano za ovu problematiku.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja Trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše 1/2 stranice)

Ključna usmjerenja, Trogodišnjeg plana rada za razdoblje 2024.-2026., proizlaze iz temeljne djelatnosti sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja, odnosno osiguravanje obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti, invalidnosti i starosti.

Trogodišnjim planom rada 2024.- 2026., određeni su programi (mjere), kao i aktivnosti koje će se poduzimati za realizaciju istih, i to:

1) Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, u prvom i drugom stupnju - osiguranje dosljedne implementacije zakonskih propisa koji reguliraju mirovinsko i invalidsko osiguranje. Poseban naglasak ovog programa je, skraćivanje rokova u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, kao i izvršavanje presuda nadležnih sudova, kako je propisano Zakonom o upravnim sporovima.

2) Osiguranje informatičke podrške – Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidentiranja nekretnina Zavoda. Redovita razmjena podataka s Poreznom upravom Federacije BiH, Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA), Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, kao s nositeljima osiguranja u inozemstvu s kojima Zavod ima potpisane Sporazume za razmjenu činjenice smrti..

3) Administracija i upravljanje – koja podrazumijeva realizaciju aktivnosti Zavoda, primjenom svih drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji obvezuju na postupanje. Između ostalog ističemo: urađen financijski plan, izrađeni kvartalni i mjesečni operativni planovi,

urađene aktuarske analize i izvješća, urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa, godišnje financijsko izvješće i kvartalna financijska izvješća, trogodišnji i godišnji plan rada kao i izvješće o radu..itd.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredno trogodišnje razdoblje (najviše ½ stranice)

Zavod je javna ustanova i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju mirovinskog i invalidskog osiguranja , pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost su: Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („ Službene novine F BiH“, broj:13/18, 90/21 i 19 /22), Zakon o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („ Službene novine F BiH“, broj: 49/00 , 32/01 i 18/05), Statut Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („ Službene novine F BiH“,broj:38/03 i 86/15), kao i drugi zakoni i opći akti koje Zavod mora primjenjivati u svom radu.

Obavljanje poslova Zavoda organizirano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset županijskih administrativnih službi. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio(ispostavu) u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stupnju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i dr. U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava , poslovi isplate mirovina i naknada i dr.

U Zavodu je sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sistematizirano 908 radnih mjesta , u 12 /2023, bilo je zaposlen 781 radnik i 3 volontera.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera: nepopunjenost sistematiziranih radnih mjesta , utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja ostvarivanja prava na mirovinu, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun mirovine) iz Jedinственog sustava Porezne uprave u baze podataka Zavoda, prevođenja medicinske dokumentacije, problem dužeg vremenskog razdoblja čekanja na nalaz Instituta za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku mirovinu, ne dostavljanja potrebne

dokumentacije od strane podnositelja zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima, problemi prilikom primjene Sporazuma s entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd., prihvaćanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

Problemi i rizici , koji bi mogli utjecati na realizaciju Trogodišnjeg plan rada, su moguće izmjene i dopune zakonskih regulativa tijekom ovog trogodišnjeg razdoblja, što bi moglo dovesti do pojačanog priliva predmeta (zahtjeva) , a isto bi imalo za posljedicu povećanje broja neriješenih predmeta u odnosu na planirano , kao i na broj izvršitelja .

Također ističemo još mogućih problema i rizika, kao što su: nedovoljan broj izvršitelja, neprovodivost donesenih zakonskih rješenja, privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine (prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, ne dostavljanje podataka od strane ustanova, neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna mirovina po posebnim propisima i dr.), rizik pogreške, zloupotrebe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, rizik pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa od strane obveznika uplate doprinosa , problem Glavne knjige odnosno rizik točnosti, pouzdanosti, istinitosti sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja, rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće , usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi, sporosti sudova- što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Zavoda, rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa i dr.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja	510201	Proračunska sredstva	3.571,948651	3.750,251081	3.979,556159
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	3.571,948651	3.750,251081	3.979,556159

Napomena: Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOP-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stupanj)	83.021	85.605	88.243	91.294
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa (drugi stupanj)	2.488	2.500	2.500	2.500
		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema INO tijelima.	47.506	46.541	48.795	50.729
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stupanj)	1262	1.450	1.450	1.450
		Broj ne riješenih predmeta u prvom stupnju primjenom svih propisa	24.947	22.425	21.697	20.965
		Broj ne riješenih predmeta po žalbama (svi propisi)	487	310	250	220

2. Osiguranje informatičke podrške	<p>Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matična evidencija, odluke o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanje FZ i evidentiranje nekretnina FZ. Razmijenjeni podaci s PU F BiH, IDDEEA-om, i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica smrti). Proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse). Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati Backup & recovery sistem za MS servise. Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme.</p>	100 % Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi za redoviti rad organizacijskih jedinica Zavoda.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavoda. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavoda. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavoda. Redovita razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inozemstvu.
	Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda FZ MIO – trogodišnji plan (proračunska instrukcije 1.)	1	1	1	1
	Urađen Financijski plan FZ MIO (proračunska instrukcija 2.)	1	1	1	1
	Izrađeni godišnji , kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo financija	1+4+12	1+4+12	1+4+12	1+4+12
	Urađene aktuarske analize i aktuarska izvješća	6	6	6	6
	Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	12	12	12	12

3. Administracija i upravljanje	Urađena kvartalna i godišnje financijsko izvješće	4+1	4+1	4+1	4+1
	Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	18.182	17.000	17.000	17.000
	Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvješće o radu	1+1+1	1+1+1	1+1+1	1+1+1
	Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava	1+1	1+1	1+1	1+1
	Urađeni : trogodišnji (strateški) , godišnji i operativni planovi Ureda interne revizije	1+1+4	1+1+4	1+1+4	1+1+4
	Izvješća o radu Ureda interne revizije	4	4	4	4
	Izvješće o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	1	1
	Broj nalaza i mišljenja ureda interne revizije	29	29	29	29

NAPOMENA: Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada=program iz DOP-a). Za programe (mjere), preuzimaju se određeni indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave , programi (mjere) u trogodišnjem planu rada definiraju se na temelju zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora obvezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa(mjere).

A2. AKTIVNOSTI/ PROJEKTI KOJIM SE REALIZIRAJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):

1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/ projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
						Da/ Ne	IZVORI	2024.	2025.
<p>1.1.Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18,90/21 i 19/22), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu.</p> <p>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o oružanim snagama BiH</p> <p>- postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</p> <p>-prevođenja privremenih u konačna rješenja</p> <p>- akcija školskih potvrda</p> <p>- akcija potvrda o životu</p> <p>- provedba aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</p> <p>- postupak utvrđivanja ne pripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina</p>	2024.- 2026.	<p>- donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje</p> <p>- donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih</p> <p>- donošenje konačnih rješenja</p> <p>- donesena rješenja o preplati mirovina</p> <p>- donesena rješenja za isplatu razlike mirovine do minimalne sukladno članku 82.Zakona o MIO</p>	- Sektori / Odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	3.337,373670	3.500,846375	3.709,541621
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

<p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja</p> <p>- utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji („ Službene novine FBiH“,br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22)</p> <p>- postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o MIO.</p> <p>- provedba Zakona o ujednačavanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Orižanim snagama Bosne i Hercegovine, s primjenom od 1.1.2024.godine</p>		<p>- donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenje i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji</p> <p>- isplaće mirovine po Zakonu u službi u vojsci Federacije BiH</p> <p>- uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje umirovljenika</p>								
							UKUPNO	3.337,373670	3.500,846375	3.709,541621

1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju	2024.-2026. Stalna aktivnost	Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem umirovljenju i osigurana isplata mirovina po istom	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva	141,782532	149,778889	164,929945
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO	141,782532	149,778889	164,929945
1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji.	2024.-2026. Stalna aktivnost	Donesena rješenja po zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonu o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva	23,710859	23,934698	24,724324
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO	23,710859	23,934698	24,724324
1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom F BiH i Odjelom za sustav i provedbu propisa iz MIO.	2024.-2026. Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi. Osigurana primjena Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjela sektora.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			

<p>1.5. Sačinjavanje nacрта naputaka i instrukcija za provedbu propisa iz oblasti MIO. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH.</p> <p>Davanje pisanih informacija i odgovora na upite, korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.</p>	<p>2024.-2026.</p> <p>Sukladno ukazanim potrebama</p>	<p>Sukladno potrebama sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz MIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.</p>	<p>Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>	<p>Ne</p>	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
<p>1.6. Izrada rješenja o pravima iz MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju. Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima.</p>	<p>2024.-2026.</p> <p>Kontinuirano odnosno sukladno podnesenim zahtjevima ino nositelja osiguranja</p>	<p>Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja</p>	<p>Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora središnje administrativne službe -Županijske administrativne službe – sektori / odjeli za rješavanje o pravim iz MIO.</p>	<p>Ne</p>	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
<p>1.7. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima sa isplatnom adresom u inozemstvu.</p>	<p>2024. -2026.</p> <p>Stalna aktivnost</p>	<p>Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvo</p>	<p>Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi</p>	<p>Ne</p>	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			

1.8. Provedba međunarodnih ugovora , korespodencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije.	2024.-2026. Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inozemnih nositelja osiguranja.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
1.9. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora , sačinjavanje nacrtu naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa	2024.-2026. Stalna aktivnost	Urađeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
1.10. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	2024.-2026. Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
1.11. Pružanje pravne pomoći	2024.-2026. Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima , osiguranicima i onima koji istu zatraže	Županijske administrativne službe, Sektor za sustav i	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			

			provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi			Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
1.12.. Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji	Po potrebi	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 1: 12 aktivnosti						Proračunska sredstva	3.502,867061	3.674,559962	3.899,195890
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	3.502,867061	3.674,559962	3.899,195890

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):

2. Osiguranje informatičke podrške

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanja organizacijska jedinica)	PJI ²	Usvaja se ³ Da / Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						IZVORI	2024.	2025.	2026.
2.1. Izvršenje mjesečnih obrada mirovina , izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu.	Redovito svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultata i obrada	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada		Ne	Proračunska sredstva	3,825702	4,208272	4,629099
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	3,825702	4,208272	4,629099
2.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sustava.	Stalna aktivnost	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
2.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Zavoda , evidencije nekretnina , isplate naknade	Izvršava se prema potrebama	Aдекватно i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovite provedbe sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sektor za informacijski sustav i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			

<p>troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Zavoda.</p> <p>Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike.</p> <p>Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima.</p> <p>Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse).</p>					<p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>			
<p>2.4. Radovi na projektima za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA). - proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije) s ciljem sprečavanje nepripadnih isplata. - realizirati razmjenu s RFPIO Srbije i Fondom PIO Crne Gore. - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike 	<p>Izvršava se kontinuirano mjesečno</p>	<p>Ažurnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprječavanje nepripadnih isplata i informiranje mjerodavnih institucija o ostvarenju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.</p>	<p>Sektor za informacijski sustav</p>	<p>Ne</p>	<p>Proračunska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva E U</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>			
		<p>Podizanje sigurnosti podataka i IT sustava na višu razinu, onemogućavanje</p>			<p>Proračunska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva E U</p>			

<p>2.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka. Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati Backup & recovery sistem za MS servise.</p>	Kontinuirana aktivnost	neovlaštenog pristupa i zloporabe podataka	Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sustav		Ne	<p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>			
<p>2.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav i ostalih djelatnika Zavoda, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava. Školovanje kroz napredne radionice / tečajeve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Zavoda.</p>	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice / tečajeve	Sektora za informacijski sustav		Ne	<p>Proračunska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva E U</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>			
<p>2.7. Nabava i instalacija i nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ s računalnom opremom sukladno poslovnim planovima - Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima - Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme.</p>	Aktivnosti određene planovima razvoja održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja i rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica Zavoda.	Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sustav		Ne	<p>Proračunska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva E U</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ukupno za program (mjeru) 2 : 7 aktivnosti	Proračunska sredstva	3,825702	4,208272	4,629099
	Kreditna sredstva			
	Sredstva E U			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	UKUPNO	3,825702	4,208272	4,629099

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):

3. Administrativno- tehnička podrška

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanja organizacijska jedinica)	PJI ²	Usvaja se ³ Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						IZVORI	2024.	2025.	2026.
3.1. Priprema i izrade Dokumenta okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda za trogodišnje razdoblje na temelju dostavljene Proračunske instrukcije broj 1. , od strane Federalnog ministarstva financija, te izrada Financijskog plana na temelju Proračunske instrukcije broj 2. od strane Federalnog ministarstva financija.	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja	Urađen Dokument okvirnog proračuna sa srednjoročnim okvirom rashoda FZ MIO za trogodišnje razdoblje (Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove			Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna financijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOP koji priprema Federalno ministarstvo financija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Financijskog plana Zavoda.	Financijskog plana i godišnjeg obračuna Zavoda	Proračunska instrukcija broj 1.) Urađen Financijski plan (Proračunska instrukcija broj 2.)			Ne	UKUPNO			
3.2. Priprema i izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna F BiH. („ Službene novine F BiH“, broj:69/14, 57/14, 4/16 i, 19/18 ,3 /21 i 97/23).	Sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u F BiH, Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu i ostalim propisima ukoliko nisu u suprotnosti s istim	Urađeno godišnje i kvartalna financijska izvješća	Sektor za ekonomsko – financijske poslove		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
UKUPNO									
3.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupaka u skladu Planom , provedba procedura i zaključivanje ugovora.	Sukladno planu javnih nabava	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, sukladno istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjel za poslove javnih nabava u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
UKUPNO									

3.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata	Županijske službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj			Proračunska sredstva	8,000000	8,400000	8,820000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			

			administrativnoj službi.		Ne	Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	8,000000	8,400000	8,820000
3.5. Provedba Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom složenosti	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta	Odjeli za pravne poslove u županijskim službama i Središnjoj administrativnoj službi Sektor za ekonomsko – finansijske poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	Plaće i naknade – 33,630980 Doprinos na plaće – 3,081104	Plaće i naknade – 36,232387 Doprinos na plaće – 3,330520	Plaće i naknade – 38,124312 Doprinos na plaće – 3,497046
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	36,712084	39,562907	41,621358
3.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada i izvješćivanja o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, minitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2 / 21).	Sukladno rokovima predviđenim Uredbom.	Urađen trogodišnji i godišnji plan rada, kao i Izvješće o radu.	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskom jedinicama Zavoda.		Da (Godišnji plan rada i izvješće o radu)	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada Izvješća Ureda interne revizije..	Kvartalno i godišnje	Urađen godišnji plan rada, Operativni plan rada, Izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenje UIR i Izvješće o radu UIR za Centralnu harmonizacijsku jedinicu.	Ured interne revizije		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

						UKUPNO			
<p>3.8. Poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH.</p>	<p>Po zaprimanju revizorskih izvješća od strane Ureda za reviziju institucija F BiH</p>	<p>Otklonjene primjedbe , koje su date po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH, odnosno realizirane date preporuke.</p>	<p>Sve organizacijske jedinice Federalnog zavoda , ovisno o kojoj se preporuci radi.</p>		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
<p>3.9. Prijem novih djelatnika sukladno ukazanim potrebama</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Osiguranje i obavljanje radnih procesa</p>	<p>Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda</p>		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
<p>3.10. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim tijelima u BiH. Rad na predmetima koji su u tijeku , i onih koji svakodnevno pristižu. Evidentiranje svih radnji koje se obavljaju u sudskim postupcima u elektronsku bazu sudskih predmeta Zavoda. Kontinuirano i pravovremeno poduzimanje aktivnosti vezanih za usklađivanje stanja nekretnina i ažuriranje elektronske evidencije nekretnina.</p>	<p>Stalna aktivnost</p>	<p>- validna elektronska baza sudskih predmeta - ažurirana elektronska evidencija nekretnina</p>	<p>Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom Odjeli za opće , pravne i kadrovske poslove u Županijskim administrativnim službama</p>		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

3.11. Ažuriranje sadržaja na službenoj internetskoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektroničkim i tiskanim medijima.	Sukladno ukazanim potrebama	Ažurirani sadržaji na internetskoj stranici, blagovremeno medijsko izvješćivanje javnosti	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja	Ne	Proračunska sredstva				
					Kreditna sredstva				
					Sredstva E U				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					UKUPNO				

Ukupno za program (mjeru) 3 : 11 aktivnosti Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 4, pored iznosa za aktivnosti 3.4 i 3.5 čine: - izdaci za materijalne usluge u koje između ostalog po visini izdvajamo- izdatke za poštanske usluge (2024./ 8.714.200 KM, 2025./ 9.585.620 KM i 2026./ 10.544.182 KM) i izdatke za usluge instituta za medicinsko vještačenje (2024./ 1.449.828 KM, 2025./ 1.594.811 KM i 2026./ 1.754.292 KM) - izdaci za nabavku stalnih sredstava - nabava građevina (2024./ 862.500 KM, 2025./ 948.750 KM i 2026./ 948.750 KM) - nabava opreme (2024./ 3.525.000 KM, 2025./ 4.427.500 KM i 2026. / 4.427.500 KM)	Proračunska sredstva	44,712084 - plaće, naknade i pogrebni troškovi 16,156304 - izdaci za materijalne usluge 4,387500 - nabava stalnih sredstava	47,962907 - plaće, naknade i pogrebni troškovi 18,143690- izdaci za materijalne usluge 5,376250 - nabava stalnih sredstava	50,441358 - plaće, naknade i pogrebni troškovi 19,913562 - izdaci za materijalne usluge 5,376250 - nabava stalnih sredstava
	Kreditna sredstva			
	Sredstva E U			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	UKUPNO	65,255888	71,482847	75,731170

Napomena:

- ¹ Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u retku „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom retku i retku „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1.)“ naziv će biti identičan.
- ² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
- ³ Vlada FBiH/županija/načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.
U tablicu A2 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-455/24
27. 2. 2024.
Sarajevo

