



UPRAVNI ODBOR

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
2024. – 2026. GODINA**

Sarajevo, 27.02.2024. godine

**TROGODIŠNJI PLAN RADA FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA PERIOD 2024. – 2026. GODINA**

UVOD

1) Opšte napomene o Trogodišnjem planu rada 2024.-2026. godina (najviše ½ stranice)

U skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21), sačinjen je Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Zavod) za period 2024.- 2026 godina. Isti čini provedbeni dokument na osnovu kojeg će se implementirati Glavni program pod nazivom „Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja“. Ovaj plan urađen je na osnovu zakonske nadležnosti Zavoda, odnosno osnovne djelatnosti koja je utvrđena Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19/22) i Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05). U skladu s dodijeljenim nadležnostima, osnovna djelatnost Zavoda je osiguranje obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti, invalidnosti i starosti. Zavod, između ostalog, osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava, odlučuje u prvom i drugom stepenu upravnog postupka o ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, osigurava provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava, razvija informatički sistem koji osigurava obavljanje poslova Zavoda, donosi opće akte za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja, i dr.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane Godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

Godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (2023. godinu), Zavod je nastavio s realizacijom programa (mjera) koji su definisani za provođenje Glavnog programa - Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja. Tako se 2023. godine, nastavilo s postupanjem po zahtjevima i donošenjem rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Broj primljenih spisa za period 1.1.2023. - 30.9.2023. godine je 129.851, dok je broj urađenih spisa u istom periodu 137.220 (preuzeti spisi spisa sa 31.12.2022. godine – 24.947). Kako je planirano za 2023. godinu, donesen je Plan i program edukacije i instruktaže u kantonalnim administrativnim službama za 2023. godinu, koji organiziraju Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sistem i provođenje prava primjenom međunarodnih ugovora, s ciljem kvalitetnijeg i učinkovitijeg postupanja prvostepenskih tijela rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

U 2023. godini presudom Ustavnog suda F BiH, broj: U-19/22 od 5.4.2022. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/23), utvrđeno je da Zakon o vanrednom usklađivanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH, nije u skladu sa Ustavom F BiH. Slijedom prethodnog, donesena je Uputa za postupanje po zahtjevima podnesenim po odredbama ovog zakona, kojom se nalaže da se donose odgovarajuća rješenja kojima će se odbiti zahtjevi za vanredno usklađivanje penzija ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH. Također, u 2023. godini stupio je na snagu, Zakon o ujednačavanju penzija ostvarenih po Zakonu o Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/23), s datumom primjene od 1.1.2024. godine, koji obavezuje Zavod na postupanje.

Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/22 od 9.5.2023. godine, utvrđeno je da član 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/22), nije u skladu sa Ustavom Federacije BiH. S ciljem implementacije presude Ustavnog suda F BiH, donesena je Uputa za provođenje presude, kojom se korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja koji u roku od dvije godine od dana objavljivanja presude Ustavnog suda u Službenim novinama Federacije BiH, odnosno do 7.6.2025. godine, podnesu zahtjev za uspostavu isplate penzije, isplata se uspostavlja od dana kad je obustavljena, zbog stjecanja statusa osiguranika u obaveznom osiguranju (član 116. Zakon o PIO). Ukoliko korisnik zahtjev za uspostavu isplate penzije podnese nakon isteka roka od dvije godine, isplata će se uspostaviti u skladu sa članom 112. Zakona o PIO.

U 2023. godini, vrijednost općeg boda iznosi 18,26 KM. Redovno usklađivanje penzija u 2023. godini iznosilo je 16,25 %. Izvršeno je u dva dijela, na način da je akontacijsko usklađivanje penzija urađeno u januaru 2023. godine u visini 11,1%, a dodatno u aprilu 2023. godine u visini od 5,15 %, koje je primijenjeno od 1.1.2023. godine. Vanredno usklađivanje primijenjeno od 1.5.2023. godine, u iznosu od 3,9%.

Zavod je, i u 2023. godini, nastavio sa poduzimanjem potrebnih aktivnosti prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu finansija, kako bi se uskladila zakonska regulativa koja se odnosi na finansijsko poslovanje preko Budžeta Federacije BiH. Obzirom da Zavod, od prelaska na trezorski način poslovanja ima probleme u provođenju zakonom propisanih obaveza, finansijskom izvještavanju i evidenciji prihoda i rashoda koji su propisani članovima 124.,125.,129. i 130. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, intenzivno se radi na pronalaženju rješenja vezano za ovu problematiku.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja Trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše 1/2 stranice)

Ključna usmjerenja, Trogodišnjeg plana rada za period 2024.-2026. godina, proizlaze iz osnovne djelatnosti sistema penzijskog i invalidskog osiguranja, odnosno osiguravanje obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti , invalidnosti i starosti.

Trogodišnjim planom rada 2024.- 2026. godina, određeni su programi (mjere), kao i aktivnosti koje će se poduzimati za realizaciju istih, i to:

1) Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora, u prvom i drugom stepenu - osiguranje dosljedne implementacije zakonskih propisa koje reguliše penzijsko i invalidsko osiguranje. Poseban naglasak ovog programa je, skraćivanje rokova u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kao i izvršavanje presuda nadležnih sudova, kako je propisano Zakonom o upravnim sporovima.

2) Osiguranje informatičke podrške – Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja i evidentiranja nekretnina Zavoda. Redovna razmjena podataka s Poreznom upravom Federacije BiH, Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA), Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, kao s nositeljima osiguranja u inostranstvu s kojima Zavod ima potpisane Sporazume za razmjenu činjenice smrti.

3) Administracija i upravljanje – koja podrazumijeva realizaciju aktivnosti Zavoda, primjenom svih drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji obavezuju na postupanje. Između ostalog ističemo: urađen finansijski plan, izrađeni kvartalni i mjesečni operativni planovi, urađene aktuarske analize i izvještaji, urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa, godišnji finansijski izvještaj i kvartalni finansijski izvještaji, trogodišnji i godišnji plan rada kao i izvještaj o radu..itd.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice)

Zavod je javna ustanova i ima javna ovlaštenja u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju penzijskog i invalidskog osiguranja, pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost su: Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19 /22), Zakon o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 49/00, 32/01 i 18/05), Statut Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine F BiH“, broj: 38/03 i 86/15), kao i drugi zakoni i opći akti koje Zavod mora primjenjivati u svom radu.

Obavljanje poslova Zavoda organizovano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset kantonalnih administrativnih službi. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio (poslovnicu) u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dr. U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate penzija i naknada i dr.

U Zavodu je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sistematizovano 908 radnih mjesta, a u 12/2023, bilo je zaposleno 781 i 3 volontera.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera: nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta, utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja ostvarivanja prava na penziju, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od bitnog značaja za rješavanje o pravima, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun penzije) iz Jedinственог sistema Porezne uprave u baze podataka Zavoda, prevođenja medicinske dokumentacije, problem dužeg vremenskog perioda čekanja na nalaz Instituta za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku penziju, ne dostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od bitne važnosti za rješavanje o pravima, problemi prilikom primjene Sporazuma s entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obavezama u provođenju penzijskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd., prihvatanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

Problemi i rizici, koji bi mogli utjecati na realizaciju Trogodišnjeg plan rada, su moguće izmjene i dopune zakonskih regulativa tokom ovog trogodišnjeg perioda, što bi moglo dovesti do pojačanog priliva predmeta (zahtjeva), a isto bi imalo za posljedicu povećanje broja neriješenih predmeta u odnosu na planirano, kao i na broj izvršitelja .

Također ističemo još mogućih problema i rizika, kao što su: nedovoljan broj izvršitelja, neprovodivost donesenih zakonskih rješenja, privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine (prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, ne dostavljanje podataka od strane ustanova, neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna penzija po posebnim propisima i dr.), rizik pogreške, zloupotrebe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, rizik pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa od strane obaveznika uplate doprinosa, problem Glavne knjige odnosno rizik tačnosti, pouzdanosti, istinitosti sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja, rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće, usporavanje procesa javnih nabavka zbog izjavljenih žalbi, sporosti sudova - što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Zavoda, rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa i dr.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja	510201	Budžetska sredstva	3.571,948651	3.750,251081	3.979,556159
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	3.571,948651	3.750,251081	3.979,556159

Napomena: Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa (prvi stepen)	83.021	85.605	88.243	91.294
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa (drugi stepen)	2.488	2.500	2.500	2.500
		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema INO tijelima.	47.506	46.541	48.795	50.729
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora (drugi stepen)	1262	1.450	1.450	1.450
		Broj neriješenih predmeta u prvom stepenu primjenom svih propisa	24.947	22.425	21.697	20.965
		Broj neriješenih predmeta po žalbama (svi propisi)	487	310	250	220

Osiguranje informatičke podrške		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate, matična evidencija, odluke o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanje FZ i evidentiranje nekretnina FZ. Razmijenjeni podaci s PU F BiH, IDDEEA-om, i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike i s drugim nositeljima osiguranja (činjenica smrti). Proširenje WEB servisa sa IDDEEA-om podacima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose kod zahtjeva za ostvarivanje prava. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Izmjena Web stranice s ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Razvoj i uspostava skladišta podataka (eng. Data warehouse). Nastaviti s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Osigurati Backup & recovery sistem za MS servise. Osigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, serverske i računalne opreme.	100 % Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi za redovni rad organizacijskih jedinica Zavoda.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavoda. Redovna razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inostranstvu.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavoda. Redovna razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inostranstvu.	Adekvatna, pravovremena i kontinuirana podrška poslovnim procesima u Zavoda. Redovna razmjena podataka s institucijama u BiH i s nositeljima osiguranja u inostranstvu.
Administracija i upravljanje		Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda FZ MIO – trogodišnji plan (budžetska instrukcija 1.)	1	1	1	1
		Urađen Finansijski plan FZ MIO (budžetska instrukcija 2.)	1	1	1	1
		Izrađeni godišnji, kvartalni i mjesečni operativni planovi za Federalno ministarstvo finansija	1+4+12	1+4+12	1+4+12	1+4+12
		Urađene aktuarske analize i aktuarski izvještaji	6	6	6	6
		Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	12	12	12	12

Urađen kvartalni i godišnji financijski izvještaj	4+1	4+1	4+1	4+1
Broj donesenih odluka o naknadi pogrebnih troškova	18.182	17.000	17.000	17.000
Urađen trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu	1+1+1	1+1+1	1+1+1	1+1+1
Izrađen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka	1+1	1+1	1+1	1+1
Urađeni: trogodišnji (strateški), godišnji i operativni planovi Ureda interne revizije	1+1+4	1+1+4	1+1+4	1+1+4
Izvještaji o radu Ureda interne revizije	4	4	4	4
Izvještaj o radu Ureda interne revizije za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	1	1
Broj nalaza i mišljenja ureda interne revizije	29	29	29	29

NAPOMENA: Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOP-a. Na taj je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOP-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada=program iz DOP-a). Za programe (mjere), preuzimaju se određeni indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada definišu se na osnovu zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. AKTIVNOSTI/ PROJEKTI KOJIM SE REALIZIRAJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):

1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu
 aziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/ projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					Da/ Ne	IZVORI	2024.	2025.	2026.
1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br.13/18,90/21 i 3/22), i to - donošenje rješenja po zahtjevima o starosnu, porodičnu i invalidsku penziju. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima o postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o oružanim snagama BiH o postupanje po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana i restanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o restanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o votu ili školske potvrde, te donošenje rješenja isplati dostavljanjem istih - prevođenja privremenih u konačna rješenja akcija školskih potvrda akcija potvrda o životu provođenje aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba postupak utvrđivanja ne pripadajućeg iznosa penzija te donošenje rješenja o preplati penzija postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za stroaktivno utvrđivanje staža osiguranja utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti gencije IDDEA	2024.-2026. Stalna aktivnost	- donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu porodičnu i invalidsku penziju primjenom Zakona o PIO i osigurana isplata - donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata - donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata - donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje - donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih - donošenje konačnih rješenja - donesena rješenja o preplati penzija - donesena rješenja za isplatu razlike penzije do minimalne u skladu sa članom 82. Zakona o PIO - donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i osigurana isplata	- Sektori / Odjeljenja kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva	3.337,373670	3.500,846375	3.709,541621

postupanje po zahtjevima i izrada rješenja imjenom Zakona o posebnim pravima obitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine FBiH“, br: 3/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22) postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja a isplatu razlike do minimalne penzije prisnicima penzije u skladu sa članom 82. akona o PIO. provođenje Zakona o ujednačavanju penzija stvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, s primjenom od 1.1.2024.godine		- donesena rješenje i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica - isplaćene penzije po Zakonu u službi u vojsci Federacije BiH - uplaćen doprinos za zdravstveno osiguranje penzionera				Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	3.337,373670	3.500,846375	3.709,541621
2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja imjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju	2024-2026. Stalna aktivnost	Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata penzija po istom	Sektori (odjeljenja) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne		Budžetska sredstva	141,782532	149,778889	164,929945
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	141,782532	149,778889	164,929945

3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica.	2024.-2026. Stalna aktivnost	Donesena rješenje po zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica i osigurana isplata	Sektori (odjeljenja) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva	23,710859	23,934698	24,724324
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO	23,710859	23,934698	24,724324
4. Usmjeravanje rada u organizacijskim elinama za rješavanje o pravima iz penzijskog invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija akona o jedinstvenom sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjeljenja matične evidencije s ERC ZIPO, i Mostar i Poreznom upravom F BiH i djeljenjem za sistem i provođenje propisa iz IO.	2024.-2026. Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi osigurana primjena Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjela sektora.	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			

1.5. Sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje propisa iz oblasti PIO. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite, korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.	2024.-2026. U skladu sa ukazanim potrebama	U skladu sa potrebama sačinjena uputstva i instrukcije za provođenje propisa iz PIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija poslodavaca. Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.6. Izrada rješenja o pravima iz PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Pokretanje postupaka prema inostarnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna u skaldu sa međunarodnim ugovorima.	2024.-2026. Kontinuirano odnosno u skladu sa podnesenim zahtjevima ino nositelja osiguranja	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora Središnje administrativne službe -Kantonalne administrativne službe – sektori / odjeljenja za rješavanje o pravim iz PIO.		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.7. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima sa isplatnom adresom u inostranstvu.	2024. -2026. Stalna aktivnost	Redovna isplata penzija i naknada u inostranstvo	Odjeljenje za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			

1.8. Provođenje međunarodnih ugovora, korespondencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti PIO sa zakonodavstvom Europske unije.	2024.-2026. Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inostarnih nositelja osiguranja.	Sektor za sistem i Provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.9. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa	2024.-2026. Stalna aktivnost	Urađeni nacrti uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa iz oblasti PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.10. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjeljenja Sektora. Redovno održavanje sastanaka sa radnicima odjeljenja i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	2024.-2026. Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
1.11. Pružanje pravne pomoći	2024.-2026. Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže	KAS-ovi, Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u SAS	Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			

1.12.. Prijem novih radnika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji	Po potrebi	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Direktor zamjenik direktora	i	Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
Ukupno za program mjeru) 1: 12 aktivnosti						Budžetska sredstva	3.502,867061	3.674,559962	3.899,195890
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	3.502,867061	3.674,559962	3.899,195890

Idni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):									
Osiguranje informatičke podrške									
Iz izvornog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanja organizacijska jedinica)	PJI ²	Usvaja se ³ Da / Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						IZVORI	2024.	2025.	2026.
1. Izvršenje mjesečnih obrada penzija, obrađena i distribucija rezultata obrada opispnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaji po zahtjevu.	Redovno svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultata i obrada	Sektor za informacijski sistem i Odjeljenje za isplatu penzija i naknada		Ne	Budžetska sredstva	3,825702	4,208272	4,629099
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	3,825702	4,208272	4,629099
2. Administriranje i održavanje baze dataka serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sistema.	Stalna aktivnost	Hitnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, izmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade školskog pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja u skladu sa novim slovnim zahtjevima i poslovnom praksom voda. Projekt otvorenog WEB portala za korisnike i osiguranike. Izmjena Web stranice ciljem osiguranja bolje komunikacije s osiguranicima i korisnicima. Razvoj i postava skladišta podataka (eng. Data warehouse).	Izvršava se prema potrebama	Adekvatno i pravovremeno pružena podrška poslovnim procesima Zavoda u cilju učinkovitog provođenja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja	Sektor za informacijski sistem i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

1. Radovi na projektima za: prihvat i slanje podataka Poreznoj upravi razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) širenje WEB servisa sa IDDEEA-om daciima iz Evidencije prebivališta s ciljem smanjenja broja dokumenata koji se podnose i zahtjeva za ostvarivanje prava. razmjenu podataka o činjenici smrti s državljanima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije) s ciljem sprečavanja nepripadnih isplata. analizirati razmjenu s RFPIO Srbije i Fondom PIO Crne Gore. razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Hitnost podataka matične evidencije, pravovremeno evidentiranje činjenice smrti i sprječavanje nepripadnih isplata i informiranje nadležnih institucija o ostvarenju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
2. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti radi IT sistema te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Uspostavljanje zaštite i sigurnosti podataka. Uspostavljanje s primjenom modela zaštite nultog povjerenja - Zero Trust Architecture (ZTA) koncepta. Uspostavljanje Backup & recovery sistem za MS Office.	Kontinuirana aktivnost	Podizanje sigurnosti podataka i IT sistema na višu razinu, onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podataka	Posloводство Zavoda i Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3. Aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika Sektora za informacijski sistem i ostalih radnika Zavoda, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema. Uspostavljanje kroz napredne radionice / kurseve Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvođenja stvarnog projekta iz aplikativnog rješenja Zavoda razvijenog na Oracle tehnologiji u okviru projekta jedinstvenog informacijskog sistema Zavoda.	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uslovljeno razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi osvajanja novih tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice / kurseve	Sektora za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

7. Nabavka instalacija i nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za razvoj IT infrastrukture Doručenje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme Povećanje brzine linkova u skladu sa slovnim potrebama Opremanje lokacija FZ s računarskom opremom u skladu sa poslovnim planovima Nabavka i instalacija softvera za upravljanje lokalnim serverima Sigurati kontinuiranu zamjenu mrežne, rverske i računalne opreme.	Aktivnosti određene planovima razvoja održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja i rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica Zavoda.	Poslovodstvo Zavoda i Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
						Ukupno za program (mjeru) 2 : 7 aktivnosti			
Kreditna sredstva									
Sredstva E U									
Ostale donacije									
Ostala sredstva									
UKUPNO	3,825702	4,208272	4,629099						

edni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1): Administrativno- tehnička podrška									
naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanja organizacijska jedinica)	PJI ²	Usvaj a se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					Da/ Ne	IZVORI	2024.	2025.	2026.
1. Priprema i izrade DOB-a za trogodišnji period na osnovu dostavljene Budžetske strukcije broj 1., od strane Federalnog ministarstva finansija, te izrada Finansijskog plana na osnovu Budžetske instrukcije broj 1. od strane Federalnog ministarstva finansija. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredni trogodišnji period, koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema Federalno ministarstvo finansija. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finansijskog plana avoda.	U skladu sa rokovima definisanim u Pravilniku o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna Zavoda	Urađen Dokument okvirnog budžeta sa srednjoročnim okvirom rashoda FZ PIO za trogodišnji period (Budžetska instrukcija broj 1.) Urađen Finansijski plan (Budžetska instrukcija broj 2.)	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom vještavanju i godišnjem obračunu budžeta BiH. („Službene novine F BiH“, broj: 69/14, 7/14, 4/16 i, 19/18,3 /21 i 97/23).	U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Računovodstvenim politikama za federalne korisnike i trezor i ostalim propisima ukoliko nisu u suprotnosti s istim	Urađen godišnji i kvartalni finansijski izvještaji	Sektor ekonomsko finansijske poslove za –		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, pokretanje postupaka u skladu sa planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora.	U skladu sa Planom javnih nabavki	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavka, u skladu sa istim pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjeljenje za poslove javnih nabavka u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata	Kantonalne službe i Odjeljenje za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Budžetska sredstva	8,000000	8,400000	8,820000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	8,000000	8,400000	8,820000
5. Provođenje Pravilnika o radu Zavoda i Pravilnika sistematizaciji radnih mjesta s koeficijentom ožeenosti	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta	Odjeljenja za pravne poslove u kantonalnim službama i SAS Sektor za ekonomsko – finansijske poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva	Plaće i naknade – 33,630980 Doprinos na plaće – 3,081104	Plaće i naknade – 36,232387 Doprinos na plaće – 3,330520	Plaće i naknade – 38,124312 Doprinos na plaće – 3,497046
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	36,712084	39,562907	41,621358
6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu godišnjeg i godišnjeg plana rada i izvještavanje o radu, u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, minitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).	U skladu sa rokovima predviđenim Uredbom.	Urađen trogodišnji i godišnji plan rada, kao i Izvještaj o radu.	Kabinet direktora i zamjenika direktora u saradnji sa svim organizacijskom jedinicama Zavoda.		Da (Godišnji plan rada i Izvještaj o radu)	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika rada Izvještaja Ureda interne revizije..	Kvartalno i godišnje	Urađen godišnji plan rada, Operativni plan rada, Izvještaj o radu UIR, nalazi i mišljenje UIR i Izvještaj o radu UIR za Centralnu harmonizacijsku jedinicu.	Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

8. Poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima reda za reviziju institucija F BiH.	Po zaprimanju revizorskih izvješća od strane Ureda za reviziju institucija F BiH	Otklonjene primjedbe, koje su date po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH, odnosno realizirane date preporuke.	Sve organizacijske jedinice Federalnog zavoda, ovisno o kojoj se preporuci radi.		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
9. Prijem novih djelatnika sukladno ukazanim potrebama	Po potrebi	Osiguranje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
10. Zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim elima u BiH. Rad na predmetima koji su u tijeku, i njih koji svakodnevno pristižu. Evidentiranje svih idnji koje se obavljaju u sudskim postupcima u elektronsku bazu sudskih predmeta Zavoda. ontinuirano i pravovremeno poduzimanje aktivnosti zanih za usklađivanje stanja nekretnina i žuriranje elektronske evidencije nekretnina.	Stalna aktivnost	- validna elektronska baza sudskih predmeta - ažurirana elektronska evidencija nekretnina	Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom Odjeli za opće, pravne i kadrovske poslove u Županijskim administrativnim službama		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
11. Ažuriranje sadržaja na službenoj internetskoj stranici, slanje priopćenja za javnost, davanje izjava elektroničkim i tiskanim medijima.	Sukladno ukazanim potrebama	Ažurirani sadržaji na internetskoj stranici, blagovremeno medijsko izvješćivanje javnosti	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

kupno za program (mjeru) 3 : 11 aktivnosti

apomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 4, pored iznosa za aktivnosti 3.4 i 3.5 čine:
izdaci za materijalne usluge u koje između ostalog po visini izdvajamo - izdatke za poštanske usluge (2024./ 8.714.200 KM, 2025./ 585.620 KM i 2026./ 10.544.182 KM) i izdatke za usluge instituta za medicinsko vještačenje (2024./ 1.449.828 KM, 2025./ 1.594.811 KM i 2026./ 1.754.292 KM)
izdaci za nabavku stalnih sredstava - nabavka građevina (2024./ 862.500 KM, 2025./ 948.750 KM i 2026./ 948.750 KM)
 - nabavka opreme (2024./ 3.525.000 KM , 2025./ 4.427.500 KM i 2026. / 4.427.500 KM)

Budžetska sredstva	44,712084 - plaće, naknade i pogrebni troškovi 16,156304 - izdaci za materijalne usluge 4,387500 - nabavka stalnih sredstava	47,962907 - plaće, naknade i pogrebni troškovi 18,143690 - izdaci za materijalne usluge 5,376250 - nabavka stalnih sredstava	50,441358 - plaće, naknade i pogrebni troškovi 19,913562 - izdaci za materijalne usluge 5,376250 - nabavka stalnih sredstava
Kreditna sredstva			
Sredstva E U			
Ostale donacije			
Ostala sredstva			
UKUPNO	65,255888	71,482847	75,731170

Napomena:

Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u retku „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom retku i retku „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1.)“ naziv će biti identičan.

¹ **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

² Vlada FBiH/županija/načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne).**

U tablicu A2 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-455/24
27.02.2024. godine
Sarajevo

