



## **2. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Kanton Sarajevo u Sarajevu**

- 2.1. Šifra - 10114 - stručni saradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu - 3 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 2.2. Šifra - 10306 - referent kancelarijskog poslovanja - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 2.3. Šifra - 10122 - saradnik za beneficirani staž i kontrolu matične evidencije - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

## **3. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Srednjo-bosanski kanton u Travniku**

- 3.1. Šifra - 7115 - saradnik -kompletator- 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 3.2. Šifra - 7133 - referent za poslove isplate penzija i naknada - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 3.3. Šifra - 7304 - saradnik za radne odnose, pristup informacijama i opće poslove 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 3.4. Šifra - 7203 - stručni saradnik 2 za finansijsko-računovodstvene poslove 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

## **4. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Tuzlanski kanton u Tuzli**

- 4.1. Šifra - 4122 - saradnik za beneficirani staž i kontrolu matične evidencije 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,
- 4.2. Šifra - 4306 - referent kancelarijskog poslovanja 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

## **5. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Zapadnohercegovački kanton u Ljubuškom**

- 5.1. Šifra - 9302 - referent za administrativno-tehničke poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 5.2. Šifra - 9103 - stručni saradnik 2 za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

## **6. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojski kanton u Zenici**

- 6.1. Šifra - 5114 - stručni saradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 6.2. Šifra - 5133 - referent za poslove isplate penzija i naknada - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

## **7. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Kanton 10 u Livnu**

- 7.1. Šifra - 11203 - stručni saradnik 2, za finansijsko računovodstvene poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 7.2. Šifra - 11304 - voditelj uredskog poslovanja - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

## **8. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Unsko-sanski kanton u Bihaću**

- 8.1. Šifra - 2114 - stručni saradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 8.2. Šifra - 2472 - referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Velika Kladaša - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

## **9. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Hercegovačko-neretvanski kanton u Mostaru**

- 9.1. Šifra - 8133 - referent za poslove isplate penzija i naknada - 2 izvršioca na neodređeno vrijeme;
- 9.2. Šifra - 8313 - čuvar, domar, majstor - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 9.3. Šifra - 8304 - saradnik za radne odnose, pristup informacijama i opće poslove - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

- 9.4. Šifra – 8442 – referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Prozor – Rama – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 9.5. Šifra – 8114 – stručni saradnik 2, za izradu nacрта rješenja u prvom stepenu 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

**10. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Posavski kanton u Orašju**

- 10.1. Šifra – 3106 – referent za poslove matične evidencije – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 10.2. Šifra – 3202 – saradnik za analitičko-planske poslove – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

**Lični podaci kandidata**

Ime (ime roditelja)

prezime \_\_\_\_\_

Datum i mjesto

rođenja \_\_\_\_\_

Djevojačko prezime \_\_\_\_\_

Pol

Muški

Ženski

**Obrazovanje kandidata**

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

\_\_\_\_\_  
Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

\_\_\_\_\_  
Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

\_\_\_\_\_  
Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

\_\_\_\_\_  
Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

\_\_\_\_\_  
Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

**Pobrojite diplome o završenoj školi: za srednju stručnu spremu diploma o završenoj školi ili svjedočanstvo o završnom ispitu; za višu stručnu spremu diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova; za visoku stručnu spremu univerzitetsku diplomu najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inostranstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.**

**Ispit profesionalne nadogradnje**Ako imate položen ispit profesionalne nadogradnje, naznačite koji (označite sa x ili **podebljajte** ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit     DA, položen Javni ispit opšteg znanja     DA, položen stručni upravni ispit     DA, položen pravosudni ispit

**Lične vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računaru**Office paket     Word     Excel     Powerpoint    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Internet i e-mail     Internet Explorer     Outlook     Outlook Express    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Ostali alati i znanja     PDF Reader     ZIP     Skeniranje    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Označite sa  ili **podebljajte** ili zaokružite računarske alate koje znate koristiti.**Radno iskustvo**

Od / dan / mjesec / godina /    Do / dan / mjesec / godina /    Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /    Do / dan / mjesec / godina /    Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

---

---

---

---

---

Od / dan / mjesec / godina /

---

Do / dan / mjesec / godina /

---

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

---

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

---

Broj podređenih:

---

Naziv radnog mjesta:

---

Razlozi napuštanja posla:

---

Opis radnih zadataka:

---

---

---

---

---

---

Od / dan / mjesec / godina /

---

Do / dan / mjesec / godina /

---

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

---

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

---

Broj podređenih:

---

Naziv radnog mjesta:

---

Razlozi napuštanja posla:

---

Opis radnih zadataka:

---

---

---

---

---

---

Od / dan / mjesec / godina /

---

Do / dan / mjesec / godina /

---

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

---

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

---

Broj podređenih:

---

Naziv radnog mjesta:

---

Razlozi napuštanja posla:

---

Opis radnih zadataka:

---

---

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažovani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

---

**UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/ VISOKOG  
OBRAZOVANJA**

Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA</b>			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA SSS</b>			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

#### **Napomena za kandidate**

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opšti i posebni uslovi traženi tekstom konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

#### **Izjave**

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primati elektronskim putem, obavještavanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstom oglasa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

**Datum prijave**

**Potpis kandidata**

\_\_\_\_\_