



Na temelju čl. 10. i 11. Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/00, 32/01 i 18/05) i članka 15. Statuta Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ("Službene novine Federacije BiH", broj: 38/03 i 86/15), u postupku imenovanja na radno mjesto ravnatelja Županijske administrativne službe za Unsko-sansku županiju sa sjedištem u Bihaću Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

## **NATJEČAJ**

### **ZA IMENOVANJE NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO**

- **Ravnatelj Županijske administrativne službe za Unsko-sansku županiju sa sjedištem u Bihaću Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje**

#### **1. Opis radnog mjesta ravnatelja Županijske administrativne službe**

- a) organizira poslove iz djelokruga rada županijske administrativne službe
- b) brine o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju
- c) stara se o pravovremenoj kontroli podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračunu i uplati doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa
- d) zaključuje ugovore o radu s radnicima u županijskoj administrativnoj službi
- e) odlučuje o pravima i obvezama radnika u županijskoj administrativnoj službi
- f) vrši druge poslove iz djelokruga županijske administrativne službe.

#### **2. Imenovanje se vrši na razdoblje od četiri (4) godine.**

#### **3. Kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati sljedeće opće uvjete natječaja:**

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova traženih ovih oglasom
- d) da nije otpušten iz službe odnosno radnog odnosa kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini (bilo na razini države ili entiteta) u razdoblju od tri (3) godine prije dana objavljivanja Natječaja
- e) da se na njega ne odnosi članak IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine
- f) da nije, u smislu Zakona o sukobu interesa u Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, predsjednik stranačkih organizacija na razini općine/grada, županije, regija i državnoj razini ili član glavnog odbora ili kadrovskog povjerenstva stranačkih organizacija na državnoj razini organizacije stranke, da nije u sukobu interesa u smislu Zakona o sukobu interesa u Federaciji BiH i Bosne i Hercegovine kao izabrani dužnosnik na razini FBiH, da nije nositelj izvršnih dužnosti na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, da nije savjetnik izabranim dužnosnicima i

nositeljima izvršnih dužnosti u smislu Zakona o pravima izabраних dužnosnika, nositelja izvršnih dužnosti i savjetnika u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

**4. Pored navedenih općih uvjeta, kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:**

- a) da u pogledu stručne spremla ima sveučilišnu diplomu najmanje VII. stupanj stručne spremla (VSS), odnosno diplomu visokog obrazovanja I., II. ili III. ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva stečenog na poslovima traženim natječajem u okviru visoke stručne spremla, a nakon stjecanja fakultetske diplome
- c) da nakon stjecanja spremla unutar uvjeta iz ovog članka stavak 1. pod b), ima značajno radno iskustvo od najmanje 4 (četiri) godine iz oblasti javnih financija, ostvareno kod poslodavca koji se bavi javnim financijama ili iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja
- d) da nema privatni finansijski interes u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje i
- e) da nije predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje, ili u javnoj ustanovi i instituciji i gospodarskom društvu s većinskim državnim kapitalom.

**5. U postupku procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata za imenovanja, Povjerenstvo će uzeti u obzir i sljedeće kriterije:**

- rezultati ostvareni u dosadašnjem radu
- sposobnost upravljanja ljudskim resursima i finansijskim sredstvima
- sklonost timskom radu
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti i
- poznavanje djelatnosti i propisa koji se odnose na Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

**6. Konačno imenovanje po ovom Natječaju vrši Upravni odbor Federalnog zavoda.**

Kandidati trebaju dostaviti popunjen i vlastoručno potpisan prijavni obrazac.

Prijavni obrazac Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje kandidati mogu preuzeti u prostorijama Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje u Mostaru, ulica Dubrovačka b.b., ili u Sarajevu, ulica Ložionička broj 2, ili na web-stranici Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje [www.fzmiopio.ba](http://www.fzmiopio.ba). Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kojeg uvjeta iz teksta Javnog natječaja, isti samo olakšava rad tijelu koje provodi natječajnu proceduru i predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom. **Kandidat je obvezan dostaviti Prijavni obrazac, u suprotnom njegova prijava smatrat će se neurednom.**

**7. Uz prijavni obrazac, kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:**

- a) **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od nadležnog tijela**
- b) **sveučilišnu diplomu** (nostrificiranu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.), kao i dodatak diplomi za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja, iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala niti za jednog diplomanta, kandidat

je dužan uz ovjerenu kopiju sveučilišne diplome dostaviti uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdan niti za jednog diplomanta;

**Neovisno o svim drugim zahtjevima iz oglasa, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se oglasom traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju;**

- c) **uvjerenje o podacima registriranim u matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika izdano od nadležne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje uz obvezno dostavljanja i akta koji razjašnjava šifru zanimanja iz uvjerenja** (Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obvezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se na temelju ovih dokumenata može utvrditi je li kandidat radio na poslovima za koje se traži visoka stručna sprema/visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo)
- d) **potvrdu ili uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima traženim natječajem u okviru visoke stručne spreme, a nakon stjecanja fakultetske diplome izdano od poslodavca, u okviru razdoblja iz točke 4. alineja b);**

Kao dokaz radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, koje je Pravilnikom o sistematizaciji Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje određeno kao jedan od posebnih uvjeta, potvrda ili uvjerenje mora sadržati podatke na temelju kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove i zadatke radnog mjesta na koje se prijavio, dakle neophodno je da potvrde ili uvjerenja sadrže podatke da je kandidat radio kod poslodavca na temelju ugovora o radu, podatke na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne sprema/visokog obrazovanja, opis radnih zadataka, koliko dugo je obavljao navedene poslove i druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva. Za potrebe provedbe natječaja za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta ravnatelja Županijske administrativne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, gdje je kao poseban uvjet određeno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima, smatrat će se da su to poslovi visoke stručne sprema za koje je kandidat imao zaključen ugovor o radu;

- e) **potvrdu ili uvjerenje iz točke 4. alineja c), koja dokazuje da kandidat ima radno iskustvo iz oblasti javnih financija ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja, nakon stjecanja visoke stručne sprema;**

Kao dokaz radnog iskustva iz oblasti javnih financija ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja mogu se dostaviti:

potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, te sadržati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženi uvjet u pogledu radnog iskustva iz oblasti javnih financija ostvarenog kod poslodavca koji se bavi javnim financijama, ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja, nakon stečene visoke školske sprema, a na temelju ugovora o radu i u statusu po stažu osiguranja.

Potvrda ili uvjerenje treba sadržati podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne sprema/ visokog

obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, navesti jasno precizirano razdoblje radnog angažiranja na radnim zadacima, iz oblasti javnih financija ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Potvrde i uvjerenja, kao i drugi dokazi koji se odnose na radno iskustvo iz točke 4. alineje b) i c), moraju biti u okviru razdoblja iz dokaza obuhvaćenih točkom 7. alineja c).

**f) ovjerene izjave o ispunjavanju:**

- općih uvjeta, alineja d), e) i f) (točka 3.)
- posebnih uvjeta, alineja d) i e) (točka 4.).

***Napomena: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovoraju uvjetima radnog mjesta, kandidat je obvezan dostaviti prilikom zaključenja ugovora o radu s poslodavcem.***

Svi priloženi dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni nakon provedenog postupka izbora, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog Natječaja, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Natječaj se objavljuje u dva (2) dnevna lista, na službenoj stranici Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, te u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", a ostaje otvoren 15 dana od dana posljednje objave.

Prijavni obrazac s dokumentacijom može se dostaviti osobno ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom, na adresu:

**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO  
I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR  
Ulica Dubrovačka b.b.  
88000 M O S T A R**

Povjerenstvo za provedbu postupka za izbor kandidata za upražnjeno radno mjesto ravnatelja Županijske administrativne službe za Unsko-sansku županiju sa sjedištem u Bihaću

s naznakom "Za javni Natječaj za imenovanje na upražnjeno radno mjesto ravnatelj Županijske administrativne službe za Unsko-sansku županiju sa sjedištem u Bihaću - "NE OTVARAJ".

---