



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
URED RAVNATELJA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

--	--	--	--	--	--

Obvezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jedinstveni matični broj

Obvezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

()

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Natječaj na koji se prijavljujete

JAVNI OGLAS ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR

Radna mjesta na koje se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

1. U Središnjoj administrativnoj službi

1.1. Suradnik-instruktor-kontrolor isplate mirovina i naknada, s mjestom rada u Sarajevu
VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

1.2. Referent – blagajnik, s mjestom rada u Mostaru
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

1.3. Stručni suradnik 2 za poslove javnih nabava, s mjestom rada u Mostaru
VII. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Sarajevo u Sarajevu

2.1. Stručni suradnik 2 za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju

VII. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

2.2. Referent uredskog poslovanja

IV. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

3. U Županijskoj administrativnoj službi za Srednjobosansku županiju u Travniku

3.1. Suradnik-kompletator

VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

3.2. Referent za poslove isplate mirovina i naknada

IV. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

3.3. Suradnik za radne odnose, pristup informacijama i opće poslove

VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4. U Županijskoj administrativnoj službi za Tuzlansku županiju u Tuzli

4.1. Suradnik za beneficirani staž i kontrolu matične evidencije

VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.2. Suradnik za financijsko-računovodstvene poslove

VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

5. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Zapadnohercegovačku u Ljubuškom

5.1. Referent za administrativno-tehničke poslove

IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

5.2. Stručni suradnik 2 za izradu nacrt rješenja u prvom stupnju

VII. stupanj **1 izvršitelj na određeno vrijeme do povratka radnika, a najdulje do 3 godine**

6. U Županijskoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojsku županiju u Zenici

6.1. Stručni suradnik za izradu nacrt rješenja u I. stupnju

VII. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

6.2. Referent za poslove isplate mirovina i naknada

IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

6.3. Referent za blagajnu, plaće i administrativne poslove

IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

7. U Županijskoj administrativnoj službi za Hercegbosansku županiju u Livnu

7.1. Stručni suradnik 2 za financijsko-računovodstvene poslove

VII. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

7.2. Voditelj uredskog poslovanja

VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

8. U Županijskoj administrativnoj službi za Unsko-sansku županiju u Bihaću

8.1. Stručni suradnik 2 za izradu nacrt rješenja u I. stupnju

VII. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

8.2.Referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Velika Kladuša
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

9. U Županijskoj administrativnoj službi za Hercegovačko-neretvansku županiju u Mostaru

9.1.Referent za poslove isplate mirovina i naknada
IV. stupanj2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

9.2.Čuvar, domar, majstor
III. stupanj1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

9.3.Suradnik za radne odnose, pristup informacijama i opće poslove
VI. stupanj1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

9.4.Referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Prozor – Rama
IV. stupanj1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

10. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Posavsku u Orašju

10.1.Referent za poslove matične evidencije
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

10.2.Suradnik za analitičko-planske poslove
VI. stupanj 1 izvršitelj na određeno vrijeme do
povratka radnika, a najdulje do 3 godine

Osobni podaci kandidata

Ime (ime roditelja)

prezime

Datum i mjesto

rođenja

Djevojačko prezime

Spol

Muški

☐

Ženski

☐

Obrazovanje kandidata

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedodžba o završnom ispitu: **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** sveučilišnu diplomu najmanje VII. stupnja stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inozemstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti presliku akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadgradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadgradnje, naznačite koji (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

☐

NE, nemam ovaj ispit

☐

DA, položen Javni
ispit općeg znanja

☐

DA, položen stručni
upravni ispit

☐

DA, položen pravosudni
ispit

Osobne vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računalu

Office paket

☐

Word

☐

Excel

☐

Powerpoint

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Internet i e-mail

☐

Internet Explorer

☐

Outlook

☐

Outlook Express

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Ostali alati i znanja

☐

PDF Reader

☐

ZIP

☐

Skeniranje

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Označite s

☒

ili **podebljajte** ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojemu ste radili ili bili profesionalno angažirani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tablice. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VIŠEG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA SSS			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opći i posebni uvjeti traženi tekstom natječaja, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo suglasan(na) da obavijesti o natječajnoj proceduri u kojoj sudjelujem mogu primiti elektroničkim putem, obavješćivanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvaćam da dani podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu s tekstom oglasa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

--

Potpis kandidata
