



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
KABINET DIREKTORA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

Obavezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

Jedinstveni matični broj

Obavezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____) _____

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Konkurs na koji se prijavljujete

JAVNI OGLAS
ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU
ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR

Radna mjesta na koje se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

1. U Središnjoj administrativnoj službi

- 1.1. Saradnik-instruktor-kontrolor isplata penzija i naknada, s mjestom rada u Sarajevu
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- 1.2. Referent – blagajnik, s mjestom rada u Mostaru
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- 1.3. Stručni saradnik 2 za poslove javnih nabavi, s mjestom rada u Mostaru
VII stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

2. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Kanton Sarajevo u Sarajevu

- 2.1. Stručni saradnik 2 za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu
VII stepen 2 izvršioca na neodređeno vrijeme
- 2.2. Referent kancelarijskog poslovanja
IV stepen 2 izvršioca na neodređeno vrijeme

3. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Srednjo-bosanski kanton u Travniku

- 3.1. Saradnik-kompletator
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- 3.2. Referent za poslove isplate penzija i naknada
IV stepen 2 izvršioca na neodređeno vrijeme
- 3.3. Saradnik za radne odnose, pristup informacijama i opće poslove
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

4. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Tuzlanski kanton u Tuzli

- 4.1. Saradnik za beneficirani staž i kontrolu matične evidencije
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- 4.2. Saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

5. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Zapadno-hercegovački kanton u Ljubuškom

- 5.1. Referent za administrativno-tehničke poslove
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- 5.2. Stručni saradnik 2 za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu
VII stepen **1 izvršilac na određeno vrijeme do povratka radnika a najduže do 3 godine**

6. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojski kanton u Zenici

- 6.1. Stručni saradnik za izradu nacrtu rješenja u I stepenu
VII stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- 6.2. Referent za poslove isplate penzija i naknada
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- 6.3. Referent za blagajnu, plaće i administrativne poslove
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

7. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Kanton 10 u Livnu

- 7.1. Stručni saradnik 2 za finansijsko-računovodstvene poslove
VII stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
- 7.2. Voditelj kancelarijskog poslovanja
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

8. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Unsko-sanski kanton u Bihaću

- 8.1. Stručni saradnik 2 za izradu nacrtu rješenja u I stepenu
VII stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

8.2.Referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Velika Kladuša
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

9. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Hercegovačko-neretvanski kanton u Mostaru

9.1.Referent za poslove isplate penzija i naknada
IV stepen 2 izvršioca na neodređeno vrijeme

9.2.Čuvar, domar, majstor
III stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

9.3.Saradnik za radne odnose, pristup informacijama i opći poslovi
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

9.4.Referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Prozor – Rama
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

10. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Posavski kanton u Orašju

10.1.Referent za poslove matične evidencije
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

10.2.Saradnik za analitičko-planske poslove
VI stepen 1 izvršilac na određeno vrijeme do
povratka radnika a najduže do 3 godine

Lični podaci kandidata

Ime (ime roditelja)
prezime

Datum i mjesto
rođenja

Djevojačko prezime

Pol Muški Ženski

Obrazovanje kandidata

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedočanstvo o završnom ispitu; **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** univerzitetsku diplomu najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inostranstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadogradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadogradnje, naznačite koji (označite sa x ili **podebljajte** ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit DA, položen Javni ispit opšteg znanja DA, položen stručni upravni ispit DA, položen pravosudni ispit

Lične vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računaru

Office paket Word Excel Powerpoint | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Internet i e-mail Internet Explorer Outlook Outlook Express | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Ostali alati i znanja PDF Reader ZIP Skeniranje | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Označite sa ili **podebljajte** ili zaokružite računarske alate koje znate koristiti.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažovani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA SSS			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opšti i posebni uslovi traženi tekstem konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primiti elektronskim putem, obavještavanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstem oglasa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

Potpis kandidata
