



**UPRAVNI ODBOR**

**GODIŠNJI PLAN RADA  
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE  
ZA 2023. GODINU**

**Mostar, 16.12.2022. godine**

## UVOD

### **1) Opće napomene o godišnjem planu rada (najviše ½ stranice)**

Godišnji plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje za 2023. godinu, čini implementacijski akt sa programima (mjerama) i aktivnostima koje će se poduzimati u 2023. godini, kako bi se implementirali programi (mjere) iz Trogodišnjeg plana rada 2023.- 2025. godine. Ovaj Godišnji plan rada, zasniva se na zakonskim nadležnostima Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu: Zavod), koje su regulisane Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine F BiH“, broj: 38/03 i 86 /15), koji između ostalog propisuju da, Zavod organizira i provodi penzijsko i invalidsko osiguranje i ima javna ovlaštenja u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Godišnjim planom rada Zavoda za 2023. godinu, implementira se Glavni programa pod nazivom „Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja“ i preuzimaju programi (mjere) i sve aktivnosti koje su planirane Trogodišnjim planom rada Zavoda 2023.-2025. godine.

### **2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu godinu (najviše ½ stranice)**

Godišnjim planom rada za 2022. godinu, Zavod je nastavio sa realizacijom programa koji su definisani da bi se realizovao Glavni program – Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja.

U odnosu na osnovnu aktivnost, Zavod je u 2022. godini, nastavio sa postupanjem po zahtjevima i donošenjem rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stepenu. U 2022. godini, (ostvarenje IX/2022), ukupan broj primljenih spisa za rad u prvom stepenu 100.643, dok je broj urađenih spisa za isti period 95.353. Od čega se na primjenu domaćih propisa odnosi 60.330 urađenih spisa, a broj rješanih predmeta po međunarodnim ugovorima iznosio je 35.023.

U 2022. godini, stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, br: 19/22) koji je između ostalog propisao:

- da se članovima porodice umrlog osiguranika odnosno korisnika penzije smatra i vanbračni partner, odnosno osoba koja je kao takva definisana Porodičnim zakonom F BiH, a koja je svoj status utvrdila u odgovarajućem sudskom procesu.
- u slučaju da je zbirni iznos srazmjernih penzija ostvarenih u skladu sa Sporazumom o međusobnim pravima i obavezama u provođenju penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, br: 24/ 00), manji od najnižeg iznosa penzije, korisniku starosne, porodične i invalidske penzije, pripada i razlika od zbirnog iznosa srazmjernih penzija do najniže penzije.
- da se vanredno usklađivanje penzija može provesti jednom u tekućoj godini ako je stopa rasta realnog bruto domaćeg proizvoda u prethodnoj godini bila veća od 3% i ako nema akumuliranog deficita budžeta Federacije, a najviše do stope rasta realnog bruto domaćeg proizvoda u prethodnoj godini. Ova mogućnost ne obuhvata najviše penzije, sve dok najniži iznos penzije ne dosegne 1/5 iznosa najviše penzije ostvarene po zakonu. Na osnovu ove izmjene Zakona o PIO, Vlada F BiH, je donijela Odluku o vanrednom usklađivanju penzija, kojom je izvršeno vanredno usklađivanje od 3,5% izuzev najviših penzija.
- korisnicima penzije po Zakonu o PIO, penzija se neće obustavljati ukoliko steknu status osiguranika u obaveznom osiguranju, ukoliko imaju 65 godina života ili 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života.

Obzirom na prethodno navedene izmjene Zakona o PIO, u 2022. godini, radilo se na sačinjavanju uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa, tako da u 2022. godini imamo veći priliv zahtjeva obzirom na izmjene Zakona o PIO.

U 2022. godini stupio je na snagu Zakon o vanrednom usklađivanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 25/22), kojim se uređuje način i postupak usklađivanja penzija, koje profesionalna vojna lica na službi u Oružanim snagama BiH ostvaruju na osnovu poglavlja V Zakona u službi u oružanim snagama BiH. Obzirom na neprovodivost ovog zakona, Zavod se obratio Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike radi dostavljanja mišljenja vezanog za provođenje Zakona. U odgovoru Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je navelo da nisu u mogućnosti dati mišljenje, i uputilo nas da se obratimo Parlamentu F BiH sa inicijativnom za davanje autentičnog tumačenja cijelokupnog Zakona, što je i učinjeno ali još uvijek nismo dobili autentično tumačenje. Tako da se po zahtjevima, na osnovu ovog Zakona, a u skladu, članu 142. stav 1. Zakona o upravnom postupku F BiH, donosi Zaključak o prekidu postupka dok nadležno tijelo ne riješi prethodno pitanje. Isto tako, pred Ustavnim sudom F BiH, nadležno tijelo je pokrenulo pitanje ustavnosti ovog Zakona, čiji postupak je u toku.

Nadalje, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o povoljnijem penzionisanju branilaca odbrambeno-oslobodilačkog rata („Službene novine F BiH“, broj: 29/22 ), propisano je da se korisnicima prava iz ovog Zakona penzije usklađuju i povećavaju svake godine u skladu odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju, što će svakako biti aktivnost Zavoda u implementaciji ovog Zakona.

Povećan broj zahtjeva očekuje se i zbog, primjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, broj: 29/22).

U 2022. godini, izvršeno je redovno usklađivanje penzija od 7,3%, a vrijedost općeg boda za 2022. godinu iznosi 16,35 KM i uvećana je za 4,8% u odnosu na 2021. godinu (prosječan rast bruto plaće).

Vlada F BiH je donijela Uredbu o pomoći stanovništvu usljed rasta indexa potrošačkih cijena, koja se odnosila i na penzionere. Tako je, uz isplatu penzije za 7/2022, novčani iznos od 100 KM, isplaćen svim penzionerima koji imaju prebivalište na području Bosne i Hercegovine.

Vlada Federacije BiH je Odlukom o povećanju najnižih penzija („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/22), povećala iznos najnižih penzija za 5%, a isplata novoutvrđenog iznosa obračunava se od mjeseca novembra.

### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija (najviše ½ stranice)**

Godišnjim planom rada za 2023. godinu, planira se realizacija programa (mjera) i aktivnosti, planiranih Trogodišnjim planom rada 2023.-2025. godine Programi (mjere) planirane za 2023. godine su:

1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu
2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda
4. Administrativno – tehnička podrška

Za svaki od programa (mjera) planirane su: aktivnosti/projekti kojima će se realizirati, rok izvršenja, očekivani rezultat i nositelj aktivnosti. Iznos planiranih finansijskih sredstava, za realizaciju Glavnog programa i raspored sredstva po aktivnostima, urađeni su u skladu sa Finansijskim planom Zavoda za 2023. godinu i Odlukom o izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2023. godinu, iznose 3.177.831.401 KM.

U pripremi i izradi, Godišnjeg plana rada za 2023. godinu, konsultirane su, i sudjelovale sa svojim prijedlozima i sugestijama sve administrativne službe Zavoda.

#### **4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period preuzet iz trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)**

Zavod je javna ustanova i ima javna ovlaštenja u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju penzijskog i invalidskog osiguranja, pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost su: Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19 /22), Zakon o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statut Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine F BiH“, broj: 38/03 i 18/05 ), kao i drugi zakoni i opći akti koje Zavod mora primjenjivati u svom radu. Obavljanje poslova Zavoda organizovano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset kantonalnih administrativnih službi. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio (poslovnicu) u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dr. U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate penzija i naknada i dr. Zavod ima (11. mjesecu 2022.), zaposlenih 766 radnika i 13 pripravnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom je 84,36 %.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera:

- utvrđivanje radnog staža koji je sporan u momentu rješavanja ostvarivanja prava na penziju,
- dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od osnovnog značaja za rješavanje o pravima ,
- problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plate iz godina rada koje ulaze u izračun penzije) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ za PIO,
- prevođenja medicinske dokumentacije,
- problem dužeg vremenskog perioda čekanja na Instituta za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku penziju,
- nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva (ne kompletnost zahtjeva) koja je od osnovne važnosti za rješavanje o pravima,
- problemi prilikom primjene Sporazuma sa entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obavezama u provođenju penzijskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd.,
- prihvatanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

## 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici, koji bi mogli utjecati na realizaciju godišnjeg plan rada su zasigurno nove izmjene i dopine zakonskih propisa koji su stupili na snagu tokom 2022. godine, i otvorili mogućnost ostvarivanja prava po novim uslovima, što bi moglo dovesti do pojačanog priliva novih zahtjeva pa samim tim i smanjenja ukupnog broja riješenih predmeta.

Također ističemo još mogućih problema i rizika, kao što su:

- neprovodivost donesenih zakonskih rješenja
- privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja aktivnosti poslodavca, greške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka od strane ustanova (zavodi za zapošljavanje), neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna penzija po posebnim propisima i dr.
- rizik greške, zloupotrebe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja
- rizik greške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili ne blagovremenih uplata doprinosa od strane obaveznika uplate doprinosa
- problem glavne knjige odnosno rizik tačnosti, pouzdanosti, istinitosti sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja
- neprepoznavanje pojedinih naših uplata na računima Trezora, odnosno nerealno iskazno stanje
- rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plate
- usporavanje procesa javnih nabavka zbog izjavljenih žalbi
- sporosti sudova, što može uticati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utiče na finansijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i uticaj na troškove sudskih postupaka.
- rizik usklađenosti internih akata sa zakonskim propisima
- rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa

## B. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra Glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja		Budžetska sredstva	3.177.831.401
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		<b>UKUPNO</b>	<b>3.177.831.401</b>

**Napomena:** Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada tijela uprave

### B1. Program (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra Glavnog programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	92.025	96.019
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	2.542	3.300
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	19.343	19.224

2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema INO tijelima primjenom međunarodnih ugovora	48.121	51.039
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1431	1650
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ. Razmijenjeni podatci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kao i razmijenjeni podatci s drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti	100% Informatički sistem i aplikativna rješenja su raspoloživi za redovni rad organizacijskih jedinica FZ u prethodnoj godini	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ je informatički podržan.
4. Administrativno- tehnička podrška		Urađen trogodišnji plan rada	1	1
		Urađen godišnji plan rada	1	1
		Urađen izvještaj o radu	1	1
		Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1.)	1	1
		Urađen finansijski plan	1	1
		Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12
		Urađene aktuarske analize i aktuarski izvještaji	6	6
		Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	1	1
		Urađen godišnji finansijski izvještaj	1	1
		Izrada kvartalnih finansijskih izvještaja	4	4
		Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	13	8
		Donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	18182	15000
		Izrađen godišnji plan javnih nabavka	1	1
		Izrađen trogodišnji plan javne nabavke	1	1
		Urađen strateški (trogodišnji) plan Ureda interne revizije	1	1
	Urađen godišnji plan rada ureda interne revizije	1	1	



		Urađen operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4
		Sačinjen izvještaj o radu Ureda interne revizije	4	4
		Urađeni nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	29	29
		Sačinjen izvještaj o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1

**Napomena:** Programi (mjere) i indikatori tijela uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada

## B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tablice A1):							
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznosi
<p>1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18, 90/21 i 19/22), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju.</p> <p>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o oružanim snagama BiH</p> <p>- donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p>	2023. Stalna aktivnost	<p>- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu, porodičnu i invalidsku penziju primjenom Zakona o PIO i osigurana isplata</p> <p>- Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata</p> <p>- Donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje</p> <p>-donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p>	<p>-Sektor/Odjeli kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>- Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u središnjoj administrativnoj službi</p>		Ne	Budžetska Sredstva	<p><b>2.973.139.589</b></p> <p><b>Što uključuje:</b></p> <p>- penzije koje se finansiraju iz doprinosa <b>2.686.599.984</b></p> <p>- sufinansiranje najnižih penzija ostvarenih po povolj. Uslovima <b>10.664.529</b></p> <p>- zakon o službi u Vojsci FBiH - <b>1.961.908</b></p> <p>- preuzete penzije bivše JNA - <b>3.477.763</b></p> <p>- pokriće dijela penzije po osnovu posebnog staža – <b>213.801.411.</b></p> <p>- zakon o PIO član 129. tačke d.e. <b>15.982.565</b></p>

<p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</p> <p>-prevođenja privremenih u konačna rješenja</p> <p>- akcija školskih potvrda</p> <p>- akcija potvrda o životu</p> <p>- provođenje aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</p> <p>- postupak utvrđivanja ne pripadajućeg iznosa penzije te donošenje rješenja o preplati penzija</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja</p> <p>- utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22)</p> <p>- postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne penzije korisnicima penzije u skladu sa članom 82. Zakona o PIO.</p>		<p>-donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ,kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih</p> <p>-donošenje konačnih rješenja</p> <p>- donesena rješenja o preplati penzija</p> <p>- donesena rješenja za isplatu razlike penzije do minimalne u skladu sa članom 82.Zakona o PIO</p> <p>- Donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i ocjenu radne sposobnosti</p> <p>- Donesena rješenje i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihove porodice</p>					<p>- zakon o posebnim pravima ratnih priznanja i odličja – <b>791.042</b></p> <p>-isplate za tjelesnu onesposobljenost – <b>2.959.147</b></p> <p>- doprinos za zdravstveno osiguranje- <b>36.901.240</b></p>
<b>Kreditna Sredstva</b>							
<b>Sredstva EU</b>							
<b>Ostale donacije</b>							
<b>Ostala sredstva</b>							
<b>UKUPNO</b>							<b>2.973.139.589</b>
<p><b>1.2.</b> Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju</p>	<p>2023. Stalna aktivnost</p>	<p>Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata penzija po istom</p>	<p>Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>-Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>		<p>Ne</p>	<p><b>Proračunska Sredstva</b></p> <p><b>Kreditna Sredstva</b></p> <p><b>Sredstva EU</b></p> <p><b>Ostale donacije</b></p> <p><b>Ostala sredstva</b></p>	<p><b>122.603.303</b></p>
<b>UKUPNO</b>							<b>122.603.303</b>

1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica	2023. Stalna aktivnost	Donesena rješenje po zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica i osigurana isplata	Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja  -Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska Sredstva	19.220.822
					Kreditna Sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	19.220.822
1.4. Usmeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni doaćih propisa. Implementacija zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom te odjelom za sistem i provođenje propisa iz PIO.	2023. Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi. Osigurana imlementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjela sektora.	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska Sredstva	
					Kreditna Sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	
1.5. Sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje propisa iz oblasti PIO. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite, korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.	2023.  U skladu sa potrebama	U skladu sa potrebama sačinjena uputstva i instrukcije za provođenje propisa iz PIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.	Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Budžetska Sredstva	
					Kreditna Sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					UKUPNO	

1.6. Prijem novih radnika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji	Po potrebi	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Direktor i zamjenik direktora Zavoda		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	
Ukupno za program (mjeru) 1:6 aktivnosti						Budžetska Sredstva	3.114.963.714
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	3.114.963.714

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tablice A1):							
2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
						Izvori	Iznosi
2.1. Izrada rješenja o pravima iz PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Pokretanje postupaka prema inostranim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranih nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna u skladu sa međunarodnim ugovorima.	2023.  Kontinuirano odnosno u skladu podnesenim zahtjevima ino nositelja osiguranja	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja	- Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora središnje administrativne službe -Kantonalne administrativne službe – sektori/ odjeli za rješavanje o pravim iz PIO.		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	

<p><b>2.2.</b> Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima sa isplatnom adresom u inostranstvu.</p>	<p>2023.  Stalna aktivnost</p>	<p>Redovna isplata penzija i naknada u inostranstvo</p>	<p>Odjel za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi</p>	<p>Ne</p>	Budžetska Sredstva	
					Kreditna Sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					<b>UKUPNO</b>	
<p><b>2.3.</b> Provođenje međunarodnih ugovora, korespodencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja oosiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti PIO sa zakonodavstvom Europske unije.</p>	<p>2023.  Stalna aktivnost</p>	<p>Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inostranih nositelja osiguranja.</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>	<p>Ne</p>	Budžetska Sredstva	
					Kreditna Sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					<b>UKUPNO</b>	
<p><b>2.4.</b> Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa</p>	<p>2023.  Stalna aktivnost</p>	<p>Urađeni nacrti uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa iz oblasti PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju.</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>	<p>Ne</p>	Budžetska Sredstva	
					Kreditna Sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					<b>UKUPNO</b>	
<p><b>2.5.</b> Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacij i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovno održavanje sastanaka sa radnicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu.</p>	<p>2023.  Stalna aktivnost</p>	<p>Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>	<p>Ne</p>	Budžetska Sredstva	
					Kreditna Sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					<b>UKUPNO</b>	

2.6. Pružanje pravne pomoći	2023.  Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže.	Kantonalne administrativne službe Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	
2.7. Prijem novih radnika, u skladu sa potrebama a u skladu sa sistematiziranim radnim mjestima.	Po potrebi	Osiguranje redovnog odvijanja poslovnih procesa u Federalnom zavodu	Direktor i zamjenik direktora Zavoda		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	
<b>Ukupno za program (mjeru) 2:7 aktivnosti</b> <b>Napomene:</b> Ukupan iznos sredstava potreban za ino-penzije, uključen je u iznos aktivnosti/projekta 1.1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tablice A1):							
3. Osiguranje informatičke podrške poslovanju Federalnog zavoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
						Izvori	Iznosi
3.1. Izvršenje mjesečnih obrada penzija, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu.	Redovno svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sistem i odjel za isplatu penzija i naknada		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sistema.	Stalna aktivnost	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

<p><b>3.3.</b> Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Federalnog zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade triškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja u skaldu sa novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Federalnog zavoda.</p>	Izvršava se periodično prema potrebama	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO	Sektor za informacijski sistem i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO	Ne	Budžetska sredstva		
					Kreditna Sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
UKUPNO							
<p><b>3.4.</b> Radovi na projektima za:  - prihvata i slanje podataka Poreznoj upravi  - razmjenu podataka s Aagencijm za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH ( IDDEEA)  - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPIZ- republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije) s ciljem sprečavanje nepropadnih isplata.  - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijane politike</p>	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Ažurnost i urednost baze podataka PIO, informiranost mjerodvnih upravnih struktura o ostvarivanju prava iz PIO, evidentiranje i nadzor finansijskih sredstava u vezi s ostvrivanjem prava iz PIO	Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska Sredstva		
					Kreditna Sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
UKUPNO							
<p><b>3.5.</b> Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sistema te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka.</p>	Kontinuirana aktivnost	Osiguravanje što veće sigurnosti podataka, i onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloporabe podacima.	Poslovodstvo Federalnog zavoda i Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska Sredstva		
					Kreditna Sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
UKUPNO							



<p><b>3.6.</b> Aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika Sektora za informacijski sistem i ostalih radnika FZ, to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema.</p> <p>Školovanje kroz napredne radionice/kurseve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Frms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvođenja stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja FZ PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Federalnog zavoda</p>	<p>Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uslovljeno razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija</p>	<p>Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi kontrole novim tehnologijama.</p> <p>Provedeno školovanje kroz napredne radionice/kurseve</p>	<p>Sektora za informacijski sistem</p>	<p>Ne</p>	<b>Budžetska Sredstva</b>	
					<b>Kreditna Sredstva</b>	
					<b>Sredstva EU</b>	
					<b>Ostale donacije</b>	
					<b>Ostala sredstva</b>	
					<b>UKUPNO</b>	
<p><b>3.7.</b> Nabavka i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme</li> <li>- Povećanje brzine linkova u skladu sa poslovnim potrebama</li> <li>- opremanje lokacija FZ s računarskom opremom u skladu sa poslovnim planovima</li> <li>- Nabavka i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima</li> </ul>	<p>Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija</p>	<p>Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja i rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica FZ.</p>	<p>Posloводство FZ i Sektor za informacijski sistem</p>	<p>Ne</p>	<b>Budžetska Sredstva</b>	
					<b>Kreditna Sredstva</b>	
					<b>Sredstva EU</b>	
					<b>Ostale donacije</b>	
					<b>Ostala sredstva</b>	
					<b>UKUPNO</b>	
<p><b>Ukupno za program (mjeru) 3 : 7 aktivnosti</b></p> <p><b>Napomena:</b> Ukupan iznos sredstava za ovaj program (mjeru) čine rashodi za kompjutorske usluge i licence.</p>					<b>Budžetska sredstva</b>	<b>3.326.697</b>
					<b>Kreditna sredstva</b>	
					<b>Sredstva EU</b>	
					<b>Ostale donacije</b>	
					<b>Ostala sredstva</b>	
					<b>UKUPNO</b>	<b>3.326.697</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tablice A1):							
4. Administrativno- tehnička podrška							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznosi
<b>4.1.</b> Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na osnovu dostavljene Budžetske instrukcije 1. od strane ministarstva finansija FBiH. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredni trogodišnji period, koja bi trebala biti uvrštena u DOP koji priprema Ministarstvo finansija F BiH. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finansijskog plana Federalnog zavoda.	U skladu sa rokovima definisanim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna FZ PIO	Urađen trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1.) Urađen Finansijski plan FZ PIO.	Sektor za anakitičko planske i aktuarske poslove		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	
<b>4.2.</b> Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH. („Službene novine F BiH“, broj: 69/14, 57/14, 4/16 i 19/18)	U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu	Urađeno godišnje i kvartalni finansijski izvještaji	Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	

4.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavki, pokretanje postupaka u skladu sa Planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora.	U skladu sa planom javnih nabavki za 2023. godinu	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavki, u skladu sa istim pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjel za poslove javnih nabavka u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Budžetska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata	Kantonalne službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Budžetska Sredstva	<b>6.950.000</b>
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	<b>6.950.000</b>
4.5. Provođenje Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda.	Odjeli za pravne poslove u kantonalnim službama i Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska Sredstva	<b>32.691.043</b> <b>(bruto plaće i naknade radnika)</b>
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	<b>32.691.043</b>

<p><b>4.6.</b> Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja rada i izvještavanja o radu, u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, minitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2 / 21).</p>	<p>U skladu sa rokovima predviđenim Uredbom</p>	<p>Urađen trogodišnji i godišnji plan rada, kao i Izvještaj o radu</p>	<p>Ured direktora i zamjenika direktora u saradnji sa svim organizacijskom jedinicama Federalnog zavoda.</p>	<p>Godišnji plan rada i Izvještaj o radu usvaja Vlada F BiH.</p>	<p><b>Budžetska Sredstva</b></p>	
					<p><b>Kreditna Sredstva</b></p>	
					<p><b>Sredstva EU</b></p>	
					<p><b>Ostale donacije</b></p>	
					<p><b>Ostala sredstva</b></p>	
					<p><b>UKUPNO</b></p>	
<p><b>4.7.</b> Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada Izvještaja Ureda interne revizije.</p>	<p>Kvartalno i godišnje</p>	<p>Urađen godišnji plan rada, Operativni plan rada, Izvještaj o radu UIR, nalazi i mišljenje UIR i Izvještaj o radu UIR za Centralnu harmonizacijsku jedinicu.</p>	<p>Ured interne revizije</p>	<p>Ne</p>	<p><b>Budžetska Sredstva</b></p>	
					<p><b>Kreditna Sredstva</b></p>	
					<p><b>Sredstva EU</b></p>	
					<p><b>Ostale donacije</b></p>	
					<p><b>Ostala sredstva</b></p>	
					<p><b>UKUPNO</b></p>	
<p><b>4.8.</b> Poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvještajima Ureda za reviziju institucija F BiH</p>	<p>Po zaprimanju revizorskih izvještaja od strane Ureda za reviziju institucija F BiH</p>	<p>Otklonjene primjedbi, koje su date po revizorskim izvještajima Ureda za reviziju institucija F BiH, odnosno realizirane date preporuke.</p>	<p>Sve organizacijske jedinice Federalnog zavoda, ovisno o kojoj se preporuci radi.</p>	<p>Ne</p>	<p><b>Budžetska sredstva</b></p>	
					<p><b>Kreditna sredstva</b></p>	
					<p><b>Sredstva EU</b></p>	
					<p><b>Ostale donacije</b></p>	
					<p><b>Ostala sredstva</b></p>	
					<p><b>UKUPNO</b></p>	

4.9. Prijem novih radnika u skladu sa potrebama	Po potrebi	Osiguranje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	Direktor i zamjenik direktora FZ		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						<b>UKUPNO</b>	
<b>Ukupno za program ( mjeru) 4:9 aktivnosti</b>						Budžetska sredstva	<b>59.540.990.</b>
<b>Napomena:</b> Ukupan iznos sredstava za ovu mjeru, pored iznosa koji su naznačeni u aktivnostima (mjerama) 4.4. i 4.5. , uključuje:						Kreditna sredstva	
- poštanske usluge za isplatu penzija - <b>7.922.000 KM</b>						Sredstva EU	
- pomoć penzionerima za liječenje preko udruženja - <b>900.000 KM</b>						Ostale donacije	
- izdaci za usluge Instituta za medicinsko vještačenje - <b>1.260.720 KM</b>						Ostala sredstva	
- izdaci za nabavku stalnih sredstava (građevina i opreme) - <b>4.250.000 KM</b>						<b>UKUPNO</b>	<b>59.540.990.</b>
- ostali administrativni troškovi (izdaci za energiju, komunikaciju i komunalne usluge, materijala i sitnog inventara, bankarske i usluge platnog prometa i dr.) - <b>5.567.227 KM</b>							

**Napomena:**

<sup>1</sup> Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

<sup>2</sup> **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

<sup>3</sup> Vlada F BiH/ Vlada kantona/načelnik/gradonačelnik **usvaja ( Da/Ne)**

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO**  
**I INVALIDSKO OSIGURANJE**  
**FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO**  
**I INVALIDSKO OSIGURANJE**  
**UPRAVNI ODBOR**

**Broj: UOFZ-286/22**  
**16.12.2022. godine**  
**M o s t a r**

**Predsjedavajući**  
**Eugen Ćubela**