



UPRAVNI ODBOR

**GODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA 2023.**

Mostar, 16.12. 2022.

UVOD

1) Opće napomene o Godišnjem planu rada (najviše ½ stranice)

Godišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2023. čini provedbeni akt s programima (mjerama) i aktivnostima koje će se poduzimati u 2023. godini, kako bi se implementirali programi (mjere) iz Trogodišnjeg plana rada 2023. - 2025. Ovaj Godišnji plan rada zasniva se na zakonskim nadležnostima Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod), koje su regulirane Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („Službene novine F BiH“, broj: 38/03 i 86 /15), koji između ostaloga propisuju da Zavod organizira i provodi mirovinsko i invalidsko osiguranje i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Godišnjim planom rada Zavoda za 2023. implementira se Glavni program pod nazivom „Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja“ i preuzimaju programi (mjere) i sve aktivnosti koje su planirane Trogodišnjim planom rada Zavoda 2023. - 2025.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizirane Godišnjim planom rada za prethodnu godinu (najviše ½ stranice)

Godišnjim planom rada za 2022. Zavod je nastavio s realizacijom programa koji su definirani da bi se realizirao Glavni program – Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja.

U odnosu na temeljnu djelatnost Zavod je u 2022. godini nastavio s postupanjem po zahtjevima i donošenjem rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju. U 2022. godini (ostvarenje IX/2022) ukupan broj primljenih spisa za rad u prvom stupnju je 100.643, dok je broj urađenih spisa za isto razdoblje 95.353, od čega se na primjenu domaćih propisa odnosi 60.330 urađenih spisa, a broj riješenih predmeta po međunarodnim ugovorima iznosio je 35.023.

U 2022. godini stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, br: 19/22) koji je između ostaloga propisao:

- da se članovima obitelji umrlog osiguranika odnosno korisnika mirovine smatra i izvanbračni partner, odnosno osoba koja je kao takva definirana Obiteljskim zakonom F BiH, a koja je svoj status utvrdila u odgovarajućem sudskom procesu
- u slučaju da je zbirni iznos razmjernih mirovina ostvarenih u skladu sa Sporazumom o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, br: 24/00), manji od najnižeg iznosa mirovine, korisniku starosne, obiteljske i invalidske mirovine pripada i razlika od zbirnog iznosa razmjernih mirovina do najniže mirovine
- da se izvanredno usklađivanje mirovina može provesti jednom u tekućoj godini ako je stopa rasta realnog bruto domaćeg proizvoda u prethodnoj godini bila veća od 3 % i ako nema akumuliranog deficita proračuna Federacije, a najviše do stope rasta realnog bruto domaćeg proizvoda u prethodnoj godini. Ova mogućnost ne obuhvaća najviše mirovine, sve dok najniži iznos mirovine ne dosegne 1/5 iznosa najviše mirovine ostvarene po Zakonu. Temeljem ove izmjene Zakona o MIO, Vlada F BiH donijela je Odluku o izvanrednom usklađivanju mirovina, kojom je izvršeno izvanredno usklađivanje od 3,5 %, izuzev najviših mirovina.
- Korisnicima mirovine po Zakonu o MIO mirovina se neće obustavljati ukoliko steknu status osiguranika u obveznom osiguranju, ako imaju 65 godina života ili 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života.

S obzirom na prethodno navedene izmjene Zakona o MIO, u 2022. godini radilo se na sačinjavanju naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa, tako da u 2022. imamo veći priljev zahtjeva.

U 2022. godini stupio je na snagu Zakon o izvanrednom usklađivanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 25/22), kojim se uređuje način i postupak usklađivanja mirovina, koje profesionalne vojne osobe na službi u Oružanim snagama BiH ostvaruju na temelju poglavlja V. Zakona o službi u Oružanim snagama BiH. S obzirom na neprovedivost ovog Zakona, Zavod se obratio Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike radi dostavljanja mišljenja u vezi s provedbom Zakona. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike u odgovoru je navelo da nisu u mogućnosti dati mišljenje i uputilo nas da se obratimo Parlamentu F BiH s inicijativnom za davanje autentičnog tumačenja cjelokupnog Zakona, što je i učinjeno, ali još uvijek nismo dobili autentično tumačenje. Tako se po zahtjevima, temeljem ovog Zakona, a sukladno članku 142. stavak 1. Zakona o upravnom postupku F BiH, donosi Zaključak o prekidu postupka dok nadležno tijelo ne riješi prethodno pitanje. Isto tako, pred Ustavnim sudom F BiH, nadležno tijelo je pokrenulo pitanje ustavnosti ovog Zakona, čiji postupak je u tijeku.

Nadalje, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata („Službene novine F BiH“, broj: 29/22), propisano je da se korisnicima prava iz ovoga Zakona mirovine usklađuju i povećavaju svake godine sukladno odredbama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju, što će svakako biti aktivnost Zavoda u implementaciji ovog Zakona. Povećan broj zahtjeva očekuje se i zbog primjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji („Službene novine F BiH“, broj: 29/22).

U 2022. godini izvršeno je redovito usklađivanje mirovina od 7,3 %, a vrijednost općeg boda za 2022. iznosi 16,35 KM, što je uvećanje za 4,8 % u odnosu na 2021. godinu (prosječan rast bruto plaće).

Vlada F BiH donijela je Uredbu o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena, koja se odnosila i na umirovljenike. Tako je, uz isplatu mirovine za 7/2022, novčani iznos od 100 KM doznačen svim umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Bosne i Hercegovine.

Vlada Federacije BiH je Odlukom o povećanju najnižih mirovina („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/22), povećala iznos najnižih mirovina za 5 %, a isplata novoutvrđenog iznosa obračunava se od mjeseca studenoga.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja Godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše ½ stranice)

Godišnjim planom rada za 2023. planira se realizacija programa (mjera) i aktivnosti navednih u Trogodišnjem planu rada 2023. - 2025. Programi (mjere) planirane za 2023. godinu su:

1. provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju
2. provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju
3. osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda
4. Administrativno-tehnička podrška.

Za svaki od programa (mjera) planirane su aktivnosti/projekti kojima će se realizirati rok izvršenja, očekivani rezultat i nositelj aktivnosti. Planirana financijska sredstava za realizaciju Glavnog programa i raspored sredstava po aktivnostima urađeni su u skladu s Financijskim planom Zavoda za 2023. godinu i Odlukom o izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2023. godinu i iznose 3.177.831.401 KM.

U pripremi i izradi Godišnjeg plana rada za 2023., konzultirane su i sudjelovale svojim prijedlozima i sugestijama sve administrativne službe Zavoda.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredno godišnje razdoblje preuzet iz Trogodišnjeg plana rada (najviše ½ stranice)

Zavod je javna ustanova i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju mirovinskog i invalidskog osiguranja. Pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost su: Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19 /22), Zakon o organizaciji mirovniskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statut Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („Službene novine F BiH“, broj: 38/03 i 18/05), kao i drugi zakoni i opći akti koje Zavod mora primjenjivati u svom radu.

Obavljanje poslova Zavoda organizirano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset županijskih administrativnih službi. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio (ispostavu) u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stupnju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i dr. U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate mirovina i naknada i dr.

Zavod ima (11. mjesec 2022.) 766 zaposlenih radnika i 13 pripravnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom je 84,36 %.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera:

- utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja prava na mirovinu
- dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima
- problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun mirovine) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ MIO/PIO
- prevođenje medicinske dokumentacije
- problem duljeg vremenskog razdoblja čekanja na Institut za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku mirovinu,
- nedostavljanje potrebne dokumentacije od strane podnositelja zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima
- problemi prilikom primjene Sporazuma s entitetom R Srpska o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi, kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd.
- prihvatanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju Godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici koji bi mogli utjecati na realizaciju Godišnjeg plan rada zasigurno su nove izmjene i dopune zakonskih propisa koji su stupili na snagu tijekom 2022. godine i otvorili mogućnost ostvarivanja prava po novim uvjetima, što bi moglo dovesti do pojačanog priljeva novih zahtjeva pa samim tim i smanjenja ukupnog broja riješenih predmeta.

Također, ističemo još mogućih problema i rizika, kao što su:

- neprovedivost donesenih zakonskih rješenja
- privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka od strane ustanova (zavodi za zapošljavanje), neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koje se tiču obračuna mirovina po posebnim propisima i dr.
- rizik pogreške, zlouporabe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja
- rizik pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa od strane obveznika uplate doprinosa
- problem glavne knjige, odnosno rizik točnosti, pouzdanosti, istinitosti, sveobuhvatnosti i blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja
- neprepoznavanje pojedinih naših uplata na računima Riznice, odnosno nerealno iskazno stanje
- rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće
- usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi
- sporosti sudova, što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utječe na financijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i utjecaj na troškove sudskih postupaka
- rizik usklađenosti internih akata sa zakonskim propisima
- rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa.

B. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra Glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja		Proračunska sredstva	3.177.831.401
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		UKUPNO	3.177.831.401

Napomena: Glavni program prenosi se iz trogodišnjeg plana rada tijela uprave

B1. Program (mjere) za implemenraciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra Glavnog programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	92.025	96.019
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	2.542	3.300
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	19.343	19.224

2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema INO tijelima primjenom međunarodnih ugovora	48.121	51.039
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1431	1650
3.Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda		Aдекватно, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, Odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ. Razmijenjeni podatci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, kao i razmijenjeni podatci s drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti	100% Informatički sustavi i aplikacijska rješenja su raspoloživi za redoviti rad organizacijskih jedinica FZ u prethodnoj godini	100% Informatički sustavi i aplikacijska rješenja su raspoloživi. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ informatički je podržan.
4. Administrativno-tehnička podrška		Urađen Trogodišnji plan rada	1	1
		Urađen Godišnji plan rada	1	1
		Urađeno Izvješće o radu	1	1
		Izrađen Trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.)	1	1
		Urađen Financijski plan	1	1
		Izrađen Kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12
		Urađene aktuarske analize i aktuarska izvješća	6	6
		Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	1	1
		Urađeno Godišnje financijsko izvješće	1	1
		Izrada kvartalnih financijskih izvješća	4	4
		Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	13	8
		Donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	18182	15000
		Izrađen Godišnji plan javnih nabava	1	1
		Izrađen Trogodišnji plan javne nabave	1	1
		Urađen Strateški (trogodišnji) plan Ureda interne revizije	1	1
		Urađen Godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1

		Urađen Operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4
		Sačinjeno Izvješće o radu Ureda interne revizije	4	4
		Urađeni nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	29	29
		Sačinjeno Izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1

Napomena: Programi (mjere) i indikatori tijela uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):							
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznosi
1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br: 13/18,90/21 i 19/22), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu. - Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o Oružanim snagama BiH - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga	2023. Stalna aktivnost	- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata - Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata - Donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata - donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje -donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja	-Sektori/odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	2.973.139.589 Što uključuje: - mirovine koje se finaciraju iz doprinosa 2.686.599.984 - sufinanciranje najnižih mirovina ostvarenih po povolj. uvjetima 10.664.529 - Zakon o službi u Vojsci FBiH - 1.961.908 - preuzete mirovine bivše JNA - 3.477.763 - pokriće dijela mirovine po osnovi posebnog staža – 213.801.411. - Zakon o MIO članak 129. točke d.e. 15.982.565

- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih -prevođenja privremenih u konačna rješenja - akcija školskih potvrda - akcija potvrda o životu - provedba aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22) - postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o MIO.		-donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu, kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih -donošenje konačnih rješenja - donesena rješenja o preplati mirovina - donesena rješenja za isplatu razlike mirovine do minimalne sukladno članku 82. Zakona o MIO - Donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i ocjenu radne sposobnosti - Donesena rješenje i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji					- Zakon o posebnim pravima ratnih priznanja i odličja – 791.042 -isplate za tjelesnu onesposobljenost – 2.959.147 - doprinos za zdravstveno osiguranje- 36.901.240
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	2.973.139.589
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju	2023. Stalna aktivnost	Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem umirovljenju i osigurana isplata mirovina po istom	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i		Ne	Proračunska sredstva	122.603.303
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

			invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	122.603.303
1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji	2023. Stalna aktivnost	Donesena rješenje po Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata	Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva	19.220.822
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	19.220.822
1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom te odjelom za sustav i provedbu propisa iz MIO.	2023. Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad sektora/odjela	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.5. Sačinjavanje nacrta naputaka i	2023.	Sukladno potrebama sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz MIO. Blagovremeno dostavljeni			Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	

instrukcija za provedbu propisa iz oblasti MIO. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.	Sukladno potrebama	odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe			Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.6. Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji	Po potrebi	Osigurano blagovremeno odvijenje poslovnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda		Ne	Proračunska Sredstva	
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 1: 6 aktivnosti						Proračunska Sredstva	3.114.963.714
						Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	3.114.963.714

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):							
2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjera koja je preuzeta kao program							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznosi
			- Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO			Proračunska sredstva	

2.1. Izrada rješenja o pravima iz MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanoj osiguranju u prvom i drugom stupnju. Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima.	2023. Kontinuirano odnosno sukladno podnesenim zahtjevima ino nositelja osiguranja	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijanoj osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja	primjenom međunarodnih ugovora središnje administrativne službe -Županijske administrativne službe – sektori /odjeli za rješavanje o pravima iz MIO.		Ne	Kreditna sredstva	
						sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.2. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatom adresom u inozemstvu.	2023. Stalna aktivnost	Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvo	Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.3. Provedba međunarodnih ugovora, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije.	2023. Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijanoj osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inozemnih nositelja osiguranja.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrta naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa	2023. Stalna aktivnost	Urađeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanoj osiguranju.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						UKUPNO	
2.5. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	2023. Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.6. Pružanje pravne pomoći	2023. Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže	Županijske administrativne službe Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.7. Prijam novih djelatnika, prema potrebama, a u skladu sa sistematiziranim radnim mjestima.	Po potrebi	Osiguranje redovitog odvijanja poslovnih procesa u Federalnom zavodu	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

Ukupno za program (mjeru) 2 : 7 aktivnosti Napomene: Ukupan iznos sredstava potreban za ino-mirovine, uključen je u iznos aktivnosti/projekta 1.1.	Proračunska sredstva	
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	UKUPNO	

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):							
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznosi
3.1. Izvršenje mjesečnih obrada mirovina, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu.	Redovito svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
						Proračunska sredstva	

3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sustava.	Stalna aktivnost	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Kreditna Sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Federalnog zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Federalnog zavoda.	Izvršava se periodično prema potrebama	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije) s ciljem sprečavanja nepripadnih isplata. - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijane politike	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Ažurnost i urednost baze podataka MIO, informiranost mjerodavnih upravnih struktura o ostvarivanju prava iz MIO, evidentiranje i nadzor financijskih sredstava u vezi s ostvarivanjem prava iz MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
						Proračunska	

3.5. Osiguravanje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka	Kontinuirana aktivnost	Osiguravanje što veće sigurnosti podataka i onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podacima	Posloводство Federalnog zavoda i Sektor za informacijski sustav		Ne	Sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav i ostalih djelatnika FZ, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava. Školovanje kroz napredne radionice/tečajeve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja FZ MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice/tečajeve	Sektora za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
3.7. Nabava i instalacija i nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ računalnom opremom sukladno poslovnim planovima	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja i rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica FZ	Posloводство FZ i Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

- Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 3 : 7 aktivnosti Napomena: Ukupan iznos sredstava za ovaj program (mjeru) čine rashodi za računalne usluge i licence.						Proračunska sredstva	3.326.697
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	3.326.697

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):							
4. Administrativno-tehnička podrška							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznosi
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene	Sukladno rokovima definiranim	Urađen Trogodišnji plan poslovanja	Sektor za anakitičko planske i			Proračunska sredstva	

Proračunske instrukcije 1. od strane Ministarstva financija FBiH. Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna financijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOP koji priprema Ministarstvo financija F BiH. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Financijskog plana Federalnog zavoda.	Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Financijskog plana i godišnjeg obračuna FZMIO	(Proračunska instrukcija 1.) Urađen Financijski plan FZ MIO.	aktuarske poslove		Ne	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
4.2. Priprema i izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna F BiH („Službene novine F BiH“, broj:69/14, 57/14, 4/16 i 19/18)	Sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu	Urađeno Godišnje i kvartalno financijska izvješća	Sektor za financijsko-računovodstvene poslove		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
4.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupaka u skladu planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora.	Sukladno Planu javnih nabava za 2023.	Donesen Trogodišnji i Godišnji plan javnih nabava, sukladno istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjel za poslove javnih nabava u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata	Županijske službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	6.950.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	6.950.000
4.5. Provedba Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Odjeli za pravne poslove u županijskim službama i Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	32.691.043 (bruto plaće i naknade radnika)
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	32.691.043
4.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja rada i izvješća o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne	Sukladno rokovima predviđenima Uredbom	Urađen Trogodišnji i Godišnji plan rada, kao i Izvješće o radu	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim		Godišnji plan rada i Izvješće o	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	

i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).			organizacijski m jedinicama Federalnog zavoda.		radu usvaja Vlada F BiH	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
4.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada izvješća Ureda interne revizije.	Kvartalno i godišnje	Urađen Godišnji plan rada, Operativni plan rada, Izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenje UIR i Izvješće o radu UIR za Centralnu harmonizacijsku jedinicu	Ured interne revizije		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
4.8. Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH	Po zaprimanju revizorskih izvješća od strane Ureda za reviziju institucija F BiH	Otklonjene primjedbe koje su dane po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH, odnosno realizirane dane preporuke	Sve organizacijske jedinice Federalnog zavoda, ovisno o kojoj se preporuci radi		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
	Po potrebi	Osiguravanje i blagovremeno obavljanje radnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja FZ		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna	

4.9. Prijam novih djelanika sukladno potrebama						sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 4 : 9 aktivnosti Napomena: Ukupan iznos sredstava za ovu mjeru, pored iznosa koji su naznačeni u aktivnostma (mjerama) 4.4. i 4.5., uključuje: - poštanske usluge za isplatu mirovina - 7.922.000 KM - pomoć umirovljenicima za liječenje preko udruga - 900.000 KM - izdaci za usluge Instituta za medicinsko vještačenje - 1.260.720 KM - izdaci za nabavu stalnih sredstava (građevina i opreme) - 4.250.000 KM - ostali administrativni troškovi (izdaci za energiju, komunikaciju i komunalne usluge, materijala i sitnog inventara, bankarske i usluge platnog prometa i dr.) - 5.567.227 KM						Proračunska sredstva	59.540.990.
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	59.540.990.

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz Trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH / Vlada županije / načelnik / gradonačelnik **usvaja (Da/Ne)**