



UPRAVNI ODBOR

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
2023. – 2025. GODINA**

Mostar, 16.12.2022. godina

UVOD

1) Opće napomene o Trogodišnjem planu rada 2023. – 2025. (najviše ½ stranice)

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) za period 2023.- 2025. godine sačinjen je u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21). Isti je urađen na osnovu zakonske nadležnosti odnosno osnovne djelatnosti Zavoda koja je utvrđena Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19/22) i Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05).

Osnovna djelatnost Zavoda je osiguravanje obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti, invalidnosti i starosti. Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju regulisano je stjecanje i ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja kao i sva druga pitanja vezana za penzijsko i invalidsko osiguranje, a zasniva se na načelima uzajamnosti, međugeneracijske solidarnosti i obaveznosti na penzijsko i invalidsko osiguranje.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

Godišnjim planom rada za 2021. godinu, kojim su bila određena dva strateška cilja i pripadajući operativni ciljevi i aktivnosti, Zavod je realizirao 83,68% planiranih aktivnosti, istovremeno utrošena sredstva u odnosu na planirana realizirana su 98,83%.

Godišnjim planom rada za 2022. godinu, Zavod je nastavio sa realizacijom programa koji su definisani da bi se realizirao Glavni program – Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranje.

U odnosu na osnovnu djelatnost, Zavod je u 2022. godini, nastavio sa postupanjem po zahtjevima i donošenjem rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stepenu. U 2022. godini, stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, br: 19/22) koji je između ostalog propisao:

- da se članovima porodice umrlog osiguranika odnosno korisnika penzije smatra i vanbračni partner, odnosno osoba koja je kao takva definisana Porodičnim zakonom F BiH, a koja je svoj status utvrdila u odgovarajućem sudskom procesu.
- u slučaju da je zbirni iznos srazmjernih penzija ostvarenih u skladu sa Sporazumom o međusobnim pravima i obavezama u provođenju penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, br: 24/00), manji od najnižeg iznosa penzije, korisniku starosne, porodične i invalidske penzije, pripada i razlika od zbirog iznosa srazmjernih penzija do najniže penzije.

- da se vanredno usklađivanje penzija može provesti jednom u tekućoj godini ako je stopa rasta realnog bruto domaćeg proizvoda u prethodnoj godini bila veća od 3% i ako nema akumuliranog deficita budžeta Federacije, a najviše do stope rasta realnog bruto domaćeg proizvoda u prethodnoj godini. Ova mogućnost ne obuhvata najviše penzije, sve dok najniži iznos penzije ne dosegne 1/5 iznosa najviše penzije ostvarene po zakonu. Na osnovu ove izmjene Zakona o PIO, Vlada F BiH, je donijela Odluku o vanrednom usklađivanju penzija, kojom je izvršeno vanredno usklađivanje od 3,5% izuzev najviših penzija.
- korisnicima penzije po Zakonu o PIO, penzija se neće obustavljati ukoliko steknu status osiguranika u obaveznom osiguranju, ukoliko imaju 65 godina života ili 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života.

Obzirom na prethodno navedene izmjene Zakona o PIO, u 2022. godini, radilo se na sačinjavanju uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa, tako da u 2022. godini imamo veći priliv zahtjeva obzirom na izmjene Zakona o PIO. U 2022. godini, izvršeno je redovito usklađivanje penzija od 7,3%, a vrijedost općeg boda za 2022. godinu iznosi 16,35 KM i uvećana je za 4,8% u odnosu na 2021. godinu (prosječan rast bruto plaće).

Vlada F BiH je donijela Uredbu o pomoći stanovništvu usljed rasta indexa potrošačkih cijena, koja se odnosila i na penzionere. Tako je, uz isplatu penzije za 7/2022, novčani iznos od 100 KM, isplaćen svim penzionerima koji imaju prebivalište na području Bosne i Hercegovine.

Također, u 2022. godini stupio je na snagu Zakon o vanrednom usklađivanju penzija ostvarenih po Zakonu o službi u oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 25/22), kojim se uređuje način i postupak usklađivanja penzija, koje profesionalna vojna lica na službi u Oružanim snagama BiH ostvaruju na osnovu, poglavlja V Zakona u službi u oružanim snagama BiH. Obzirom na ne provodivost ovog zakona, Zavod se obratio Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike radi dostavljanja mišljenja vezanog za provođenje Zakona. U odgovoru Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je navelo da nisu u mogućnosti dati mišljenje i uputilo nas da se obratimo Parlamentu F BiH sa inicijativnom za davanje autentičnog tumačenja cijelokupnog Zakona, što je i učinjeno ali još uvijek nismo dobili autentično tumačenje. Tako da se po zahtjevima, na osnovu ovog Zakona, a u skladu sa članom 142. stav 1. Zakona o upravnom postupku F BiH, donosi Zaključak o prekidu postupka dok nadležno tijelo ne riješi prethodno pitanje. Isto tako, pred Ustavnim sudom F BiH, nadležno tijelo je pokrenulo pitanje ustavnosti ovog Zakona, čiji postupak je u toku.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzulacija (najviše ½ stranice)

Trogodišnji plan rada Zavoda 2023.-2025. godine, čini implementacioni dokument kojim se implementira Glavni program koji glasi „Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja“. Smjernice za rad Zavoda, proistječu iz nadležnosti koja je određena Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja i Statuta Zavoda.

Ključni programi (mjere) ovog trogodišnjeg plana, proizlaze iz osnovne djelatnosti sistema penzijskog i invalidskog osiguranja koja je utvrđena Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju, su :

1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu – rad Zavoda će biti usmjeren na postupanje i provođenje aktivnosti po zahtjevima o rješavanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, s ciljem osiguravanja zakonitosti u ostarivanju ovih prava, kao i pružanje stručne pomoći osiguranicima i korisnicima prava. Trogodišnji plan iz ove mjere, podrazumijeva nastavak redovnih aktivnosti u pogledu provođenja, praćenja i primjene zakonskih i podzakonskih propisa. Tako će se, u periodu 2023. – 2025. godine raditi na: implementiranju Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, usmjeravanju rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, osiguravati koordiniran rad odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom i odjelima za sistem i provođenje prava iz PIO.

2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranje primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu - u ovom trogodišnjem periodu rad Zavoda usmjerit će se na: nastavak postupanje po zahtjevima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju odnosno dosljednu zakonsku primjenu ovih ugovora. Provodit će se usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora. Nastaviti će se sudjelovanje u pregovorima za zaključivnaje novih međunarodnih ugovora, kao i izmjenama i dopunama već zaključenih odnosno preuzetih ugovora. U skladu sa dogovorima radit će se na organizaciji i sudjelovanju na razgovorima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima.

3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda – I u ovom trogodišnjem periodu nastaviti će se redovna mjesečna obrada penzije te distribucije rezultata, i voditi informacijski sistem koji osigurava nesmetano obavljanje radnih procesa.

4. Administrativno – tehnička podrška – Koja podrazumijeva realizaciju svih aktivnosti odnosno postupanja Zavoda primjenom svih drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji Zavod obavezuju na postupanje.

Za izradu ovog Trogodišnjeg plana rada konsultovane su odnosno sudjelovale su u izradi sve administrativne službe Zavoda.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period (najviše ½ stranice)

Zavod je javna ustanova i ima javna ovlaštenja u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju penzijskog i invalidskog osiguranja, pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost su: Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19 /22), Zakon o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statut Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine F BiH“, broj: 38/03 i 18/05), kao i drugi zakoni i opći akti koje Zavod mora primjenjivati u svom radu. Obavljanje poslova Zavoda organizovano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset kantonalnih administrativnih službi. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio (poslovnicu) u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stepenu o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dr. U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate penzija i naknada i dr.

Zavod ima (11/2022.), zaposlenih 766 radnika i 13 pripravnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom je 84,36 %.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera:

- utvrđivanje radnog staža koji je sporan u momentu rješavanja ostvarivanja prava na penziju,
- dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od osnovnog značaja za rješavanje o pravima,
- problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun penzije) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ za PIO,
- prevođenja medicinske dokumentacije,
- problem dužeg vremenskog perioda čekanja na Instituta za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku penziju,
- nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva (ne kompletnost zahtjeva) koja je od osnovne važnosti za rješavanje o pravima,
- problemi prilikom primjene Sporazuma sa entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obavezama u provođenju penzijskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd.,
- prihvaćanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici, koji bi mogli utjecati na realizaciju Trogodišnjeg plan rada su zasigurno nove izmjene i dopune zakonskih propisa koji su stupili na snagu tokom 2022. godine, i otvorili mogućnost ostvarivanja prava po novim uslovima, što bi moglo dovesti do pojačanog priliva novih zahtjeva pa samim tim i smanjenja ukupnog broja riješenih predmeta.

Također ističemo još mogućih problema i rizika, kao što su:

- ne provodivost donesenih zakonskih rješenja
- privremena rješenja zbog ne postojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, greške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, ne dostavljanje podataka od strane ustanova (zavodi za zapošljavanje), ne odgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, ne dorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna penzija po posebnim propisima i dr.
- rizik greške, zloupotrebe i ne adekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja
- rizik greške ili ne mogućnost kontrole zbog kašnjenja ili ne blagovremenih uplata doprinosa od strane obaveznika uplate doprinosa
- problem glavne knjige odnosno rizik tačnosti, pouzdanosti, istinitosti sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja
- ne prepoznavanje pojedinih naših uplata na računima Trezora, odnosno ne realno iskazno stanje
- rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog ne ostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće
- usporavanje procesa javnih nabavki zbog izjavljenih žalbi
- sporosti sudova, što može uticati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utiče na finansijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i uticaj na troškove sudskih postupaka.
- rizik usklađenosti internih akata sa zakonskim propisima
- rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa

A. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2023.	2024.	2025.
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja	510201	Budžetska sredstva	2.993.493.271	3.124.171.415	3.245.139.271
		Kreditna sredstva			
		Sredstva E U			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	2.993.493.271	3.124.171.415	3.245.139.271

NAPOMENA:

Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. PROGRAMI (MJERE) ZA IMPLEMENTACIJU GLAVNOG PROGRAMA

Naziv programa (mjere)	Šifra Glavnog programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023.	2024.	2025.
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu	510201	Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	92.025	96.019	98.854	102.072
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	2.542	3.300	3.250	3.200
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	19.343	19.224	18.705	17.724

2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu	510201	Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema INO tijelima primjenom međunarodnih ugovora	48.121	51.039	53.647	55.428
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1431	1650	1650	1650
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda	510201	Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ. Razmijenjeni podatci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kao i razmijenjeni podatci s drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi za redovni rad organizacijskih jedinica FZ u prethodnoj godini	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ je informatički podržan.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ je informatički podržan.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ je informatički podržan.
4. Administrativno- tehnička podrška	510201	Urađen trogodišnji plan rada	1	1	1	1
		Urađen godišnji plan rada	1	1	1	1
		Urađen izvještaj o radu	1	1	1	1
		Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1.)	1	1	1	1
		Urađen finansijski plan	1	1	1	1
		Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12	12	12
		Urađene aktuarske analize i aktuarski izvještaji	6	6	6	6
		Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	1	1	1	1
		Urađen godišnji finansijski izvještaj	1	1	1	1
		Izrada kvartalnih finansijskih izvještaja	4	4	4	4
		Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	13	8	5	-
		Donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	18182	15.000	15.000	15.000
		Izrađen godišnji plan javnih nabavki	1	1	1	1
		Izrađen trogodišnji plan javne nabavke	1	1	1	1

	Urađen strateški (trogodišnji) plan Ureda interne revizije	1	1	1	1
	Urađen godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1	1	1
	Urađen operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4	4	4
	Sačinjeni izvještaji o radu Ureda interne revizije	4	4	4	4
	Urađeni nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	29	29	29	29
	Sačinjen izvještaj o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	1	1

Napomena: Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora obvezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. AKTIVNOSTI/ PROJEKTI KOJIM SE REALIZIRAJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):									
1. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/ projekta	Rok izvršenja	Očekivni rezultat aktivnosti / projekta	Nositelj najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Da/Ne	IZVORI	2023	2024
<p>1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18,90/21 i 19/22), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju.</p> <p>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o oružanim snagama BiH</p> <p>- donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</p> <p>-prevođenja privremenih u konačna rješenja</p> <p>- akcija školskih potvrda</p> <p>- akcija potvrda o životu</p> <p>- provođenje aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</p> <p>- postupak utvrđivanja ne pripadajućeg iznosa penzija te donošenje rješenja o preplati penzija</p>	2023.-2025.	<p>- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu porodičnu i invalidsku penziju primjenom Zakona o PIO i osigurana isplata</p> <p>- Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata</p> <p>- Donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje</p> <p>-donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>-donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih</p> <p>-donošenje konačnih rješenja</p> <p>- donesena rješenja o preplati penzija</p> <p>- donesena rješenja za isplatu razlike penzije do minimalne u skaldu sa članom 82.Zakona o PIO</p>	<p>- Sektor / Odjeli kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>- Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u središnjoj administrativnoj službi</p>		Ne	Budžetska sredstva	2.801.669.742	2.920.258.400	3.028.049.521
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

<p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja</p> <p>- utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22)</p> <p>- postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne penzije korisnicima penzije u skladu sa članom 82. Zakona o PIO.</p>		<p>- Donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i ocjenu radne sposobnosti</p> <p>- Donesena rješenja i osigurana isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica</p>				UKUPNO	2.801.669.742	2.920.258.400	3.028.049.521
<p>1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju</p>	<p>2023.-2025. Stalna aktivnost</p>	<p>Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata penzija po istom</p>	<p>Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz i penzijskog invalidskog osiguranja</p> <p>-Sektor za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>		Ne	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva E U</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p>	<p>113.596.115</p>	<p>122.906.842</p>	<p>133.642.085</p>
UKUPNO							113.596.115	122.906.842	133.642.085

<p>1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica.</p>	<p>2023.-2025. Stalna aktivnost</p>	<p>Donesena rješenja po zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica i osigurana isplata</p>	<p>Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p>	<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p>	16.296.680	15.803.901	15.350.280
					<p>Kreditna sredstva</p>			
					<p>Sredstva E U</p>			
					<p>Ostale donacije</p>			
					<p>Ostala sredstva</p>			
					<p>UKUPNO</p>	<p>16.296.680</p>	<p>15.803.901</p>	<p>15.350.280</p>
<p>1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom te odjelom za sistem i provođenje propisa iz PIO.</p>	<p>2023.-2025. Stalna aktivnost</p>	<p>Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi. Osigurana implemcija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordiniran rad odjela sektora.</p>	<p>Sektor sistem za provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>	<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p>			
					<p>Kreditna sredstva</p>			
					<p>Sredstva EU</p>			
					<p>Ostale donacije</p>			
					<p>Ostala sredstva</p>			
					<p>UKUPNO</p>			

<p>1.5. Sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje propisa iz oblasti PIO. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite, korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.</p>	<p>2023.-2025</p> <p>U skladu sa ukazanim potrebama</p>	<p>U skladu sa potrebama sačinjena uputstva i instrukcije za provođenje propisa iz PIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.</p>	<p>Sektor sistem za provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>	<p>Ne</p>	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
<p>1.6. Prijem novih radnika u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa</p>	<p>Direktor zamjenik direktora</p>	<p>Ne</p>	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			

Ukupno za program (mjeru) 1 : 6 aktivnosti Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 1 čine: isplate penzija po svim propisima uključujući i isplate po međunarodnim ugovorima, doprinose za zdravstveno osiguranje penzionera, pomoć za liječenje penzionera preko udruženja penzionera.	Budžetska sredstva	2.931.562.537	3.058.969.143	3.177.041.886
	Kreditna sredstva			
	Sredstva E U			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	UKUPNO	2.931.562.537	3.058.969.143	3.177.041.886

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):

2. Provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/ projekta	Rok izvršenja	Očekivnani rezultat aktivnosti/ projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ Da /Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						IZVORI	2023	2024	2025
2.1 Izrada rješenja o pravima iz PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju u prvom i drugom stepenu. Pokretanje postupaka prema inostranim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna u skladu sa međunarodnim ugovorima.	2023.-2025. Kontinuirano odnosno u skladu podnesenim zahtjevima i nošenim osiguranjima	Donesena rješenja primjnom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema inostranim nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu inostranog nositelja osiguranja.	- Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora središnje administrativne službe -Kantonalne administrativne službe – sektori/odjeli za reješavanje prava iz PIO.		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

<p>2.2. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima sa isplatnom adresom u inostranstvu.</p>	<p>2023.-2025. Stalna aktivnost</p>	<p>Redovna isplata penzija i naknada u inostranstvo</p>	<p>Odjel za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>			
<p>2.3. Provođenje međunarodnih ugovora, korespondencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti PIO sa zakonodavstvom Europske unije.</p>	<p>2023.-2025. Stalna aktivnost</p>	<p>Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inostranih nositelja osiguranja.</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>			
<p>2.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz PIO kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrtu uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa.</p>	<p>2023.-2025. Stalna aktivnost</p>	<p>Urađeni nacrti uputstava i instrukcija za provođenje zakonskih propisa iz oblasti PIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju.</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>			
<p>2.5. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaja, koordinacij i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovno održavanje sastanaka sa radnicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu.</p>	<p>2023.-2025. Stalna aktivnost</p>	<p>Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.</p>	<p>Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva E U Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO</p>			

2.6. Pružanje pravne pomoći	2023.- 2025. Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima , osiguranicim i onima koji istu zatraže.	Kantonalne administrativne službe Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
2.7. Prijem novih radnika, u skladu potrebama a u skladu sa sistematiziranim radnim mjestima.	Po potrebi	Osiguranje odvijanja poslovnih procesa u Federalnom zavodu	Direktor i zamjenik direktora Zavoda		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 2 : 7 aktivnosti						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

Napomena: Ukupan iznos isplate ino – penzija uključen je u ukupan iznos aktivnosti programa (mjere) 1

Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tablice A1):

3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanja organizacijska jedinica)	PJI ²	Usvaja se ³ Da / Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						IZVORI	2023	2024	2025
3.1. Izvršenje mjesečnih obrada penzija, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu.	Redovno svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sistem i odjel za isplatu penzija i naknada		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sistema.	Stalna aktivnost	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Federalnog zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade triškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja u skladu sa novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Federalnog zavoda.	Izvršava se periodično prema potrebama	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovitog provođenja sistema PIO	Sektor za informacijski sistem i Sektor za sistem i provođenje prava iz PIO		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

<p>3.4. Radovi na projektima za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPIZ- republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije) s ciljem sprečavanje nepropadnih isplata. - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijane politike 	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Ažurnost i urednost baze podataka PIO, informiranost mjerodavnih upravnih struktura o ostvarivanju prava iz PIO, evidentiranje i nadzor finansijskih sredstava u vezi s ostvarivanjem prava iz PIO	Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
<p>3.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sistema te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo). Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka.</p>	Kontinuirana aktivnost	Osiguravanje što veće sigurnosti podataka, i onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloupotrebe podacima.	Poslovodstvo Federalnog zavoda i Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
<p>3.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju radnika Sektora za informacijski sistem i ostalih radnika FZ, to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema.</p> <p>Školovanje kroz napredne radionice/kurseve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Frms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvođenja stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja FZ PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Federalnog zavoda</p>	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uslovljeno razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi savladavanja novim tehnologijama. Provedeno školovanje kroz napredne radionice/kurseve	Sektora za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			

3.7. Nabavka instalacija i nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme - Povećanje brzine linkova u skladu sa poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ s računarskom opremom u skladu sa poslovnim planovima - Nabavka i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja i rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica FZ.	Posloводство FZ i Sektor za informacijski sistem	Ne	Budžetska sredstva	4.000.000	4.000.000	4.000.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Ukupno za program (mjeru) 3 : 7 aktivnosti Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 3 uključuje: troškove za kompjutorske usluge kao i nabavku informatičke opreme i licenci.					Budžetska sredstva	4.000.000	4.000.000	4.000.000
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO	4.000.000	4.000.000	4.000.000

Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tablice A1):

4. Administrativno - tehnička podrška

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivnani rezultati aktivnosti /projekta	Nositelj najmanja organizacijska jedinica)	PJI ²	Usvaja se ³ Da/ Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						IZVORI	2023	2024	2025
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na osnovu dostavljene Budžetske instrukcije 1. od strane ministarstva finansija FBiH. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredni trogodišnji period, koja bi trebala biti uvrštena u DOP koji priprema Ministarstvo finansija F BiH. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu Finansijskog plana Federalnog zavoda.	U skladu sa rokovima definisanim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna FZPIO	Urađen trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1.) Urađen Finansijski plan FZ PIO.	Sektor anakitičko planske aktuarske poslove	za i	Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

4.2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta F BiH. („Službene novine F BiH“, broj: 69/14, 57/14, 4/16 i 19/18)	U skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu	Urađeno godišnje i kvartalni finansijski izvještaji	Sektor za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
4.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavki, pokretanje postupaka u skladu sa Planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora.	U skladu sa planom javnih nabavki	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavki, u skladu sa istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjel za poslove javnih nabavka u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata	Kantonalne službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Budžetska sredstva	8.500.000	8.800.000	9.100.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	8.500.000	8.800.000	9.100.000
4.5. Provođenje Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda.	Odjeli za pravne poslove u kantonalnim službama i Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva E U			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

<p>4.6. Provest potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja rada i izvješćivanja o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2 / 21).</p>	<p>Sukladno rokovima predviđenim Uredbom.</p>	<p>Urađen trogodišnji i godišnji plan rada, kao i Izvješće o radu.</p>	<p>Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskom jedinicama Federalnog zavoda.</p>	<p>Godišnji plan rada i Izvješće o radu usvaja Vlada F BiH.</p>	<p>Proračunska sredstva</p>			
					<p>Kreditna sredstva</p>			
					<p>Sredstva E U</p>			
					<p>Ostale donacije</p>			
					<p>Ostala sredstva</p>			
					<p>UKUPNO</p>			
<p>4.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada Izvješća Ureda interne revizije..</p>	<p>Kvartalno i godišnje</p>	<p>Urađen godišnji plan rada, Operativni plan rada, Izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenje UIR i Izvješće o radu UIR za Centralnu harmonizacijsku jedinicu.</p>	<p>Ured interne revizije</p>	<p>Ne</p>	<p>Proračunska sredstva</p>			
					<p>Kreditna sredstva</p>			
					<p>Sredstva E U</p>			
					<p>Ostale donacije</p>			
					<p>Ostala sredstva</p>			
					<p>UKUPNO</p>			
<p>4.8. Poduzmanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH</p>	<p>Po zaprimanju revizorskih izvješća od strane Ureda za reviziju institucija F BiH</p>	<p>Otklonjene primjedbe, koje su date po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH, odnosno realizirane date preporuke.</p>	<p>Sve organizacijske jedinice Federalnog zavoda, ovisno o kojoj se preporuci radi.</p>	<p>Ne</p>	<p>Proračunska sredstva</p>			
					<p>Kreditna sredstva</p>			
					<p>Sredstva E U</p>			
					<p>Ostale donacije</p>			
					<p>Ostala sredstva</p>			
					<p>UKUPNO</p>			

4.9. Prijem novih radnika u skladu sa potrebama	Po potrebi	Osiguranje blagovremeno obavljanje procesa radnih	Direktor zamjenik direktora FZ	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
					Ukupno za program (mjeru) 4 : 9 aktivnosti			
Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 4 uključuje: bruto plaće i naknade zaposlenika, ostali administrativni troškovi (bez rashoda za kompjutorske usluge), naknade za pogrebne troškove i dio kapitalnih izdataka.					Kreditna sredstva			
					Sredstva E U			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO	57.930.734	61.202.272	64.097.835

Napomena:

¹ Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u retku „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom retku i retku „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/županija/načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tablicu A2 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-285/22
16.12.2022. godine
Mostar

Predsjedavajući
Eugen Čubela

