



UPRAVNI ODBOR

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
2023. – 2025.**

Mostar, 16.12.2022.

UVOD

1) Opće napomene o Trogodišnjem planu rada 2023. – 2025. (najviše ½ stranice)

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) za razdoblje 2023. – 2025. sačinjen je sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21). Isti je urađen temeljem zakonske nadležnosti, odnosno osnovne djelatnosti Zavoda koja je utvrđena Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19/22) i Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05).

Temeljna djelatnost Zavoda je osiguravanje obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj smrti, invalidnosti i starosti. Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju regulirano je stjecanje i ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, kao i sva druga pitanja u vezi s mirovinskim i invalidskim osiguranjem, a zasniva se na načelima uzajamnosti, međugeneracijske solidarnosti i obveznosti na mirovinsko i invalidsko osiguranje.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane Godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu (najviše ½ stranice)

Godišnjim planom rada za 2021., kojim su bila određena dva strateška cilja i pripadajući operativni ciljevi i aktivnosti, Zavod je realizirao 83,68 % planiranih aktivnosti, istodobno utrošena sredstva u odnosu na planirana realizirana su 98,83 %.

Godišnjim planom rada za 2022., Zavod je nastavio s realizacijom programa koji su definirani da bi se realizirao Glavni program – Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja.

U odnosu na temeljnu djelatnost, Zavod je u 2022. godini nastavio s postupanjem po zahtjevima i donošenjem rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju. U 2022. godini stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, br. 19/22) koji je između ostaloga propisao:

- da se članovima obitelji umrlog osiguranika odnosno korisnika mirovine smatra i izvanbračni partner, odnosno osoba koja je kao takva definirana Obiteljskim zakonom F BiH, a koja je svoj status utvrdila u odgovarajućem sudskom procesu
- u slučaju da je zbirni iznos razmjernih mirovina ostvarenih u skladu sa Sporazumom o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, br: 24 / 00), manji od najnižeg iznosa mirovine, korisniku starosne obiteljske i invalidske mirovine pripada i razlika od zbirnog iznosa razmjernih mirovina do najniže mirovine

- da se izvanredno usklađivanje mirovina može provesti jednom u tekućoj godini ako je stopa rasta realnog bruto domaćeg proizvoda u prethodnoj godini bila veća od 3 % i ako nema akumuliranog deficita proračuna Federacije, a najviše do stope rasta realnog bruto domaćeg proizvoda u prethodnoj godini. Ova mogućnost ne obuhvaća najviše mirovine, sve dok najniži iznos mirovine ne dosegne 1/5 iznosa najviše mirovine ostvarene po zakonu. Temeljem ove izmjene Zakona o MIO, Vlada F BiH donijela je Odluku o izvanrednom usklađivanju mirovina kojom je izvršeno izvanredno usklađivanje od 3,5 %, izuzev najviših mirovina

- korisnicima mirovine po Zakonu o MIO mirovina se neće obustavljati u slučaju stjecanja statusa osiguranika u obveznom osiguranju, ukoliko imaju 65 godina života ili 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života.

S obzirom na navedene izmjene Zakona o MIO u 2022. godini, radilo se na sačinjavanju naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa, tako da u 2022. imamo veći priljev zahtjeva. U 2022. godini izvršeno je redovito usklađivanje mirovina od 7,3 %, a vrijednost općeg boda za 2022. iznosi 16,35 KM te je uvećana za 4,8 % u odnosu na 2021. (prosječan rast bruto plaće).

Vlada F BiH donijela je Uredbu o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena, koja se odnosila i na umirovljenike. Tako je, uz isplatu mirovine za 7/2022, novčani iznos od 100 KM doznačen svim umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Bosne i Hercegovine.

Također, u 2022. godini stupio je na snagu Zakon o izvanrednom usklađivanju mirovina ostvarenih po Zakonu o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 25/22), kojim se uređuje način i postupak usklađivanja mirovina koje profesionalne vojne osobe na službi u Oružanim snagama BiH ostvaruju na temelju poglavlja V. Zakona o službi u Oružanim snagama BiH. S obzirom na neprovedivost ovoga Zakona, Zavod se obratio Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike radi dostavljanja mišljenja u vezi s provedbom Zakona. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike u odgovoru je navelo da nisu u mogućnosti dati mišljenje i uputilo nas da se obratimo Parlamentu F BiH s inicijativnom za davanje autentičnog tumačenja cjelokupnog Zakona, što je i učinjeno, ali još uvijek nismo dobili autentično tumačenje. Tako se po zahtjevima, temeljem ovoga Zakona, a sukladno članku 142. stavku 1. Zakona o upravnom postupku F BiH, donosi Zaključak o prekidu postupka dok nadležno tijelo ne riješi prethodno pitanje. Isto tako, pred Ustavnim sudom F BiH, nadležno tijelo pokrenulo je pitanje ustavnosti ovog Zakona, čiji postupak je u tijeku.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja Trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše ½ stranice)

Trogodišnji plan rada Zavoda 2023. - 2025. čini provedbeni dokument kojim se implementira Glavni program koji glasi „Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja“. Smjernice za rad Zavoda proistječu iz nadležnosti koja je određena Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja i Statuta Zavoda.

Ključni programi (mjere) ovog Trogodišnjeg plana koji proizlaze iz temeljne djelatnosti sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja, utvrđene Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju, su:

1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju – rad Zavoda bit će usmjeren na postupanje i provedbu aktivnosti po zahtjevima o rješavanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, s ciljem osiguravanja zakonitosti u ostarivanju ovih prava, kao i pružanje stručne pomoći osiguranicima i korisnicima prava. Trogodišnji plan iz ove mjere podrazumijeva nastavak redovitih aktivnosti u pogledu provedbe, praćenja i primjene zakonskih i podzakonskih propisa. Tako će se u razdoblju 2023. – 2025. raditi na: implementiranju Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, usmjeravanju rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, osiguravati koordinirani rad odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar, Poreznom upravom i odjelima za sustav i provedbu prava iz MIO.

2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju – u ovom trogodišnjem razdoblju rad Zavoda usmjerit će se na: nastavak postupanja po zahtjevima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, odnosno dosljednu zakonsku primjenu ovih ugovora. Provodit će se usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora. Nastavit će se sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora, kao i izmjene i dopune već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora. Sukladno dogovorima radit će se na organizaciji i sudjelovanju na razgovorima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima.

3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda – I u ovom trogodišnjem razdoblju nastavit će se redovita mjesečna obrada mirovine te distribucije rezultata, i voditi informacijski sustav koji osigurava nesmetano obavljanje radnih procesa.

4. Administrativno-tehnička podrška – koja podrazumijeva realizaciju svih aktivnosti odnosno postupanja Zavoda primjenom svih drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji Zavod obvezuju na postupanje.

Za izradu ovog Trogodišnjeg plana rada konzultirane su, odnosno sudjelovale su u izradi sve administrativne službe Zavoda.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredno trogodišnje razdoblje (najviše ½ stranice)

Zavod je javna ustanova i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju mirovinskog i invalidskog osiguranja, a pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnost su: Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH“, broj: 13/18, 90/21 i 19 /22), Zakon o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statut Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („Službene novine FBiH“, broj: 38/03 i 18/05), kao i drugi zakoni i opći akti koje Zavod mora primjenjivati u svom radu.

Obavljanje poslova Zavoda organizirano je u Središnjoj administrativnoj službi i deset županijskih administrativnih službi. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio (ispostavu) u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima i korisnicima bio što dostupniji. Središnja administrativna služba obavlja poslove koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora, rješavanje u drugom stupnju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i dr. U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u prvom stupnju, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava, poslovi isplate mirovina i naknada i dr.

Zavod ima (11/2022), zaposlenih 766 radnika i 13 pripravnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom je 84,36 %.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera:

- utvrđivanje radnog staža koji je sporan u trenutku rješavanja prava na mirovinu,
- dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima,
- problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun mirovine) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ MIO,
- prevođenje medicinske dokumentacije,
- problem duljeg razdoblja čekanja na Institut za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti, prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku mirovinu,
- nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnositelja zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima,
- problemi prilikom primjene Sporazuma s entitetom R Srpska o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi, kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd.,
- prihvaćanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju Trogodišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici, koji bi mogli utjecati na realizaciju Trogodišnjeg plan rada zasigurno su nove izmjene i dopune zakonskih propisa koji su stupili na snagu tijekom 2022. godine i otvorili mogućnost ostvarivanja prava po novim uvjetima, što bi moglo dovesti do pojačanog priljeva novih zahtjeva pa samim tim i smanjenja ukupnog broja riješenih predmeta.

Također, ističemo još mogućih problema i rizika, kao što su:

- neprovedivost donesenih zakonskih rješenja
- privremena rješenja zbog nepostojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, pogreške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, nedostavljanje podataka od strane ustanova (zavodi za zapošljavanje), neodgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, nedorečenosti pravnih normi koje se tiču obračuna mirovina po posebnim propisima i dr.
- rizik pogreške, zlouporabe i neadekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja
- rizik pogreške ili nemogućnost kontrole zbog kašnjenja ili neblagovremenih uplata doprinosa od strane obveznika uplate doprinosa
- problem glavne knjige, odnosno rizik točnosti, pouzdanosti, istinitosti, sveobuhvatnosti i blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja
- neprepoznavanje pojedinih naših uplata na računima Riznice, odnosno nerealno iskazano stanje
- rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog neostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće
- usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi
- sporosti sudova, što može utjecati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utječe na financijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i utjecaj na troškove sudskih postupaka
- rizik usklađenosti internih akata sa zakonskim propisima
- rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa.

A. GLAVNI PROGRAM

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2023.	2024.	2025.
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja	510201	Proračunska sredstva	2.993.493.271	3.124.171.415	3.245.139.271
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		UKUPNO	2.993.493.271	3.124.171.415	3.245.139.271

NAPOMENA:

Tijelo uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na temelju strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica te zakonskih nadležnosti tijela uprave. Ovako utvrđen program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. PROGRAMI (MJERE) ZA IMPLEMENTACIJU GLAVNOG PROGRAMA

Naziv programa (mjere)	Šifra Glavnog programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2023.	2024.	2025.
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju	510201	Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	92.025	96.019	98.854	102.072
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	2.542	3.300	3.250	3.200

		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	19.343	19.224	18.705	17.724
2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju	510201	Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, odgovori na traženje INO tijela i pokrenuti postupci prema INO tijelima primjenom međunarodnih ugovora	48.121	51.039	53.647	55.428
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1431	1650	1650	1650
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda	510201	Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ. Razmijenjeni podatci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, kao i razmijenjeni podatci s drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti.	100% Informatički sustavi i aplikacijska rješenja su raspoloživi za redoviti rad organizacijskih jedinica FZ u prethodnoj godini	100% Informatički sustavi i aplikacijska rješenja su raspoloživi. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ je informatički podržan.	100% Informatički sustavi i aplikacijska rješenja su raspoloživi. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ je informatički podržan.	100% Informatički sustavi i aplikacijska rješenja su raspoloživi. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ je informatički podržan.
4. Administrativno-tehnička podrška	510201	Urađen trogodišnji plan rada	1	1	1	1
		Urađen godišnji plan rada	1	1	1	1
		Urađeno izvješće o radu	1	1	1	1
		Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.)	1	1	1	1
		Urađen financijski plan	1	1	1	1
		Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12	12	12
		Urađene aktuarske analize i aktuarska izvješća	6	6	6	6
		Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	1	1	1	1
		Urađeno godišnje financijsko izvješće	1	1	1	1
		Izrada kvartalnih financijskih izvješća	4	4	4	4

	Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	13	8	5	-
	Donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	18182	15.000	15.000	15.000
	Izrađen godišnji plan javnih nabava	1	1	1	1
	Izrađen trogodišnji plan javne nabave	1	1	1	1
	Urađen strateški (trogodišnji) plan Ureda interne revizije	1	1	1	1
	Urađen godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1	1	1
	Urađen operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4	4	4
	Sačinjena izvješće o radu Ureda interne revizije	4	4	4	4
	Urađeni nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	29	29	29	29
	Sačinjeno izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	1	1

Napomena: Program tijela uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada tijela uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi tijela uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada definiraju se na temelju zakonskih nadležnosti tijela uprave. U ovom slučaju, prilikom određivanja indikatora obvezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tablicu A1 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. AKTIVNOSTI/PROJEKTI KOJIM SE REALIZIRAJU PROGRAMI (MJERE) IZ TABLICE A1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1):									
1. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju.									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivni rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
						Da/Ne	IZVORI	2023	2024
<p>1.1. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br: 13/18,90/21 i 19/22), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu.</p> <p>- Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima</p> <p>- postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o oružanim snagama BiH</p> <p>- donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</p> <p>-prevođenja privremenih u konačna rješenja</p> <p>- akcija školskih potvrda</p> <p>- akcija potvrda o životu</p>	2023.-2025.	<p>- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i osigurana isplata</p> <p>- Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata</p> <p>- Donesena rješenja po Zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata</p> <p>- donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje</p> <p>-donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>-donesena rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih</p> <p>-donošenje konačnih rješenja</p> <p>- donesena rješenja o preplati mirovina</p>	<p>- Sektori/odjeli županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja</p> <p>- Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja u središnjoj administrativnoj službi</p>		Ne	Proračunska sredstva	2.801.669.742	2.920.258.400	3.028.049.521
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

<ul style="list-style-type: none"> - provedba aktivnosti u skladu s čl. 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja nepripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja za retroaktivno utvrđivanje staža osiguranja - utvrđivanje ispravnosti JMB po obavijesti Agencije IDDEA - postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, br: 70/05, 61/06,9/10,90/17 i 29/22) - postupanje po zahtjevima i donošenje rješenja za isplatu razlike do minimalne mirovine korisnicima mirovine sukladno članku 82. Zakona o MIO. 		<ul style="list-style-type: none"> - donesena rješenja za isplatu razlike mirovine do minimalne sukladno članku 82.Zakona o MIO - Donesena rješenja za tjelesnu onesposobljenost i ocjenu radne sposobnosti - Donesena rješenja i osiguranja isplata po Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji 				UKUPNO	2.801.669.742	2.920.258.400	3.028.049.521
<p>1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju</p>	<p>2023.-2025. Stalna aktivnost</p>	<p>Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem umirovljenju i osigurana isplata mirovina po istom</p>	<p>Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja</p> <p>-Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>		Ne	Proračunska sredstva	113.596.115	122.906.842	133.642.085
							Kreditna sredstva		
							Sredstva EU		
							Ostale donacije		
							Ostala sredstva		
UKUPNO							113.596.115	122.906.842	133.642.085

1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji	2023.-2025. Stalna aktivnost	Donesena rješenje po Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata	Sektor (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva	16.296.680	15.803.901	15.350.280
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO	16.296.680	15.803.901	15.350.280
1.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa. Implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniranje rada Odjela matične evidencije s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom te Odjelom za sustav i provedbu propisa iz MIO.	2023.-2025. Stalna aktivnost	Adekvatno i pravovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi. Osigurana implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Uspostavljen koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Porezne uprave. Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi i osiguran koordinirani rad odjela i sektora.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			

<p>1.5. Sačinjavanje nacrtu naputaka i instrukcija za provedbu propisa iz oblasti MIO. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH i podnošenje apelacija Ustavnom sudu F BiH. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite korisnika prava, institucija, poslodavaca itd.</p>	<p>2023.- 2025</p> <p>Sukladno ukazanim potrebama</p>	<p>Sukladno potrebama sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz MIO. Blagovremeno dostavljeni odgovori na upite korisnika, institucija, poslodavaca. Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu.</p>	<p>Sektor za i sustav provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Središnje administrativne službe</p>		<p>Ne</p>	<p>Proračunska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>			
<p>1.6. Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji</p>	<p>Po potrebi</p>	<p>Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa</p>	<p>Ravnatelj i zamjenik ravnatelja</p>			<p>Proračunska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>UKUPNO</p>			

Ukupno za program (mjeru) 1 : 6 aktivnosti Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 1 čine: isplate mirovina po svim propisima uključujući i isplate po međunarodnim ugovorima, doprinose za zdravstveno osiguranje umirovljenika, pomoć za liječenje umirovljenika preko udruženja umirovljenika.	Proračunska sredstva	2.931.562.537	3.058.969.143	3.177.041.886
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	UKUPNO	2.931.562.537	3.058.969.143	3.177.041.886

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):

2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	P,JP ²	Usvajase ³ Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						IZVORI	2023	2024	2025
2.1 Izrada rješenja o pravima iz MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u prvom i drugom stupnju. Pokretanje postupaka prema inozemnim nositeljima osiguranja. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja. Donošenje rješenja u postupcima preračuna sukladno međunarodnim ugovorima.	2023.-2025. Kontinuirano odnosno sukladno podnesenim zahtjevima i ino nositelja osiguranja	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, donesena rješenja o preračunu, pokrenuti postupci prema ino nositeljima osiguranja i dostavljene potvrde staža po zahtjevu ino nositelja osiguranja.	- Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora središnje administrativne službe -Županijske administrativne službe – sektori/odjeli za rješavanje o pravim iz MIO.		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			

2.2. Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatnom adresom u inozemstvu.	2023.-2025. Stalna aktivnost	Redovita isplata mirovina i naknada u inozemstvo	Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
2.3. Provedba međunarodnih ugovora, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja. Poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pozakonskih akata iz oblasti MIO sa zakonodavstvom Europske unije.	2023.-2025. Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija i akti inozemnih nositelja osiguranja.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
2.4. Usmjeravanje rada u organizacijskim jedinicama za rješavanje o pravima iz MIO županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrt naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa.	2023.-2025. Stalna aktivnost	Urađeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti MIO primjenom međunarodnih ugovora o socijanom osiguranju.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
2.5. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora. Redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spomih pitanja i konkretnih predmeta. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	2023.-2025. Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija, dostavljene informacije ombdusmanima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			

2.6. Pružanje pravne pomoći	2023.-2025. Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć korisnicima, osiguranicima i onima koji istu zatraže.	Županijske administrativne službe Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO primjenom međunarodnih ugovora u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
2.7. Prijam novih djelatnika prema potrebama, a u skladu sa sistematiziranim radnim mjestima.	Po potrebi	Osiguranje odvijanja poslovnih procesa u Federalnom zavodu	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Zavoda	Ne	Proračunska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					UKUPNO			
Ukupno za program (mjeru) 2 : 7 aktivnosti					Proračunska sredstva			
Napomena: Ukupan iznos isplate ino-mirovina uključen je u ukupan iznos aktivnosti programa (mjere) 1					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					UKUPNO			

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1):

3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanja organizacijska jedinica)	PJI ²	Usvaja se ³ Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
						IZVORI	2023	2024	2025
3.1. Izvršenje mjesečnih obrada mirovina, izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu	Redovito svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih i antivirusnih sustava	Stalna aktivnost	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.3. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s Poreznom upravom i drugim institucijama, zastupanja Federalnog zavoda, evidencije nekretnina, isplate naknade troškova pogreba u cilju poboljšanja	Izvršava se periodično prema potrebama	Ažurnost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav i Sektor za sustav i provedbu prava iz MIO		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Federalnog zavoda						UKUPNO			
3.4. Radovi na projektima za: - prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi - razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) - razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima iz drugih država (HZMO- Republika Hrvatska, ZPIZ- Republika Slovenija i Fond PIO Sjeverne Makedonije) s ciljem sprečavanja neprikladnih isplata. - razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Ažurnost i urednost baze podataka MIO, informiranost mjerodavnih upravnih struktura o ostvarivanju prava iz MIO, evidentiranje i nadzor finansijskih sredstava u vezi s ostvarivanjem prava iz MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radi IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (Mostar i Sarajevo) Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka	Kontinuirana aktivnost	Osiguravanje što veće sigurnosti podataka, i onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podataka	Poslovodstvo Federalnog zavoda i Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
3.6. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav i ostalih djelatnika FZ, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava. Školovanje kroz napredne radionice / tečajeve za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Fms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja FZ MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji u okviru	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu, uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti i stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama Provedeno usavršavanje kroz napredne radionice/ tečajeve	Sektora za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
3.7. Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme kao i softvera za nadzor IT infrastrukture - produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - opremanje lokacija FZ s računalnom opremom sukladno poslovnim planovima - Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja i rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica FZ	Poslovodstvo FZ i Sektor za informacijski sustav		Ne		Proračunska sredstva	4.000.000	4.000.000	4.000.000
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Ukupno za program (mjeru) 3 : 7 aktivnosti							Proračunska sredstva	4.000.000	4.000.000	4.000.000
Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 3 uključuje: troškove za računalne usluge kao i nabavu informatičke opreme i licenci.							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO	4.000.000	4.000.000	4.000.000

Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tablice A1):

4. Administrativno-tehnička podrška

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivnani rezultati aktivnosti /projekta	Nositelj najmanja organizacijska jedinica)	(PJP ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM				
						Da/Ne	IZVORI	2023	2024	2025
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Proračunske instrukcije ¹ . od strane	Sukladno rokovima					Proračunska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				

Ministarstva financija FBiH. Temeljem trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna financijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOP koji priprema Ministarstvo financija F BiH. Poduzimanje svih potrebnih aktivnosti za izradu financijskog plana Federalnog zavoda.	definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja financijskog plana godišnjeg obračuna FZMIO	Urađen trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.) Urađen Financijski plan FZ MIO.	Sektor anakitičko-planske aktuarske poslove za i		Ne	Ostale donacije			
4.2. Priprema i izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna F BiH. („Službene novine F BiH“, broj: 69/14, 57/14, 4/16 i 19/18)	Sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u godišnjem obračunu	Urađeno godišnje i kvartalna financijska izvješća	Sektor za financijsko-računovodstvene poslove		Ne	Proračunska sredstva			
4.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupaka u skladu s planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora	Sukladno planu javnih nabava	Donesen Trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, sukladno istom pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjel za poslove javnih nabava u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Kreditna sredstva			
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Stalna aktivnost	Donesene odluke o naknadi za pogrebne troškove i osigurana isplata	Županijske službe i Odjel za opće poslove u Središnjoj administrativnoj službi.		Ne	Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO			
						Proračunska sredstva	8.500.000	8.800.000	9.100.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						UKUPNO	8.500.000	8.800.000	9.100.000
						Proračunska sredstva			

4.5. Provedba Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Odjeli za pravne poslove u županijskim službama i Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
4.6. Provesti potrebne aktivnosti za izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada i izvješćivanja o radu, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).	Sukladno rokovima predviđenima Uredbom.	Urađen Trogodišnji i godišnji plan rada, kao i izvješće o radu.	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskom jedinicama Federalnog zavoda.		Godišnji plan rada i izvješće o radu usvaja Vlada F BiH.	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
4.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika i izrada izvješća Ureda interne revizije	Kvartalno i godišnje	Urađen Godišnji plan rada, Operativni plan rada, Izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenje UIR i Izvješće o radu UIR za Centralnu harmonizacijsku jedinicu.	Ured interne revizije		Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			
4.8. Poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti, kako bi se realizirale preporuke po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH	Po zaprimanju revizorskih izvješća od strane Ureda za reviziju institucija F BiH	Otklonjene primjedbe koje su dane po revizorskim izvješćima Ureda za reviziju institucija F BiH, odnosno realizirane dane preporuke.	Sve organizacijske jedinice Federalnog zavoda, ovisno o kojoj se preporuci radi.		Ne	Proračunska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva UKUPNO			

4.9. Prijam novih djelanika sukladno potrebama	Po potrebi	Osiguranje blagovremeno obavljavanje procesa radnih	i	Ravnatelj zamjenik ravnatelja FZ	i	Ne	Proračunska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							UKUPNO			
							Ukupno za program (mjeru) 4 : 9 aktivnosti			
	Proračunska sredstva	57.930.734	61.202.272	64.097.835						
	Kreditna sredstva									
	Sredstva EU									
	Ostale donacije									
	Ostala sredstva									
	UKUPNO	57.930.734	61.202.272	64.097.835						

Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 4 uključuje: bruto plaće i naknade uposlenika, ostale administrativne troškove (bez rashoda za računalne usluge), naknade za pogrebne troškove i dio kapitalnih izdataka.

Napomena:

- ¹ Ukoliko tijelo uprave nije preuzelo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u retku „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom retku i retku „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1.)“ naziv će biti identičan.
- ² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija, i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).
- ³ Vlada FBiH/županija/načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da/Ne)**.

U tablicu A2 dodaje se onoliko praznih redaka koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-285/22
16.12.2022.
Mostar

Predsjedatelj
Eugen Čubela