FZ MIO·PIO
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERAL PENSION AND DISABILITY INSURANCE INSTITUTE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERAL PENSION AND DISABILITY INSURANCE INSTITUTE

Dubrovačka b.b., 88000 Mostar
Centrala : + 387 36 445 600
Fax : + 387 36 445 691
E-mail : info@fzmiopio.ba
web : www.fzmiopio.ba

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na

OBITELJSKU MIROVINU / PORODIČNU PENZIJU

nakon smrti aktivnog osiguranika - POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

R. br.	Potrebna dokumentacija	Tko izdaje potreban dokument
1	**Zaključena radna knjižica (ukoliko se posjeduje)**	Podnositelj zahtjeva
2	**Rješenje o prestanku radnog odnosa**	Poslodavac
3	**Uvjerenje o beneficiranom radnom stažu**	Poslodavac - MUP
4	**Uvjerenje o razdobljima osiguranja ostvarenim u svojstvu policijskog službenika**	Poslodavac - MUP
5	**Potvrda ili Uvjerenje od poslodavca da ne raspolaže s podacima o nedostajućim plaćama osiguranika** (Ukoliko iste nisu registrirane u bazama matične evidencije aktivnih osiguranika FZ MIO/PIO)	Poslodavac
6	**Uvjerenje od Porezne Uprave** da je poslodavac izvršio uplatu doprinosa za MIO/PIO	Mjerodavna / Nadležna Porezna uprava
7	**Uvjerenje o državljanstvu** (ukoliko se radi o primjeni međunarodnog ugovora) - za sve članove obitelji / porodice koji traže da im se prizna pravo na mirovinu / penziju	Općina - matični uredi
8	**Izvod iz matične knjige umrlih** za umrlog osiguranika	Općina - matični uredi
9	**Izvod iz matične knjige vjenčanih**	Općina - matični uredi
10	**Izvod iz matične knjige rođenih za sve članove obitelji / porodice** koji traže da im se prizna pravo na mirovinu / penziju.	Općina - matični uredi
11	**Jedinstveni matični brojevi (JMB)** za sve članove obitelji / porodice (ukoliko se podatak ne nalazi na nekom od drugih dokumenta)	CIPS, mjerodavni / nadležni MUP
12	**Uvjerenje o prebivalištu** za sve podnositelje zahtjeva i ostale punoljetne članove obitelji / porodice koji traže da im se prizna pravo na mirovinu / penziju	**za korisnike iz BiH** - CIPS, **za inozemstvo / inostranstvo** - Mjerodavna tijela / Nadležni organi
13	**Školske potvrde za djecu starosti između 15. i 26. godina života** koja se nalaze na redovitom / redovnom školovanju	Škole ili fakulteti
14	**Izjava podnositelja zahtjeva da nije u radnom odnosu** Izjava pod punom materijalnom i kaznenom / krivičnom odgovornošću da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu u Federaciji BiH, niti izvan Federacije BiH, te da nije korisnik prava po nekom drugom osnovu kod Federalnog zavoda za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje	Osobna / Lična izjava podnositelja zahtjeva
15	**Izjava podnositelja zahtjeva o utvrđivanju godišnjeg osobnog / ličnog koeficijenta** Izjava da je podnositelj zahtjeva suglasan / saglasan da se godišnji osobni / lični koeficijent utvrdi u skladu sa člankom / članom 46. st. 7. Zakona o mirovinskom/penzijskom i invalidskom osiguranju.	Osobna / Lična izjava podnositelja zahtjeva
16	**Suglasnost / Saglasnost podnositelja zahtjeva o posebnom stažu** Suglasnost / Saglasnost od podnositelja zahtjeva da je suglasan / saglasan da se u ukupan mirovinski / penzijski staž, uračuna i poseban staž	Osobna / Lična Izjava/ Suglasnost / Saglasnost podnositelja zahtjeva

17	**Dokaz od nadležnog ministarstva o učešću u obrani / odbrani BiH.** (Ukoliko je umrli bio pripadnik/ica Oružanih snaga Hrvatskog vijeća obrane, Armije BiH ili Vojske RS)	Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata Mjerodavni / Nadležni Odsjek / Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze
18	**Dokaz o navršenom stažu u inozemstvu / inostranstvu** (ukoliko je umrli osiguranik imao navršenog staža izvan BiH)	Osiguraničke karte i slično, a ako nemate dokaze navesti točno / tačno nazive i adrese inozemnih / inostranih poslodavaca i razdoblje u kojem se obavljao rad u inozemstvu / inostranstvu.

19 **Za isplatu mirovine / penzije.** *Ako će se isplata vršiti preko :*

1. Banke

a) **ISPLATA PUTEM BANAKA U BIH**

- Dostaviti tiskanicu/obrazac o otvorenom transakcijskom računu u banci.

b) **ISPLATA U INOZEMSTVO/INOSTRANSTVO**

- **Za države koje koriste transakcije putem IBAN-a**, dostaviti tiskanicu/obrazac banke o IBAN računu korisnika, SWIFT banke i puni naziv banke
- **Za države koje ne koriste transakcije putem IBAN računa**, dostaviti tiskanicu/obrazac banke o broju računa kao i SWIFT banke

2. Pošte *- samo za korisnike u Federaciji BiH*

20 **DODATNI PODACI za pojedine države**
za korisnike koji podnose zahtjev za mirovinu / penziju primjenom međunarodnog Ugovora o socijalnom osiguranju

- ***korisnici u Republici Hrvatskoj*** trebaju dostaviti :
  - *Hrvatski JMB (Jedinstveni matični broj) za sve članove obitelji / porodice*
  - *Hrvatski OIB (Osobni identifikacijski broj) za sve članove obitelji / porodice*

- ***korisnici u Saveznoj Republici Njemačkoj*** trebaju dostaviti :
  - *Njemački broj osiguranja*
  - *Naziv njemačkog nositelja osiguranja*

- ***korisnici u Republici Sloveniji*** trebaju dostaviti :
  - *Slovenski broj osiguranja (pokojninsku številku)*
  - *Slovenski JMB (Slovenski EMŠO)*