



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO
OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
KABINET DIREKTORA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

Obavezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

Jedinstveni matični broj

Obavezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____)

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Konkurs na koji se prijavljujete

JAVNI OGLAS ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR

Radna mjesta na koje se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

1. U Središnjoj administrativnoj službi

- 1.1. Sekretar Kabineta direktora i zamjenika direktora, s mjestom rada u Mostaru
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 1.2 Referent kancelarijskog poslovanja, jedan (1) s mjestom rada u Mostaru i
jedan (1) s mjestom rada u Sarajevu
IV stepen 2 izvršioca na neodređeno vrijeme
- 1.3. Referent za administrativno-tehničke poslove i poslove prijepisa, s mjestom rada u Sarajevu
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

2. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Kanton Sarajevo u Sarajevu

2.1. Stručni saradnik 2 za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu
VII stepen 2 izvršioca na neodređeno vrijeme

2.2. Referent kancelarijskog poslovanja
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

3. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Srednjo-bosanski kanton u Travniku

3.1. Referent - sekretar
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

3.2. Šef Odsjeka za matičnu evidenciju
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

3.3. Referent kancelarijskog poslovanja
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

3.4. Referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Vitez
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

4. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Tuzlanski kanton u Tuzli

4.1. Stručni saradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu
VII stepen 2 izvršioca na neodređeno vrijeme

4.2. Šef Poslovnice Živinice
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

4.3. Referent kancelarijskog poslovanja
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

4.4. Referent za poslove matične evidencije
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

4.5. Referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Čelić
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

5. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Bosansko-podrinjski kanton u Goraždu

5.1. Referent za analitičko-planske poslove
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

6. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojski kanton u Zenici

6.1. Saradnik za beneficirani staž i kontrolu matične evidencije
VI stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

6.2. Referent za poslove matične evidencije
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

6.3. Referent kancelarijskog poslovanja
IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

7. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Kanton 10 u Livnu

7.1. Spremačica – higijeničar
Osnovna škola 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

8. U Kantonalnoj administrativnoj službi za Unsko-sanski kanton u Bihaću

8.1.Referent kancelarijskog poslovanja

IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

8.2.Referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Bosanska Krupa

IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

8.3.Referent za provođenje penzijskog i invalidskog osiguranja u Poslovnici Bužim

IV stepen 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Lični podaci kandidata

Ime (ime roditelja)
prezime

Datum i mjesto
rođenja

Djevojačko

prezime

Pol Muški Ženski

Obrazovanje kandidata

_____ do _____ Od godine do godine	_____
	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	_____
	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

	Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	_____
	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	_____
	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedočanstvo o završnom ispitu; **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** univerzitetsku diplomu najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inostranstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadogradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadogradnje, naznačite koji (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit DA, položen Javni ispit opšteg znanja DA, položen stručni upravni ispit DA, položen pravosudni ispit

Lične vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računaru

Office paket Word Excel Powerpoint | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Internet i e-mail Internet Explorer Outlook Outlook Express | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Ostali alati i znanja PDF Reader ZIP Skeniranje | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Označite sa ili podebljajte ili zaokružite računarske alate koje znate koristiti.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Razlozi napuštanja posla:

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažovani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA SSS	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opšti i posebni uslovi traženi tekstom konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primiti elektronskim putem, obavještanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstom oglasa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

--

Potpis kandidata
