

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na

STAROSNU MIROVINU / PENZIJU

R. br.	Potrebna dokumentacija	Tko izdaje potreban dokument
1	Zaključena radna knjižica (ukoliko se posjeduje)	Podnositelj zahtjeva
2	Rješenje o prestanku radnog odnosa	Poslodavac
3	Potvrda ili Uvjerenje od poslodavca da ne raspolaže s podacima o nedostajućim plaćama osiguranika (Ukoliko iste nisu registrirane u bazama matične evidencije aktivnih osiguranika FZ MIO/PIO)	Poslodavac
4	Uvjerenje od Porezne Uprave da je poslodavac izvršio uplatu doprinosa za MIO/PIO	mjerodavna /nadležna Porezna uprava
5	Uvjerenje o državljanstvu (ukoliko se radi o primjeni međunarodnog ugovora)	Općina - matični uredi
6	Izvod iz matične knjige rođenih	Općina - matični uredi
7	Uvjerenje o prebivalištu	za korisnike iz BiH - CIPS, za inozemstvo / inostranstvo - mjerodavna tijela / nadležni organi
8	Dokaz od nadležnog ministarstva o učešću u obrani / odbrani BiH. Ukoliko je podnositelj zahtjeva bio pripadnik/ica Oružanih snaga Armije BiH, Hrvatskog vijeća obrane ili Vojske RS, obvezno je dostaviti : Izjavu , pod punom materijalnom i kaznenom / krivičnom odgovornošću, da podnositelj zahtjeva nije pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno/krivično djelo ratnog zločina;	Za F BiH - Mjerodavno / Nadležno Ministarstvo Za RS - Mjerodavno tijelo / Nadležni organ Osobna / Lična izjava podnositelj zahtjeva
9	Izjava podnositelja zahtjeva da nije u radnom odnosu Izjava pod punom materijalnom i kaznenom / krivičnom odgovornošću da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu u Federaciji BiH, niti izvan Federacije BiH, te da nije korisnik prava po nekom drugom osnovu kod Federalnog zavoda za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje	Osobna / Lična izjava podnositelja zahtjeva
10	Izjava podnositelja zahtjeva o utvrđivanju godišnjeg osobnog / ličnog koeficijenta Izjava da je podnositelj zahtjeva suglasan / saglasan da se godišnji osobni / lični koeficijent utvrdi u skladu sa člankom / članom 46. st. 7. Zakona o mirovinskom/penzijskom i invalidskom osiguranju	Osobna / Lična izjava podnositelja zahtjeva
11	Suglasnost / Saglasnost podnositelja zahtjeva o posebnom stažu Suglasnost / Saglasnost od podnositelja zahtjeva da je suglasan / saglasan da se u ukupan mirovinski / penzijski staž, uračuna i poseban staž	Osobna / Lična izjava/ Suglasnost / Saglasnost podnositelja zahtjeva
12	Dokaz o navršenom stažu u inozemstvu / inostranstvu	Osiguraničke karte i slično, a ako nemate dokaze navesti točno / tačno nazive i adrese inozemnih / inostranih poslodavaca i razdoblje u kojem se obavljao rad u inozemstvu / inostranstvu.
13	Za isplatu mirovine / penzije. Ako će se isplata vršiti preko : 1. Banke a) ISPLATA PUTE M BANAKA U BIH - Dostaviti tiskanicu/obrazac o otvorenom transakcijskom računu u banci. b) ISPLATA U INOZEMSTVO/INOSTRANSTVO - Za države koje koriste transakcije putem IBAN-a , dostaviti tiskanicu/obrazac banke o IBAN računu korisnika, SWIFT banke i puni naziv banke - Za države koje ne koriste transakcije putem IBAN računa , dostaviti tiskanicu/obrazac banke o broju računa kao i SWIFT banke 2. Pošte - samo za korisnike u Federaciji BiH	

DODATNI PODACI za pojedine države

za korisnike koji podnose zahtjev za mirovinu / penziju primjenom međunarodnog Ugovora o socijalnom osiguranju

- **korisnici u Republici Hrvatskoj** trebaju dostaviti :

- Hrvatski JMB (Jedinstveni matični broj)
- Hrvatski OIB (Osobni identifikacijski broj)

- **korisnici u Saveznoj Republici Njemačkoj** trebaju dostaviti :

- Njemački broj osiguranja
- Naziv njemačkog nositelja osiguranja

- **korisnici u Republici Sloveniji** trebaju dostaviti :

- Slovenski broj osiguranja (pokojninsku številku)
- Slovenski JMB (Slovenski EMŠO)