

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na

INVALIDSKU PENZIJU / MIROVINU

R. br.	Potrebna dokumentacija	Tko izdaje potreban dokument
1	Obrazac / Tiskanica Z-1 (zahtjev za ostvarivanje prava)	
2	Zaključena radna knjižica (ukoliko je posjeduje)	Podnositelj zahtjeva
3	Rješenje o prestanku radnog odnosa	Poslodavac
4	Potvrda ili Uvjerenje od poslodavca da ne raspolaže s podacima o nedostajućim plaćama osiguranika (Ukoliko iste nisu registrirane u bazama matične evidencije aktivnih osiguranika FZ PIO/MIO)	Poslodavac
5	Uvjerenje od Porezne Uprave da je poslodavac izvršio uplatu doprinosa za PIO/MIO	Nadležna / Mjerodavna Porezna uprava
6	Uvjerenje o državljanstvu (ukoliko se radi o primjeni međunarodnog ugovora)	Općina - matični uredi
7	Izvod iz matične knjige rođenih	Općina - matični uredi
8	Uvjerenje o prebivalištu	za korisnike iz BiH - CIPS, za inostranstvo / inozemstvo - mjerodavna tijela / nadležni organi
9	Dokaz od nadležnog ministarstva o učešću u odbrani / obrani BiH. Ukoliko je podnositelj zahtjeva bio pripadnik/ica Oružanih snaga Armije BiH, Hrvatskog vijeća obrane ili Vojske RS, obvezno je dostaviti i : Izjavu , pod punom materijalnom i krivičnom / kaznenom odgovornošću, da podnositelj zahtjeva nije pravomoćnom sudskom presudom osuđen za krivično / kazneno djelo ratnog zločina;	Za F BiH - Mjerodavno / Nadležno Ministarstvo Za RS - Nadležni organi / Mjerodavna tijela
10	Izjava podnositelja zahtjeva da nije u radnom odnosu Izjava pod punom materijalnom i krivičnom / kaznenom odgovornošću da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu u Federaciji BiH, niti izvan Federacije BiH, te da nije korisnik prava po nekom drugom osnovu kod Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje	Lična / Osobna izjava podnositelja zahtjeva
11	Izjava podnositelja zahtjeva o utvrđivanju godišnjeg ličnog / osobnog koeficijenta Izjava da je podnositelj zahtjeva saglasan / suglasan da se godišnji lični / osobni koeficijent utvrdi u skladu sa članom / člankom 46. st. 7. Zakona o penzijskom/mirovinskom i invalidskom osiguranju.	Lična / Osobna izjava podnositelja zahtjeva
12	Saglasnost / Suglasnost podnositelja zahtjeva o posebnom stažu Saglasnost / Suglasnost od podnositelja zahtjeva da je saglasan / suglasan da se u ukupan penzijski / mirovinski staž, uračuna i poseban staž	Lična / Osobna Izjava/ Saglasnost / Suglasnost podnositelja zahtjeva
13	Dokaz o navršenom stažu u inostranstvu / inozemstvu	Osiguraničke karte i slično, a ako nemate dokaze navesti tačno / točno nazive i adrese inostranih / inozemnih poslodavaca i razdoblje u kojem se obavljao rad u inostranstvu / inozemstvu.
14	Nalaz, ocjenu i mišljenje o radnoj sposobnosti	Institut za medicinsko vještačenje

15 **Za isplatu penzije / mirovine. Ako će se isplata vršiti preko :**

1. Banke

a) ISPLATA PUTEM BANAKA U BIH

- Dostaviti obrazac/tiskanicu o otvorenom transakcijskom računu u banci.

b) ISPLATA U INOSTRANSTVO/INOZEMSTVO

- **Za države koje koriste transakcije putem IBAN-a**, dostaviti obrazac/tiskanicu banke o IBAN računu korisnika, SWIFT banke i puni naziv banke
- **Za države koje ne koriste transakcije putem IBAN računa**, dostaviti obrazac/tiskanicu banke o broju računa kao i SWIFT banke

2. Pošte - samo za korisnike u Federaciji BiH

16 **DODATNI PODACI za pojedine države**
za korisnike koji podnose zahtjev za penziju / mirovinu primjenom međunarodnog Ugovora o socijalnom osiguranju

- **korisnici u Republici Hrvatskoj** trebaju dostaviti :

- Hrvatski JMB (Jedinstveni matični broj)
- Hrvatski OIB (Osobni identifikacijski broj)

- **korisnici u Saveznoj Republici Njemačkoj** trebaju dostaviti :

- Njemački broj osiguranja
- Naziv njemačkog nositelja osiguranja

- **korisnici u Republici Sloveniji** trebaju dostaviti :

- Slovenski broj osiguranja (pokojninsku številku)
- Slovenski JMB (Slovenski EMŠO)