



Na osnovu članka 10. i 11. Zakona o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/00, 32/01 i 18/05) i članka 15. Statuta Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ("Službene novine Federacije BiH", broj: 38/03 i 86/15), u postupku imenovanja na radno mjesto zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe za Hercegovačko-neretvansku županiju u Mostaru, Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

ZA IMENOVANJE NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO

1. Zamjenik ravnatelja Županijske administrativne službe za Hercegovačko-neretvansku županiju, sa sjedištem u Mostaru.....1 izvršitelj

1. Opis radnog mjesta zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe za Hercegovačko-neretvansku županiju, sa sjedištem u Mostaru

Zamjenik ravnatelja županijske administrativne službe zamjenjuje ravnatelja županijske administrativne službe i u njegovoj odsutnosti obavlja poslove iz članka 20. Statuta Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, koje mu povjeri ravnatelj županijske administrativne službe.

5. Imenovanje se vrši na razdoblje od četiri (4) godine.

6. Kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati sljedeće opće uvjete natječaja:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova traženih ovih oglasom,
- d) da nije otpušten iz službe odnosno radnog odnosa kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini (bilo na razini države ili entiteta) u razdoblju od tri (3) godine prije dana objavljivanja Natječaja;
- e) da se na njega ne odnosi član IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nije predsjednik stranačkih organizacija na razini općine/grada, županije, regionalnoj i državnoj razini ili član glavnog odbora, da nije izabrani dužnosnik, da nije nositelj izvršnih funkcija na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, da nije savjetnik izabranim dužnosnicima i nositeljima izvršnih funkcija u smislu Zakona o pravima izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

7. Pored navedenih općih uvjeta, kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati

i sljedeće posebne uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ima sveučilišnu diplomu najmanje VII stupnja stručne spreme (VSS), odnosno diplomu visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova,
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva stečenog na istim ili sličnim poslovima traženim natječajem u okviru visoke stručne spreme, a nakon stjecanja fakultetske diplome,
- c) da nakon stjecanja spreme unutar uvjeta iz ovog članka stav 1 pod b), ima značajno radno iskustvo od najmanje 3 (tri) godine iz oblasti javnih financija, ostvareno na rukovodećim radnim mjestima u institucijama koje se bave javnim financijama ili iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja,
- d) da nema privatni financijski interes u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje, i
- e) da nije predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora u Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje, ili u javnoj ustanovi i instituciji i gospodarskom društvu s većinskim državnim kapitalom.

8. U postupku procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata za imenovanja, Povjerenstvo će uzeti u obzir i sljedeće kriterije:

- rezultati ostvareni u dosadašnjem radu,
- sposobnost upravljanja ljudskim resursima i financijskim sredstvima,
- sklonost timskom radu,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti, i
- poznavanje djelatnosti i propisa koje se odnose na Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

9. Konačno imenovanje po ovom Natječaju vrši Upravni odbor Federalnog zavoda.

Kandidati trebaju dostaviti popunjen i svojeručno potpisan prijavni obrazac.

Prijavni obrazac Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje kandidati mogu preuzeti u prostorijama Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje u Mostaru, ulica Dubrovačka bb, ili u Sarajevu, ulica Ložionička broj 2, ili na web stranici Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje: www.fzmiopio.ba. Napominjemo, da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta Javnog natječaja, već isti samo olakšava rad organu koji provodi natječajnu proceduru i predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom. **Kandidat je obavezan dostaviti Prijavni obrazac, u suprotnom njegova prijava će se smatrati neurednom.**

10. Uz prijavni obrazac, kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,**
- b) **Sveučilišnu diplomu** (nostrificiranu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.) kao i dodatak diplomu za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja, iznimno, samo da u slučaju visokoškolska ustanova dodatak diplomu nije uopće izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju sveučilišne diplome dostavi Uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomu nije uopće izdat niti za jednog diplomca,

Neovisno o svim drugim zahtjevima iz oglasa, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se oglasom traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju,

c) uvjerenje o podacima registriranim u matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika izdato od strane nadležne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje uz obvezno dostavljanje akta koji razjašnjava šifru zanimanja iz uvjerenja (Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne službe Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi je li kandidat radio na poslovima za koje se traži visoka stručna sprema/visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo),

d) potvrda ili uvjerenje o značajnom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima traženim natječajem u okviru visoke stručne spreme, a nakon stjecanja fakultetske diplome izdato od poslodavca, u okviru razdoblja iz članka 7. alineja b),

Kao dokaz kojim se dokazuje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima, koje je Pravilnikom o sistematizaciji Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje određeno kao jedan od posebnih uvjeta, potvrda ili uvjerenje mora sadržavati podatke na osnovu kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove i zadatke radnog mjesta na koje se prijavio, *dakle neophodno je da potvrde ili uvjerenja sadržavaju podatke da je kandidat radio kod poslodavca na osnovu ugovora o radu ili drugog akta o zasnivanju radnog odnosa, podatke na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, opis radnih zadataka, koliko dugo je obavljao navedene poslove i druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva.* Za potrebe provođenja natječaja za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta zamjenika ravnatelja Županijske administrativne službe za Hercegovačko-neretvansku županiju sa sjedištem u Mostaru, gdje je kao poseban uvjet određeno radno iskustvo *na istim ili sličnim poslovima*, smatrat će se da su to poslovi visoke stručne spreme za koje je kandidat imao zaključen ugovor o radu ili drugi akt o zasnivanju radnog odnosa.

e) potvrda ili uvjerenje iz čl. 5. stav 1. alineja c., koja dokazuje da kandidat ima radno iskustvo iz oblasti javnih financija, ostvareno na rukovodećim radnim mjestima u institucijama koje se bave javnim financijama ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja, nakon stjecanja visoke stručne spreme.

Kao dokaz kojim se dokazuje radno iskustvo iz oblasti javnih financija, ostvareno na rukovodećim radnim mjestima u institucijama koje se bave javnim financijama, naročito u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja mogu se dostaviti:

Potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženi uvjet u pogledu radnog iskustva iz oblasti javnih financija ostvarenog na rukovodećem radnom mjestu u institucijama koje se bave javnim financijama, ili u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja, nakon stečene visoke školske spreme, a na osnovu ugovora o radu ili drugog akta o zasnivanju radnog odnosa i u statusu po stažu osiguranja.

Potvrda ili uvjerenje treba sadržavati podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio-naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/ visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, navesti jasno precizno razdoblje radnog angažmana na radnim zadacima, iz oblasti javnih financija ostvareno na rukovodećim radnim mjestima u institucijama koje se bave javnim financijama, naročito u oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Potvrde i uvjerenja kao i drugi dokazi koji se odnose na radno iskustvo iz članka 7. alineje b) i c), moraju biti u okviru razdoblja iz dokaza obuhvaćenih člankom 10. alineja c).

f) ovjerene izjave o ispunjavanju:

- općih uvjeta, alineja d), e) i f) (točka 6.);
- posebnih uvjeta, alineja d) i e) (točka 7.).

Napomena: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovoraju uvjetima radnog mjesta kandidat je obavezan dostaviti prilikom zaključenja ugovora o radu s poslodavcem.

Svi priloženi dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni nakon provedenog postupka izbora, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog Natječaja, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Natječaj se objavljuje u dva (2) dnevna lista, na službenoj stranici Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, te u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", a ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

Prijavni obrazac s dokumentacijom može se dostaviti osobno ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom, na adresu:

**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR
Ulica Dubrovačka bb.
88 000 M O S T A R**

Povjerenstvo za provođenje postupka za izbor kandidata za upražnjena radna mjesta iz ovog natječaja za poziciju (za koju aplicira)

s naznakom "Za javni Natječaj za imenovanje na upražnjeno radno mjesto (na koje aplicira) - "NE OTVARAJ".
