



**IZVJEŠTAJ O RADU FEDERALNOG ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA 2021.**

Mostar, 04.04. 2022.godine

A . UVOD

Izvještaj o radu Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje za 2021. sačinjeno je i skladu sa Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije BiH, Federalnih ministarstva i institucija („ Službene novine Federacije BiH“ broj: 89/14 i 107/14), a kako je i propisano istom u nastavku se daje:

- Opis nadležnosti Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (*najviše 1 stranica*)
- Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata, sa doprinosom ostvarenju strateških i operativnih ciljeva, i uočenih izazova u njihovoj realizaciji (*najviše dvije stranice*)

Opis nadležnosti Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje

Nadležnost Federalnog zavoda regulirana je Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03 i 86/15) i drugim općim aktima Federalnog zavoda, te propisima i aktima koji Federalni zavod obavezuju na postupanje. Osnovna djelatnost sistema penzijskog i invalidskog osiguranja utvrđena je Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju (“Službene novine Federacije BiH”,br.13/ 18 i 90 /21), a to je osiguravanje obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja za slučaj invalidnosti, starosti i smrti.

U skladu s dodijeljenim mu nadležnostima, između ostaloga, Federalni zavod obavlja sljedeće poslove: osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava, odlučuje u prvom i drugom stepenu upravnog postupka o ostvarivanju prava i obaveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja, osigurava provedbu penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnim osiguranju, vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja, razvija informatički sistem koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda, donosi opće akte za provedbu penzijskog i invalidskog osiguranja , vrši programiranje i planiranje razvoja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja.

Obavljanje poslova Federalnog zavoda organizira se u Središnjoj administrativnoj službi i kantonalnim administrativnim službama . Sjedište Središnje administrativne službe je u sjedištu Federalnog zavoda, u Mostaru, dok je sjedište kantonalnih administrativnih službi u sjedištu kantona. U svakom kantonu je organizirana kantonalna administrativna služba, i to u sjedištu kantona, izuzev u Zapadnohercegovačkom kantonu, gdje je služba smještena u Ljubuškom.

Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima, obaveznicima uplate doprinosa i korisnicima penzija bio pristupačniji.

U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi: koordinacija i praćenje primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, učestvovanje u pregovorima s tijelima za vezu s inostranim nositeljima osiguranja, izrada prijedloga akata u Federalnom zavodu, rješavanje u drugom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, rješavanje o pristupu informacijama, poslovi unutarne revizije rada, imovinsko-pravni poslovi obavljanje poslova u vezi s upravnim sporovima, te i drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima.

U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanje u prvom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kontrola podataka o plaći i stažu osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, poslovi zastupanja, poslovi isplate penzija i naknada, te i drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava i obaveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja osiguravaju se iz: doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, Budžeta Bosne i Hercegovine, prihoda po osnovi dragovoljnog osiguranja, prihoda od imovine kojom raspolaže Federalni zavod, sredstava od gotovinskog dijela privatizacije, sukladno uređujućim propisima za oblast privatizacije poduzeća, prihoda koje svojim radom ostvari Federalni zavod, kao i drugih prihoda. Dakle, iz navedenih sredstava, a prvenstveno i najvećim dijelom prikupljenih doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, Federalni zavod finansira sve svoje obaveze, tj. isplatu ostvarenih prava i rad službe Federalnog zavoda. Finansijsko poslovanje od 2020. obavlja se preko Jedinственog računa trezora Budžeta Federacije BiH.

Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata, sa doprinosom ostvarenju strateških i operativnih ciljeva, uočenih izazova u njihovoj realizaciji

Federalni zavod je u 2021.godini radio na provođenju strateških ciljeva odnosno definiranim operativnim ciljevima i aktivnostima koji su planirani Planom rada za 2021., tako da je u 2021. realizirano 83,68 % planiranih aktivnosti , a utrošena sredstva u odnosu na planirana realizirana su 98,83 %.

1. Strateški cilj 1 - Osiguranje i unaprjeđenje efikasnije provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

U okviru ovog strateškog cilja realizirano je 96,54 % aktivnosti koje su planirane za realizaciju operativnih ciljeva.

U 2021. poduzete su sve potrebne mjere i aktivnost radi provođenja i potpune implementacije Zakona o penzijsko i invalidskom osiguranju, kao i potpuna implementacija Zakona o izmjenama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („ Službene novine F BiH, broj: 19 /21), koji je stupio na snagu 18.11.2021. S ciljem provedbe izmjena Zakona o PIO, donesena je Uputa za provedbu Zakona o izmjenama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju. Izmjenama Zakona o PIO, propisano je da:

- prilikom izračuna penzije, lični bodovi za svaku godinu posebnog staža iznose 1 bod, za priznatu punu godinu ostvarenog posebnog staža, za svaki mjesec iznose 0,083332 boda, a za svaki dan iznose 0,002777 boda.
- osiguraniku koji ima navršenih 40 godina penzijskog staža starosna granica za ostvarivanje prava na starosnu penziju snižava se za ukupni priznati posebni staž u dvostrukom trajanju, a ne više od 58 godina života.

Također u 2021., nastavilo se, sa provedbom postupaka i donošenja rješenja u prvom i drugom stepenu, kako primjenom domaćih propisa tako i primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Broj primljenih spisa za rad u kantonalnim administrativnim službama (prvi stepen) u periodu 01.01.2021. do 31.12.2021. bio je 133.279, dok je za rješavanje iz 2020. preneseno 26.210, odnosno u 2021. ukupno za rješavanje je bio 159.489 spisa. Broj urađeni predmeta sa 31.12.2021. je 140.146, odnosno broj urađenih spisa u 2021. u odnosu na broj zaprimljenih u 2021. veći je za 5,15 %. U drugom stepenu, primjenom domaćih i međunarodnih ugovora, okončana su 3924 postupka po zaprimljenim žalbama. Broj ne riješenih spisa sa 31.12. 2021. manji je za 26,2 % u odnosu na broj ne riješenih spisa iz 2020. Shodno odredbama administrativnih sporazuma koji omogućavaju provedbu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, Federalni zavod za PIO je u obavezi surađivati sa nosiocima osiguranja drugih država ugovornica, pa su s tim u vezi, predviđeni sastanci tijela za vezu na kojima se otklanjaju sporne situacije i problemi koji se pojave prilikom primjene ugovora. Zbog vanredne situacije koja je nastupila uslijed pandemije uzrokovane širenjem virusa COVID – 19, odloženi su sastanci tijela za vezu kao i međunarodni savjetodavni dani čije održavanje je bilo dogovoreno/predviđeno tokom 2021. Međutim, u cilju pružanja mogućnosti osiguranicima i korisnicima penzije da što lakše ostvare i koriste prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, a imajući u vidu složenost situacije uzrokovane pandemijom COVID – 19 virusa, tokom 2021. razmotrene su i dogovorene druge mogućnosti saradnje sa nosiocima osiguranja drugih država ugovornica – prvenstveno intenziviranje saradnje, načina komuniciranja i razmjene podataka putem elektronske pošte.

Isplata penzija i naknada u 2021. obavljala se blagovremeno i bez zastoja. Broj penzionera u 2021. (decembar) bio je 429.545, dok je prosječan broj u 2021. bio 426.749 , i veći je za 0.22 % u odnosu na isti period protekle godine. Prosječna penzija u

2021. godini iznosila je 428,49 KM. Odnos broja osiguranika i broja penzionera za promatran period je 1,24. Ukupna utrošena sredstva za isplatu penzija u 2021. godini iznosila su 2.322.213.517,12 KM. Sukladno Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju, Upravni odbor Federalnog zavoda, donio je Odluku o usklađivanju vrijednosti općeg boda za 2021. u iznosu od 3,1 %, primjenom istog na vrijednost općeg boda iz 2020. dobije se vrijednost općeg boda za 2021. u iznosu od 15,61 KM. Vlade Federacije BiH je Zaključkom broj: V 852/21, dala saglasnost na ovu vrijednost općeg boda .

Iako, u 2021., nije bilo redovnog niti vanrednog usklađivanja penzija, zbog zakonske nemogućnosti, Vlada F BiH je donijela Uredbu o jednokratnom novčanom iznosu penzije kao potpora penzionerima u Federaciji BiH. Ovom Uredbom, penzionerima rezidentima Bosne i Hercegovine uz isplatu penzije za juli, isplaćen je i novčani iznos od 120 KM- korisnicima koji ostvaruju pravo do visine zajamčene penzije i zajamčenu penziju, a 100 KM- korisnicima koji ostvaruju pravo preko visine zajamčene penzije. Vlada Federacije BiH, je također u decembru 2021., donijela Uredbu o novčanom iznosu penzije kao potpora penzionerima u Federaciji BiH, temeljem koje su svi penzioneri rezidenti Bosne i Hercegovine bez obzira na visinu penzije dobili novčani iznos od 50 KM. Temeljem ovih Uredbi Vlade F BiH, ukupno je isplaćeno 59.864.924,58 KM.

Postupanje po zahtjevima za naknadu pogrebnih troškova u 2021. odvijalo se redovno. Urađene su 19.224 odluke, od čega 18.182 pozitivnih i 1042 negativnih, ukupna utrošena sredstva 7.499.391 KM.

Federalni zavod je u 2021. izradio sve analitičko –pravne i finansijsko - ekonomske dokumente, kao i blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu. U Federalnom zavodu je 31.12.2021. godine bilo zaposleno 781 radnika i 6 pripravnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom u postotku iznosi 85,9 %.

Obzorom da je Federalni zavod u 2020. godini prešao na poslovanje putem Jedinostvenog računa trezora, i u 2021. isplata penzija vršila se preko Jedinostvenog računa trezora. Prelaskom na finansijsko poslovanje putem računa budžeta, kako u 2020. tako i u 2021., Federalni zavod je suočen s brojnim problemima, posebno u praćenju svih prihoda odnosno rashoda, obzirom da se do danas nije realizirao Zaključak Vlade F BiH broj: 1227 / 2020. iz septembra 2020., kojim je predviđeno da se Federalnom zavodu omogući nesmetano i puno praćenje svih prihoda i rashoda. Problemi vezani za evidentiranje prihoda i rashoda iz članka 124. i 125. Zakona o PIO, dovode do toga da stavke Federalnog zavoda prikazane u finansijskim izvještajima ne prikazuju istinito i fer stanje. Naprijed navedeni Zaključak nije proveden do danas, a poslovne knjige Federalnog zavoda, odnosno Glavna knjiga trezora ne daje istinit i fer prikaz bilansnih pozicija Federalnog zavoda. Također, Finansijski plan Federalnog zavoda za 2021., je izmijenjen, bez da je prethodno nadležni organ odnosno Upravni odbor donio izmjene istog. U Budžetu Federacije BiH za 2021., dio stavki rashoda i izdataka u okviru ekonomskog koda 611, 612, 613 i 821, umanjen je u odnosu na Finansijski plan FZ PIO za 2021., u ukupnom iznosu od 1.538.029 KM. Federalnom zavodu nije dostavljeno mišljenje ili prijedlog za izmjenu, kao ni bilo kakvo objašnjenje na temelju

čega su pojedine stavke umanjene, što je u suprotnosti sa odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranje (član 124.,član 125. i član130.tačka 3.) koji propisuju da je Finansijski plan nositelja osiguranja sastavni dio Budžeta Federacije BiH.

Svakako, najveći izazov u realizaciji planiranog za 2021., je to što nam nije osigurano provedba Zaključka Vlade F BiH tj. omogućavanje da nositelj osiguranja ima nesmetano i puno praćenje svih prihoda / rashoda, odnosno da se evidentiranje prihoda i rashoda namijenjenih za isplatu penzija i rad nositelja osiguranja vrši u skladu sa zakonskim propisima.

2. Strateški cilj 2 - Uspostava jedinstvenog informacijskog sistema

Aktivnosti koje su planirane operativnim ciljevima u okviru ovog strateškog cilja realizirane su 70,83 %.

U 2021., osigurana je kontinuirana raspoloživost informacijskih sistema i aplikacijskih rješenja i osigurana podrška redovnim poslovima svih organizacijski jedinica Federalnog zavoda. Sukladno definiranoj dinamici redovno se radila razmjena podataka sa Poreznom upravom F BiH, IDDEEA-om , Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kao i razmjena podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz inostranstva.

Rad na uspostavi jedinstvenog informatičkog sistema FZ PIO, sukladno studiji „ Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sistema FZ PIO“, u potpunosti je praćena dinamika studije. Nadograđen je informacijski sistem FZ PIO (ISMO i ISSA) na odgovarajuće verzije Oracle baze podataka i aplikativnih poslužitelja, te osigurana visoka raspoloživost informacijskog sistema u slučaju prirodne katastrofe ili elementarne nepogode, te za slučaj drugih mogućih prekida u radu. Na taj način je platforma za izgradnju programskih rješenja baziranih na Oracle tehnologiji dignuta na zadnju dostupnu verziju.

Strateški cilj : 1 .Osiguranje i unapređenje efikasnije provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja			
Doprinos ostvarenju strateških ciljeva	Tokom 2021. Federalni zavod je poduzimao sve potrebne mjere i aktivnost i radi provođenja i potpune implementacije Zakona o PIO i Izmjena Zakona o PIO, Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o službi u OS BiH, redovno su provedeni međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju, isplata penzija korisnicima sa isplatnom adresom u BiH i u inostranstvu bila je redovna i blagovremena.		
Mjere učinka na krajnje rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje
Stabilan, funkcionalan, održiv i efikasan sistem penzijskog i invalidskog osiguranja	Provođenje i potpuna implementacija Zakona o PIO, ZPPP-a, Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o službi u OS BiH, provođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Redovna isplata penzija u zemlji i inostranstvu.	Realizirano	
Operativni cilj: 1.1. Donošenje rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	U 2021. poduzete sve potrebne mjere i aktivnosti za donošenje rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i osigurana redovna isplata penzija.		
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje
Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	78.600	92.005	
Uspostavljanje i održavanje stabilnog i efikasnog rada Sektora za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u svrhu zakonitog postupanja Odjela u drugom stepenu po zahtjevima i žalbama osiguranika	Postupanje po zaprimljenim žalbama cca 3500 okončanih postupaka. Ažuran rad Odjeljenja za matičnu evidenciju i Odjeljenja za sistem i provođenje propisa iz PIO	2493	Uvažavajući odredbu člana 57. Zakona o upravnim sporovima F BiH («Službene novine Federacije BiH» , broj 11/05), Odjel za drugostepeni postupak rješenja u izvršenju sudskih presuda donosi u zakonskom roku od 15 dana, odnosno samo izuzetno, ukoliko je shodno pravnom shvaćanju i primjedbama navedenim u sudskoj odluci neophodno poduzeti dodatne službene radnje u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja u upravnom spisu, drugostepeno rješenje u izvršenju sudske

					odluke donesena nakon proteka roka od 15 dana. Odjel za drugostepeni postupak rješenja po žalbama donosilo u zakonskom roku od 30 dana shodno odredbi čl. 244. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99).
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.1.1.	<p>Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18), i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih - akcija prevođenja privremenih u konačna rješenja - akcija školskih potvrda - provedba aktivnosti u skladu s čl.31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba - postupak utvrđivanja nepripadnog iznosa penzija te donošenje rješenja o preplati penzija 	<ul style="list-style-type: none"> - Kantonalne administrativne službe - Federalnog zavoda - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja 	117 %		Ne

1.1.2.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju	-Kantonalne administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.3.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica	-Kantonalne administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.4.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima	Kantonalne administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.5.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o službi u Oružanim snagama BiH	-Kantonalne administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.6.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.7.	Implementacija Zakona o Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom, te Odjela za sistem i provedbu propisa iz PIO	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.8.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada sva tri odjela Sektora, redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.9.	Sačinjavanje nacrtu naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne

	propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja				
1.1.10.	Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.11.	Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava, institucija, poslodavaca i dr.	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.12.	Prijem novih zaposlenika sukladno Pravilniku o sistematizaciji	Direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda	100%		Ne
<p>Operativni cilj 1.2. : Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa</p>					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Poduzete sve mjera i aktivnosti u cilju efikasnijeg provođenja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja ,kako bi se stekli uslovi za donošenje rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranje primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i osigurana isplata korisnicima sa isplatom adresom u inostranstvu.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat		Obrazloženje	
Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa	37.400	48.121			
Uspostava održivog, stabilnog i učinkovitog rada Sektora za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, uz prilagodbu stalnoj tendenciji rasta broja predmeta s INO elementom; Okončani postupci u drugom stepenu primjenom međunarodnih ugovora	Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 1800 okončanih postupaka; osiguravanje redovne i blagovremene isplate penzije korisnicima s isplatom adresom u inostranstvu	1431		Očekivani rezultati planirani su u okolnostima kad se nisu mogle naslutiti razmjere pandemije corona virusa. Uticaj pandemije na svakodnevni život , posebno na kretanje stanovništva u inostranstvu, gdje živi veći broj žalitelja koji izjavljuju žalbe na rješenja donijeta primjenom međunarodnih ugovora, bio je značajan, što je ne samo fizički onemogućavalo stranke da izjave žalbe već je utjecalo i na interes stranaka za daljnje vođenje postupka.	

Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.2.1.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora, redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombudsmenima i upravnom inspektoratu	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.2.2.	Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespondencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pod zakonskih akata iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Europske unije	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.2.3.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne

1.2.4.	Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima s isplatnom adresom u inostranstvu	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora - Odjel za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	100%		Ne
1.2.5.	Učestvovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te učestvovanje u pregovorima za izmjenu i dopunu već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i učestvovanje na razgovorima /sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima nositelja osiguranja	-Ured direktora i zamjenika direktora - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.2.6.	Izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	- Kantonalne administrativne službe - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	126 %		Ne
1.2.7.	Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima, sukladno međunarodnim ugovorima	Kantonalne administrativne službe	100%		Ne
1.2.8.	Pokretanje postupka prema inostranim nositeljima osiguranja	Kantonalne administrativne službe	100%		Ne
1.2.9.	Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inostranim nositeljima osiguranja	Kantonalne administrativne službe	100%		Ne
1.2.10.	Pružanje pravne pomoći	Kantonalne administrativne službe - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog	100%	Od strane Sektora tokom 2021. godine na sve upite stranaka (osiguranika i korisnika prava), institucija, poslodavaca, dati su pravovremeni odgovori i dostavljene tražene, relevantne informacije u skladu sa zakonskim propisima na snazi.	Ne

		osiguranja primjenom međunarodnih ugovora			
Operativni cilj 1.3. : Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		U 2021. znatno se smanjio broj neriješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Objasnenje		
Smanjen broj neriješenih predmeta primjenom svih propisa u prvom i drugom stepenu.	27.800	19.343			
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.3.1.	Implementacija Zakona o Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa s ciljem smanjenja broja privremenih rješenja na nivou Federalnog zavoda te ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sistem i provedbu prava iz PIO	Kantonalne administrativne službe - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.3.2.	Instruktaža i koordinacija u radu Odjela za rješavanje o pravima iz PIO u drugom stepenu, što podrazumijeva redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima Odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	- Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.3.3.	Svakodnevno kontroliranje radnog učinka, pružanje stručne i organizacijske pomoći izvršiteljima	Sektori odnosno odjeli za provedbu prava kantonalnih administrativnih službi	100%		Ne

1.3.4.	Ažuriranje podataka matične evidencije radi bržeg i potpunijeg preuzimanja podataka iz baze jedinstvenog sistema registracije, kontrole i naplate doprinosa	- Odjeli za matičnu evidenciju kantonalnih administrativnih službi - Odjel za matičnu evidenciju Središnje administrativne službe	100%		Ne
1.3.5.	Edukacije uposlenika koji rade na rješavanju i kompletiranju zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.3.6.	Razmatranje uvođenja određenih pripremnih radnji prije podnošenja službenog zahtjeva za penziju	- Ured direktora i zamjenika direktora - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	0%	Razmatranje uvođenja određenih pripremnih radnji prije samog podnošenja zahtjeva za penziju razmatralo se na sjednici Kolegija direktora ali bez konkretnih zaključaka.	Ne
1.3.7.	Unaprjeđenje saradnje sa Zavodom za zapošljavanje u pogledu dostavljanja tiskanice J-3300-E Poreznoj upravi za osobe kojima se vrši dokup staža	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.3.8.	Održavanje redovnih internih sastanaka, upoznavanje zaposlenika s novim napucima i instrukcijama za postupanje, u svrhu učinkovitijega rada	- Sektori odnosno odjeli za provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih administrativnih službi - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
Operativni cilj 1.4.: Izrada analitičko - planskih, finansijsko-ekonomskih i izvještajnih dokumenata					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Urađeni svi analitičko –planski, ekonomsko- finansijski i izvještajni dokumenti planirani za 2021.			

Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje		
Izrađen trogodišnji plan rada	1	1			
Izrađen godišnji plan rada	1	1			
Izrađeno izvješće o radu	1	1			
Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1.)	1	1			
Urađen finansijski plan	1	1			
Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12			
Urađeno aktuarski izvještaj	1	1			
Urađene aktuarske analize	5	5			
Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	1	1			
Izrađeno finansijskih izvještaja za 2020.	1	1			
Izrađenih kvartalnih finansijski izvještaja za 2020.	4	4			
Implementacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	Sukladno danim preporukama	10	Ured za reviziju institucija F BiH u 2021., izvršio je reviziju FZ PIO za 2020., i dao ukupno 25 preporuka.		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.4.1.	Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Budžetske instrukcije 1. od strane Ministarstva finansija FBiH. Na temelju trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredno trogodišnje period koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBiH.	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove	100%		Ne
1.4.2.	Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju godišnjem obračunu budžeta u F BiH („SI.	Sektor za finansijsko računovodstvene poslove	100%		Ne

	novine F BiH“, br. 69/14, 14/57, 4/16 i 19/18)				
1.4.3.	Izraditi trogodišnji, Godišnji plan rada i Izvještaj o radu	Ured direktora i zamjenika direktora u saradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda	100%		Da /Godišnji plan rada i Izvještaj o radu
Operativni cilj 1.5.: Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanju ljudskim resursima i imovinom					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva U 2021. Federalni zavod je izvršio sve aktivnosti vezane za pravnu i organizacijsku podršku , što je doprinijelo realizaciji ovog operativnog cilja.					
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)		Realizirani rezultat	Obrazloženje	
Donošenje odluka o naknadi pogrebnih troškova	12.500		19.224		
Provedba Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda		Realizirano		
Provedba i praćenje komercijalnih ugovora s Federalnim zavodom	Blagovremeno osiguranje provedbe komercijalnih ugovora Federalnog zavoda		Realizirano		
Izrada pravilnika i drugih akata vezanih za funkcioniranje Federalnog zavoda	Prema potrebi		Realizirano	U 2021. donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o sistematizaciji s koeficijentima složenosti radnih mjesta.	
Izrađen godišnji plan javnih nabava	1		1		
Izrađen trogodišnji plan javne nabave	1		1		
Učinkovitiji rad na poslovima zastupanja	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta		Djelomično realizirano	Nabavljena stručna literatura vezana za promjene koje su nastale u ovom periodu , prisustvovalo se jednom stručnom seminaru. Rezultati bi bili na većoj nivou ali je epidemiološka situacija utjecala da smo limitirani u svim segmentima.	
Učinkovitiji rad u vezi s poslovima nadzora i zaštite imovine Federalnog zavoda PIO	Kompletiranje predmeta do 3%		Djelomično realizirano	Znatan broj predmeta je u fazi mirovanja zbog izgubljene dokumentacije Tokom ratnih djelovanja tako da zbog inertnosti sudova oko dokazivanja vlasništva trpimo posljedice. Povećali smo nivo materijalnih uslova za provođenje pokrenutih	

					postupaka na poslovima zaštite imovine i pokrenuli smo prijedlog za stvaranje fonda iz kojeg bi se plaćalo "etažiranje ".Sve dok se ne kompletiraju uslovi rezultati će biti skromni.
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.5.1.	Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	100%		Ne
1.5.2.	Koordiniranje rada između pripadajućih sektora s administrativnim službama, davanje smjernica za rad	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	100%		Ne
1.5.3.	Redovno educiranje kroz seminare i publikacije	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	100%		Ne
1.5.4.	Dosljedna provedba pozitivnih zakonskih propisa	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	100%		Ne
1.5.5.	Ažuriranje podataka vezanih za nekretnine	Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom	71%	Na aukciji prodaje koja je imala na ponudi 7 stanova uspjeli smo realizirati prodaju 5 stanova. Realizirana je prodaja doma penzionera Sarajevo i zaključen kupoprodajni ugovor. Potrebna dodatna finansijska sredstva u cilju izrade elaborata etažiranja , te upisa u javne knjige prava vlasništva, dugotrajno vođenje postupaka pred nadležnim organima, nepostojanje dokaza o vlasništvu za poslovne prostore uzrokovano gubitkom dokumentacije nakon rata.	Ne
1.5.6.	Pokretanje postupka u skladu s Planom, provedba predmetnih procedura, zaključenje ugovora, sve u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik“, broj: 39/14)	Odjel za poslove javnih nabava	100%		Ne
1.5.7.	Prijem novih zaposlenika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji	Direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda	100%		Ne

Operativni cilj 1.6. : Jačanje integriteta i javnosti rada					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Urađeni svi planirani akti: Ureda interne revizije, Službeni glasnik FZ MIO, Izvješće o zaštiti osobnih podataka kao i izvješće o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama. U skladu s odredbom o javnosti rada, Federalni je zavod u protekloj godini uredno, u skladu s potrebama, izvješćivao javnost o svim događanjima u oblasti djelovanja Zavoda, a koji su od javnog značaja. Izvješćivanje javnosti vršeno je preko sredstava masovne komunikacije, kao i neposrednim kontaktima sa zainteresiranom javnošću.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje		
Strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije	1	1			
Godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1			
Operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4			
Izvještaj o radu Ureda interne revizije	4	4			
Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	30	30			
Izvještaj o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1			
Službeni glasnik Federalnog zavoda PIO	4	4			
Izvještaj o zaštiti ličnih podataka	1	1			
Izvještaj o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama	4	4			
Medijsko izvještavanje javnosti	Po potrebi	Realizirano			
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.6.1.	Utvrđivanje aktualnih rizika	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.2.	Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.3.	Obavljanje revizija	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.4.	Izrada nalaza i mišljenja Ureda interne revizije	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.5.		Ured interne revizije			Ne

	Izrada izvještaja Ureda interne revizije		100%		
1.6.6.	Priprema i izrada akata i održavanje sastanaka Ureda interne revizije	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.7.	Pripremanje sjednica Nadzornog odbora, što uključuje kontinuiranu saradnju s Nadzornim odborom	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.8.	Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora FZ, te pripremanje sadržaja Službenog glasnika	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
1.6.9.	Priprema i izrada izvještaja po zahtjevima, sukladno Zakonu o zaštiti ličnih podataka	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
1.6.10.	Priprema i izrada izvještaja temeljem Zakona o pristupu informacijama	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
1.6.11.	Osmišljavanje i izrada novog vizualnog identiteta	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
1.6.12.	Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektroničkim i tiskanim medijima	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne

Operativni cilj 1.7. : Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje

Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva Informatički sistemi i aplikativna rješenja su bili raspoloživi u 2021., kao redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO

Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje
Osigurana kontinuirana raspoloživost informatičkih sistema i aplikacijskih rješenja	Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi	Realizirano	
Osigurana podrška redovnim poslovima svih organizacijskih jedinica FZ PIO	Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZMIO/PIO je informatički podržan	Realizirano	
Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi	Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda	Realizirano	

troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ)					
Redovna razmjena podataka s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od neprikladnih isplata penzija je smanjen razmjenom činjenice smrti.		Realizirano		
Redovna razmjena podataka o činjenici smrti s drugim nositeljima osiguranja	Redovnom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inostranstva umanjuje se rizik neprikladne isplate penzija u inostranstvu		Realizirano		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.7.1.	Izvršenje mjesečnih obrada penzija i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu	Sektor za informacijski sistem i Odjel za isplatu penzija i naknada	100%		Ne
1.7.2.	Osiguranje kontinuirane raspoloživosti informatičkih sistema i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Federalnog zavoda	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
1.7.3.	Administriranje i održavanje baze podataka, serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih sistema, antivirusnog sistema	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
1.7.4.	Nadogradnja postojećih programskih rješenja za podršku poslovanju Federalnog zavoda	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
1.7.5.	Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije nekretnina FZ	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne

	, donošenja odluka o naknadi troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba s ciljem poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Federalnog zavoda				
1.7.6.	Radovi na projektima za prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
1.7.7.	Radovi na projektima za razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA)	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
1.7.8.	Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska, ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija), s ciljem sprječavanja isplate nepripadnih primanja	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
1.7.9.	Radovi na projektu za razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
1.7.10.	Aktivnosti na projektu integriranog rješenja za digitalizaciju poslovnih procesa, digitalnu arhivu i pripremu mikrofilmiranja	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
Operativni cilj 1.8.: Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sistema zaštite podataka					
Doprinos ostvarenju operativnog cilja	Implementacija mjera sigurnosti i zaštite obavljala prema prethodno uvedenoj praksi i standardima provedenog projekta				
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada	Realizirani rezultat	Obrazloženje		

Uvedeni standardi i implementirani sistemi sigurnosti i zaštite podataka u Federalnom zavodu za PIO		Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za PIO'	Realizirano		Provedbeni akti nisu doneseni, ali se implementacija mjera sigurnosti i zaštite obavljala prema prethodno uvedenoj praksi i standardima provedenog projekta
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.8.1.	Izrada i donošenje provedbenih akata koji su definirani u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO/PIO', koji je donio UO FZPIO 14.08.2019	Sektor za informacijski sistem	70 %	Radne verzije dokumenata su napravljene.	Ne
1.8.2.	Provedba aktivnosti koje su definirane u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za PIO'	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
Strateški cilj 2: Uspostava jedinstvenog informacijskog sistema					
Doprinos ostvarenju strateškog cilja		Osigurana je dostupnost svih IT servisa i aplikacija svim korisnicima u FZ. Nadograđen je informacijski sistem FZ MIO/PIO (ISMO i ISSA) na odgovarajuće verzije Oracle baze podataka i aplikativnih poslužitelja.			
Mjere učinka na krajnje rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat		Obrazloženje
Osigurana dostupnost i pouzdan rad svih IT servisa i aplikacija u svim organizacijskim jedinicama FZ PIO		Korisnici informacijskog sistema imaju kontinuiran pristup svim IT servisima i aplikacijama	Realizirano		
Osigurani primjereni materijalni, kadrovski i drugi resursi, uslovi za rad i budući razvoj Sektora za informacijski sistem u Federalnom zavodu za PIO, što je preduslov za kontinuirani kvalitetan rad Sektora za IS, kao bitne funkcije u poslovanju FZ PIO, s ciljem osposobljavanja za realizaciju složenih poslovnih i tehnoloških zahtjeva koji će se pred isti postavljati		Osigurani bolji uslovi rada i primljeni novi djelatnici u Sektor za informacijski sistem, sukladno sistematizaciji	Djelomično realizirano		Provode se aktivnosti za poboljšanje kadrovske strukture i planiraju aktivnosti za poboljšanje uslova za rad i budući razvoj Sektora za IS
Rad na uspostavljanju jedinstvenog informacijskog sistema FZ PIO sukladno studiji 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja		Sukladno dinamici	Djelomično realizirano		Nadograđen je informacijski sistem FZ MIO/PIO (ISMO i ISSA) na odgovarajuće verzije Oracle baze podataka i aplikativnih poslužitelja, te osigurana visoka

<p>informativnog sistema Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje'</p>			<p>raspoloživost informativnog sistema u slučaju prirodne katastrofe ili elementarne nepogode, te za slučaj drugih mogućih prekida u radu. Na taj način je platforma za izgradnju programskih rješenja baziranih na Oracle tehnologiji dignuta na zadnju dostupnu verziju.</p> <p>Postojeća programska rješenja, koja su već bila na Oracle tehnologiji, prebačena su na najnovije verzije Oracle baza i razvojnih alata, te osigurana visoka raspoloživost i uspostavljena Disaster Recovery (DR) platforma.</p>		
<p>Operativni cilj 2.1.: Dogradnja funkcionalnosti serverskog sistema i Oracle serverskih produkta</p>					
<p>Doprinos ostvarenju operativnog cilja</p>	<p>Uspostavljene DR lokacije za Oracle serverske sisteme i baze podataka u Mostaru i Sarajevu. Osigurana je visoka raspoloživost i sigurnosno spremanje podataka. Oracle baze podataka i servisi su implementirani na novoj IBM platformi i implementirani su softverski alati za nadzor i upravljanje serverskim sistemima i servisima.</p>				
<p>Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)</p>	<p>Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)</p>	<p>Realizirani rezultat</p>	<p>Obrazloženje</p>		
<p>Povećana sigurnost i pouzdanost informativnog sistema</p>	<p>Siguran i pouzdan rad IT sistema kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu</p>	<p>Realizirano</p>			
<p>Unaprijeđena zaštita i sigurnost podataka</p>	<p>Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena</p>	<p>Realizirano</p>			
<p>Osigurane nove funkcionalnosti informativnog sistema</p>	<p>Racionalno i cjelovito se upravlja resursima</p>	<p>Realizirano</p>			
<p>Realizacija aktivnosti</p>					
<p>Redni broj</p>	<p>Naziv aktivnosti</p>	<p>Nositelj (najmanji organizacijski dio)</p>	<p>Postotak izvršenja</p>	<p>Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge</p>	<p>Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)</p>
<p>2.1.1.</p>	<p>Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sistema te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)</p>	<p>Sektor za informativni sistem</p>	<p>100%</p>		<p>Ne</p>

2.1.2.	Osiguranje bržeg i lakšeg pristupa informacijama i dokumentima	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
2.1.3.	Osiguranje bržeg i lakšeg pristupa informacijama i dokumentima	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
2.1.4.	Poboljšanje IT sistema kad je u pitanju dijeljenje informatičkih resursa i kooperativni rad	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
2.1.5.	Unaprjeđenje zaštite i sigurnosti podataka	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
Operativni cilj 2.2.: Nadogradnja računalno-komunikacijske mreže i serverskih sistema Federalnog zavoda					
Doprinos ostvarenju operativnog cilja		Usluge održavanja računalne opreme, servisa i licenci su nabavljene. Korisnicima su kontinuirano bili dostupni servisi informacijskog sistema			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje	
Osigurano pružanje kvalitetnijih, potpunijih, pouzdanijih i sigurnijih servisa korisnicima informacijskog sistema		Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sistema	Realizirano		
Organizacijske jedinice Federalnog zavoda za PIO adekvatno su opremljene računalnom opremom		Nabava računalne opreme sukladno planu	Djelomično realizirano	Dio računalne opreme planiran za nabavu je nabavljen	
Osigurano adekvatno održavanje opreme, servisa i licenci		Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu	Realizirano		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
2.2.1.	Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme	Odjel za javne nabave i Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
2.2.2.	Nabava softvera za nadzor IT infrastrukture	Odjel za javne nabave i Sektora za informacijski sistem	0 %	Nije pokrenuta procedura javne nabave	Ne
2.2.3.	Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme	Odjel za javne nabave i Sektora za informacijski sistem	100%		Ne
2.2.4.	Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne

2.2.5.	Opremanje lokacija Federalnog zavoda računalnom opremom u skladu s poslovnim planovima	Odjel za javne nabave	0%	Nije pokrenuta procedura javne nabave	Ne
2.2.6.	Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Odjel za javne nabave i Sektor za informacijski sistem	0%	Nije pokrenuta procedura javne nabave	Ne
<p>Operativni cilj 2.3.: Aktivnosti na realizaciji Studije 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sistema Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje'</p>					
Doprinos ostvarenju operativnog cilja		Aktivnosti na stručnom usavršavanju zaposlenika Sektora za informacijski sustav su se provodile u okviru projekta. Aktivnosti nisu poduzimane sukladno UP.010 Definicija projekta, nego su poduzimane sukladno odluci o uspostavi jedinstvenog informacijskog sistema Federalnog zavoda.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje		
Provedeno školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/kurseve (drugi stepen) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Federalnog zavoda PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog IS Federalnog zavoda PIO	Kontinuirano školovanje postojećih zaposlenika Sektora za IS i prijem novih zaposlenika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Djelomični realizirano	Pokrenuta je procedura za prijem novih zaposlenika		
Provedene aktivnosti na realizaciji projekta sukladno 'UP.010 Definicija projekta'	Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.	Realizirano prema drugom dokumentu	Aktivnosti nisu poduzimane sukladno UP.010 Definicija projekta, nego su poduzimane sukladno odluci o uspostavi jedinstvenog informacijskog sistema Federalnog zavoda.		

Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelimično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne
2.3.1.	Školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stepen) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Federalnog zavoda PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Federalnoga	Sektor za informacijski sistem	0%	Nije provedena javna nabava	Ne
2.3.2.	Provedba aktivnosti po usvojenom dokumentu 'UP.010 Definicija projekta'	Sektor za informacijski sistem	100%		Ne
2.3.3.	Aktivnosti na stručnom usavršavanju zaposlenika Sektora za informacijski sistem, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema	Sektor za informacijski sistem	100%		
2.3.4.	Prijem novih zaposlenika sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Direktor i zamjenik direktora	50%	Aktivnost je u tijeku, pokrenuta procedura za prijem novih zaposlenika	Ne

C. Pregled ukupnog postotka izvršenja po strateškom i operativnim ciljevima

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Strateški cilj 1: : Osiguranje i unapređenje efikasnije provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	96,54 %	98, 87 % (isplata penzija ino i domaći propisi , isplata penzija koje se finansiraju iz Budžeta, isplata naknada za fizičku onesposobljenost, doprinos za zdravstveno osiguranje, naknada za pogrebne troškove i pomoć penzionerima za liječenje preko udruga)
Operativni cilj 1.1.: Donošenje rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	101,4%	94,18 % (izdaci za materijalne usluge koje između ostalog čine: putni troškovi ,izdaci za energiju, komunikaciju i komunalne usluge, bankarske usluge, kompjutorske usluge itd.)
Operativni cilj 1.2.: Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz penzijsko i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa	102,6%	
Operativni cilj 1.3.: Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)	87,5%	
Operativni cilj 1.4. : Izrada analitičko - planskih, finansijsko-ekonomskih i izvještajnih dokumenata	100 %	
Operativni cilj 1.5. : Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanju ljudskim resursima i imovinom	95,85 %	
Operativni cilj 1.6. : Jačanje integriteta i javnosti rada	100 %	
Operativni cilj 1.7. : Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje	100%	
Operativni cilj 1.8. : Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sistema zaštite podataka	85 %	
Strateški cilj 2: Uspostava jedinstvenog informacijskog sistema	70, 83	99,19 % (plaće i naknade uposlenih)
Operativni cilj 2.1. : Dogradnja funkcionalnosti serverskog sistema i Oracle serverskih produkta	100 %	99,75 %
Operativni cilj 2.2. : Nadogradnja računalno-komunikacijske mreže i serverskih sistema Federalnog zavoda	50 %	(doprinosi na teret poslodavca)
Operativni cilj 2.3. : Aktivnosti na realizaciji Studije 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sistema Federalnog zavoda za i penzijsko i invalidsko osiguranje“	62,5 %	82,15 % (izdaci za nabavu građevine i opreme)
Sveukupno za Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje:	83,68 %	98,83 %

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-185/ 22
04.04.2022.godine
Mostar

Predsjedavajući
Eugen Ćubela