



IZVJEŠĆE O RADU FEDERALNOG ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE ZA 2021.

Mostar, 04.04. 2022.

A . UVOD

Izvešće o radu Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2021. sačinjeno je i skladu sa Uredbom o planiranju rada i izvješćivanju o radu Vlade Federacije BiH, Federalnih ministarstva i institucija („ Službene novine Federacije BiH“ broj: 89/14 i 107/14), a kako je i propisano istom u nastavku se daje:

- Opis nadležnosti Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje (*najviše 1 stranica*)
- Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata, sa doprinosom ostvarenju strateških i operativnih ciljeva, i uočenih izazova u njihovoj realizaciji (*najviše dvije stranice*)

Opis nadležnosti Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje

Nadležnost Federalnog zavoda regulirana je Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03 i 86/15) i drugim općim aktima Federalnog zavoda, te propisima i aktima koji Federalni zavod obvezuju na postupanje. Osnovna djelatnost sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja utvrđena je Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br.13/ 18 i 90 /21), a to je osiguravanje obveznog mirovinskog i invalidskog osiguranja za slučaj invalidnosti, starosti i smrti.

U skladu s dodijeljenim mu nadležnostima, između ostaloga, Federalni zavod obavlja sljedeće poslove : osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava , odlučuje u prvom i drugom stupnju upravnog postupka o ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja , osigurava provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnim osiguranju , vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja , razvija informatički sustav koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda , donosi opće akte za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja , vrši programiranje i planiranje razvoja sustava mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Obavljanje poslova Federalnog zavoda organizira se u Središnjoj administrativnoj službi i županijskim administrativnim službama. Sjedište Središnje administrativne službe je u sjedištu Federalnog zavoda, u Mostaru, dok je sjedište županijske administrativne službe u sjedištu županije. U svakoj županiji je organizirana županijska administrativna služba, i to u sjedištu županije, izuzev u Zapadnohercegovačkoj županiji, gdje je služba smještena u Ljubuškom.

Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu županije, kako bi pristup osiguranicima, obveznicima uplate doprinosa i korisnicima mirovina bio pristupačniji.

U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi: koordinacija i praćenje primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, sudjelovanje u pregovorima s tijelima za vezu s inozemnim nositeljima osiguranja, izrada prijedloga akata u Federalnom zavodu, rješavanje u drugom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, rješavanje o pristupu informacijama, poslovi unutarne revizije rada, imovinsko-pravni poslovi obavljanje poslova u vezi s upravnim sporovima, te i drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima.

U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanje u prvom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, kontrola podataka o plaći i stažu osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, poslovi zastupanja, poslovi isplate mirovina i naknada, te i drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava i obveza iz mirovinskog i invalidskog osiguranja osiguravaju se iz: doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje, Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, Proračuna Bosne i Hercegovine, prihoda po osnovi dragovoljnog osiguranja, prihoda od imovine kojom raspolaže Federalni zavod, sredstava od gotovinskog dijela privatizacije, sukladno uređujućim propisima za oblast privatizacije poduzeća, prihoda koje svojim radom ostvari Federalni zavod, kao i drugih prihoda. Dakle, iz navedenih sredstava, a prvenstveno i najvećim dijelom prikupljenih doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje, Federalni zavod financira sve svoje obveze, tj. isplatu ostvarenih prava i rad službe Federalnog zavoda. Financijsko poslovanje od 2020. obavlja se preko Jedinstvenog računa riznice Proračuna Federacije BiH.

Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata, sa doprinosom ostvarenju strateških i operativnih ciljeva, uočenih izazova u njihovoj realizaciji

Federalni zavod je u 2021. godini radio na provođenju strateških ciljeva odnosno definiranim operativnim ciljevima i aktivnostima koji su planirani Planom rada za 2021., tako da je u 2021. realizirano 83,68 % planiranih aktivnosti, a utrošena sredstva u odnosu na planirana realizirana su 98,83 %.

1. Strateški cilj 1 - Osiguranje i unaprjeđenje učinkovitije provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja

U okviru ovog strateškog cilja realizirano je 96,54 % aktivnosti koje su planirane za realizaciju operativnih ciljeva .

U 2021. poduzete su sve potrebne mjere i aktivnost radi provođenja i potpune implementacije Zakona o mirovinsko i invalidskom osiguranju, kao i potpuna implementacija Zakona o izmjenama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („ Službene novine F BiH, broj: 19 /21), koji je stupio na snagu 18.11.2021. S ciljem provedbe izmjena Zakona o MIO, donesena je Uputa za provedbu Zakona o izmjenama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju. Izmjenama Zakona o MIO, propisano je da :

- prilikom izračuna mirovine , osobni bodovi za svaku godinu posebnog staža iznose 1 bod, za priznatu punu godinu ostvarenog posebnog staža, za svaki mjesec iznose 0,083332 boda, a za svaki dan iznose 0,002777 boda.
- osiguraniku koji ima navršenih 40 godina mirovinskog staža starosna granica za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu snižava se za ukupni priznati posebni staž u dvostrukom trajanju, a ne više od 58 godina života.

Također u 2021., nastavilo se , sa provedbom postupaka i donošenja rješenja u prvom i drugom stupnju, kako primjenom domaćih propisa tako i primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Broj primljenih spisa za rad u županijskim administrativnim službama (prvi stupanj) u razdoblju 01.01.2021. do 31.12.2021. bio je 133.279, dok je za rješavanje iz 2020. preneseno 26.210 predmeta , odnosno u 2021. ukupno za rješavanje bilo 159.489 spisa. Broj urađeni predmeta sa 31.12.2021. je 140.146 , odnosno broj urađenih spisa u 2021. u odnosu na broj zaprimljenih u 2021. veći je za 5,15 %. U drugom stupnju, primjenom domaćih i međunarodnih ugovora, okončana su 3924 postupka po zaprimljenim žalbama. Broj ne riješenih spisa (primjenom domaćih i međunarodnih propisa) sa 31.12. 2021. manji je za 26,2 % u odnosu na broj ne riješenih spisa iz 2020. Shodno odredbama administrativnih sporazuma koji omogućavaju provedbu međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, Federalni zavod za MIO je u obavezi surađivati sa nosiocima osiguranja drugih država ugovornica, pa su s tim u vezi, predviđeni sastanci tijela za vezu na kojima se otklanjaju sporne situacije i problemi koji se pojave prilikom primjene ugovora. Zbog izvanredne situacije koja je nastupila uslijed pandemije uzrokovane širenjem virusa COVID – 19, odloženi su sastanci tijela za vezu kao i međunarodni savjetodavni dani čije održavanje je bilo dogovoreno/predviđeno tijekom 2021. Međutim, u cilju pružanja mogućnosti osiguranicima i korisnicima penzije da što lakše ostvare i koriste prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, a imajući u vidu složenost situacije uzrokovane pandemijom COVID – 19 virusa, tijekom 2021. razmotrene su i dogovorene druge mogućnosti saradnje sa nosiocima osiguranja drugih država ugovornica – prvenstveno intenziviranje suradnje, načina komuniciranja i razmjene podataka putem elektronske pošte.

Isplata mirovina i naknada u 2021. obavljala se blagovremeno i bez zastoja. Broj umirovljenika u 2021. (prosinac) bio je 429.545, dok je prosječan broj u 2021. bio 426.749 , i veći je za 0.22 % u odnosu na isto razdoblje protekle godine. Prosječna mirovina u

2021.godini iznosila je 428,49 KM. Odnos broja osiguranika i broja umirovljenika za promatrano razdoblje je 1,24 . Ukupna utrošena sredstva za isplatu mirovina u 2021.godini iznosila su 2.322.213.517,12 KM. Sukladno Zakonu o mirovinskom i invalidskom osiguranju, Upravni odbor Federalnog zavoda , donio je Odluku o usklađivanju vrijednosti općeg boda za 2021. u iznosu od 3,1 % , primjenom istog na vrijednost općeg boda iz 2020. dobila se vrijednost općeg boda za 2021.u iznosu od 15,61 KM . Vlada Federacije BiH je Zaključkom broj: V 852/21, dala suglasnost na ovu vrijednost općeg boda .

Iako, u 2021., nije bilo redovitog niti izvanrednog usklađivanja mirovina, zbog zakonske nemogućnosti , Vlada F BiH je donijela Uredbu o jednokratnom novčanom iznosu mirovine kao potpora umirovljenicima u Federaciji BiH . Ovom Uredbom , umirovljenicima rezidentima Bosne i Hercegovine uz isplatu mirovina za srpanj, isplaćen je i novčani iznos od 120 KM- korisnicima koji ostvaruju pravo do visine zajamčene mirovine i zajamčenu mirovinu ,a 100 KM- korisnicima koji ostvaruju pravo preko visine zajamčene mirovine. Vlada Federacije BiH, je također u prosincu 2021., donijela Uredbu o novčanom iznosu mirovine kao potpora umirovljenicima u Federaciji BiH, temeljem koje su svi umirovljenici rezidenti Bosne i Hercegovine bez obzira na visinu mirovine dobili novčani iznos od 50 KM. Temeljem ovih Uredbi Vlade F BiH ,ukupno je isplaćeno 59.864.924,58 KM.

Postupanje po zahtjevima za naknadu pogrebnih troškova u 2021. odvijalo se redovito. Urađene su 19.224 odluke , od čega 18.182 pozitivnih i 1042 negativnih, ukupna utrošena sredstva 7.499.391 KM.

Federalni zavod je u 2021. izradio sve analitičko –pravne i finansijsko - ekonomske dokumente, kao i blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu. U Federalnom zavodu je 31.12.2021.godine bilo zaposleno 781 radnika i 6 pripravnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom u postotku iznosi 85,9 %.

Obzorom da je Federalni zavod u 2020.godini prešao na poslovanje putem Jedinostvenog računa riznice, i u 2021. isplata mirovina vršila se preko Jedinostvenog računa riznice. Prelaskom na finansijsko poslovanje putem računa proračuna ,kako u 2020. tako i u 2021., Federalni zavod je suočen s brojnim problemima, posebno u praćenju svih prihoda odnosno rashoda, obzirom da se do danas nije realizirao Zaključak Vlade F BiH broj: 1227 / 2020. iz rujna 2020. ,kojim je predviđeno da se Federalnom zavodu omogući nesmetano i puno praćenje svih prihoda i rashoda. Problemi vezani za evidentiranje prihoda i rashoda iz članka 124. i 125. Zakona o MIO, dovode do toga da stavke Federalnog zavoda iskazane u finansijskim izvješćima ne prikazuju istinito i fer stanje. Naprijed navedeni Zaključak nije proveden do danas, a poslovne knjige Federalnog zavoda , odnosno Glavna knjiga riznice ne daje istinit i fer prikaz bilančnih pozicija Federalnog zavoda. Također , Finansijski plan Federalnog zavoda za 2021., je izmijenjen , bez da je prethodno nadležno tijelo odnosno Upravni odbor donio izmjene istog. U Proračunu Federacije BiH za 2021., dio stavki rashoda i izdataka u okviru ekonomskog koda 611, 612,613 i 821, umanjen je u odnosu na Finansijski plan FZ MIO za 2021., u ukupnom iznosu od 1.538.029 KM. Federalnom zavodu nije dostavljeno mišljenje ili prijedlog za izmjenu, kao ni bilo kakvo objašnjenje na

temelju čega su pojedine stavke umanjene , što je u suprotnosti sa odredbama Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranje (članak 124.,članak 125. i članak 130.točka 3.) koji propisuje da je Financijski plan nositelja osiguranja sastavni dio Proračuna Federacije BiH.

Svakako, najveći izazov u realizaciji planiranog za 2021., je to što nam nije osigurano provedba Zaključka Vlade F BiH tj.

Omogućavanje da nositelj osiguranja ima nesmetano i puno praćenje svih prihoda / rashoda, odnosno da se evidentiranje prihoda i rashoda namijenjenih za isplatu mirovina i rad nositelja osiguranja vrši u skladu sa zakonskim propisima.

2. Strateški cilj 2 - Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava

Aktivnosti koje su planirane operativnim ciljevima u okviru ovog strateškog cilja realizirane su 70,83 %.

U 2021., osigurana je kontinuirana raspoloživost informatičkih sustava i aplikacijskih rješenja i osigurana podrška redovitim poslovima svih organizacijski jedinica Federalnog zavoda. Sukladno definiranoj dinamici redovito se radila razmjena podataka sa Poreznom upravom F BiH, IDDEEA-om , Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kao i razmjena podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz inozemstva.

Rad na uspostavi jedinstvenog informacijskog sustava FZ MIO, sukladno studiji „ Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava FZ MIO“, u potpunosti je praćena dinamika studije. Nadograđen je informacijski sustav FZ MIO/PIO (ISMO i ISSA) na odgovarajuće verzije Oracle baze podataka i aplikativnih poslužitelja, te osigurana visoka raspoloživost informacijskog sustava u slučaju prirodne katastrofe ili elementarne nepogode, te za slučaj drugih mogućih prekida u radu. Na taj način je platforma za izgradnju programskih rješenja baziranih na Oracle tehnologiji dignuta na zadnju dostupnu verziju.

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i operativnim ciljevima

Strateški cilj : 1 .Osiguranje i unapređenje efikasnije provedbe prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja			
Doprinos ostvarenju strateških ciljeva	Tijekom 2021. Federalni zavod je poduzimao sve potrebne mjere i aktivnost i radi provođenja i potpune implementacije Zakona o MIO i Zakona o izmjena Zakona o MIO, Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o službi u OS BiH, redovito su provedeni međunarodni ugovori o socijalnom osiguranju, isplata mirovina korisnicima sa isplatnom adresom u BiH i u inozemstvu bila je redovita i blagovremena.		
Mjere učinka na krajnje rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje
Stabilan, funkcionalan, održiv i efikasan sistem penzijskog i invalidskog osiguranja	Provođenje i potpuna implementacija Zakona o MIO, ZPPP-a, Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o službi u OS BiH, provođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Redovita isplata mirovima u zemlji i inozemstvu.	Realizirano	
Operativni cilj: 1.1. Donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa			
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva	U 2021. poduzete sve potrebne mjere i aktivnosti za donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i osigurana redovita isplata mirovina.		
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje
Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	78.600	92.005	
Uspostavljanje i održavanje stabilnog i efikasnog rada Sektora za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u svrhu zakonitog postupanja Odjela u drugom stupnju po zahtjevima i žalbama osiguranika	Postupanje po zaprimljenim žalbama cca 3500 okončanih postupaka. Ažuran rad Odjeljenja za matičnu evidenciju i Odjeljenja za sistem i provođenje propisa iz MIO	2493	Uvažavajući odredbu člana 57. Zakona o upravnim sporovima F BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 11/05), Odjel za drugostepeni postupak rješenja u izvršenju sudskih presuda donosi u zakonskom roku od 15 dana, odnosno samo izuzetno, ukoliko je shodno pravnom shvaćanju i primjedbama navedenim u sudskoj odluci neophodno poduzeti dodatne službene radnje u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja u upravnom spisu,

					drugostepeno rješenje u izvršenju sudske odluke donesena nakon proteka roka od 15 dana. Odjel za drugostepeni postupak rješenja po žalbama donosilo u zakonskom roku od 30 dana shodno odredbi čl. 244. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99).
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.1.1.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18), i to: - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih - akcija prevođenja privremenih u konačna rješenja - akcija školskih potvrda - provedba aktivnosti u skladu s čl.31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba	- Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	117 %		Ne

	- postupak utvrđivanja nepripadnog iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina				
1.1.2.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju	-Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.3.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji	-Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.4.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima	Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.5.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o službi u Oružanim snagama BiH	-Županijske administrativne službe Federalnog zavoda - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.6.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.7.	Implementacija Zakona o Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom, te Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.8.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada sva tri odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne

1.1.9.	Sačinjavanje nacrtu naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.10.	Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.11.	Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava, institucija, poslodavaca i dr.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.1.12.	Prijam novih djelatnika sukladno Pravilniku o sistematizaciji	Direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda	100%		Ne
Operativni cilj 1.2. : Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Poduzete sve mjera i aktivnosti u cilju efikasnijeg provođenja prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja ,kako bi se stekli uvjeti za donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranje primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i osigurana isplata korisnicima sa isplatnom adresom u inozemstvu.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada	Realizirani rezultat	Obrazloženje	
Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa		37.400	48.121		
Uspostava održivog, stabilnog i učinkovitog rada Sektora za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, uz prilagodbu stalnoj tendenciji rasta broja predmeta s INO elementom; Okončani postupci u drugom stupnju primjenom međunarodnih ugovora		Postupanje po zaprimljenim žalbama, oko 1800 okončanih postupaka; osiguravanje redovite i blagovremene isplate mirovine korisnicima s isplatnom adresom u inozemstvu	1431	Očekivani rezultati planirani su u okolnostima kad se nisu mogle naslutiti razmjere pandemije corona virusa. Utjecaj pandemije na svakodnevni život , posebno na kretanje stanovništva u inozemstvu, gdje živi veći broj žalitelja koji izjavljuju žalbe na rješenja donijeta primjenom međunarodnih ugovora, bio je značajan, što je ne samo fizički onemogućavalo stranke da izjave žalbe već je utjecalo i na interes stranaka za daljnje vođenje postupka.	

Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.2.1.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombudsmenima i upravnom inspektoratu	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.2.2.	Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pod zakonskih akata iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Europske unije	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.2.3.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne

1.2.4.	Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatom adresom u inozemstvu	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora - Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	100%		Ne
1.2.5.	Sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te sudjelovanje u pregovorima za izmjenu i dopunu već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i sudjelovanje na razgovorima /sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima nositelja osiguranja	-Ured direktora i zamjenika direktora - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.2.6.	Izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	126 %		Ne
1.2.7.	Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima, sukladno međunarodnim ugovorima	Županijske administrativne službe	100%		Ne
1.2.8.	Pokretanje postupka prema inozemnim nositeljima osiguranja	Županijske administrativne službe	100%		Ne
1.2.9.	Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja	Županijske administrativne službe	100%		Ne

1.2.10.	Pružanje pravne pomoći	Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%	Od strane Sektora tokom 2021. godine na sve upite stranaka (osiguranika i korisnika prava), institucija, poslodavaca, dati su pravovremeni odgovori i dostavljene tražene, relevantne informacije u skladu sa zakonskim propisima na snazi.	Ne
Operativni cilj 1.3. : Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		U 2021. znatno se smanjio broj neriješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje	
Smanjen broj neriješenih predmeta primjenom svih propisa u prvom i drugom stupnju.		27.800	19.343		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.3.1.	Implementacija Zakona o Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa s ciljem smanjenja broja privremenih rješenja na razini Federalnog zavoda te ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sustav i provedbu prava iz MIO	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne
1.3.2.	Instruktaža i koordinacija u radu Odjela za rješavanje o pravima iz MIO u drugom stupnju, što podrazumijeva redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima Odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	- Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne

1.3.3.	Svakodnevno kontroliranje radnog učinka, pružanje stručne i organizacijske pomoći izvršiteljima	Sektori odnosno odjeli za provedbu prava županijskih administrativnih službi	100%		Ne
1.3.4.	Ažuriranje podataka matične evidencije radi bržeg i potpunijeg preuzimanja podataka iz baze jedinstvenog sustava registracije, kontrole i naplate doprinosa	- Odjeli za matičnu evidenciju županijskih administrativnih službi - Odjel za matičnu evidenciju Središnje administrativne službe	100%		Ne
1.3.5.	Edukacije uposlenika koji rade na rješavanju i kompletiranju zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.3.6.	Razmatranje uvođenja određenih pripremnih radnji prije podnošenja službenog zahtjeva za mirovinu	- Ured direktora i zamjenika direktora - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	0%	Razmatranje uvođenja određenih pripremnih radnji prije samog podnošenja zahtjeva za mirovinu razmatralo se na sjednici Kolegija ravnatelja ali bez konkretnih zaključaka.	Ne
1.3.7.	Unaprjeđenje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje u pogledu dostavljanja tiskanice J-3300-E Poreznoj upravi za osobe kojima se vrši dokup staža	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja	100%		Ne
1.3.8.	Održavanje redovitih internih sastanaka, upoznavanje zaposlenika s novim napucima i instrukcijama za postupanje, u svrhu učinkovitijega rada	- Sektori odnosno odjeli za provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih administrativnih službi - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	100%		Ne

Operativni cilj 1.4.: Izrada analitičko - planskih, finansijsko-ekonomskih i izvještajnih dokumenata					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Urađeni svi analitičko –planski, ekonomsko- finansijski i izvještajni dokumenti planirani za 2021.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada	Realizirani rezultat		Obrazloženje	
Izrađen trogodišnji plan rada	1	1			
Izrađen godišnji plan rada	1	1			
Izrađeno izvješće o radu	1	1			
Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1.)	1	1			
Urađen finansijski plan	1	1			
Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12			
Urađeno aktuarsko izvješće	1	1			
Urađene aktuarske analize	5	5			
Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	1	1			
Izrađeno finansijskih izvješća za 2020.	1	1			
Izrađena kvartalna finansijska izvješća za 2020.	4	4			
Implementacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	Sukladno danim preporukama	10		Ured za reviziju institucija F BiH u 2021., izvršio je reviziju FZ MIO za 2020., i dao ukupno 25 preporuka.	
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.4.1.	Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Proračunske instrukcije 1. od strane Ministarstva financija FBiH. Na temelju trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredno trogodišnje	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove	100%		Ne

	razdoblje koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBIH.				
1.4.2.	Priprema i izrada finansijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u F BiH („Sl. novine F BiH“, br. 69/14, 14/57, 4/16 i 19/18)	Sektor za finansijsko računovodstvene poslove	100%		Ne
1.4.3.	Izraditi trogodišnji, Godišnji plan rada i Izvješće o radu	Ured direktora i zamjenika direktora u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda	100%		Da / Godišnji plan rada i Izvješće o radu
Operativni cilj 1.5.: Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanju ljudskim resursima i imovinom					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva U 2021. Federalni zavod je izvršio sve aktivnosti vezane za pravnu i organizacijsku podršku , što je doprinijelo realizaciji ovog operativnog cilja.					
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)		Realizirani rezultat	Obrazloženje	
Donošenje odluka o naknadi pogrebnih troškova	12.500		19.224		
Provedba Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda		Realizirano		
Provedba i praćenje komercijalnih ugovora s Federalnim zavodom	Blagovremeno osiguranje provedbe komercijalnih ugovora Federalnog zavoda		Realizirano		
Izrada pravilnika i drugih akata vezanih za funkcioniranje Federalnog zavoda	Prema potrebi		Realizirano	U 2021. donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o sistematizaciji s koeficijentima složenosti radnih mjesta.	
Izrađen godišnji plan javnih nabava	1		1		
Izrađen trogodišnji plan javne nabave	1		1		
Učinkovitiji rad na poslovima zastupanja	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta		Djelomično realizirano	Nabavljena stručna literatura vezana za promjene koje su nastale u ovom razdoblju ,prisustvovalo se jednom stručnom seminaru.	

				Rezultati bi bili na većoj razini ali je epidemiološka situacija utjecala da smo limitirani u svim segmentima.	
Učinkovitiji rad u vezi s poslovima nadzora i zaštite imovine Federalnog zavoda MIO	Kompletiranje predmeta do 3%	Djelomično realizirano	Znatan broj predmeta je u fazi mirovanja zbog izgubljene dokumentacije tijekom ratnih djelovanja tako da zbog inertnosti sudova oko dokazivanja vlasništva trpimo posljedice. Povećali smo razinu materijalnih uvjeta za provođenje pokrenutih postupaka na poslovima zaštite imovine i pokrenuli smo prijedlog za stvaranje fonda iz kojeg bi se plaćalo "etažiranje ". Sve dok se ne kompletiraju uvjeti rezultati će biti skromni.		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.5.1.	Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	100%		Ne
1.5.2.	Koordiniranje rada između pripadajućih sektora s administrativnim službama, davanje smjernica za rad	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	100%		Ne
1.5.3.	Redovito educiranje kroz seminare i publikacije	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	100%		Ne
1.5.4.	Dosljedna provedba pozitivnih zakonskih propisa	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove	100%		Ne
1.5.5.	Ažuriranje podataka vezanih za nekretnine	Sektor za zastupanje i gospodarenje imovinom	71%	Na aukciji prodaje koja je imala na ponudi 7 stanova uspjeli smo realizirati prodaju 5 stanova. Realizirana je prodaja doma umirovljenika Nedžarići Sarajevo i zaključen kupoprodajni ugovor. Potrebna dodatna finansijska sredstva u cilju izrade elaborata etažiranja , te upisa u javne knjige prava vlasništva, dugotrajno vođenje postupaka pred nadležnim organima, nepostojanje dokaza o vlasništvu za	Ne

				poslovne prostore uzrokovano gubitkom dokumentacije nakon rata.	
1.5.6.	Pokretanje postupka u skladu s Planom, provedba predmetnih procedura, zaključenje ugovora, sve u skladu sa Zakonom o Javnim nabavama BiH („Službeni glasnik“, broj: 39/14)	Odjel za poslove javnih nabava	100%		Ne
1.5.7.	Prijam novih djelatnika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji	Direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda	100%		Ne
Operativni cilj 1.6. : Jačanje integriteta i javnosti rada					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Urađeni svi planirani akti: Ureda interne revizije, Službeni glasnik FZ MIO, Izvješće o zaštiti osobnih podataka kao i izvješće o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama. U skladu s odredbom o javnosti rada, Federalni je zavod u protekloj godini uredno, u skladu s potrebama, izvješćivao javnost o svim događanjima u oblasti djelovanja Zavoda, a koji su od javnog značaja. Izvješćivanje javnosti vršeno je preko sredstava masovne komunikacije, kao i neposrednim kontaktima sa zainteresiranom javnošću.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje	
Strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije		1	1		
Godišnji plan rada Ureda interne revizije		1	1		
Operativni plan rada Ureda interne revizije		4	4		
Izvješća o radu Ureda interne revizije		4	4		
Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije		30	30		
Izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu		1	1		
Službeni glasnik Federalnog zavoda MIO		4	4		
Izvješće o zaštiti osobnih podataka		1	1		
Izvješće o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama		4	4		
Medijsko izvješćivanje javnosti		Po potrebi	Realizirano		

Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.6.1.	Utvrđivanje aktualnih rizika	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.2.	Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.3.	Obavljanje revizija	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.4.	Izrada nalaza i mišljenja Ureda interne revizije	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.5.	Izrada izvješća Ureda interne revizije	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.6.	Priprema i izrada akata i održavanje sastanaka Ureda interne revizije	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.7.	Pripremanje sjednica Nadzornog odbora, što uključuje kontinuiranu suradnju s Nadzornim odborom	Ured interne revizije	100%		Ne
1.6.8.	Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i ravnatelja FZ, te pripremanje sadržaja Službenog glasnika	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
1.6.9.	Priprema i izrada izvješća po zahtjevima, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
1.6.10.	Priprema i izrada izvješća temeljem Zakona o pristupu informacijama	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
1.6.11.	Osmišljavanje i izrada novog vizualnog identiteta	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
1.6.12.	Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektroničkim i tiskanim medijima	Ured za odnose s javnošću	100%		Ne
Operativni cilj 1.7. : Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje					
Doprinos ostvarenju operativnih ciljeva		Informatički sustavi i aplikativna rješenja su bili raspoloživi u 2021., kao redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ MIO			

Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada	Realizirani rezultat	Obrazloženje		
Osigurana kontinuirana raspoloživost informatičkih sustava i aplikacijskih rješenja	Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi	Realizirano			
Osigurana podrška redovitim poslovima svih organizacijskih jedinica FZ MIO	Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZMIO/PIO je informatički podržan	Realizirano			
Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružanje podrške u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ)	Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda	Realizirano			
Redovita razmjena podataka s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od nepripadnih isplata mirovina je smanjen razmjenom činjenice smrti.	Realizirano			
Redovita razmjena podataka o činjenici smrti s drugim nositeljima osiguranja	Redovitom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inozemstva umanjuje se rizik nepripadne isplate mirovina u inozemstvu	Realizirano			
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.7.1.	Izvršenje mjesečnih obrada mirovina i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada	100%		Ne
1.7.2.	Osiguranje kontinuirane raspoloživosti informatičkih sustava i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Federalnog zavoda	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
1.7.3.	Administriranje i održavanje baze podataka, serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne

	opreme, operacijskih sustava, antivirusnog sustava				
1.7.4.	Nadogradnja postojećih programskih rješenja za podršku poslovanju Federalnog zavoda	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
1.7.5.	Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanja prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije nekretnina FZ, donošenja odluka o naknadi troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba s ciljem poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnoj praksi Federalnog zavoda	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
1.7.6.	Radovi na projektima za prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
1.7.7.	Radovi na projektima za razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA)	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
1.7.8.	Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska, ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija), s ciljem sprječavanja isplate nepripadnih primanja	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
1.7.9.	Radovi na projektu za razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
1.7.10.	Aktivnosti na projektu integriranog rješenja za digitalizaciju poslovnih procesa, digitalnu arhivu i pripremu mikrofilmiranja	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne

Operativni cilj 1.8.: Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sustava zaštite podataka					
Doprinos ostvarenju operativnog cilja		Implementacija mjera sigurnosti i zaštite obavljala prema prethodno uvedenoj praksi i standardima provedenog projekta			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat		Obrazloženje
Uvedeni standardi i implementirani sustavi sigurnosti i zaštite podataka u Federalnom zavodu za MIO		Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO'	Realizirano		Provedbeni akti nisu doneseni, ali se implementacija mjera sigurnosti i zaštite obavljala prema prethodno uvedenoj praksi i standardima provedenog projekta
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
1.8.1.	Izrada i donošenje provedbenih akata koji su definirani u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO/PIO', koji je donio UO FZMIO 14.08.2019	Sektor za informacijski sustav	70 %	Radne verzije dokumenata su napravljene.	Ne
1.8.2.	Provedba aktivnosti koje su definirane u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za MIO'	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
Strateški cilj 2: Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava					
Doprinos ostvarenju strateškog cilja		Osigurana je dostupnost svih IT servisa i aplikacija svim korisnicima u FZ. Nadograđen je informacijski sustav FZ MIO/PIO (ISMO i ISSA) na odgovarajuće verzije Oracle baze podataka i aplikativnih poslužitelja.			
Mjere učinka na krajnje rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg tj. godišnjeg plana rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat		Obrazloženje
Osigurana dostupnost i pouzdan rad svih IT servisa i aplikacija u svim organizacijskim jedinicama FZ MIO		Korisnici informacijskog sustava imaju kontinuiran pristup svim IT servisima i aplikacijama	Realizirano		

Osigurani primjereni materijalni, kadrovski i drugi resursi, uvjeti za rad i budući razvoj Sektora za informacijski sustav u Federalnom zavodu za MIO, što je preduvjet za kontinuirani kvalitetan rad Sektora za IS, kao bitne funkcije u poslovanju FZ MIO, s ciljem osposobljavanja za realizaciju složenih poslovnih i tehnoloških zahtjeva koji će se pred isti postavljati	Osigurani bolji uvjeti rada i primljeni novi djelatnici u Sektor za informacijski sustav, sukladno sistematizaciji	Djelomično realizirano	Provode se aktivnosti za poboljšanje kadrovske strukture i planiraju aktivnosti za poboljšanje uvjeta za rad i budući razvoj Sektora za IS
Rad na uspostavljanju jedinstvenog informacijskog sustava FZ MIO sukladno studiji 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje'	Sukladno dinamici	Djelomično realizirano	Nadograđen je informacijski sustav FZ MIO/PIO (ISMO i ISSA) na odgovarajuće verzije Oracle baze podataka i aplikativnih poslužitelja, te osigurana visoka raspoloživost informacijskog sustava u slučaju prirodne katastrofe ili elementarne nepogode, te za slučaj drugih mogućih prekida u radu. Na taj način je platforma za izgradnju programskih rješenja baziranih na Oracle tehnologiji dignuta na zadnju dostupnu verziju. Postojeća programska rješenja, koja su već bila na Oracle tehnologiji, prebačena su na najnovije verzije Oracle baza i razvojnih alata, te osigurana visoka raspoloživost i uspostavljena Disaster Recovery (DR) platforma.
Operativni cilj 2.1.: Dogradnja funkcionalnosti serverskog sustava i Oracle serverskih produkta			
Doprinos ostvarenju operativnog cilja	Uspostavljene DR lokacije za Oracle serverske sustave i baze podataka u Mostaru i Sarajevu. Osigurana je visoka raspoloživost i sigurnosno spremanje podataka. Oracle baze podataka i servisi su implementirani na novoj IBM platformi i implementirani su softverski alati za nadzor i upravljanje serverskim sustavima i servisima.		
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje
Povećana sigurnost i pouzdanost informacijskog sustava	Siguran i pouzdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu	Realizirano	

Unaprijeđena zaštita i sigurnost podataka		Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena	Realizirano		
Osigurane nove funkcionalnosti informacijskog sustava		Racionalno i cjelovito se upravlja resursima	Realizirano		
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
2.1.1.	Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
2.1.2.	Osiguranje bržeg i lakšeg pristupa informacijama i dokumentima	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
2.1.3.	Osiguranje bržeg i lakšeg pristupa informacijama i dokumentima	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
2.1.4.	Poboljšanje IT sustava kad je u pitanju dijeljenje informatičkih resursa i kooperativni rad	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
2.1.5.	Unaprjeđenje zaštite i sigurnosti podataka	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
Operativni cilj 2.2.: Nadogradnja računalno-komunikacijske mreže i serverskih sustava Federalnog zavoda					
Doprinos ostvarenju operativnog cilja		Usluge održavanja računalne opreme, servisa i licenci su nabavljene. Korisnicima su kontinuirano bili dostupni servisi informacijskog sustava			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada	Realizirani rezultat		Obrazloženje
Osigurano pružanje kvalitetnijih, potpunijih, pouzdanijih i sigurnijih servisa korisnicima informacijskog sustava		Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sustava	Realizirano		
Organizacijske jedinice Federalnog zavoda za MIO adekvatno su opremljene računalnom opremom		Nabava računalne opreme sukladno planu	Djelomično realizirano		Dio računalne opreme planiran za nabavu je nabavljen
Osigurano adekvatno održavanje opreme, servisa i licenci		Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu	Realizirano		

Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne)
2.2.1.	Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme	Odjel za javne nabave i Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
2.2.2.	Nabava softvera za nadzor IT infrastrukture	Odjel za javne nabave i Sektora za informacijski sustav	0%	Nije pokrenuta procedura javne nabave	Ne
2.2.3.	Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave	Odjel za javne nabave i Sektora za informacijski sustav	100%		Ne
2.2.4.	Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
2.2.5.	Opremanje lokacija Federalnog zavoda računalnom opremom u skladu s poslovnim planovima	Odjel za javne nabave	0%	Nije pokrenuta procedura javne nabave	Ne
2.2.6.	Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Odjel za javne nabave i Sektor za informacijski sustav	0%	Nije pokrenuta procedura javne nabave	Ne
Operativni cilj 2.3.: Aktivnosti na realizaciji Studije 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje'					
Doprinos ostvarenju operativnog cilja		Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav su se provodile u okviru projekta. Aktivnosti poduzimane sukladno odluci o uspostavi jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda.			
Mjere učinka za izlazne (izravne) rezultate (preuzeti iz trogodišnjeg/godišnjeg plana rada)		Očekivani godišnji rezultat (preuzeti iz trogodišnjeg /godišnjeg plana rada)	Realizirani rezultat	Obrazloženje	
Provedeno školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Federalnog zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u		Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za IS i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Djelomični realizirano	Pokrenuta je procedura za prijem novih djelatnika	

okviru izgradnje jedinstvenog IS Federalnog zavoda MIO					
Provedene aktivnosti na realizaciji projekta sukladno 'UP.010 Definicija projekta'		Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.	Realizirano prema drugom dokumentu	Aktivnosti nisu poduzimane sukladno UP.010 Definicija projekta, nego su poduzimane sukladno odluci o uspostavi jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda.	
Realizacija aktivnosti					
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj (najmanji organizacijski dio	Postotak izvršenja	Za neizvršeno ili djelomično izvršeno ukazati na razloge	Vlada F BiH usvojila (Da /Ne
2.3.1.	Školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikacijskog rješenja Federalnog zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnoga	Sektor za informacijski sustav	0%	Nije provedena javna nabava	Ne
2.3.2.	Provedba aktivnosti po usvojenom dokumentu 'UP.010 Definicija projekta'	Sektor za informacijski sustav	100%		Ne
2.3.3.	Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava	Sektor za informacijski sustav	100%		
2.3.4.	Prijam novih djelatnika sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Direktor i zamjenik direktora	50%	Aktivnost je u tijeku ,pokrenuta je procedura za prijem novih djelatnika	Ne

C. Pregled ukupnog postotka izvršenja po strateškom i operativnim ciljevima

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Strateški cilj 1: Osiguranje i unapređenje efikasnije provedbe prava iz mirovinsko i invalidskog osiguranja	96,54	98, 87 % (isplata mirovina ino i domaći propisi , isplata mirovina koje se financiraju iz Proračuna, isplata naknada za tjelesno oštećenje, doprinos za zdravstveno osiguranje, naknada za pogrebne troškove i pomoć umirovljenicima za liječenje preko udruga)
Operativni cilj 1.1.: Donošenje rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	101,4%	94,18 % (izdaci za materijalne usluge koje između ostalog čine: putni troškovi ,izdaci za energiju, komunikaciju i komunalne usluge, bankarske usluge, kompjutorske usluge itd.)
Operativni cilj 1.2.: Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa	102,6%	
Operativni cilj 1.3.: Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)	87,5 %	
Operativni cilj 1.4. : Izrada analitičko - planskih, financijsko-ekonomskih i izvještajnih dokumenata	100 %	
Operativni cilj 1.5. : Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanju ljudskim resursima i imovinom	95,85 %	
Operativni cilj 1.6. : Jačanje integriteta i javnosti rada	100 %	99,19 % (plaće i naknade uposlenih)
Operativni cilj 1.7. : Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje	100 %	
Operativni cilj 1.8. : Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sustava zaštite podataka	85 %	
Strateški cilj 2 : Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava	70,83	99,75 % (doprinosi na teret poslodavca)
Operativni cilj 2.1. : Dogradnja funkcionalnosti serverskog sustava i Oracle serverskih produkta	100 %	82,15 % (izdaci za nabavu građevine i opreme)
Operativni cilj 2.2. : Nadogradnja računalno-komunikacijske mreže i serverskih sustava Federalnog zavoda	50 %	
Operativni cilj 2.3. : Aktivnosti na realizaciji Studije 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje “	62,5%	
Sveukupno za Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje :	83,68 %	98,83 %

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ – 185 / 22
04.04.2022.godine
Mostar

Predsjedatelj

Eugen Ćubela