

**GODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA 2022.**

Goražde, siječanj 2022.

UVOD

1) Opće napomene o godišnjem planu rada (najviše ½ stranice)

Plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinjen je u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:74/19 i 2/21).Godišnji plan rada Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2022.godinu, čini provedbeni akt sa aktivnostima koje će se poduzimati na godišnjoj razini kako bi se implementirali programi (mjere) iz Trogodišnjeg plana rada za razdoblje 2022.-2024.

Kako je definirano Trogodišnjim planom rada 2022.-2024., tako se i Godišnji plan rada za 2022. zasniva na zakonskom nadležnostima Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje ,koje su regulirane Zakonom o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („ Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05) , Statutom Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje („ Službene novine Federacije BiH, broj: 38/03 i 86/15) te drugim propisima i aktima koji obvezuju na postupanje. Federalni zavod organizira i provodi mirovinsko i invalidsko osiguranje i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Programi (mjere) za implementaciju Glavnog programa u 2022. su:

- 1.Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju
2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda
4. Administrativno – tehnička podrška

2) Osvrt na aktivnosti /projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu godinu (najviše ½ stranice)

Federalni zavod je u 2021.godini radio na provođenju strateških ciljeva odnosno definiranim operativnim ciljevima i aktivnostima koji su planirani Planom rada za 2021.godinu. U 2021. nastavilo sa provedbom postupaka i donošenjem rješenja (u prvom i drugom stupnju) kojima se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora. U 2021. godini poduzete su sve aktivnosti da se isplata mirovina i naknada obavlja blagovremeno i bez zastoja.

U 2021., došlo je do izmjena Zakona o MIO , kojim se prilikom izračuna mirovine osobni bodovi za svaku godinu posebnog staža iznose 1 bod za priznatu punu godinu posebnog staža, za svaki mjesec iznose 0,083332 boda i za svaki dan iznosi 0,002777 boda. Također, osiguranicima koji imaju navršenih 40 godina mirovinskog staža ,starosna granica za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu snižava za ukupni priznati poseban staž u dvostrukom trajanju ,a ne više od 58 godina života. Federalni zavod je , temeljem navedenih izmjena zakona poduzeo sve potrebne aktivnosti za implementaciju istog.

Zbog zakonske nemogućnosti redovitog usklađivanja mirovina, Vlada F BiH je donijela Uredbu o jednokratnom novčanom iznosu mirovine kao potpora umirovljenicima u Federaciji BiH . Ovom Uredbom , umirovljenicima rezidentima Bosne i Hercegovine uz isplatu mirovina za srpanj, isplaćen je i novčani iznos od 120 KM- korisnicima koji ostvaruju pravo do visine zajamčene mirovine i zajamčenu mirovinu ,a 100 KM- korisnicima koji ostvaruju pravo preko visine zajamčene mirovine.

Vlada Federacije BiH, je također u prosincu 2021., donijela Uredbu o novčanom iznosu mirovine kao potpora umirovljenicima u Federaciji BiH, temeljem koje su svi umirovljenici rezidenti Bosne i Hercegovine bez obzira na visinu mirovine dobili novčani iznos od 50 KM.

Obzorom da je Federalni zavod u 2020.godini prešao na poslovanje putem Jedinstvenog računa riznice, i u 2021. isplata mirovina vrši se preko Jedinstvenog računa riznice. Prelaskom na financijsko poslovanje putem računa proračuna ,kako u 2020. tako i u 2021., Federalni zavod je suočen s brojnim problemima, posebno u praćenju svih prihoda odnosno rashoda, obzirom da se do danas nije realizirao zaključak Vlade F BiH iz rujna 2020. ,kojim je predviđeno da se Federalnom zavodu omogući nesmetano i puno praćenje svih prihoda i rashoda. Problemi vezani za evidentiranje prihoda i rashoda iz članka 124. i 125. Zakona o MIO, dovode do toga da stavke Federalnog zavoda iskazane u financijskim izvješćima ne prikazuju istinito i fer stanje.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše ½ stranice)

Federalni zavod za mirovinsko i invalidsko osiguranje će tijekom 2022.godine, nastaviti sa aktivnostima koje su planirane u cilju realizacije programa (mjera) iz Trogodišnjeg plan rada. U 2022.godini , Federalni zavod će osiguravati zakonitosti u postupanju pri provedbi prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, što se prvenstveno odnosi na donošenje rješenja u prvom i drugom stupnju kojim se odlučuje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja. Također u 2022.godini, u okviru redovite podrške poslovanju, osigurat će se kontinuirana raspoloživost informatičkih sustava i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Federalnog zavoda. Bitan segment , ovog plana rada je osiguranje redovite isplate mirovina sukladno Zakonu o MIO, kao i uspostava potpune ažurnosti u isplati naknade za pogrebne troškove. Federalni zavod će i u 2022., nastaviti proaktivno djelovati , poduzimati potrebne aktivnosti, da bi se osiguralo nesmetano i puno praćenje svih prihoda i rashoda, odnosno da se evidentiranje prihoda i rashoda namijenjenih za isplatu mirovina i rad nositelja osiguranja vrši u skladu sa zakonskim propisima.

Sredstva potrebna za realizaciju, godišnjeg plana rada , planirana su u iznosu od 2.552.967.551 KM, kako je to i predviđeno usvojenim Financijskim planom za 2022.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere(programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Federalni zavod je javna ustanova koja ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju mirovinskog i invalidskog osiguranja. Pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnosti čine: Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („ Službene novine F BiH“, broj:13/18 i 90/21), Zakon o organizaciji mirovinskog i invalidskog osiguranja („ Službene novine F BiH“, broj:32/01 i 18/05) i drugi zakoni i opći akti koji obvezuju Zavod na postupanje.

Obavljanje poslova Federalnog zavoda organizira se u Središnjoj administrativnoj službi i deset županijskim administrativnim službama. Svaka županijska administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu županije , kako bi pristup

osiguranicima , obveznicima uplate doprinosa i korisnicima mirovina bio što dostupniji. U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju , rješavanje u drugom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja i dr. U županijskim administrativnim službama obavljaju se poslovi : rješavanja u prvom stupnju u vezi s pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, poslovi isplate mirovina i naknada , te drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima. U Federalnom zavodu je 31.12.2021.godine bilo zaposleno 781 radnika i 6 pripravnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom u postotku iznosi 85,9 %.

Ključni nedostaci Federalnog zavoda koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera : utvrđivanje radnog staža koji je sporan u momentu rješavanja ostvarivanja prava na penziju, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima ,izvanredna situacija prouzrokovana virusom COVID -19 čime je cjelokupan rad službama otežan, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun mirovine) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ za MIO/PIO, prevođenja medicinske dokumentacije, problem dužeg vremenskog razdoblja čekanja na Instituta za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti, prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku mirovinu, nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima, problemi prilikom primjene sporazuma sa entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obvezama u provedbi mirovinskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd., ne donošenje smjernica o arhitekturi i načinu realizacije jedinstvenog informacijskog sustava, prihvaćanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Realizacija planiranih aktivnosti uvelike će ovisiti o trajanju pandemije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19, kao i nedovoljan broj izvršitelja zbog ne popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta. Obzirom da 2021. , nije omogućeno da se Federalnom zavodu osigura nesmetano i puno praćenje svih prihoda odnosno rashoda , što je dovelo do toga da financijske stavke iskazane u financijskim izvješćima ne prikazuju istinito i fer stanje, a sa istim problemom vjerojatno ćemo biti suočeni i u 2022.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvor i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
		Izvor	Iznos
Poslovi mirovinskog i invalidskog osiguranja	510201	Proračunska sredstva	2.552.976.551
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	2.552.976.551

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra glavnog programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
1.Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	73.254	77.000
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	3.650	3.700
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	26.719	26.300
2.Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju		Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	47.000	48.700
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1.617	2.000

3. Osiguranje informatičke podrške poslovima FZ		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ. Razmijenjeni podatci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kao i razmijenjeni podatci sa drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti.	100% Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi za redoviti rad organizacijskih jedinica FZ MIO u prethodnoj godini	100% Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ MIO je informatički podržan.
4. Administrativno- tehnička podrška		Urađen godišnji plan rada	1	1
		Sačinjeno Izvješće o radu	1	1
		Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Proračunska instrukcija 1)	1	1
		Urađen finansijski plan	1	1
		Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12
		Urađeno aktuarsko izvješće i aktuarske analize	6	6
		Urađene projekcije broja umirovljenika po vrsti prava i propisa	1	1
		Izrađeno godišnje finansijsko izvješće	1	1
		Urađena kvartalna finansijska izvješća	4	4
		Implementirane preporuke Ureda za reviziju institucija F BiH	25	15
		Donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	15.000	15.000
		Izrađen trogodišnji plan javnih nabava	1	1
		Izrađen godišnji plan javnih nabava	1	1
		Donesen strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije	1	1
		Urađen godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1
		Sačinjeni operativni planovi rada Ureda Interne revizije	4	4
		Urađeno izvješće o radu Ureda interne revizije	4	4
		Urađeni Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	29	29
		Urađeno Izvješće o radu UIR za Središnju harmonizacijsku službu	1	1
		Službeni glasnik FZ MIO	4	4
		Izvješće o zaštiti osobnih podataka	1	1
		Izvješće o postupanju sukladno zakonu o pristupu informacijama	4	4

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1) : 1.Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stupnju							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/ projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznosi
1.1.Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18 i 90/21), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih -prevođenja privremenih u konačna rješenja - akcija školskih potvrda - provedba aktivnosti u skladu s čl.31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba	Stalna aktivnost	- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja na starosnu, obiteljsku i invalidsku mirovinu primjenom Zakona o MIO i isplaćene mirovine - donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje -donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja -donesena rješenja o prestanku isplate zbog ne dostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih -donošenje konačnih rješenja - donesena rješenja o pretplati mirovina - isplata naknada za tjelesnu onesposobljenost - isplaćene mirovine po Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji - isplaćene mirovine po Zakonu o službi u Vojsci F BiH	- Županijske administrativne službe -Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	2.382.924.433
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.382.924.433

- postupak utvrđivanja nepripadnog iznosa mirovina te donošenje rješenja o preplati mirovina							
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem umirovljenju	Sukladno ZUP-u	Donesena rješenja po zakonu o povoljnijem umirovljenju i osigurana isplata mirovina po istom	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	100.411.516
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.411.516
1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji	Sukladno ZUP-u	Donesena rješenja po zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji i osigurana isplata	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	14.793.561
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.793.561
1.4. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima	Kontinuirano	Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata	- Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
			Sektori (odjeli) županijskih administrativnih službi za			Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	

1.5. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o službi u Oružanim snagama BiH	Kontinuirano	Donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata istih	rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.6. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni domaćih propisa	Kontinuirano	Adekvatno i blagovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad županijskih službi	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.7 Implementacija Zakona o Jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom, te Odjela za sustav i provedbu propisa iz MIO	Kontinuirano	Osigurana implementacija zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Osiguran koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.8 . Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada sva tri odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i	Kontinuirano	Sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz mirovinskog i	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta		invalidskog osiguranja, sukladno potrebama				Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.9. Sačinjavanje nacrta naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	Sukladno potrebama	Sačinjeni naputci i instrukcije za provedbu propisa iz mirovinskog i invalidskog osiguranja, sukladno potrebama	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.10. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava, institucija, poslodavaca i dr.	Kontinuirano	Blagovremeno dostavljanje odgovora na upite institucija poslodavaca, korisnika prava	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.11. Prijam novih djelatnika sukladno pravilniku o sistematizaciji	Po ukazanoj potrebi	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Federalnog zavoda		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

1.12. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH	Po potrebi	Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 1: 12 Napomena : Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 1 čine :isplate svih mirovina po svim propisima uključujući doprinose za zdravstveno osiguranje umirovljenika i pomoć za liječenje umirovljenika preko udruženja umirovljenika.						Proračunska sredstva	2.498.129.510
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.498.129.510
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1): 2. Provedba prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stupnju							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
						Da/ Ne	Izvori Iznos
2.1. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka,	Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija. Dostavljene informacije ombdusmenima i upravnom inspektoratu	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu						Ukupno	
2.2. Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespondencija s inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pod zakonskih akata iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Europske unije.	Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija.	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.3. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja županijskih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja	Stalna aktivnost	Sačinjeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.4 Obavljanje poslova radi osiguravanja redovite i blagovremene isplate mirovina korisnicima s isplatnom adresom u inozemstvu	Stalna aktivnost	Redovita i blagovremena isplata mirovina	Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.5 Sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih						Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	

ugovora o socijalnom osiguranju te sudjelovanje u pregovorima za izmjenu i dopunu već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i sudjelovanje na razgovorima/sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima nositelja osiguranja	Kontinuirano	Aktivno sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, proaktivno djelovanje u organizaciji i sudjelovanju na razgovorima tijela za vezu	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
2.6 Izrada rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Kontinuirano	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora - Odjel za isplatu mirovina i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.7. Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima, sukladno međunarodnim ugovorima	Kontinuirano	Donesena rješenja o preračunu	Županijske administrativne službe-sektori i (odjeli) za rješavanje prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.8. Pokretanje postupka prema inozemnim nositeljima osiguranja	Sukladno podnesenim zahtjevima	Pokrenuti postupci prema inozemnim nositeljima osiguranja	Županijske administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

2.9. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inozemnim nositeljima osiguranja	Sukladno zahtjevima ino nositelja osiguranja	Dostavljene potvrde staža	Županijske administrativne službe		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
2.10. Pružanje pravne pomoći	Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć osiguranicima ,korisnicima i svima koje je zatraže.	- Županijske administrativne službe - Sektor za sustav i provedbu prava iz mirovinskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 2 : 10 Napomena: Ukupan iznos isplate ino- mirovina uključen je u ukupan iznos aktivnosti programa (mjere) 1.						Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tablice A1): 3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							

Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznosi
3.1 Izvršenje mjesečnih obrada mirovina i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvješća po zahtjevu	Izvršava se svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sustav i Odjel za isplatu mirovina i naknada		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih sustava, antivirusnog sustava	Stalna aktivnost	Ažuriranost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.3 Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanju prava iz MIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka s PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije nekretnina FZ, donošenja odluka za naknadu troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Federalnog zavoda	Izvršava se periodično prema potrebama	Ažuriranost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sustava MIO	Sektor za informacijski sustav, Sektor za sustav i provedbu MIO		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

3.4. - Radovi na projektima za prihvati i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa - Radovi na projektima za razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA) - Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska i ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija), s ciljem sprečavanja isplate nepripadnih primanja - Radovi na projektu za razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike.	Izvršava se kontinuirano mjesečno	Ažuriranje i urednost baze podataka MIO, informiranost mjerodavnih upravnih struktura o ostvarivanju prava iz MIO i evidentiranje i nadzor finansijskih sredstava u vezi s ostvarivanjem prava iz MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)	Kontinuirana aktivnost	Ostvarivanje što veće sigurnosti podataka	Posloводство Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.6. Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka	Kontinuirana aktivnost	Onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podacima	Posloводство Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.7. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti u stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama	Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.8 . Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme i softvera za nadzor IT infrastrukture - Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - Opremanje lokacija Federalnog zavoda s računalnom opremom sukladno poslovnim planovima - Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica Federalnog zavoda	- Poslovodstvo Federalnog zavoda, - Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.9. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika na područjima komunikacijske tehnologije operacijskih sustava i baza podataka, razvoja aplikacija i projektiranja informacijskih sustava. Školovanje kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda	Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sustav i prijam novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Provedeno školovanje kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog IS Zavoda MIO	Sektor za informacijski sustav		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Ukupno za program (mjeru) 3 : 9 Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 3 uključuje: računalne usluge						Proračunska sredstva	2.542.452
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.542.452
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1): 4. Administrativno- tehnička podrška							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznosi
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Proračunske instrukcije 1. od strane Ministarstva financija FBiH. Na temelju trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna financijska sredstva za naredno trogodišnje razdoblje, koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBiH. Poduzete sve aktivnosti za izradu Financijskog plana.	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Financijskog plana i godišnjeg obračuna FZ MIO	Urađen trogodišnji plan poslovanja Proračunska instrukcija 1.) Urađen financijski plan	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.2. Priprema i izrada financijskih izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu	Sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i	Urađeno godišnje i kvartalno financijska izvješća	Sektor za financijsko - računovodstvene poslove		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

proračuna u F BiH („Sl. novine F BiH“, br. 69/14, 14/57, 4/16 i 19/18)	godišnjem obračunu					Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.3 Izraditi trogodišnji, godišnji plan rada i izvješće o radu	Sukladno rokovima za izradu istih	Urađen trogodišnji, godišnji plan rada i izvješće o radu	Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda		Godišnji plan rada i izvješće o radu usvaja Vlada F BiH	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o MIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Kontinuirano	Donesene odluke o isplati naknada za pogrebne troškove	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove		Ne	Ukupno	
						Proračunska sredstva	7.300.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
4.5.Provedba Pravilnika o radu	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove Odjeli za pravne poslove u županijskim službama		Ne	Ukupno	7.300.000
						Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

4.6. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupka u skladu s Planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora	Sukladno planu Javnih nabava	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjel za poslove javnih nabava		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.7 . Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika, izrada izvješća Ureda interne revizije	Kvartalno, godišnje	Urađen godišnji plan rada, operativni plan rada, izvješće o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i izvješće o radu UIR za Središnji harmonizacijsku jedinicu	Ured interne revizije		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.8. Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i ravnatelja FZ MIO, te pripremanje sadržaja Službenog glasnika. Priprema i izrada izvješća po zahtjevima, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Priprema i izrada izvješća temeljem Zakona o pristupu informacijama. Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektroničkim i tiskanim medijima.	Kontinuirano	- Službeni glasnik Federalnog zavoda -Izvješće o zaštiti osobnih podataka -Izvješće o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama -Medijsko izvješćivanje javnosti	Ured za odnose s javnošću		Ne	Proračunska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Ukupno za program (mjeru) 4: 8 Napomena: Ukupan iznos za program (mjeru) 4 uključuje: - bruto plaće i naknade uposlenika - 28.373.616 KM - ostali administrativni troškovi - 13.121.973 KM (od kojih po visini ističemo: trošak poštanskih usluga za isplatu mirovina- 6.410.278 KM i izdatke za usluge Instituta za medicinsko vještačenje- 1.260.720. KM) - izdaci za nabavu stalnih sredstava - 3.500.000 KM	Proračunska sredstva	52.295.589
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	52.295.589

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-150/22
 28.01.2022. godine
 G o r a ž d e

Predsjedatelj

Eugen Ćubela