

**GODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA 2022.**

Goražde, januar 2022.

UVOD

1) Opće napomene o godišnjem planu rada (najviše ½ stranice)

Plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje sačinjen je u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:74/19 i 2/21). Godišnji plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje za 2022.godinu, čini provedbeni akt sa aktivnostima koje će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se implementirali programi (mjere) iz Trogodišnjeg plana rada za period 2022.-2024.

Kako je definirano Trogodišnjim planom rada 2022.-2024., tako se i Godišnji plan rada za 2022. zasniva na zakonskom nadležnostima Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje su regulirane Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („ Službene novine Federacije BiH, broj: 38/03 i 86/15) te drugim propisima i aktima koji obvezuju na postupanje. Federalni zavod organizira i provodi penzijsko i invalidsko osiguranje i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Programi (mjere) za implementaciju Glavnog programa u 2022. su:

1. Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu
2. Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda
4. Administrativno – tehnička podrška

2) Osvrt na aktivnosti / projekte realizirane godišnjim planom rada za prethodnu godinu (najviše ½ stranice)

Federalni zavod je u 2021. godini radio na provođenju strateških ciljeva odnosno definiranim operativnim ciljevima i aktivnostima koji su planirani Planom rada za 2021. godinu. U 2021. nastavilo se s provedbom postupaka i donošenjem rješenja (u prvom i drugom stepenu) kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora. U 2021. godini poduzete su sve aktivnosti da se isplata penzija i naknada obavlja blagovremeno i bez zastoja.

U 2021., došlo je do izmjena Zakona o PIO, kojim se prilikom izračuna penzije lični bodovi za svaku godinu posebnog staža iznose 1 bod za priznatu punu godinu posebnog staža, za svaki mjesec iznose 0,083332 boda i za svaki dan iznosi 0,002777 boda. Također, osiguranicima koji imaju navršenih 40 godina penzijskog staža, starosna granica za ostvarivanje prava na starosnu penziju snižava se za ukupni priznati poseban staž u dvostrukom trajanju, a ne više od 58 godina života. Federalni zavod je, temeljem navedenih izmjena zakona poduzeo sve potrebne aktivnosti za implementaciju istog.

Zbog zakonske nemogućnosti redovnog usklađivanja penzija, Vlada FBiH je donijela Uredbu o jednokratnom novčanom iznosu penzije kao podrška penzionerima u Federaciji BiH. Ovom Uredbom, penzionerima rezidentima Bosne i Hercegovine uz isplatu penzija za juli, isplaćen je i novčani iznos od 120 KM- korisnicima koji ostvaruju pravo do visine zajamčene penzije i zajamčenu penziju, a 100 KM- korisnicima koji ostvaruju pravo preko visine zajamčene penzije.

Vlada Federacije BiH, je također u decembru 2021., donijela Uredbu o novčanom iznosu penzije kao podrška penzionerima u Federaciji BiH, temeljem koje su svi penzioneri rezidenti Bosne i Hercegovine bez obzira na visinu penzije dobili novčani iznos od 50 KM.

Obzirom da je Federalni zavod u 2020. godini prešao na poslovanje putem Jedinostvenog računa trezora, i u 2021. isplata penzija vrši se preko Jedinostvenog računa trezora. Prelaskom na finansijsko poslovanje putem računa budžeta, kako u 2020. tako i u 2021., Federalni zavod je suočen s brojnim problemima, posebno u praćenju svih prihoda odnosno rashoda, obzirom da se do danas nije realizirao zaključak Vlade FBiH iz septembra 2020., kojim je predviđeno da se Federalnom zavodu omogući nesmetano i puno praćenje svih prihoda i rashoda. Problemi vezani za evidentiranje prihoda i rashoda iz člana 124. i 125. Zakona o PIO, dovode do toga da stavke Federalnog zavoda iskazane u finansijskim izvještajima ne prikazuju istinito i fer stanje.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija (najviše ½ stranice)

Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje će tokom 2022.godine, nastaviti sa aktivnostima koje su planirane u cilju realizacije programa (mjera) iz Trogodišnjeg plan rada. U 2022.godini, Federalni zavod će osiguravati zakonitosti u postupanju pri provedbi prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, što se prvenstveno odnosi na donošenje rješenja u prvom i drugom stepenu kojim se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Također u 2022.godini, u okviru redovne podrške poslovanju, osigurat će se kontinuirana raspoloživost informatičkih sistema i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Federalnog zavoda. Bitan segment, ovog plana rada je osiguranje redovne isplate penzija sukladno Zakonu o PIO, kao i uspostava potpune ažurnosti u isplati naknade za pogrebne troškove. Federalni zavod će i u 2022.godini nastaviti proaktivno djelovati, poduzimati potrebne aktivnosti, da bi se osiguralo nesmetano i puno praćenje svih prihoda i rashoda, odnosno da se evidentiranje prihoda i rashoda namijenjenih za isplatu penzija i rad nositelja osiguranja vrši u skladu sa zakonskim propisima.

Sredstva potrebna za realizaciju, godišnjeg plana rada , planirana su u iznosu od 2.552.967.551 KM, kako je to i predviđeno usvojenim Financijskim planom za 2022.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere(programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Federalni zavod je javna ustanova koja ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju penzijskog i invalidskog osiguranja. Pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnosti čine: Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („ Službene novine F BiH“, broj:13/18 i 90/21), Zakon o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („ Službene novine F BiH“, broj:32/01 i 18/05) i drugi zakoni i opći akti koji obvezuju Zavod na postupanje.

Obavljanje poslova Federalnog zavoda organizira se u Središnjoj administrativnoj službi i deset kantonalnih administrativnih službi. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima, obavezniciima uplate doprinosa i korisnicima penzija bio što dostupniji. U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, rješavanje u drugom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dr. U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanja u prvom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, poslovi isplate penzija i naknada, te drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima. U Federalnom zavodu je 31.12.2021.godine bilo zaposleno 781 radnika i 6 pripravnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom u postotku iznosi 85,9 %.

Ključni nedostaci Federalnog zavoda koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera: utvrđivanje radnog staža koji je sporan u momentu rješavanja ostvarivanja prava na penziju, dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima, vanredna situacija prouzrokovana virusom COVID -19 čime je cjelokupan rad službama otežan, problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun penzije) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ za PIO, prevođenja medicinske dokumentacije, problem dužeg vremenskog perioda čekanja na Institut za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti, prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku penziju, nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima, problemi prilikom primjene sporazuma sa entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obavezama u provedbi penzijskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd., ne donošenje smjernica o arhitekturi i načinu realizacije jedinstvenog informacijskog sistema, prihvaćanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavoda.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Realizacija planiranih aktivnosti uvelike će ovisiti o trajanju pandemije uzrokovane širenjem bolesti COVID-19, kao i nedovoljan broj izvršitelja zbog ne popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta. Obzirom da 2021.godini, nije omogućeno da se Federalnom zavodu osigura nesmetano i puno praćenje svih prihoda odnosno rashoda, što je dovelo do toga da finansijske stavke iskazane u finansijskim izvještajima ne prikazuju istinito i fer stanje, a s istim problemom vjerovatno ćemo biti suočeni i u 2022.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvor i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvor	Iznos
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja	510201	Budžetska sredstva	2.552.976.551
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	2.552.976.551

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra glavnog programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
1.Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	73.254	77.000
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	3650	3.700
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	26.719	26.300
2.Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	47.000	48.700
		Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1.617	2.000

3. Osiguranje informatičke podrške poslovima FZ		Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz PIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ. Razmijenjeni podaci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kao i razmijenjeni podaci sa drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi za redovni rad organizacijskih jedinica FZ u prethodnoj godini	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO je informatički podržan.
4. Administrativno- tehnička podrška		Urađen godišnji plan rada	1	1
		Sačinjen Izvještaj o radu	1	1
		Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1)	1	1
		Urađen finansijski plan	1	1
		Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12
		Urađeno aktuarski izvještaj i aktuarske analize	6	6
		Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	1	1
		Izrađeno godišnje finansijsko izvještaj	1	1
		Urađena kvartalna finansijska izvještaja	4	4
		Implementirane preporuke Ureda za reviziju institucija F BiH	25	15
		Donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	15.000	15.000
		Izrađen trogodišnji plan javnih nabava	1	1
		Izrađen godišnji plan javnih nabava	1	1
		Donesen strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije	1	1
		Urađen godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1
		Sačinjeni operativni planovi rada Ureda Interne revizije	4	4
		Urađeno izvještaj o radu Ureda interne revizije	4	4
		Urađeni Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	29	29
		Urađeno izvještaj o radu UIR za Središnju harmonizacijsku službu	1	1
		Službeni glasnik FZ PIO	4	4
Izvještaj o zaštiti osobnih podataka	1	1		
Izvještaj o postupanju sukladno zakonu o pristupu informacijama	4	4		

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tablice A1

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tablice A1) : 1.Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/ projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacijski dio)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznosi
<p>1.1.Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju</p> <p>- donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</p> <p>-prevođenja privremenih u konačna rješenja</p> <p>- akcija školskih potvrda</p> <p>- provedba aktivnosti u skladu s čl.31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</p>	Stalna aktivnost	<p>- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu porodičnu i invalidsku penziju primjenom Zakona o PIO</p> <p>- donesena rješenja o prijavi na dragovoljno osiguranje</p> <p>-donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>-donesena rješenja o prestanku isplate zbog ne dostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih</p> <p>-donošenje konačnih rješenja</p> <p>- donesena rješenja o pretplati penzija</p> <p>-isplata naknada za tjelesnu onesposobljenost</p> <p>- isplaćene penzije po Zakonu o pravima demobilisanih branilaca i razvojačenih branitelja i članova njihovih porodica</p> <p>- isplaćene penzije po Zakonu o službi u Vojsci F BiH</p>	<p>- Kantonalne administrativne službe</p> <p>-Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p>	Ne		Budžetska sredstva	2.382.924.433
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.382.924.433

- postupak utvrđivanja nepripadnog iznosa penzija te donošenje rješenja o preplati penzija							
1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju	Sukladno ZUP-u	Donesena rješenja po zakonu o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata penzija po istom	- Kantonalne administrativne službe -Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	100.411.516
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.411.516
1.3. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom i Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica	Sukladno ZUP-u	Donesena rješenja po zakonu o pravima branilaca i članova njihovih porodica i osigurana isplata	- Kantonalne administrativne službe -Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	14.793.561
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.793.561
1.4. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima	Kontinuirano	Donesena rješenja po Zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata	- Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
			Sektori (odjeli) kantonalnih			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

1.5. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o službi u Oružanim snagama BiH	Kontinuirano	Donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata istih	administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.6. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa	Kontinuirano	Adekvatno i blagovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.7 Implementacija Zakona o Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom, te Odjela za sistem i provedbu propisa iz PIO	Kontinuirano	Osigurana implementacija zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa. Osiguran koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom.	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.8 . Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada sva tri						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	Kontinuirano	Sačinjeni nautci i instrukcije za provedbu propisa iz penzijskog i invalidskog osiguranja, sukladno potrebama	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.9. Sačinjavanje nacrtu nautaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja	Sukladno potrebama	Sačinjeni nautci i instrukcije za provedbu propisa iz penzijskog i invalidskog osiguranja, sukladno potrebama	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.10. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava, institucija, poslodavaca i dr.	Kontinuirano	Blagovremeno dostavljanje odgovora na upite institucija poslodavaca, korisnika prava	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.11. Prijam novih radnika sukladno pravilniku o sistematizaciji	Po ukazanoj potrebi	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

1.12. Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH	Po potrebi	Podneseni zahtjevi za vanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 1: 12 Napomena : Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 1 čine: isplate svih penzija po svim propisima uključujući doprinose za zdravstveno osiguranje penzionera i pomoć za liječenje penzionera preko udruženja penzionera.						Budžetska sredstva	2.498.129.510
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.498.129.510
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1): 2. Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM	
						Da/ Ne	Izvori
2.1. Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora, redovito održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu	Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija. Dostavljene informacije ombdusmenima i upravnom inspektoratu	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

2.2. Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespondencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i podzakonskih akata iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Europske unije.	Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, prevedena medicinska dokumentacija.	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Budžetska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno		
2.3. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonálnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrtá naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja	Stalna aktivnost	Sačinjeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Budžetska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno		
2.4 Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima s isplatnom adresom u inostranstvu	Stalna aktivnost	Redovna i blagovremena isplata penzija	Odjel za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno		
2.5 Učestvovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te učestvovanje u pregovorima za izmjenu i		Aktivno učestvovanje u pregovorima za zaključivanje međunarodnih	Sektor za sistem i provedbu prava iz		Budžetska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		

dopunu već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i učestvovanje na razgovorima/sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima nositelja osiguranja	Kontinuirano	ugovora o socijalnom osiguranju, proaktivno djelovanje u organizaciji i učestvovanju na razgovorima tijela za vezu	penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
2.6 Izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Kontinuirano	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora - Odjel za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.7. Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima, sukladno međunarodnim ugovorima	Kontinuirano	Donesena rješenja o preračunu	Kantonalne administrativne službe-sektori i (odjeli) za rješavanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.8. Pokretanje postupka prema inostranim nositeljima osiguranja	Sukladno podnesenim zahtjevima	Pokrenuti postupci prema inostranim nositeljima osiguranja	Kantonalne administrativne službe		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
	Sukladno zahtjevima		Kantonalne administrativne		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

2.9. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inostranim nositeljima osiguranja	ino nositelja osiguranja	Dostavljene potvrde staža	službe				Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
2.10. Pružanje pravne pomoći	Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć osiguranicima ,korisnicima i svima koje je zatraže.	- Kantonalne administrativne službe - Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne		Budžetska sredstva	
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 2 : 10							Budžetska sredstva	
Napomena: Ukupan iznos isplate ino- penzija uključen je u ukupan iznos aktivnosti programa (mjere) 1.							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1): 3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Naziv aktivnosti /projekt	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM		

					Da/Ne	Izvori	Iznosi
3.1 Izvršenje mjesečnih obrada penzija i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaji i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaji po zahtjevu	Izvršava se svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informacijski sistem i Odjel za isplatu penzija i naknada		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih sistema, antivirusnog sistema	Stalna aktivnost	Ažuriranost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sistema PIO	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.3 Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanju prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka s PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije nekretnina FZ, donošenja odluka za naknadu troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Federalnog zavoda	Izvršava se periodično prema potrebama	Ažuriranost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sistema PIO	Sektor za informacijski sistem, Sektor za sistem i provedbu PIO		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.4. - Radovi na projektima za prihvata i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa - Radovi na projektima za razmjenu podataka s Agencijom za identifikacijske		Ažuriranje i urednost baze podataka PIO, informiranost mjerodavnih upravnih struktura o ostvarivanju prava iz PIO i evidentiranje i nadzor			Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

<p>isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti s nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska i ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija), s ciljem sprečavanja isplate nepripadnih primanja - Radovi na projektu za razmjenu podataka s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike. 	<p>Izvršava se kontinuirano mjesečno</p>	<p>finansijskih sredstava u vezi s ostvarivanjem prava iz PIO</p>	<p>Sektor za informacijski sistem</p>			<p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>	
<p>3.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sistema te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Ostvarivanje što veće sigurnosti podataka</p>	<p>Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sistem</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>	
<p>3.6. Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zlorabe podacima</p>	<p>Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sistem</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>	

3.7. Aktivnosti na stručnom usavršavanju zaposlenika Sektora za informacijski sistem, i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sistema	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti u stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama	Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.8 . Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme i softvera za nadzor IT infrastrukture - Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - Opremanje lokacija Federalnog zavoda s računarnom opremom sukladno poslovnim planovima - Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica Federalnog zavoda	Poslovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.9. Aktivnosti na stručnom usavršavanju zaposlenika na područjima komunikacijske tehnologije operacijskih sistema i baza podataka, razvoja aplikacija i projektiranja informacijskih sistema. Školovanje kroz napredne radionice/kurseve (drugi stepen) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sistema Federalnog zavoda.	Kontinuirano školovanje postojećih zaposlenika Sektora za informacijski sistem i prijam novih zaposlenika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta	Provedeno školovanje kroz napredne radionice/kurseve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog IS Zavoda PIO	Sektor za informacijski sistem		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Ukupno za program (mjeru) 3 : 9 Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 3 uključuje kompjuterske usluge							Budžetska sredstva	2.542.452
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	2.542.452
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tablice A1): 4. Administrativno- tehnička podrška								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:								
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti /projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI	Usvaja se Da/Ne	Izvori i iznosi planiranih sredstava u KM		
						Izvori	Iznosi	
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Budžetske instrukcije 1. od strane Ministarstva finansija FBiH. Na temelju trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredno trogodišnje period, koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBiH. Poduzete sve aktivnosti za izradu Finansijskog plana.	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna FZ PIO	Urađen trogodišnji plan poslovanja Budžetska instrukcija 1.) Urađen finansijski plan	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove		Ne	Budžetska sredstva		
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno		

4.2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u F BiH („Sl. novine F BiH“, br. 69/14, 14/57, 4/16 i 19/18)	Sukladno Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu	Urađeno godišnje i kvartalna finansijska izvještaja	Sektor za finansijsko - računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.3 Izraditi trogodišnji, godišnji plan rada i izvještaj o radu	Sukladno rokovima za izradu istih	Urađen trogodišnji, godišnji plan rada i izvještaj o radu	Ured direktora i zamjenika direktora u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda		Godišnji plan rada i izvještaj o radu usvaja Vlada F BiH	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Kontinuirano	Donesene odluke o isplati naknada za pogrebne troškove	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove		Ne	Budžetska sredstva	7.300.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	7.300.000
4.5. Provedba Pravilnika o radu	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabava, ljudske resurse i opće poslove Odjeli za pravne poslove u kantonalnim službama		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

4.6. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokretanje postupka u skladu s Planom, provedba procedura i zaključivanje ugovora	Sukladno planu Javnih nabava	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabava, pokrenuti postupci i zaključeni ugovori	Odjel za poslove javnih nabava		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.7. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, obavljanje revizija, utvrđivanje aktualnih rizika, izrada izvještaja Ureda interne revizije	Kvartalno, godišnje	Urađen godišnji plan rada, operativni plan rada, izvještaj o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i izvještaj o radu UIR za Središnji harmonizacijsku jedinicu	Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.8. Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora FZ PIO, te pripremanje sadržaja Službenog glasnika. Priprema i izrada izvještaja po zahtjevima, sukladno Zakonu o zaštiti ličnih podataka. Priprema i izrada izvještaja temeljem Zakona o pristupu informacijama. Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektroničkim i tiskanim medijima.	Kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> - Službeni glasnik Federalnog zavoda -Izvještaj o zaštiti osobnih podataka -Izvještaj o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama -Medijsko izvještavanje javnosti 	Ured za odnose s javnošću		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Ukupno za program (mjeru) 4: 8 Napomena: Ukupan iznos za program (mjeru) 4 uključuje: - bruto plaće i naknade uposlenika - 28.373.616 KM - ostali administrativni troškovi - 13.121.973 KM (od kojih po visini ističemo: trošak poštanskih usluga za isplatu mirovina- 6.410.278 KM i izdatke za usluge Instituta za medicinsko vještačenje- 1.260.720. KM) - izdaci za nabavu stalnih sredstava - 3.500.000 KM	Budžetska sredstva	52.295.589
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	52.295.589

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-150/22
 28.01.2022. godine
 G o r a ž d e

Predsjedavajući
Eugen Ćubela

