



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
URED RAVNATELJA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

--	--	--	--	--

Obvezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jedinstveni matični broj

Obvezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____) _____

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Natječaj na koji se prijavljujete

JAVNI OGLAS
ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU
ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR

Radna mjesta na koje se prijavljujete (označite s x ili podebljajte ili zaokružite)

1. U Središnjoj administrativnoj službi

- 1.1. Šifra – 1915 – stručni suradnik 2 - projektant informacijskog sustava s mjestom rada u Sarajevu 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 1.2. Šifra - 1512 – stručni suradnik 2, za ekonomsko-financijske poslove i suradnju s bankama i Poreznom upravom FBiH s mjestom rada u Mostaru 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 1.3. Šifra - 1751 – spremačica – higijeničar s mjestom rada u Mostaru 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Sarajevo u Sarajevu

2.1. šifra - 10123 - referent za poslove matične evidencije 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2.2. šifra - 10133 - referent za poslove isplate mirovina
i naknada 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2.3. šifra - 10311 - spremačica - higijeničar 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

3. U Županijskoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojsku županiju u Zenici

3.1. šifra - 5132 - referent za poslove kontrole
isplate mirovina i naknada 1 izvršitelj na neodređeno
vrijeme

4. U Županijskoj administrativnoj službi za Srednjobosansku županiju u Travniku

4.1. šifra - 7461 - šef Ispostave Busovača 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.2. šifra - 7501 - šef Ispostave Novi Travnik 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.3. šifra - 7502 - referent za provedbu mirovinskog i invalidskog
osiguranja u Ispostavi Novi Travnik 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4.4. šifra - 7302 - referent za administrativno-tehničke
poslove 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Osobni podaci kandidata

Ime (ime roditelja)
prezime

Datum i mjesto
rođenja

Djevojačko prezime

Spol Muški ☐ Ženski ☐

Obrazovanje kandidata

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

_____ do _____
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedodžba o završnom ispitu; **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** sveučilišnu diplomu najmanje VII. stupnja stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje – traženo oglasom završeno u inozemstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadgradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadgradnje, naznačite koji (označite s x ili **podebljajte** ili zaokružite)

☐

NE, nemam ovaj ispit

☐

DA, položen javni
ispit općeg znanja

☐

DA, položen stručni
upravni ispit

☐

DA, položen pravosudni
ispit

Osobne vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računalu

Office paket

☐

Word

☐

Excel

☐

Powerpoint

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Internet i e-mail

☐

Internet Explorer

☐

Outlook

☐

Outlook Express

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Ostali alati i znanja

☐

PDF Reader

☐

ZIP

☐

Skeniranje

Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdat od _____

Označite s

☒

ili **podebljajte** ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):		Broj podređenih:
Naziv radnog mjesta:		Razlozi napuštanja posla:
Opis radnih zadataka:		

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):		Broj podređenih:
Naziv radnog mjesta:		Razlozi napuštanja posla:
Opis radnih zadataka:		

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):		Broj podređenih:
Naziv radnog mjesta:		Razlozi napuštanja posla:
Opis radnih zadataka:		

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažirani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tablice. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VŠŠ/ VIŠEG OBRAZOVANJA	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA SSS	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opći i posebni uvjeti traženi tekstem natječaja, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo suglasan(na) da obavijesti o natječajnoj proceduri u kojoj sudjelujem mogu primiti elektroničkim putem, obavješćivanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvaćam da dani podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu s tekstem Oglasa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

Potpis kandidata
