



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
KABINET DIREKTORA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

--	--	--	--	--	--

Obavezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jedinstveni matični broj

Obavezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____) _____

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Konkurs na koji se prijavljujete

**JAVNI KONKURS ZA IMENOVANJE NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO
DIREKTORA SREDIŠNJE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE FEDERALNOG ZAVODA ZA
PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE, SA SJEDIŠTEM U MOSTARU**

Radno mjesto na koje se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

1. Direktor Središnje administrativne službe,
sa sjedištem u Mostaru **1 izvršilac**

Lični podaci kandidata

Ime (ime roditelja) prezime _____

Datum i mjesto rođenja _____

Djevojačko prezime _____

Pol Muški Ženski

Obrazovanje kandidata

_____ do _____ Od godine do godine	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
	_____ Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
	_____ Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
	_____ Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
	_____ Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	_____ Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
	_____ Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite univerzitetske diplome i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplome visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja počevši od prve stečene diplome. Obavezno je navesti univerzitetsku diplomu VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina / _____	Do / dan / mjesec / godina / _____	Ukupno / godina / mjeseci / dana / _____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće): _____		Broj podređenih: _____
Naziv radnog mjesta: _____		Razlozi napuštanja posla: _____
Opis radnih zadataka: _____ _____ _____		_____ _____ _____
Od / dan / mjesec / godina / _____	Do / dan / mjesec / godina / _____	Ukupno / godina / mjeseci / dana / _____
Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće): _____		Broj podređenih: _____
Naziv radnog mjesta: _____		Razlozi napuštanja posla: _____
Opis radnih zadataka: _____ _____ _____		_____ _____ _____

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
------------------------------	------------------------------	------------------------------------

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
------------------------------	------------------------------	------------------------------------

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
------------------------------	------------------------------	------------------------------------

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS i sl. jer opšti i posebni uslovi traženi tekstem konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanim dokumentacijom, a koja je u tekstu konkursa naznačena u tački 4. i 5. konkursa. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenom kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primiti elektronskim putem, obavještanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstem konkursa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

Potpis kandidata
