



Na osnovu čl. 10. i 11. Zakona o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/00, 32/01 i 18/05) i člana 15. Statuta Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/03 i 86/15), u postupku imenovanja na radno mjesto direktora Kantonalne administrativne službe Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje za Kanton 10, sa sjedištem u Livnu, Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje, objavljuje

K O N K U R S

ZA IMENOVANJE NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO

A. Direktor Kantonalne administrativne službe
za Kanton 10, sa sjedištem u Livnu 1 izvršilac

1. Opis radnog mjesta direktora kantonalne administrativne službe

- a) organizuje poslove iz djelokruga rada kantonalne administrativne službe,
- b) brine o zakonitom radu na rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu,
- c) stara se o pravovremenoj kontroli podataka o plaći i stažu osiguranja, te obračunu i uplati doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje obveznika uplate doprinosa,
- d) zaključuje ugovore o radu s radnicima u kantonalnoj administrativnoj službi,
- e) odlučuje o pravima i obvezama radnika u kantonalnoj administrativnoj službi,
- f) vrši druge poslove iz djelokruga kantonalne administrativne službe.

2. Imenovanje se vrši na period od četiri (4) godine.

3. Kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati sljedeće opće uslove konkursa:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova traženih ovih oglasom,
- d) da nije otpušten iz službe odnosno radnog odnosa kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja Konkursa,
- e) da se na njega ne odnosi član IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nije imenovan nosilac javne funkcije, ni izabrani stranački dužnosnik.

4. Pored navedenih općih uslova, kandidat za upražnjeno radno mjesto mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- a) da u pogledu stručne spreme ima univerzitetsku diplomu najmanje VII stepen stručne spreme (VSS), odnosno diplomu visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova,
- b) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva stečenog na istim ili sličnim poslovima traženim konkursom u okviru visoke stručne spreme, a nakon sticanja fakultetske diplome,
- c) da ima značajno radno iskustvo u oblasti javnih finansija, naročito u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja,
- d) da nema privatni finansijski interes u Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje, i
- e) da nije predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora u Federalnom zavodu za penzijsko i invalidsko osiguranje, ili u javnoj ustanovi i instituciji i privrednom društvu sa većinskim državnim kapitalom.

5. U postupku procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata za imenovanja Komisija će uzeti u obzir i sljedeće kriterije:

- rezultati ostvareni u dosadašnjem radu,
- sposobnost upravljanja ljudskim resursima i finansijskim sredstvima,
- sklonost timskom radu,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- poznavanje djelatnosti i propisa koje se odnose na Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje.

6. Konačno imenovanje po ovom Konkursu vrši Upravni odbor Federalnog zavoda.

Kandidati trebaju dostaviti popunjen i svojeručno potpisan prijavni obrazac.

Prijavni obrazac Federalnog zavoda za PIO/MIO kandidati mogu preuzeti u prostorijama Federalnog zavoda za PIO/MIO u Mostaru, ulica Dubrovačka bb, ili u Sarajevu, ulica Ložionička broj 2, ili na web stranici Federalnog zavoda za PIO/MIO: www.fzmiopio.ba. Napominjemo, da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta Javnog konkursa, već isti samo olakšava rad organu koji provodi konkursnu proceduru i predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom. **Kandidat je obavezan dostaviti Prijavni obrazac, u suprotnom njegova prijava će se smatrati neurednom.**

7. Uz prijavni obrazac, kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) **uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,**
- b) **Univerzitetsku diplomu** (nostrificiranu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.) kao i dodatak diplomi za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, iznimno, samo da u slučaju visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi Uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat niti za jednog diplomca,

Neovisno o svim drugim zahtjevima iz oglasa, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sistemu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak

i ako se oglasom traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sistema studiranja, osim za integrisane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integrisanom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju.

- c) uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji aktivnih osiguranika izdato od strane nadležne službe Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje uz *obavezno* dostavljanja i akta koji razrjašnjava šifru zanimanja iz uvjerenja,
- d) potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima traženim konkursom u okviru visoke stručne spreme, a nakon sticanja fakultetske diplome izdato od poslodavca, u okviru vremenskog perioda traženog tačkom 4.alineja b), Potvrda ili uvjerenje mora sadržavati podatke na osnovu kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove i zadatke radnog mjesta na koje se prijavio, *dakle neophodno je da potvrde ili uvjerenja sadržavaju podatke da je kandidat radio kod poslodavca na temelju ugovora o radu, podatke na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, opis radnih zadataka, koliko dugo je obavljao navedene poslove i druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva.*
- e) potvrda ili uvjerenje koja dokazuje da kandidat ima radno iskustvo iz oblasti javnih finansija, naročito u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, nakon sticanja visoke stručne spreme
Potvrda ili uvjerenje treba sadržavati podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio-naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, navesti jasno preciziran period radnog angažovanja na radnim zadacima, dakle što više podataka koji će dokazati potrebno radno iskustvo iz oblasti javnih finansija, naročito u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja.
- f) ovjerene izjave o ispunjavanju:
- općih uslova, alineja d), e) i f) (tačka 3.);
- posebnih uslova, alineja d) i e) (tačka 4.).

Napomena: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovoraju uslovima radnog mjesta kandidat je obavezan dostaviti prilikom zaključenja ugovora o radu sa poslodavcem.

Svi priloženi dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

O rezultatima konkursa kandidati će biti obaviješteni nakon provedenog postupka izbora, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Nepotpune, neblagovremene, neuredne prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog Konkursa, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Konkurs se objavljuje u dva (2) dnevna lista, na službenoj stranici Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje, te u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", a ostaje otvoren 15 dana od dana posljednje objave.

Prijavni obrazac sa dokumentacijom može se dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom, na adresu:

**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO/PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE - MOSTAR
Ulica Dubrovačka bb.
88 000 M O S T A R**

**Komisija za sprovođenje postupka za izbor kandidata za upražnjeno radno mjesto
direktor Kantonalne administrativne službe za Kanton 10, sa sjedištem u Livnu**

**s naznakom "Za javni Konkurs za imenovanje na upražnjeno radno mjesto direktor KAS
za Kanton 10, sa sjedištem u Livnu - "NE OTVARAJ".**
