



BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE  
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE  
KABINET DIREKTORA

## PRIJAVNI OBRAZAC

### Kontakt informacije kandidata

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobitel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--

Obavezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jedinstveni matični broj

Obavezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

### Konkurs na koji se prijavljujete

## JAVNI OGLAS ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU ZA PENZIJSKO/MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR

### Radna mjesta na koje se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

- 1. Kantonalna administrativna služba za Srednjobosanski kanton u Travniku**
  - 1.1. Viši referent za provođenje PIO/MIO u Poslovnici Jajce
  
- 2. Kantonalna administrativna služba za Kanton 10 u Livnu**
  - 2.1. Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove
  
- 3. Kantonalna administrativna služba za Zapadno-hercegovački kanton u Ljubuškom**
  - 3.1. Referent za administrativno-tehničke poslove

**4. Kantonalna administrativna služba za Hercegovačko-neretvanski kanton u Mostaru**

4.1. Referent za poslove isplate penzija i naknada

4.2. Suradnik za poslove kontrole isplate penzija i naknada

**5. Kantonalna administrativna služba za Kanton Sarajevo u Sarajevu**

5.1. Saradnik za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu

5.2. Voditelj kancelarijskog poslova

5.3. Referent za poslove isplate penzija i naknada

**6. Kantonalna administrativna služba za Tuzlanski kanton u Tuzli**

6.1. Saradnik za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu

6.2. Saradnik-kompletator

6.3. Referent za provođenje prava iz PIO/MIO – Poslovnica Kalesija

**7. Kantonalna administrativna služba za Posavski kanton u Orašju**

7.1. Saradnik za izradu nacrtu rješenja u prvom stepenu

**8. Kantonalna administrativna služba za Unsko-sanski kanton u Bihaću**

8.1. Viši referent za provođenje PIO/MIO u Poslovnici Bosanski Petrovac

**Lični podaci kandidata**

Ime (ime roditelja)

prezime \_\_\_\_\_

Datum i mjesto

rođenja \_\_\_\_\_

Djevojačko prezime \_\_\_\_\_

Pol

Muški

Ženski

**Obrazovanje kandidata**

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomi

Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: za srednju stručnu spremu diploma o završenoj školi ili svjedočanstvo o završnom ispitu; za višu stručnu spremu diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova; za visoku stručnu spremu univerzitetsku diplomu najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje - traženo oglasom završeno u inostranstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

### Ispit profesionalne nadogradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadogradnje, naznačite koji (označite sa x ili **podebljajte** ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit     DA, položen Javni ispit opšteg znanja     DA, položen stručni upravni ispit     DA, položen pravosudni ispit

### Lične vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računaru

Office paket     Word     Excel     Powerpoint    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Internet i e-mail     Internet Explorer     Outlook     Outlook Express    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Ostali alati i znanja     PDF Reader     ZIP     Skeniranje    | Ostalo:

Broj: \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ certifikat izdat od \_\_\_\_\_

Označite sa  ili **podebljajte** ili zaokružite računarske alate koje znate koristiti.

### Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina /    Do / dan / mjesec / godina /    Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /	Do / dan / mjesec / godina /	Ukupno / godina / mjeseci / dana /
_____	_____	_____

Naziv i adresa poslodavca (institucija, preduzeće):

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažovani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molim koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene stručne spreme.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA</b>	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA</b>	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

<b>UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STICANJA SSS</b>	
	Format: Godina / Mjeseci / Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

#### **Napomena za kandidate**

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠ i SSS, jer opšti i posebni uslovi traženi tekstom konkursa, dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

#### **Izjave**

- Izjavljujem da sam neopozivo saglasan(na) da obavijesti o konkursnoj proceduri u kojoj učestvujem mogu primiti elektronskim putem, obavještanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu sa tekstom konkursa, te da isti argument neće koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

**Datum prijave**

**Potpis kandidata**

\_\_\_\_\_