

ZAHTJEV
ZA NAKNADU TROŠKOVA
SAHRANE/POGREBA(elektronski prijemni štambilj /
elektronički prijamni pečat)**Podaci o podnosiocu/podnositelju zahtjeva**

Prezime i ime			
Ime roditelja			
Jedinstveni matični broj (JMB)			
Adresa prebivališta (država, grad - općina, ulica i broj)			
Srodstvo s umrlim			
Podaci o banci i računu podnosioca/podnositelja zahtjeva	Banka		
	Račun podnosioca/podnositelja zahtjeva		
Kontakt telefon			

Podaci o umrlom korisniku penzije/mirovine

Prezime i ime			
Adresa prebivališta (država, grad - općina, ulica i broj)			
Jedinstveni matični broj (JMB)			
Datum smrti			
Matični / osobni broj korisnika			

Uz zahtjev priložiti (originalne dokumente ili ovjerene kopije) :

1. Izvod iz matične knjige umrlih
2. Izvod iz matične knjige vjenčanih - **kad zahtjev podnosi supružnik**, i to ako na Izvodu iz matične knjige umrlih nije upisana činjenica o sklopljenom braku umrlog
3. Dokaz o srodstvu s umrlim korisnikom penzije/mirovine - **kada zahtjev ne podnosi supružnik**, nego drugi član uže porodice/obitelji umrlog korisnika penzije/mirovine
4. Punomoć - ako se zahtjev podnosi po punomoćniku
5. Uvjerenje o prebivalištu umrlog korisnika penzije/mirovine (izdato od CIPS-a ili MUP-a)
6. Računi o troškovima sahrane/pogreba (izdat/i od pravnog subjekta registrovanog/registriranog za pogrebne i srodne djelatnosti)
7. Penzijski ček/Mirovinska uputnica umrlog korisnika iz zadnjeg tromjesječja isplate.
8. Potvrda banke o transakcijskom broju bankovnog računa podnosioca/podnositelja zahtjeva.

PODNOŠIOC/PODNOŠITELJ ZAHTJEVAU _____ godine
(mjesto) (datum)_____
(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)