

**FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR**

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
ZA PERIOD 2022.-2024.**

Sarajevo, 08.12.2021. godine

UVOD

1) Opće napomene o Trogodišnjem planu rada 2022.- 2024.

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) za period 2022.-2024. godina sačinjen je u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21). I isti čini provedbeni dokument kojim se implementira Glavni program koji glasi „**Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja**„. Temelj za implementaciju Glavnog programa proizlazi i zakonskim nadležnostima Zavoda koja su regulirana Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („ Službene novine Federacije BiH“, broj:32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/03 i 86/15) i drugim općim aktima Zavoda, te propisima i aktima koji Zavod obavezuju na postupanje. U skladu s dodijeljenim mu nadležnostima, Zavod obavlja sljedeće poslove:

- osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava
- odlučuje u prvom i drugom stepenu upravnog postupka o ostvarivanju prava i obaveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja
- osigurava provedbu penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnim osiguranju
- vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja
- razvija informatički sistem koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda
- donosi opće akte za provedbu penzijskog i invalidskog osiguranja
- vrši programiranje i planiranje razvoja sistema penzijskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda.

Pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnosti Zavoda čine:

- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine F BiH “,broj: 13/18)
- Zakon o izmjenama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“,broj:90/21)
- Zakon o dopunama Zakona o policijskim službenicima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH “,broj: 13/18)
- Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju boraca odbrambeno oslobodilačkog rata
(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/13, 90/17)

- Zakon o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 88/05, 59/09 i 42/12)
- Zakon o pravima boraca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10)
- Zakon o provedbi kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko – invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/09)
- Međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju koje Bosna i Hercegovina primjenjuje za sljedećim državama: Austrijom, Hrvatskom, SR Jugoslavijom, Sjevernom Makedonijom ,Slovenijom, Turskom, Belgijom, Mađarskom, Luksemburgom, Nizozemskom, Švicarskom, Bugarskom, Češkom, Danskom, Francuskom, Italijom, Velikom Britanijom, Poljskom, Švedskom, Norveškom i Njemačkom.
- Zakon o osnivanju Instituta za medicinsko vještačenje („Službene novine Federacije BiH“ ,broj:70/07 i 26/14)
- Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 42/09,109/12, 86/15 i 30/16)
- Zakon o matičnoj evidenciji o osiguranicima, obaveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“ ,broj: 52/11)
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH “,broj: 47/08 i 101/16)
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH.“,broj:26/16 i 89/18)
- Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99)
- Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“ ,broj: 32/01 i 48/11)
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“ ,broj: 49/06, 76/11 i 89/11)
- Zakon o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“,broj:61/06 i 32/08)
- Pravilnik o postupku utvrđivanja radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem, postupku utvrđivanja i postupku revizije radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem („Službene novine F BiH“

, broj: 26/19)

- Pravilnik o naknadi pogrebnih troškova (broj:UOFZ-554/18)
- Pravilnik o radu Federalnog zavoda (broj:UOFZ-298 / 20 od 27.02. 2020.)
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Federalnog zavoda (broj: UOFZ - 274/19)
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru („Službene novine Federacije BiH“,broj:13/19)
- Zakon o ublažavanju negativnih posljedica („Službene novine F BiH “,broj: 28/20).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu godinu (2020.godinu)

Kretanje i porast broja penzionera, time i visine sredstava za isplatu penzija, pokazuje trend rasta iz godine u godinu, tako je broj penzionera na dan 31.12.2020. bio 428.117 KM. Prosječan broj penzionera u 2020. bio je za veći 1,70 % u odnosu na 2019. godinu. Prosječna penzija u 2020. bila je 422,85 KM i veća je za 1,94 % u odnosu na prosjek u 2019.godine. Ukupna sredstva koja su bila potrebna za isplatu penzija u 2020. ostvarena su u iznosu od 2.260.310.555 KM i veća su za 3,79 % u odnosu na 2019.godinu.

Broj urađenih predmeta u 2020., koji se odnose na rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom stepenu bio je 123.412 i za 2,65 % veći je u odnosu na 2019. Dok je u istom periodu, u drugom stepenu riješeno 3.648 žalbenih predmeta po domaćim propisima, a 1.617 primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju.

Omjer broja osiguranika i broja korisnika penzija u 2020. bio je 1,214:1.

Federalni zavod je u 2020. godini prešao na poslovanje putem Jedinog računa trezora Budžeta F BiH. Od februara 2020 godine, isplata penzija se vrši preko JRT-jedinstvenog računa trezora (penzije za 12/2019 isplaćene su u januaru 2020. preko računa Zavoda). U januaru 2020. godine predstavnici Federalnog ministarstva finansija su se izjasnili da ne mogu izvršavati isplate inostranih penzija preko JRT, niti bilo kakva druga inostrana plaćanja, tako su se inostrane penzije nastavile isplaćivati preko računa Federalnog zavoda.

Prelaskom Federalnog zavoda na finansijsko poslovanje preko računa budžeta Federacije suočili smo se sa brojnim problemima, a posebno u pogledu praćenje svih prihoda odnosno rashoda. Obzirom, da se do danas nije osigurala provedba Zaključka Vlade F BiH broj:1227/2020 (septembar 2020 godine), da se omogući da Federalni zavod ima nesmetano i puno praćenje svih prihoda odnosno rashoda, odnosno da se evidentiranje prihoda i rashoda namijenjenih za isplatu penzija i rad nositelja osiguranja vrši u skladu s zakonskim propisima, kao i činjenicu da ne postoji naznaka da se dio problema u vezi evidentiranja prihoda i rashoda iz člana 124.,člana 125. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju riješi na način da se poslovne knjige Zavoda vode u

skladu s zakonskim propisima, finansijske stavke Federalnog zavoda iskazane u finansijskim izvještajima ne prikazuju istinito i fer stanje.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Osnovna djelatnost sistema penzijskog i invalidskog osiguranja je utvrđena Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br: 13/2018), a to je osiguravanje obaveznog penzijskog i invalidskog osiguranja za slučaj invalidnosti, starosti i smrti. Usmjerenje rada Zavoda proističe iz nadležnosti koja je određena Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja i Statuta Federalnog zavoda. Zavod organizira i provodi penzijsko i invalidsko osiguranje i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja.

Ključne mjere trogodišnjeg plana rada proizlaze iz osnovne djelatnosti i zakonskih nadležnosti Zavoda.

1. Provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu
2. Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda
4. Administrativno – tehnička podrška

Cilj ključnih mjera ovog trogodišnjeg plana rada, osiguranje zakonitosti u postupanju prilikom provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pružanje i osiguranje kvalitetnog servisa korisnicima i osiguranicima. Realizacijom planiranih aktivnosti Federalni zavod će pro aktivno djelovati u suradnji sa Vladom F BiH, nadležnim Ministarstvom rada i socijalne politike, Porezne uprave.

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka potreba organa uprave u odnosu na planirane programe za naredni trogodišnji period

Federalni zavod je javna ustanova koja ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava i radi na razvoju i unapređenju penzijskog i invalidskog osiguranja.

Obavljanje poslova Federalnog zavoda organizira se u Središnjoj administrativnoj službi i deset kantonalnim administrativnim službama. Svaka kantonalna administrativna služba ima organizacijski dio u svakoj općini u sastavu kantona, kako bi pristup osiguranicima, obaveznicima uplate doprinosa i korisnicima penzija bio što dostupniji. U Središnjoj administrativnoj službi obavljaju se poslovi koordinacije i primjene zakona, općih akata i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, rješavanje u drugom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja i dr. U kantonalnim administrativnim službama obavljaju se poslovi: rješavanja u prvom stepenu u vezi s pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, pružanje stručne pomoći pri ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, poslovi isplate penzija i naknada, te drugi poslovi sukladno propisima i drugim aktima. U Federalnom zavodu je 31.12.2020.godine bilo zaposleno 780 radnika, popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom u postotku iznosi 85,9 %.

Ključni nedostaci Federalnog zavoda koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za ovo trogodišnje period:

- utvrđivanje radnog staža koji je sporan u momentu rješavanja ostvarivanja prava na penziju,
- dugotrajnost vođenja postupka prilikom potvrđivanja staža osiguranja iz drugih država, koji je od temeljnog značaja za rješavanje o pravima
- izvanredna situacija prouzrokovana virusom COVID -19 čime je cjelokupan rad službama otežan
- problem dostavljanja (migriranja) podataka MIP-a (plaće iz godina rada koje ulaze u izračun penzije) iz JS Porezne uprave u baze podataka FZ za MIO/PIO,
- prevođenja medicinske dokumentacije,
- nedovoljan broj izvršitelja, zbog ne potpunosti sistematiziranih radna mjesta
- problem dužeg vremenskog perioda čekanja na Instituta za medicinsko vještačenje radi ocjene radne sposobnosti, prije nego što se donese rješenje o ostvarivanju prava na invalidsku penziju,
- nedostavljanja potrebne dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva (nekompletnost zahtjeva) koja je od temeljne važnosti za rješavanje o pravima,
- problemi prilikom primjene sporazuma sa entitetom R. Srpska o međusobnim pravima i obavezama u provedbi penzijskog i invalidskog osiguranja, s posebnim osvrtom na staž osiguranja za koji nisu uplaćeni doprinosi kao i u slučaju utvrđivanja nadležnosti između nositelja osiguranja u BiH s obzirom na činjenicu posebnog staža itd.
- Ne donošenje smjernica o arhitekturi i načinu realizacije jedinstvenog informacijskog sistema
- Prihvaćanje i implementacija novog načina informatičke podrške poslovnim procesima Federalnog zavod

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Problemi i rizici u realizaciji ključnih mjera ovog trogodišnjeg plana rada:

- Privremena rješenja zbog ne postojanja podataka o plaćama za određene godine, a kao posljedica: prestanak osiguranja djelatnosti poslodavca, greške u dostavljanju podataka u jedinstveni registar podataka kod Porezne uprave, ne dostavljanje podataka od strane ustanova (zavodi za zapošljavanje), ne odgovornosti u dostavljanju podataka od strane poslodavaca, ne dorečenosti pravnih normi koji se tiču obračuna penzija po posebnim propisima i dr.
- Rizik greške, zloupotrebe i ne adekvatne kontrole u postupku rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja
- Rizik greške ili ne mogućnost kontrole zbog kašnjenja ili ne blagovremenih uplata doprinosa od strane obaveznika uplate doprinosa
- Problem glavne knjige odnosno rizik tačnosti, pouzdanosti, istinitosti

- sveobuhvatnosti, blagovremenosti iskazivanja poslovnih događaja
- Ne prepoznavanje pojedinih naših uplata na računima Trezora, odnosno nerealno iskazano stanje
- Rizik ostvarenja planiranih prihoda od doprinosa zbog ne ostvarenja makroekonomskih pretpostavki prilikom planiranja: rasta bruto domaćeg proizvoda, rasta broja zaposlenih i rasta prosječne plaće
- Rizik primjene novog Zakona o doprinosima i Zakona o porezu na dohodak na ostvarenje planiranih prihoda od doprinosa
- Usporavanje procesa javnih nabava zbog izjavljenih žalbi
- Sporosti sudova, što može uticati na brzinu ažuriranja i uređivanja situacija u pogledu nekretnina Federalnog zavoda, zatim na naplativost potraživanja čime se utiče na finansijsku stabilnost Federalnog zavoda, kao i uticaj na troškove sudskih postupaka.
- Rizik usklađenosti internih akata sa zakonskim propisima
- Rizik omogućavanja pristupa informacijama koje nemaju karakter slobodnog pristupa

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 2022.	Godina 2023	Godina 2024.
Poslovi penzijskog i invalidskog osiguranja	510201	Budžetska sredstva	2.453.441.817	2.550.684.986	2.645.489.618
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	2.453.441.817	2.550.684.986	2.645.489.618

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
1. Provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu		Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	73.254 (ostvarenje 2020.)	81.400	84.400	87.500
		Okončani postupci po žalbama primjenom domaćih propisa	3648 (ostvarenje2020.)	3.600	3750	3.750
		Smanjenje broja neriješenih predmeta primjenom svih propisa	26.719 (ostvarenje 2020.)	26.300	25.000	24.000

2. Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu	Donesena rješenja o pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja odgovori na traženje INO-organa i pokrenuti postupci prema INO organima primjenom međunarodnih ugovora	47.000 (ostvarenje I-IX 2021. i procjena IX-XII 2021.)	48.700	50.400	52.100
	Okončani postupci po žalbama primjenom međunarodnih ugovora	1.617 (ostvarenje 2020.)	2.000	2.150	2.150
3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda	Adekvatno, pravovremeno i kontinuirano pružena podrška u informatičkoj implementaciji zakona, propisa i procedura u oblasti ostvarivanja prava iz MIO, isplate, matične evidencije, odluka o naknadi troškova pogreba i isplate istih, zastupanja FZ i evidentiranja nekretnina FZ. Razmijenjeni podatci s PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kao i razmijenjeni podatci s drugim nositeljima osiguranja o činjenici smrti.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi za redovni rad organizacijskih jedinica FZ u prethodnoj godini.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO je informatički podržan.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO je informatički podržan.	100% Informatički sistemi i aplikativna rješenja su raspoloživi. Redovni rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO je informatički podržan.
4. Administrativno- tehnička podrška	- Urađen godišnji plan rada	1	1	1	1
	- Izrađen izvještaj o radu	1	1	1	1
	Izrađen trogodišnji plan poslovanja (Budžetska instrukcija 1.)	1	1	1	1
	- Urađen finansijski plan	1	1	1	1
	- Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12	12	12

- Urađen aktuarski izvještaj i aktuarske analize	6	6	6	6
-Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	1	1	1	1
-Izrađen godišnji finansijski izvještaj	1	1	1	1
- Izrada finansijskih izvještaja kvartalno	4	4	4	4
- Implementacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	25	15	10	
- donesene odluke o naknadi pogrebnih troškova	15.000	15.000	15.000	15.000
- Izrađen godišnji plan javnih nabava	1	1	1	1
- Izrađen trogodišnji plan javne nabave	1	1	1	1
-Strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije	1	1	1	1
- Urađen Godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1	1	1

	- Operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4	4	4
	- izvještaj o radu Ureda interne revizije	4	4	4	4
	- Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	30	30	30	30
	- izvještaj o radu UIR za Središnju harmonizacijsku jedinicu	1	1	1	1
	- Službeni glasnik Federalnog zavoda PIO	4	4	4	4
	- izvještaj o zaštiti ličnih podataka	1	1	1	1
	- izvještaj o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama	4	4	4	4

Napomena: Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, primjenom domaćih propisa u prvom i drugom stepenu									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usva ja se ³ (Da/ Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
<p>1.1.Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Sl. novine F BiH“, br:13/18), i to - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu, porodičnu i invalidsku penziju</p> <p>- donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje građana i prestanku istoga</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>- pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplati dostavljanjem istih</p> <p>- prevođenja privremenih u konačna rješenja</p> <p>- akcija školskih potvrda</p>	Stalna aktivnost	<p>- Donesena rješenja po zahtjevima o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja na starosnu porodičnu i invalidsku penziju primjenom Zakona o PIO</p> <p>- donesena rješenja o prijavi na dobrovoljno osiguranje</p> <p>-donesena rješenja o utvrđivanju staža osiguranja</p> <p>-donesena rješenja o prestanku isplate zbog ne dostavljanja potvrde o životu kao i rješenja o isplati zbog dostavljanja istih</p> <p>-donošenje konačnih rješenja</p> <p>- donesena rješenja o pretplati penzija</p>	<p>Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p>	Ne	Budžetska sredstva	2.288.957.740	2.379.344.489	2.467.325.289	
					Kreditna sredstva				
					Sredstva EU				
					Ostale donacije				
					Ostala sredstva				
					Ukupno	2.288.957.740	2.379.344.489	2.467.325.289	

<p>- provedba aktivnosti u skladu s čl.31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju nezaposlenih osoba</p> <p>- postupak utvrđivanja nepripadnog iznosa penzija te donošenje rješenja o preplati penzija</p>									
<p>1.2. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju</p>	Kontinuirano	<p>Donesena rješenja po Zakonu o povoljnijem penzionisanju i osigurana isplata penzija po istom</p>	<p>Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>-Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p>		Ne	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>	<p>97.013.720</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>97.013.720</p>	<p>103.132.835</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>103.132.835</p>	<p>108.881.481</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>108.881.481</p>
<p>1.3. . Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima boraca i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica.</p>	Kontinuirano	<p>Donesena rješenje po zakonu o pravima boraca i članova njihovih porodica i osigurana isplata</p>	<p>Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p> <p>-Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja</p>		Ne	<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p>	<p>16.598.486</p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>15.479.634</p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>14.460.980</p> <p></p> <p></p> <p></p>

						Ostala sredstva			
						Ukupno	16.598.486	15.479.634	14.460.980
1.4. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima	Kontinuirano	Donesena rješenja po zakonu o policijskim službenicima i osigurana isplata	Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.5. Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o službi u Oružanim snagama BiH	Kontinuirano	Donesena rješenja po zakonu o službi u Oružanim snagama BiH i osigurana isplata istih.	Sektori (odjeli) kantonalnih administrativnih službi za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.6. Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni domaćih propisa	Kontinuirano	Adekvatno i blagovremeno doneseni potrebni akti koji usmjeravaju rad kantonalnih službi	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

1.7 Implementacija Zakona o Jedinjstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju s ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom, te Odjela za sistem i provedbu propisa iz PIO	Kontinuirano	Osigurana implementacija zakona o jedinstvenom sistemu registracije ,kontrole i naplate doprinosa. Osiguran koordiniran rad matične evidencije, ERC ZIPO,IS Mostar i Poreznom upravom.	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			
1.8 . Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaza, koordinacija i osiguravanje rada sva tri odjela Sektora, redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta	Kontinuirano	Kontinuirano praćenje propisa i sudskih praksi, osiguran koordiniran rad sva tri odjela Sektora	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			
1.9. Sačinjavanje nacrtu naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja	Sukladno potrebama	Sačinjeni ,naputci i instrukcije za provedbu propisa iz penzijskog i invalidskog osiguranja, sukladno potrebama	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			
			Sektor za sistem i		Budžetska sredstva			

1.10. Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava, institucija, poslodavaca i dr	Kontinuirano	Blagovremeno dostavljanje odgovora na upite institucija poslodavaca , korisnika prava .	provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.11. Prijam novih djelatnika sukladno pravilniku o sistematizaciji	Po ukazanoj potrebi	Osigurano blagovremeno odvijanje poslovnih procesa	Direktor i zamjenik direktora Federalnog zavoda		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.12. Podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH	Po potrebi	Podneseni zahtjevi za izvanredno preispitivanje odluka Vrhovnog suda i apelacija Ustavnom sudu	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

<p>Ukupno za program (mjeru) 1.: 12</p> <p>Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 1 čine : isplate svih mirovina po svim propisima uključujući doprinose za zdravstveno osiguranje umirovljenika, pomoć za liječenje umirovljenika preko udruženja umirovljenika.</p>	Budžetska sredstva	2.402.569.946	2.497.956.958	2.590.667.750
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno	2.402.569.946	2.497.956.958	2.590.667.750

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. . Provedba prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora u prvom i drugom stepenu

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 2022	Godina 2023.	Godina 2024.
2.1 Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba odjela Sektora, redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu	Stalna aktivnost	Dosljedno praćenje propisa i sudskih praksi. Blagovremeno podnošenje zahtjeva za izvanredno preispitivanje sudskih odluka i apelacija. Dostavljene informacije ombdusmenima i upravnom inspektoratu.	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
2.2 . Provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespondencija s inostranim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inostranih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pod zakonskih akata iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Europske unije	Stalna aktivnost	Dosljedna primjena međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju , prevedena medicinska dokumentacija..	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

2.3 Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja kantonalnih službi u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrt naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja	Stalna aktivnost	Sačinjeni nacrti naputaka i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			
2.4 Obavljanje poslova radi osiguravanja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima s isplatnom adresom u inostranstvu	Stalna aktivnost	Redovna i blagovremena isplata penzija	Odjel za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			
2.5 Sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju te sudjelovanje u pregovorima za izmjenu i dopunu već zaključenih, odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i sudjelovanje na razgovorima/sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima nositelja osiguranja	Kontinuirano	Aktivno sudjelovanje u pregovorima za zaključivanje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju proaktivno djelovanje u organizaciji i sudjelovanju na razgovorima tijela za vezu.	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			

2.6 Izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Kontinuirano	Donesena rješenja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju	Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora - Odjel za isplatu penzija i naknada u Središnjoj administrativnoj službi	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			
2.7 . Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima, sukladno međunarodnim ugovorima	Kontinuirano	Donesena rješenja o preračunu	Kantonalne administrativne službe-sektori i (odjeli) za rješavanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			
2.8 Pokretanje postupka prema inostranim nositeljima osiguranja	Sukladno podnesenim zahtjevima	Pokrenuti postupci prema inostranim nositeljima osiguranja	Kantonalne administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			

2.9 . Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim tiskanicama inostranim nositeljima osiguranja	Sukladno zahtjevima ino nositelja osiguranja	Dostavljene potvrde staža	Kantonalne administrativne službe	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			
2.10 .Pružanje pravne pomoći	Stalna aktivnost	Pružena pravna pomoć osigurancima ,korisnicima i svima koje je zatraže.	- Kantonalne administrativne službe Sektor za sistem i provedbu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora	Ne	Budžetska sredstva			
					Kreditna sredstva			
					Sredstva EU			
					Ostale donacije			
					Ostala sredstva			
					Ukupno			

Ukupno za program (mjeru) 2.: 10 Napomena: Ukupan iznos isplate ino- mirovina uključen je u ukupan iznos aktivnosti programa (mjera) 1	Budžetska sredstva			
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno			

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Osiguranje informatičke podrške poslovima Federalnog zavoda

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
3.1 Izvršenje mjesečnih obrada penzija i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvještaja i datoteke), izvršenje ostalih periodičnih obrada i izrada izvještaja po zahtjevu	Izvršava se svaki mjesec	Izvršene mjesečne obrade i distribuirani rezultati obrada	Sektor za informatički sistem i odjel za isplatu penzija i naknada		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.2. Administriranje i održavanje baze podataka ,serverskih sistema, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih sistema, antivirusnog sistema	Stalna aktivnost	Ažuriranost i urednost baze podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sistema pio	Sektor za informatički sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.3 Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanju prava iz PIO, isplate penzija i naknada, finansija i računovodstva, razmjene podataka sa PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije	Izvršava se periodično	Ažuriranost i urednost baze			Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

<p>nekretnina FZ, donošenja odluka za naknadu troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Federalnog zavoda</p>	<p>prema potrebama</p>	<p>podataka, opreme i programskih rješenja, sve u cilju učinkovite provedbe sistema pio</p>	<p>Sektor za informatički sistem, Sektor za sistem i provedbu pio</p>			<p>Ostale donacije</p>			
<p>3.4. - Radovi na projektima za prihvata i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa - Radovi na projektima za razmjenu podataka sa Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA) - Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska i ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija), s ciljem sprečavanja isplate nepripadnih primanja Radovi na projektu za razmjenu podataka sa Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike.</p>	<p>Izvršava se kontinuirano mjesečno</p>	<p>Ažuriranje i urednost baze podataka pio, informiranost mjerodavnih upravnih struktura o ostvarivanju prava iz pio i evidentiranje i nadzor finansijskih sredstava u vezi ostvarivanja prava iz pio.</p>	<p>Sektor za informatički sistem</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p>			

<p>3.5. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sistema, te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)</p>	<p>Kontinuirana aktivnost</p>	<p>Ostvarivanje što veće sigurnosti podataka</p>	<p>Rukovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informatički sistem</p>		<p>Ne</p>	<p>Budžetska sredstva</p>			

						Ukupno			
3.6. Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka.	Kontinuirana aktivnost	Onemogućavanje neovlaštenog pristupa i zloupotreba podacima	Rukovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informatički sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.7. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informatički sistem i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sistema i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informatičkih sistema	Kontinuirana aktivnost kroz kalendarsku godinu uvjetovano razvojem i usavršavanjem tehnologija i aplikacija	Postizanje izvrsnosti u stručnosti radnika radi ovladavanja novim tehnologijama	Rukovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informatički sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
3.8. Nabavka i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme i softvera za nadzor IT infrastrukture - Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sisteme - Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama - Opremanje lokacija Federalnog zavoda s računarnom opremom sukladno poslovnim planovima - Nabavka i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima	Aktivnosti određene planovima razvoja i održavanja tehnologija	Praćenje novih tehnoloških rješenja u cilju unapređenja rada i usklađenost u radu svih organizacijskih jedinica Federalnog zavoda	Rukovodstvo Federalnog zavoda, Sektor za informatički sistem		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
		Provedeno školovanje kroz				Budžetska sredstva			

<p>3.9. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika na područjima komunikacijske tehnologije operacijskih sustava i baza podataka, razvoja aplikacija i projektiranja informacijskih sustava.</p> <p>Školovanje kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda .</p>	<p>Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sustav i prijam novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta</p>	<p>napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda MIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog IS Zavoda MIO</p>	<p>Sektor za informatički sistem</p>	<p>Ne</p>		<p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>			
<p>Ukupno za program (mjeru) 3.: 9</p> <p>Napomena: Ukupan iznos sredstava za program (mjeru) 3 uključuje : kompjutorske usluge, kao i nabava informatičke opreme i licenci.</p>						<p>Budžetska sredstva</p> <p>Kreditna sredstva</p> <p>Sredstva EU</p> <p>Ostale donacije</p> <p>Ostala sredstva</p> <p>Ukupno</p>	<p>3.700.000</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>3.700.000</p>	<p>3.700.000</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>3.700.000</p>	<p>3.700.000</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>3.700.000</p>

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 4. Administrativno- tehnička podrška

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava KM			
						Izvori	Godina 2022.	Godina 2023.	Godina 2024.
4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na temelju dostavljene Budžetske instrukcije 1. od strane Ministarstva finansija FBiH. Na temelju trogodišnjeg plana poslovanja izračunat će se potrebna finansijska sredstva za naredno trogodišnje period koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBiH. Poduzete sve aktivnosti za izradu Finansijskog plana.	Sukladno rokovima definiranim Pravilnikom o postupku i načinu donošenja Finansijskog plana i godišnjeg obračuna FZ PIO	Urađen trogodišnji plan poslovanja Budžetska instrukcija 1.) Urađen finansijski plan	Sektor za analitičko planske i aktuarske poslove		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.2. Priprema i izrada finansijskih izvještaja u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u F BiH („Sl. novine F BiH“, br. 69/14, 14/57, 4/16 i 19/18)	Sukladno Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu	Urađeno godišnje i kvartalna finansijska izvještaja	Sektor za finansijsko računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

4.3 Izraditi trogodišnji, godišnji plan rada i izvještaj o radu	Sukladno rokovima za izradu istih	Urađen trogodišnji , godišnji plan rada i izvještaj o radu	Ured direktora i zamjenika direktora u suradnji sa svim organizacijskim cjelinama Zavoda		Godišnji plan rada i izvještaj o radu usvaja Vlada F BiH	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.4. Prikupljanje dokumentacije i izrada odluka u skladu sa Zakonom o PIO i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova	Kontinuirano	Donesene odluke o isplati naknada za pogrebne troškove	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabavki, ljudske resurse i opće poslove		Ne	Budžetska sredstva	6.000.000	6.600.000	7.400.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	6.000.000	6.600.000	7.400.000
4.5.Provedba Pravilnika o radu	Stalna aktivnost	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Sektor za pravne poslove, poslove javnih nabavki, ljudske resurse i opće poslove Odjeli za pravne poslove u kantonalnim službama		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.6. Izraditi trogodišnji i godišnji plan javnih nabavki, pokretanje postupka u skladu s Planom, provođenje procedura i zaključivanje ugovora	Sukladno planu Javnih nabavki	Donesen trogodišnji i godišnji plan javnih nabavki pokrenuti	Odjel za poslove javnih nabavki		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						EU			

		postupci i zaključeni ugovori				Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
4.7 . Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije, Obavljanje revizija, Utvrđivanje aktualnih rizika, Izrada izvještaja Ureda interne revizije	Kvartalno, godišnje	Urađen godišnji plan rada, operativni plan rada, izvještaj o radu UIR, nalazi i mišljenja UIR i Izvještaj o radu UIR za Središnji harmonizacijsku jedinicu	Ured interne revizije		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

4.8. Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora FZ MIO/PIO, te pripremanje sadržaja Službenog glasnika. Priprema i izrada izvještaja po zahtjevima, sukladno Zakonu o zaštiti ličnih podataka. Priprema i izrada izvještaja temeljem Zakona o pristupu informacijama . Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektroničkim i štampanim medijima	Kontinuirano	-Službeni glasnik Federalnog zavoda PIO -Izvještaj o zaštiti ličnih podataka - Izvještaj o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama -Medijsko izvještavanje javnosti	Ured za odnose s javnošću		Ne	Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			

Ukupno za program (mjeru) 4.: 8 Napomena: Ukupan iznos za program (mjeru) 4 uključuje : bruto plaće i naknade uposlenika kao i ostale administrativne troškove (bez rashoda za kompjutorske usluge) ,naknade za pogrebne troškove i dio kapitalnih izdataka.	Budžetska sredstva	47.171.871	49.028.028	51.121.868
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno	47.171.871	49.028.028	51.121.868

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO
I INVALIDSKO OSIGURANJE
UPRAVNI ODBOR

Broj: UOFZ-134/21
 08.12.2021. godine
 S a r a j e v o


Predsjedavajući
Eugen Čubela