



**TROGODIŠNJI PLAN RADA
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO
OSIGURANJE
2021.- 2023. GODINA**

Sarajevo, 29.12. 2020. godine

SADRŽAJ

A. UVOD.....	2
1. Nadležnosti Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje s vizijom i izjavom o misiji	2
1.1. Vizija Federalnog zavoda	3
1.2. Izjava o misiji Federalnog zavoda.....	3
2. Sažetak analize strateškog okvira Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje	3
2.1. Strateški ciljevi Federalnog zavoda	5
2.2. Operativni ciljevi	6
2.2.1.Strateški cilj 1.	6
2.2.2.Strateški cilj 2.	6
3. Opis unutarnjeg i vanjskog okruženja Federalnog zavoda temeljeno na SWOT analizi	7
3.1.Unutarnje okruženje	7
3.2. Vanjsko okruženje	7
3.3. SWOT analiza	8
B. Pregled strateških ciljeva za organ / službu i veza sa DOB.....	10
C. Očekivani operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima	11

A. UVOD

Trogodišnji plan rada Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (u daljem tekstu : Federalni zavod) za razdoblje 2021.-2023. godina sačinjen je u skladu sa člankom 12.,13.,14. i 15.Uredbe o planiranju rada i izvješćivanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Federalnih ministarstava i institucija („Službene novine Federacije BiH“, broj:89/14 i 107/14).

Ovim Trogodišnjim planom rada , određeni su strateški i operativni ciljevi koji se žele postići u razdoblju 2021.- 2023.godina i predstavljaju orijentaciju za posloводство i tijela Federalnog zavoda, o aktivnostima i rezultatima koje se planiraju realizirati u promatranom razdoblju.

1. Nadležnosti Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje s vizijom i izjavom o misiji

Nadležnost Federalnog zavoda regulirana je Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja („ Službene novine Federacije BiH“, broj:32/01 i 18/05), Statutom Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj:38/03 i 86/15) i drugim općim aktima Federalnog zavoda , te propisima i aktima koji obvezuju Federalni zavod na postupanje .U skladu sa dodijeljenim mu nadležnostima, između ostalog , Zavod obavlja sljedeće poslove:

- osigurava zakonitost u ostvarivanju prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i pruža stručnu pomoć osiguranicima i korisnicima prava
- odlučuje u prvom i drugom stupnju upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz penzijskog i invalidskog osiguranja
- osigurava provedbu penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnim osiguranju
- vodi odgovarajuće evidencije o osiguranicima i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, te provodi statistička istraživanja
- vodi informatički sustav koji osigurava obavljanje aktivnosti Federalnog zavoda
- donosi opća akta za provedbu penzijskog i invalidskog osiguranja
- vrši programiranje i planiranje razvoja sustava penzijskog i invalidskog osiguranja i Federalnog zavoda.

1.1. Vizija Federalnog zavoda

Federalni zavod, kao moderna profesionalna institucija koja garantira zakonitost u postupanju, osigurava kvalitetan servis osiguranicima i korisnicima, te iniciranjem pravovremenih reformi nastoji osigurati dugoročno financijski održiv penzijski sustav uz adekvatan iznos penzije.

1.2. Izjava o misiji Federalnog zavoda

Misija, Federalnog zavoda, je provođenje postupka ostvarivanje prava iz penzijskog osiguranja u skladu sa zakonom, u zakonskom roku i na efikasan način.

2. Sažetak analize strateškog okvira Federalnog zavoda

Strateški okvir, kojim se određuje rad, Federalnog zavoda proizlazi iz nadležnosti koja je određena Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja i Statutom Federalnog zavoda. Temeljem istih, Federalni zavod organizira i provodi penzijsko i invalidsko osiguranje i ima javne ovlasti u rješavanju o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Osnovna djelatnost sustava penzijskog i invalidskog osiguranja je utvrđena Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 13/2018), a to je osiguravanje obveznog penzijskog i invalidskog osiguranja za slučaj invalidnosti, starosti i smrti.

Pravni okvir koji određuje organizaciju, rad i nadležnosti Federalnog zavoda:

- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/18).
- Zakon o dopunama Zakona o policijskim službenicima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH.“, broj:13/18).
- Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca odbrambeno-oslobodilačkog rata („Službene novine Federacije BiH“ broj 41/13, 90/17).
- Zakon o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj:88/05,59/09 i 42/12).
- Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04,56/05,70/07 i 9/10).
- Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-

- invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/09).
- Međunarodnim ugovorima o socijalnom osiguranju koje Bosna i Hercegovina primjenjuje za sljedećim državama: Austrijom, Hrvatskom, SR Jugoslavijom, Sjevernom Makedonijom, Slovenijom, Turskom, Belgijom ,Mađarskom Luksemburgom ,Nizozemskom, Švicarskom ,Bugarskom, Češkom, Danskom, Francuskom, Italijom, Velikom Britanijom, Poljskom, Švedskom, Norveškom i Njemačkom.
 - Zakon o osnivanju Instituta za medicinsko vještačenje („Službene novine Federacije BiH“, broj:70/07 i 26/14).
 - Zakon o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH.“, broj: 42/09,109/12,86/15 i 30/16)
 - Zakon o matičnoj evidenciji o osiguranicima , obveznicima uplate doprinosa i korisnicima prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja („Službene novine F BiH“, broj: 52/11).
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 47/08 i 101/16).
 - Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH.“, broj:26/16 i 89/18).
 - Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99).
 - Zakon o slobodi pristupa informacijama („ Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11).
 - Zakon o zaštiti osobnih podataka („ Sl. glasnik BiH“, broj:49/06,76/11 i 89/11).
 - Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine F BiH“, br:61/06 i 32/08)
 - Pravilnik o postupku utvrđivanja radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem, postupku utvrđivanja i postupku revizije radnih mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem („Službene novine F BiH“, broj: 26/19).
 - Pravilnik o naknadi pogrebnih troškova (broj :UO FZ-554/18)
 - Pravilnik o radu Federalnog zavoda (broj:UOFZ-298 / 20 od 27.02. 2020.godine)

- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Federalnog zavoda (broj :UOFZ 274/19)
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru („ Službene novine Federacije BiH“, broj:13/19).
- Zakon o ublažavanju negativnih posljedica („Službene novine FBiH“ broj:28/20)

U skladu sa prethodno iznesenim pravnim okvirom kojim je određena organizacija, nadležnost i rad Federalnog zavoda za ovaj Trogodišnji plan rada 2021.-2023.godina utvrdili smo Strateške ciljeve koji ujedno predstavljaju i prioritete djelovanja odnosno obavljanja poslova provođenja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Unutar strateških ciljeva definirali i operativne ciljeve kao i aktivnosti koje ćemo provoditi da bi realizirali svaki pojedinačni operativni cilj. Prethodno navedeno prikazano je u Tablici C, koja je sastavni dio ovog plana.

Projekcije potrebnih sredstava za planirane programe za razdoblje, 2021.-2023., urađene su sukladno Dokumentu okvirnog budžeta Federalnog zavoda 2021.-2023.godina, i razlikuju se od Dokumenta okvirnog budžeta F BiH.

Planirana sredstva u Dokumentom okvirnog budžeta F BiH za 2021. godinu su veća za 22.860.186 KM zbog nešto većeg iznosa procjene isplate penzija za 2020. godinu u odnosu na procjenu Federalnog zavoda, te slijedom toga veće procjene za isplatu penzija u 2021.godini.

Planirana sredstva u Dokumentom okvirnog budžeta F BiH za 2022. godinu su manja za 59.784.625 186 KM, odnosno za 2023. godinu su manja za 162.491.501 u odnosu na iznose u Dokumentu okvirnog budžeta Federalnog zavoda 2021.-2023.godina, i to zbog manjeg projiciranog postotka redovnog usklađivanja penzija u odnosu na procjenu Federalnog zavoda, te slijedom toga i manjeg iznosa planiranih sredstava za 2022. i 2023. godinu. Prikaz planiranih sredstava nalazi se u Tablici B koja je sastavni dio ovog Trogodišnjeg plana rada.

2.1. Strateški ciljevi Federalnog zavoda

Federalni zavod se za razdoblje 2021.-2023. opredjelio za provođenje sljedećih strateških ciljeva:

- 1. Osiguranje i unapređenje efikasnije provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja.**
- 2. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava.**

2.2. Operativni ciljevi

Unutar strateških ciljeva definirani su sljedeći operativni ciljevi:

2.2.1.Strateški cilj 1.

Operativni cilj 1.1. Donošenje rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa

Operativni cilj 1.2. Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa

Operativni cilj 1.3. Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)

Operativni cilj 1.4. Izrada analitičko- planskih ,financijsko –računovodstvenih i izvještajnih dokumenata

Operativni cilj 1.5. Adekvatna podrška pravnim poslovima ,upravljanje ljudskim resursima i imovinom.

Operativni cilj 1. 6. Jačanje integriteta i javnosti rada

Operativni cilj 1.7. Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje

Operativni cilj 1.8. Sigurnost i zaštita podataka ,uvođenje standarda i implementacija sustava zaštite podataka

2.2.2.Strateški cilj 2.

Operativni cilj 2.1. Dogradnja funkcionalnosti serverskog sustava i Oracle serverskih produkta.

Operativni cilj 2.2. Nadogradnja računalno- komunikacijske mreže i serverskih sustava.

Operativni cilj 2.3. Aktivnosti na realizaciji Studije „Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje“.

3. Opis unutarnjeg i vanjskog okruženja Federalnog zavoda temeljeno na SWOT analizi

3.1. Unutarnje okruženje

Zakonom o organizaciji penzijskog i invalidskog osiguranja regulirano je da se rad Federalnog zavoda organizira u Središnjoj administrativnoj službi i Kantonalnim administrativnim službama. Tako da, Federalni zavod, dodijeljeni mu posao obavlja u deset Kantonalnih administrativnih službi i Središnjoj administrativnoj službi. Rad, Središnje administrativne službe, organiziran je u Uredu direktora i zamjenika direktora, Uredu interne revizije, Uredu za informiranje i sedam sektora.

Obim poslova , broj zaposlenih kao međusobna prava i obveze radnika i Federalnog zavoda definirani su Odlukom o unutarnjoj organizaciji Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda.

Organ upravljanja je Upravi odbor sastavljen od 11 članova, koje imenuje Vlada Federacije BiH od čega deset članova se imenuje na prijedlog Vlada kantona a jedan član na prijedlog Udruge penzionera u Federaciji BiH.

Organ nadzora je Nadzorni odbor, sastoji se od tri člana i imenuje ih Vlada Federacije BiH.

Direktor Federalnog zavoda zastupa i predstavlja Federalni zavod sukladno Zakonu o organizaciji i Statutu.

3.2. Vanjsko okruženje

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je resorno ministarstvo Federalnog zavoda koje je mjerodavno za nadzor nad provedbom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju tako da je međusobna suradnja neophodna i kontinuirana.

Prelaskom financijskog poslovanja Federalnog zavoda preko računa Budžeta Federacije BiH, Federalno Ministarstvo financija ,odnosno kontinuirana suradnja sa istim predstavlja veliki značaj za funkcioniranje Federalnog zavoda.

Također, od velikog značaja za Federalni zavod predstavlja kontinuirana suradnja sa:

Poreznom upravom Federacija BiH , Ministarstvom za pitanja boraca i invalida oslobodilačkog rata, Federalnim ministarstvom pravde, Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova, Elektronsko- računalnim centrom zdravstvenog i penzijskog osiguranja, Institutom za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, kantonalnih zavodima za zapošljavanje, kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja, Federalnim zavodom za statistiku, Arhivom Federacije BiH, Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.(IDDEEA) itd..

U oblasti međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju suradnja sa Ministarstvom za civilne poslove Bosne i Hercegovine kao koordinirajućim organom na razini države Bosne i Hercegovine.

3.3. SWOT analiza

SWOT analiza napravljena je na temelju prijedloga kantonalnih administrativnih službi kao i svih sektora i ureda Središnje administrativne službe. Isti su bili i polazna osnova za definiranje strateških i pripadajućih im operativnih ciljeva i aktivnosti koje se trebaju provesti za realizaciju ciljeva .PESTLE analizom određeni su vanjski faktori koji mogu utjecati na rad Federalnog zavoda.

Slijedeća Tablica daje prikaz urađene SWOT analize.

UNUTARUNJI FAKTORI	SNAGE	SLABOSTI
RESURSI	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni i kompetentni zaposlenici • Iskustvo zaposlenih u oblasti mirovinskog / penzijskog osiguranja • Umrežena računalna oprema sa potrebnim programima • Relativno siguran izvor financiranja • Zadovoljavajuće prostorije i oprema • Primjena suvremene informacijske tehnologije • EGOP- platforma za sistem elektronskog poslovanja za pružanje kvalitetnijih javnih usluga 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematizirana, a nepopunjena radna mjesta • Nedostatan broj izvršitelja na poslovima rješavanja o pravima iz mirovinskog/penzijskog i invalidskog osiguranja • Ne postojanje jedinstvenog informacijskog sustava(postojanje dvije baze podataka)
ORGANIZACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • Dobra postojeća organizacijska struktura (kantonalne i središnja služba , podjela na sektore) • Provođenje kontinuirane instruktaze i edukacije zaposlenih na poslovima rješavanja • Redoviti održavanje radnih sastanaka stručnih službi i kolegija kojima se prati proces rada • Kontinuirano jačanje sustava internih kontrola • Dobra suradnja sa javnim i realnim sektorom iz oblasti m penzijskog i invalidskog osiguranja 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak određenih pripremnih radnji prije službenog podnošenja zahtjeva za mirovinu. • Poteškoće u provođenju Zakona o javnim nabavkama
VANJSKI FAKTORI	PRILIKE	PRIJETNJE
POLITIČKI	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinirajuća i kontinuirana uloga Federalnog ministarstva rada i socijalne politike 	<ul style="list-style-type: none"> • Nerazumijevanje i nedostatno poznavanje značaja i uloge Federalnog zavoda

EKONOMSKI	<ul style="list-style-type: none"> • Povećanje gospodarskog rasta • Bolja kontrola naplate doprinosa za penzijsko osiguranje od strane Porezne uprave F BiH • Povećanje broja zaposlenih • Jačanje realnog sektora • Smanjenje sive ekonomije 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepovoljan omjer broja penzionera i broja zaposlenih • Visoka stopa nezaposlenosti • Smanjenje stope doprinosa za penzijsko osiguranje • Nedovoljno razvijeno tržište kapitala • Porast broja penzionera • Neizvjesnost zbog trenutne situacije vezane za bolest COVID-19
SOCIJALNO DRUŠTVENI	<ul style="list-style-type: none"> • Jačanje uloge, Federalnog zavoda, kao jedine institucije u F BiH koja ima nadležnost nad zakonitim provođenjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepovoljna demografska struktura ,ubrzano starenje stanovništva • raniji odlazak u penziju radno sposobnog stanovništva • sve veći broj stanovnika bez redovitih primanja
TEHNOLOŠKI	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuiran razvoj informacijske i komunikacijske tehnologije 	<ul style="list-style-type: none"> • Opasnost od gubitka podataka
PRAVNI	<ul style="list-style-type: none"> • Zakonom regulirana oblast penzijskog i invalidskog osiguranja 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedorečenost ili nepostojanje pojedinih pravnih normi za dosljednu primjenu određenih zakona

B. Pregled strateških ciljeva za organ / službu i veza sa DOB

Strateški ciljevi organa/službe	Izvor (strateški dokument, misija, zakonski propis)	Veza sa Strate gijom razvo ja	Program u DOB (broj i naziv)	Izvori i iznosi planiranih sredstava u hilj. KM						Partneri (institucije uključene u realizaciju)
				2021		2022		2023		
Strateški cilj 1. Osiguranje i unapređenje efikasnije provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	Zakonski propisi		Program broj: 510201 Poslovi penziono i invalidskog osiguranja	DOB	2.449.572.642	DOB	2.595.810.300	DOB	2.764.014.959	Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje Federalno ministarstvo financija
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
Strateški cilj 2. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava	Misija i Vizija		Program broj: 510201 Poslovi penziono i invalidskog osiguranja	DOB	1.000.000	DOB	1.000.000	DOB	1.000.000	Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje Federalno ministarstvo financija
				PJI		PJI		PJI		
				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
Ukupno				DOB	2.450.572.642	DOB	2.596.810.300	DOB	2.765.014.959	
Ukupno				PJI		PJI		PJI		
Ukupno				Ostalo		Ostalo		Ostalo		
Ukupno					2.450.572.642		2.596.810.300		2.765.014.959	

C. Očekivani operativni ciljevi i aktivnosti po strateškim ciljevima

Strateški cilj 1. Osiguranje i unapređenje efikasnije provedbe prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Stabilan, funkcionalan, održiv i efikasan sistem penzijskog i invalidskog osiguranja	Provođenje i potpuna implementacija Zakona o PIO, ZPPP-a, Zakona o pravima branitelja i članova njihovih porodica, Zakona o službi u OS BiH, provođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Redovita isplata mirovima u zemlji i inozemstvu.	Provođenje i potpuna implementacija Zakona o PIO, ZPPP-a, Zakona o pravima branitelja i članova njihovih porodica, Zakona o službi u OS BiH, provođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Redovita isplata mirovima u zemlji i inozemstvu .	Provođenje i potpuna implementacija Zakona o PIO, ZPPP-a, Zakona o pravima branitelja i članova njihovih porodica, Zakona o službi u OS BiH, provođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju. Redovita isplata mirovima u zemlji i inozemstvu.
Operativni cilj 1.1: Donošenje rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom domaćih propisa	78.600	81.400	84.400
Uspostavljanje i održavanje stabilnog i efikasnog rada Sektora za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, u svrhu zakonitog postupanja Odjela u drugom stupnju po zahtjevima i žalbama osiguranika	Postupanje po zaprimljenim žalbama cca 3500 okončanih postupaka. Ažuran rad Odjeljenja za matičnu evidenciju i Odjeljenja za sistem i provođenje propisa iz PIO	Postupanje po zaprimljenim žalbama cca 3600 okončanih postupaka. Ažuran rad Odjeljenja za matičnu evidenciju i Odjeljenja za sistem i provođenje propisa iz PIO	Postupanje po zaprimljenim žalbama cca 3750 okončanih postupaka. Ažuran rad Odjeljenja za matičnu evidenciju i Odjeljenja za sistem i provođenje propisa iz PIO
Očekivane aktivnosti:			
<p>1.1.1.Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju(Sl. novine FBIH,br:13/18),i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - donošenje rješenja po zahtjevima za starosnu , obiteljski i invalidsku mirovinu - donošenje rješenja po zahtjevima za ocjenu radne sposobnosti i ocjenu tjelesne onesposobljenosti - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prijemu i prestanku na dobrovoljno osiguranje građana - pokretanje postupka i donošenje rješenja o utvrđivanju staža osiguranja - pokretanje postupka i donošenje rješenja o prestanku isplate zbog nedostavljanja potvrde o životu ili školske potvrde, te donošenje rješenja o isplatu dostavljanjem istih. - akcija provođenja privremenih u konačna rješenja - akcija školskih potvrda - provođenje aktivnosti u skladu sačl.31. zakona o posredovanju u zapošljavanju ne zaposlenih osoba 			

- postupak utvrđivanja ne pripadajućeg iznosa mirovina te donošenje rješenja o pretplati penzija			
1.1.2.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom Zakona o prijevremenom povoljnijem penzionisanju		
1.1.3.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o pravima boraca i članova njihovih obitelji		
1.1.4.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona o policijskim službenicima		
1.1.5.	Postupanje po zahtjevima i izrada rješenja primjenom Zakona u službi o oružanim snagama BiH		
1.1.6.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u kantonalnim službama u primjeni domaćih propisa.		
1.1.7.	Implementacija Zakona o Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, te koordiniran rad Odjela za matičnu evidenciju sa ERC ZIPO, IS Mostar i Poreznom upravom i Odjeljenja za sistem i provođenje propisa iz PIO.		
1.1.8.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada sva tri odjela Sektora, redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta.		
1.1.9.	Sačinjavanje nacrtu uputa i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja.		
1.1.10.	Podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka Vrhovnom sudu F BiH, apelacija Ustavnom sudu F BiH.		
1.1.11.	Davanje pisanih informacija i odgovora na upite osiguranika, korisnika prava ,Institucija, poslodavaca i dr.		
1.1.12.	Prijem novih djelatnika sukladno sistematizaciji		
Operativni cilj 1.2: Donošenje rješenja kojima se odlučuje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Donesena rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih propisa	37.400	38.900	40.400
Uspostava održivog , stabilnog i efikasnog rada Sektora za sistem i provođenje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora, uz prilagođavanje stalnoj tendenciji rasta predmeta sa INO elementom. Okončani postupci u drugom stupnju primjenom međunarodnih ugovora.	Postupanje po zaprimljenim žalbama cca 1800 okončanih postupaka. Osiguravanje redovne i blagovremene isplate penzije korisnicima penzije sa isplatnom adresom u inostranstvu.	Postupanje po zaprimljenim žalbama cca 2000 okončanih postupaka. Osiguravanje redovne i blagovremene isplate penzije korisnicima penzije sa isplatnom adresom u inostranstvu	Postupanje po zaprimljenim žalbama cca 2150 okončanih postupaka. Osiguravanje redovne i blagovremene isplate penzije korisnicima penzije sa isplatnom adresom u inostranstvu
Očekivane aktivnosti:			
1.2.1.	Organizacija rada na praćenju propisa i sudske prakse, instruktaža, koordinacija i osiguravanje rada oba Odjela Sektora, redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima Odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta, podnošenje zahtjeva za vanredno preispitivanje sudskih odluka, apelacija, informacija ombdusmenima i upravnom inspektoratu.		
1.2.2.	Provođenje međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, korespodencija sa inozemnim nositeljima osiguranja, poslovi prevođenja medicinske dokumentacije i akata inozemnih nositelja osiguranja, poslovi koordinacije u svrhu usklađivanja zakona i pod zakonskih akata iz oblasti mirovinskog/ penzijskog i invalidskog osiguranja sa zakonodavstvom Evropske unije.		
1.2.3.	Usmjeravanje rada u organizacijskim cjelinama za rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u kantonalnim službama u primjeni međunarodnih ugovora, sačinjavanje nacrtu uputa i instrukcija za provedbu zakonskih propisa iz oblasti mirovinskog/ penzijskog i invalidskog osiguranja		
1.2.4.	Obavljanje poslova radi osiguranja redovne i blagovremene isplate penzija korisnicima sa isplatnom adresom u inozemstvu		
1.2.5.	Učešće u pregovorima za zaključivanje novih međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju, te učešće u pregovorima za izmjenu i dopunu već zaključenih		

odnosno preuzetih ugovora o socijalnom osiguranju, organiziranje i učešće na razgovorima/sastancima tijela za vezu, kao i međunarodnim savjetodavnim danima nositelja osiguranja.			
1.2.6. Izrada rješenja o pravima iz mirovinskog /penzijskog i invalidskog osiguranja primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju			
1.2.7. Donošenje rješenja u postupcima preračuna po zahtjevima sukladno međunarodnim ugovorima			
1.2.8. Pokretanje postupka prema inozemnim nositeljima osiguranja			
1.2.9. Dostavljanje potvrda staža na odgovarajućim obrascima inozemnim nositeljima osiguranja			
1.2.10. Pružanje pravne pomoći			
Operativni cilj 1.3 : Smanjenje broja neriješenih predmeta (domaći i međunarodni propisi)			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Smanjen broj neriješenih predmeta primjenom svih propisa u prvom i drugom stupnju.	27.800	26.300	25.000
Očekivane aktivnosti:			
1.3.1. Implementacija Zakona o Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa u cilju smanjenja broja privremenih rješenja na nivou Federalnog zavoda, te ažuran rad Odjela za matičnu evidenciju i Odjela za sistem i provođenje prava iz PIO			
1.3.2. Instruktaža i koordinacija u radu Odjela za rješavanje o pravima iz PIO u drugom stupnju, što podrazumijeva redovno održavanje sastanaka sa zaposlenicima Odjela i razmatranje spornih pitanja i konkretnih predmeta.			
1.3.3. Svakodnevno kontroliranje radnog učinka, pružanje stručne i organizacijske pomoći izvršiocima			
1.3.4. Ažuriranje podataka matične evidencije radi bržeg i potpunijeg preuzimanja podataka iz baze jedinstvenog sustava registracije, kontrole i naplate doprinosa			
1.3.5. Edukacije uposlenika koji rade na rješavanju i kompletiranju zahtjeva za ostvarivanje prava iz mirovinskog /penzijskog i invalidskog osiguranja			
1.3.6. Razmatranje uvođenja određenih pripremnih radnji prije podnošenja službenog zahtjeva za mirovinu			
1.3.7. Unapređenje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje u pogledu dostavljanja obrasca J-3300-E Poreznoj upravi za osobe za koja se vrši dokup staža			
1.3.8. Održavanje redovitih internih sastanaka, upoznavanje zaposlenika novim uputama i instrukcijama za postupanje, u svrhu efikasnijeg rada			
Operativni cilj 1.4: Izrada analitičko - planskih , financijsko-ekonomskih i izvještajnih dokumenata			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Izrađen Trogodišnji plan rada	1	1	1
Izrađen Godišnji plan rada	1	1	1
Izrađeno Izvješće o radu	1	1	1
Izrađen trogodišnji plan poslovanja(Budžetska instrukcija 1.)	1	1	1
Urađen Financijski plan	1	1	1
Izrađen kvartalni i mjesečni operativni plan	12	12	12
Urađeno aktuarsko izvješće	1	1	1
Urađene aktuarske analize	5	5	5
Urađene projekcije broja penzionera po vrsti prava i propisa	1	1	1
Izrada financijskih izvještaja godišnjih	1	1	1
Izrada financijskih izvještaja kvartalno	4	4	4


Implementacija preporuka Ureda za reviziju institucija F BiH	Sukladno danim preporukama	Sukladno danim preporukama	Sukladno danim preporukama
Očekivane aktivnosti:			
1.4.1. Priprema i izrada trogodišnjeg plana poslovanja na osnovu dostavljene budžetske instrukcije 1. od strane Ministarstva financija FBiH. Na osnovu trogodišnjeg plana poslovanja će se izračunati potrebna financijska sredstva za naredni trogodišnji period i koja bi trebala biti uvrštena u DOB koji priprema MF FBiH.			
1.4.2. Priprema i izrada financijskih izvještaja u skladu sa Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u F BiH („Sl. novine F BiH“ br.69/14, 14/57, 4/16 i 19/18).			
1.4.3 . Izraditi trogodišnji, godišnji plan rada i izvješće o radu.			
Operativni cilj 1.5: Adekvatna podrška pravnim poslovima, upravljanju ljudskim resursima i imovinom			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Donošenje Odluka o naknadi pogrebnih troškova	12.500	12.500	12.500
Provedba Pravilnika o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje prava radnika u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda
Provedba i praćenje Komercijalnih ugovora sa Federalnim zavodom	Blagovremeno osiguranje provedbe Komercijalnih ugovora Federalnog zavoda.	Blagovremeno osiguranje provedbe Komercijalnih ugovora Federalnog zavoda.	Blagovremeno osiguranje provedbe Komercijalnih ugovora Federalnog zavoda.
Izrada pravilnika i drugih akata vezanih za funkcioniranje Federalnog zavoda	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi
Izrađen godišnji plana javnih nabavki	1	1	1
Izrađen trogodišnji plana javne nabavke	1	1	1
Efikasniji rad na poslovima zastupanja	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta	Povećanje i unaprjeđenje kapaciteta
Efikasniji rad vezanim za poslove nadzora i zaštite imovine FZ PIO	Kompletiranje predmeta do 3%	Kompletiranje predmeta dodatnih 3%	Kompletiranje predmeta do 3 %
Očekivane aktivnosti:			
1.5.1 Prikupljanje dokumentacije i izrada Odluka u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o naknadi pogrebnih troškova			
1.5.2. Koordiniranje rada između pripadajućih sektora sa administrativnim službama ,davanja smjernica za rad			
1.5.3. Redovito educiranje kroz seminare i publikacije			
1.5.4. Dosljedna provedba pozitivnih zakonskih propisa			
1.5.5. Ažuriranje podataka vezanim za nekretnine			
1.5.6. Pokretanje postupka u skladu sa Planom , provedba predmetnih procedura, zaključenje ugovora sve u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama BiH (Službeni Glasnik ,broj: 39/14)			
1.5.7. Prijem novih djelatnika sukladno sistematizaciji			

Operativni cilj 1.6: Jačanje integriteta i javnosti rada			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Strateški (trogodišnji) plan rada Ureda interne revizije	1	1	1
Godišnji plan rada Ureda interne revizije	1	1	1
Operativni plan rada Ureda interne revizije	4	4	4
Izvešća o radu Ureda interne revizije	4	4	4
Nalazi i mišljenja Ureda interne revizije	30	30	30
Izvešće o radu UIR za Centralnu Harmonizacijsku jedinicu	1	1	1
Službeni glasnik Federalnog zavoda PIO	4	4	4
Izveštaj o zaštiti osobnih podataka	1	1	1
Izveštaj o postupanju sukladno Zakonu o pristupu informacijama	4	4	4
Medijsko izvještavanje javnosti	Po potrebi	Po potrebi	Po potrebi
Očekivane aktivnosti:			
1.6.1. Utvrđivanje aktualnih rizika			
1.6.2. Planiranje revizija i izrada planova Ureda interne revizije			
1.6.3. Obavljanje revizija			
1.6.4. Izrada Nalaza i mišljenja Ureda interne revizije			
1.6.5. Izrada Izvešća Ureda interne revizije			
1.6.6. Priprema i izrada akata i održavanje sastanaka Ureda interne revizije			
1.6.7. Pripremanje sjednica Nadzornog odbora što uključuje kontinuiranu suradnju sa Nadzornim odborom			
1.6.8. Prikupljanje dokumentacije donesene od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora FZ PIO i pripremanje sadržaja Službenog glasnika.			
1.6.9. Priprema i izrada Izveštaja po zahtjevima sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka			
1.6.10. Priprema i izrada izvještaja temeljem Zakona o pristupu informacijama.			
1.6.11. Osmišljavanje i izrada novog vizualnog identiteta			
1.6.12. Slanje priopćenja za javnost, davanje izjava u elektronskim i tiskanim medijima			
Operativni cilj 1.7: Informatička podrška i razvoj novih programskih rješenja neophodnih za poslovanje			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Osigurana kontinuirana raspoloživost informatičkih sustava i aplikativnih rješenja	Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi	Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi	Informatički sustavi i aplikativna rješenja su raspoloživi
Osigurana podrška redovitim poslovima svih organizacijskih jedinica FZ PIO.	Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO je informatički podržan	Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO je informatički podržan	Redoviti rad svih organizacijskih jedinica FZ PIO je informatički podržan
Adekvatno i pravovremeno se pruža kontinuirana podrška izmjeni zakona, propisa i pravila iz poslovnih područja donošenja rješenja o ostvarivanju prava i isplati istih, matične evidencije, donošenja odluka za	Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda	Blagovremeno osiguranje novih ili izmjena postojećih programskih modula za sva poslovna područja Federalnog zavoda

naknadu troškova pogreba i isplati istih, zastupanja FZ i evidencije nekretnina FZ			
Redovita razmjena podataka sa PU F BiH, IDDEEA-om i Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike	Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od nepripadnih isplata mirovina je smanjen razmjenom činjenice smrti.	Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od nepripadnih isplata mirovina je smanjen razmjenom činjenice smrti	Ažurni podaci osigurani su razmjenama podataka. Rizik od nepripadnih isplata mirovina je smanjen razmjenom činjenice smrti
Redovita razmjena podataka o činjenici smrti sa drugim nositeljima osiguranja.	Redovitom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inozemstva umanjuje se rizik nepripadne isplate mirovina u inozemstvu.	Redovitom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inozemstva umanjuje se rizik nepripadne isplate mirovina u inozemstvu	Redovitom razmjenom podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz inozemstva umanjuje se rizik nepripadne isplate mirovina u inozemstvu
Očekivane aktivnosti:			
1.7.1. Izvršenje mjesečnih obrada mirovina i izrada i distribucija rezultata obrada (popisnici, čekovi, izvješća i datoteke), izvršenje ostalih periodičkih obrada i izrada izvješća po zahtjevu.			
1.7.2. Osiguranje kontinuirane raspoloživosti informatičkih sustava i programskih rješenja za svakodnevnu podršku poslovnim procesima Federalnog zavoda			
1.7.3. Administriranje i održavanje baze podataka ,serverskih sustava, radnih stanica, mreže i telekomunikacijske opreme, operacijskih sustava, antivirusnog sustava			
1.7.4. Nadogradnja postojećih programskih rješenja za podršku poslovanju Federalnog zavoda			
1.7.5. Uvođenje novih funkcionalnosti i/ili razvoj novih programa u područjima matične evidencije, rješavanju prava iz PIO, isplate mirovina i naknada, financija i računovodstva, razmjene podataka sa PU i drugim institucijama, zastupanja FZ, evidencije nekretnina FZ, donošenja odluka za naknadu troškova pogreba, isplate naknada troškova pogreba u cilju poboljšanja postojećih rješenja sukladno novim poslovnim zahtjevima i poslovnom praksom Federalnog zavoda.			
1.7.6. Radovi na projektima za prihvata i slanje podataka Poreznoj upravi F BiH sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa			
1.7.7. Radovi na projektima za razmjenu podataka sa Agencijom za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (IDDEEA)			
1.7.8. Radovi na projektima za razmjenu podataka o činjenici smrti sa nositeljima osiguranja iz drugih država (HZMO - Republika Hrvatska i ZPIZ – Republika Slovenija i Fond PIO Makedonija), s ciljem sprečavanja isplate nepripadnih primanja.			
1.7.9. Radovi na projektu za razmjenu podataka sa Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike			
1.7.10. Aktivnosti na projektu integriranog rješenja za digitalizaciju poslovnih procesa, digitalnu arhivu i pripremu mikrofilmiranja			
Operativni cilj 1.8: Sigurnost i zaštita podataka, uvođenje standarda i implementacija sustava zaštite podataka			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Uvedeni standardi i implementirani sustavi sigurnosti i zaštite podataka u Federalnom zavodu za PIO	Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za PIO'	Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za PIO'	Implementacija mjera definiranih u provedbenim aktima koji se donesu sukladno dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za PIO'
Očekivane aktivnosti:			
1.8.1. Izrada i donošenje provedbenih akata koji su definirani u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za PIO', koji je donio UO FZ PIO 14.08.2019.			
1.8.2. Provođenje aktivnosti koje su definirane u dokumentu 'Politike upravljanja informacijskom sigurnošću u Federalnom zavodu za PIO'			

Strateški cilj 2. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava			
Mjere učinka za krajnje rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Osigurana dostupnost i pouzdan rad svih IT servisa i aplikacija u svim organizacijskim jedinicama FZ PIO.	Korisnici informacijskog sistema sustava imaju kontinuiran pristup svim IT servisima i aplikacijama	Korisnici informacijskog sistema sustava imaju kontinuiran pristup svim IT servisima i aplikacijama	Korisnici informacijskog sistema sustava imaju kontinuiran pristup svim IT servisima i aplikacijama
Osigurani primjereni materijalni, kadrovski i drugi resursi i uvjeti za rad i budući razvoj Sektora za informacijski sustav u Federalnom zavodu za PIO kao preduvjet za kontinuirani kvalitetni rad Sektora za IS kao bitne funkcije u poslovanju FZ PIO, s ciljem osposobljavanja za realizaciju složenih poslovnih i tehnoloških zahtjeva koji će se postavljati pred njega	Osigurani bolji uvjeti rada i primljeni novi djelatnici u Sektor za informacijski sistem, sukladno sistematizaciji	Osigurani bolji uvjeti rada i primljeni novi djelatnici u Sektor za informacijski sistem, sukladno sistematizaciji	Osigurani bolji uvjeti rada i primljeni novi djelatnici u Sektor za informacijski sistem, sukladno sistematizaciji
Razviti jedinstveni informacijski sustav FZ PIO sukladno studiji 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje'.	Sukladno dinamici	Sukladno dinamici	Sukladno dinamici
Operativni cilj 2.1: Dogradnja funkcionalnosti serverskog sustava i Oracle serverskih produkta			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Povećana sigurnost i pouzdanost informacijskog sustava.	Siguran i pouzdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu	Siguran i pouzdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu	Siguran i pouzdan rad IT sustava kroz uspostavljene DR lokacije u Mostaru i Sarajevu
Unaprijeđena zaštita i sigurnost podataka.	Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena	Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena	Zaštita i sigurnost podataka je unaprijeđena
Osigurane nove funkcionalnosti informacijskog sustava	Racionalno i cjelovito se upravlja resursima	Racionalno i cjelovito se upravlja resursima	Racionalno i cjelovito se upravlja resursima
Očekivane aktivnosti:			
2.1.1. Osiguranje veće sigurnosti i pouzdanosti u radu IT sustava, te osiguranje integriteta podataka na obje lokacije (lokacija Mostar i lokacija Sarajevo)			
2.1.2. Osiguranje bržeg i lakšeg pristupa informacijama i dokumentima.			
2.1.3. Poboljšanje IT sustava kada je u pitanju racionalno i cjelovito upravljanje podacima			
2.1.4. Poboljšanje IT sustava kada je u pitanju dijeljenje informatičkih resursa i kooperativni rad.			
2.1.5. Unapređenje zaštite i sigurnosti podataka.			
Operativni cilj 2.2: Nadogradnja računalno-komunikacijske mreže i serverskih sustava Federalnog zavoda			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Osigurano pružanje kvalitetnijih, potpunijih, pouzdanijih i sigurnijih servisa korisnicima informacijskog sustava.	Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sistema	Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sistema	Servisi su kontinuirano dostupni korisnicima informacijskog sistema

Organizacijske jedinice Federalnog zavoda za PIO su adekvatno opremljene računalnom opremom	Nabava računalne opreme sukladno planu	Nabava računalne opreme sukladno planu	Nabava računalne opreme sukladno planu
Osigurano adekvatno održavanje opreme, servisa i licenci	Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu	Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu	Nabava usluga održavanja računalne opreme, servisa i licenci, sukladno planu
Očekivane aktivnosti:			
2.2.1. Nabava i instalacija nove mrežne i komunikacijske opreme			
2.2.2. Nabava softvera za nadzor IT infrastrukture			
2.2.3. Produženje licenci za mrežne, antivirusne i Microsoft sustave			
2.2.4. Povećanje brzine linkova sukladno poslovnim potrebama			
2.2.5. Opremanje lokacija Federalnog zavoda s računalnom opremom sukladno poslovnim planovima			
2.2.6. Nabava i instalacija softvera za upravljanje virtualnim serverima			
Operativni cilj 2.3: Aktivnosti na realizaciji Studije 'Analiza postojećeg stanja i prijedlog plana razvoja informacijskog sustava Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje'			
Mjere učinka za izlazne (direktne) rezultate	Očekivani rezultati po godinama		
	2021	2022	2023
Provedeno školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda MIO/PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog IS Zavoda PIO	Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sistem i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta.	Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sistem i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta.	Kontinuirano školovanje postojećih djelatnika Sektora za informacijski sistem i prijem novih djelatnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta.
Provedene aktivnosti na realizaciji projekta sukladno 'UP.010 Definicija projekta'	Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.	Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.	Nastavak aktivnosti po Definiciji projekta.
Očekivane aktivnosti:			
2.3.1. Školovanje sudionika projekta kroz napredne radionice/tečajeve (drugi stupanj) za Oracle SQL, Oracle PLSQL, Oracle Forms, Oracle Reports razvojne alate kroz analizu dizajna i načina izvedbe stvarnog primjera iz aplikativnog rješenja Zavoda MIO/PIO zasnovanog na Oracle tehnologiji, u okviru izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava Federalnog zavoda za PIO			
2.3.2. Provođenje aktivnosti po usvojenom dokumentu 'UP.010 Definicija projekta'.			
2.3.3. Aktivnosti na stručnom usavršavanju djelatnika Sektora za informacijski sustav i to na područjima komunikacijske tehnologije, operacijskih sustava i baze podataka, razvoja aplikacija i metodologije projektiranja informacijskih sustava.			
2.3.4. Prijem novih djelatnika sukladno sistematizaciji radnih mjesta.			


Predsjedavajući
 Eugén Čubela